



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE  
n. 389 del 11/10/2023**

**Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE DI UN PROGETTO A SOSTEGNO DEL SUCCESSO FORMATIVO DELLE TRANSIZIONI VERSO IL LAVORO DEGLI STUDENTI CERTIFICATI AI SENSI DELLA L 104/92. APPROVAZIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E IMPEGNO DI SPESA. C.I.G. Z7D3C27631. RETTIFICA ALLEGATO DETERMINA N. 351 DEL 18/09/2023..**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTA la seguente normativa:

- gli artt. 107 e 183 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;
- la Legge 241 del 07/08/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- il DPR n. 445 del 28/12/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. 97/2016 avente ad oggetto "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";

**RICHIAMATE:**

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 27.03.23 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023-2025";
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 03.04.23 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023 - 2025 e relativi allegati";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 26.04.2023 avente ad oggetto "approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2023-2025 - assegnazione risorse";
- la Delibera di Giunta Comunale n 36 del 03/05/2023 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE – PIAO – PER IL TRIENNIO 2023 – 2025, AI SENSI DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021", esecutiva;

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco, n. 30 del 19.12.2022 con il quale è stato assegnato l'incarico di Posizione Organizzativa ai sensi degli articoli 13 e ss. del CCNL 21.05.2018, alla Dr.ssa Barbi Monica, incaricata della Responsabilità del Settore AAGG, Servizi Demografici, Sociali, Sanità, Segreteria e Protocollo, con tutti i poteri dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, sino al 31.12.2023;

**PREMESSO** che:

- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Settori/Servizi sono autorizzati ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- la Norma costituzionale (art. 118, quarto comma) prevede che "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";
- Il testo Unico sugli EE.LL. (D.Lgs. 267/2000 art. 3 quinto comma) prevede che "i Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- il Consiglