



Comune di
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE
n. 381 del 06/10/2023**

Oggetto: PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE PER CONTENZIOSO PENDENTE PRESSO IL TRIBUNALE CIVILE DI BOLOGNA. AFFIDAMENTO INCARICO ALL'AVV. CRISTIANA CARPANI. Z4E3CBFABC .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamate le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 4.9.2015 avente ad oggetto: "Incarico di tutela legale del Comune in ordine al ricorso al Tar Emilia Romagna Presentato dal sig. Z.I. di Vigarano Mainarda";
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 06.09.2018 avente ad oggetto: patrocinio legale dell'Ente per ricorsi tuttora pendenti presso Tar Emilia Romagna e Consiglio di Stato - indirizzi, con la quale erano stati forniti indirizzi per l'affidamento degli incarichi di cui all'oggetto;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 23.05.2022 avente ad oggetto: patrocinio legale dell'Ente per contenziosi pendenti presso il Tribunale di Ferrara ed il Consiglio di Stato – Indirizzi, con la quale erano stati forniti indirizzi per l'affidamento degli incarichi di cui all'oggetto;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 21.06.2022 avente ad oggetto: patrocinio legale dell'Ente per contenzioso pendente presso il Tribunale di Ferrara. Indirizzi, con la quale erano stati forniti indirizzi per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto;

Visti i seguenti contenziosi:

- causa, iscritta a RG. n. 2936/2021 presso Tribunale Civile di Ferrara, a seguito di sentenza di declaratoria di difetto di giurisdizione del G.A. pronunciata dal Tar Emilia Romagna-Bologna nella causa proposta dal sig. Z.I.;
- causa, iscritta a RG. n. 1083/2022 presso il Tribunale Civile di Ferrara per richiesta di risarcimento danni nella causa proposta dal sig. Z.I.

Considerato che con provvedimento a verbale di udienza del 3.11.2022, veniva disposta la riunione della causa iscritta a RG. n. 1083/2022 al procedimento iscritto al RG n. 2936/2021, in conformità a quanto già stato disposto con provvedimento presidenziale assunto ai sensi dell'art. 274, 2° comma, c.p.c. in data 28.7.2022;

Vista l'Ordinanza dell'udienza del 19/04/2023, Il Tribunale Civile di Ferrara dichiarava l'incompetenza territoriale a favore del Tribunale di Bologna;

Visto l'Atto di Citazione in riassunzione della causa civile di primo grado già promossa avanti al Tribunale Civile di Ferrara con RG n. 2936/2021, nell'udienza del 23.11.2023 avanti al Tribunale Civile di Bologna;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 03/10/2023 avente ad oggetto: patrocinio legale dell'Ente per contenzioso pendente presso il Tribunale di Bologna. Indirizzi, con la quale erano stati forniti indirizzi per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto;

Visto l'art. 56 del D. Lgs. 36/2023 che specifica che le disposizioni del Codice non si applicano agli appalti concernenti i servizi di arbitrato e di conciliazione di cui alla lett. g) e concernente i servizi legali di cui alla lett. h);

Inteso che l'attività di selezione del difensore dell'Ente Pubblico, pur non soggiacendo all'obbligo di espletamento di una procedura comparativa di stampo concorsuale, è soggetta comunque e sempre ai principi generali dell'azione amministrativa in materia di imparzialità, trasparenza e adeguata motivazione onde rendere possibile la decifrazione della congruità della scelta fiduciaria posta in atto rispetto al bisogno di difesa da appagare;

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dell'affidamento di incarichi di collaborazione approvato con DGC n.70 del 13.5.2008 e successive delibere di modifica ed integrazione;

Richiamato l'art. 5 del predetto regolamento il quale prevede fra le ipotesi di conferimento in via diretta di incarichi senza esperimento della procedura comparativa, la necessità di affidare incarichi per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'Amministrazione;

Visto il vigente Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, approvato con deliberazione di giunta comunale n.38 del 30.3.2017;

Vista la precedente Determina n. 179 del 30/05/2022 con la quale è stato affidato l'incarico di patrocinio legale dell'Ente all'Avv. Carpani Cristiana, per contenziosi pendenti presso il Tribunale Civile di Ferrara ed il Consiglio di Stato;

Considerato che il patrocinio dell'Ente per la riassunzione della causa avanti al Tribunale Civile di Bologna attiene a competenze legali in ambito amministrativo ed in ambito civile;

Atteso che per continuità con la causa già assunta avanti al Tribunale di Ferrara, si ritiene opportuno affidare l'incarico di patrocinio dell'Ente per la riassunzione della causa avanti al Tribunale di Bologna all'avv. Cristiana Carpani per la parte relativa alle competenze legali in ambito amministrativo;

Visto il preventivo dell'Avv. Carpani assunto agli atti dell'Ente con prot.n. 14244 del 14/09/2023, secondo il seguente articolato economico:

1.Fase di studio 1.600,00
2.Fase introduttiva 1.000,00
3.Fase istruttoria/trattazione 2.500,00
4.Fase decisionale 1.900,00
TOTALE 7.000,00
Spese generali (13%) 919,00
Imponibile C.A.P. 7.910,00
C.A.P. 4% 316,40
IMPONIBILE 8.226,40
I.V.A. 22% 1.809,80
TOTALE 10.036,20

Ritenuto in considerazione di quanto su esposto, di affidare l'incarico di che trattasi all'avvocato Cristiana Carpani, del Foro di Bologna, con studio in Piazza Aldrovandi n. 3 a Bologna, C.F. CRPCST65L64A944B;

Atteso si rende necessario impegnare la spesa complessiva di Euro 10.036,20 comprensivi di spese generali, IVA, CPA, contributo unificato, spese vive e trasferta, per i procedimenti avanti al Tribunale Civile di Bologna, imputandola alla missione 01 programma 02 capitolo 214 "spese legali-incarico a legali" macroaggregato 1030211006 del bilancio corrente che presenta sufficiente disponibilità;

Atteso che la liquidazione di quanto dovuto avverrà a seguito di presentazione di fattura da parte del legale incaricato, ad avvenuto assolvimento dell'adempimento contrattuale;

Richiamati i seguenti atti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 27.03.2023 avente ad oggetto "approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023-2025";
- la Deliberazione di consiglio Comunale n. 17 del 3.04.2023 avente ad oggetto "approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 26.04.2023 avente ad oggetto "approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2023-2025 – assegnazione risorse";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 03.05.2023 " Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 19.06.2023 " Approvazione delle modifiche alla sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio

2023-2025, approvato con DGC n. 36/2023, ad esito dell'approvazione del Rendiconto della Gestione 2022";

Vista la Legge 136 del 13.08.2010 e ss.mm., in relazione alla Tracciabilità dei pagamenti, che prevede l'obbligo di assegnazione di un codice identificativo CIG per tutti gli affidamenti di servizi e forniture anche di importo inferiore ai 40.000,00 euro e di aver provveduto a ciò in data 06/10/2023 con assegnazione del CIG n. Z4E3CBFABC;

Viste le vigenti disposizioni in materia;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente alla adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147-bis del Tuel;

DETERMINA

1. di dare atto di quanto in premessa esposto e che qui si intende integralmente riportato;
2. di affidare, per i motivi in premessa esposti, all'Avvocato Cristiana Carpani, del Foro di Bologna, con studio in Piazza Aldrovandi n. 3 a Bologna, C.F. CRPCST65L64A944B, incarico di patrocinio legale dell'Ente relativamente alla causa specificata in premessa;
3. di approvare il disciplinare di incarico allegato alla presente determinazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
4. di impegnare per l'incarico di che trattasi la somma complessiva di Euro 10.036,20, con imputazione al bilancio del corrente esercizio, che presenta sufficiente disponibilità, come di seguito indicato:

Missione 01

Programma 02

Capitolo 214 "Spese Legali-Incarico a legali"

Macro aggregato 10302211006

5. di dare atto, che alla presente procedura, ai fini del controllo della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato assegnato il CIG n.Z4E3CBFABC ;
6. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023;
7. di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147-bis del Tuel;

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(BARBI MONICA)
con firma digitale**

ATTO DI AFFIDAMENTO D'INCARICO PER L'ASSISTENZA LEGALE

TRA

Il Comune di Vigarano Mainarda, con sede in Via Municipio n. 1 Vigarano Mainarda (FE) – P. IVA e C.F. 00289820383, in persona del Sindaco in carica Sig. Davide Bergamini, domiciliato per la carica ove sopra, di seguito denominato “Ente” o “Comune”

E

L'Avv. Cristiana Carpani (di seguito legale incaricato o Professionista), C.F. CRPCST65L64A944B, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Bologna dal 25.10.1993 con numero 3068, studio professionale sito in Bologna, Piazza Aldrovandi n. 3, tel. 051.232161 fax 051.2960516 pec: cristianacarpani@ordineavvocatibopec.it, mail ordinaria: c.carpani@libero.it, assicurata per la responsabilità professionale con polizza n. 1/758/122/156935287 con Unipol Sai Assicurazioni

- Visto il regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale;
- Vista la delibera della Giunta comunale n. 77 del 03/10/2023;
- Vista la Determina n. ____ del ____;
- Visto il D.M. n. 55/2014 che stabilisce i parametri specifici per la determinazione del compenso;
- Visto il preventivo di spesa presentato dal legale incaricato ed assunto al Protocollo dell'Ente con il n.14244 del 14/09/2023 e che è parte integrante e sostanziale del presente disciplinare d'incarico. Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un disciplinare d'incarico di difesa e patrocinio giudiziario/stragiudiziale, secondo le seguenti modalità condizioni

Premesso e considerato che:

- l'Ente ha rilevato l'esigenza di costituirsi in giudizio per vedere tutelati i propri diritti ed interessi nel seguente contenzioso, tuttora pendente:

“Citazione avanti il Tribunale Civile di Bologna nell'Udienza del 23.11.2023, per riassunzione della causa civile di primo grado già promossa avanti al Tribunale Civile di Ferrara dal sig. Z.F”;

- a tale fine è necessario ricorrere ad un legale esterno, in considerazione del fatto che l'Ente non dispone di personale in possesso di sufficienti ed adeguate competenze e, pertanto, è impossibilitato a operare con risorse proprie;

- l'avv. Cristiana Carpani è stata selezionata sulla base dei criteri stabiliti nel citato regolamento.

Tutto ciò premesso il Comune di Vigarano Mainarda, come sopra rappresentato,

Conferisce

all'Avv. Cristiana Carpani, come sopra meglio identificata, che con la sottoscrizione della presente accetta, l'incarico di assistenza, rappresentanza e difesa nella controversia di seguito indicata:

Autorità Giudiziaria: Tribunale Civile di Bologna

Oggetto: Citazione avanti il Tribunale Civile di Bologna nell'Udienza del 23.11.2023 nella causa proposta dal sig. Z.I

Valore della controversia: indeterminato

Pattuisce

con il predetto Professionista, che sottoscrive per integrale accettazione il presente atto, quanto segue.

Art. 1. Oggetto e modalità di esecuzione

A) L'incarico è conferito per un solo grado di giudizio. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura, l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifici ed ulteriori provvedimenti d'incarico.

B) Il Professionista si obbliga ad eseguire la prestazione secondo la migliore pratica professionale, nel rispetto delle norme deontologiche ed etiche.

C) Qualora si rendesse necessario il Professionista potrà ricorrere a sostituti o alla nomina di avvocati domiciliatari, individuandoli nella propria rete di referenti. In tali casi, il Professionista a cui è stato conferito l'incarico rimarrà unico responsabile nei confronti dell'Ente. Gli avvocati domiciliatari nominati dal Professionista fattureranno direttamente a quest'ultimo, con oneri a carico del Professionista stesso.

D) In ogni caso il Professionista sarà ritenuto responsabile di ogni attività posta in essere dai propri collaboratori.

E) Nel caso in cui il Professionista ritenga opportuna la nomina di un consulente tecnico di parte, dovrà sottoporre la richiesta all'Ente che, ove condivida la proposta, ne autorizzerà la nomina per iscritto.

F) Il Professionista terrà costantemente informato l'Ente con aggiornamenti ad esito di ogni udienza e/o deposito di scritti difensivi inviandone copia. Esprimerà motivato parere scritto nel caso in cui riceva una proposta transattiva.

G) Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli Uffici dell'Ente per il tempo utile per l'espletamento dell'incombenza; tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello quantificato con i preventivi trasmessi;

H) All'esito del giudizio, in caso di sentenza sfavorevole all'Ente, il Professionista dovrà fornire una sintetica relazione che indichi la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione;

I) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti disponibili, utili alla migliore difesa e richiesti dal

Professionista;

L) Il Professionista si obbliga a chiedere l'unificazione dei giudizi aventi lo stesso oggetto.

Art. 2. Corrispettivo

A) La misura del compenso è stata previamente resa nota al Comune con preventivo assunto al Protocollo dell'Ente n. 14244 del 14/09/2023, adeguato all'importanza dell'opera, con specifica delle varie fasi e voci di costo, come riportate nel relativo preventivo agli atti dell'Ente.

Art. 3. Fatturazione e modalità di pagamento

A) Il Professionista emetterà fattura elettronica, anticipata da nota proforma, a conclusione di ogni fase così come indicata nel richiamato preventivo, anticipandone pertanto anche le spese vive necessarie (diritti della cciaa, contributo unificato, marca per diritti, spese di notifica).

B) Il pagamento di ciascuna delle fatture avverrà, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, mediante bonifico sul conto corrente intestato al Professionista aperto presso Banca Sella Spa –Agenzia di Ferrara Via Baluardi – IBAN: IT63E0326813000052914491670;

C) Il Professionista assume, con la sottoscrizione della presente, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed il contratto si risolverà di diritto in caso di violazione.

Art. 4. Obblighi di riservatezza

Il Legale incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. in tema di protezione dei dati personali, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate – oralmente e prima dell'accettazione del presente incarico – le informazioni di cui all'articolo 13 del menzionato Decreto circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione ed esecuzione del presente incarico.

Art. 5. Dichiarazioni del Professionista

A) Il Professionista dichiara:

- di non avere in corso incarichi contro il Comune per terzi, pubblici o privati;
- che per tutta la durata del presente incarico non accetterà incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune;
- l'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato ed in particolare di non avere in corso rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità con la controparte (o con i legali rappresentanti) e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Art. 6. Revoca e rinuncia al mandato

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato con provvedimento motivato, previa comunicazione scritta da trasmettere con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento o posta elettronica certificata, con l'obbligo di rimborsare le spese documentate, sostenute sino a qual momento e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata.

Il Professionista ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività effettivamente espletata sino all'atto della rinuncia.

- Si allegano preventivi del prot. n. 7557 e n. 7558 del 17.05.2022;

Vigarano Mainarda,

Il Professionista

Per il Comune di Vigarano Mainarda

Il Sindaco in carica



Comune di
VIGARANO MAINARDA

SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vigarano Mainarda, 06/10/2023

Sottoscritto dal Responsabile del Procedimento
(BARBI MONICA)
con firma digitale



Comune di
VIGARANO MAINARDA

SETTORE FINANZE E BILANCIO

Determina N. 381 del 06/10/2023

Unità Proponente: **SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

Oggetto: PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE PER CONTENZIOSO PENDENTE PRESSO IL TRIBUNALE CIVILE DI BOLOGNA. AFFIDAMENTO INCARICO ALL'AVV. CRISTIANA CARPANI. .

Impegno nr. 408/2023

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Vigarano Mainarda, 09/10/2023

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(MECCA PAOLO MARIA)
con firma digitale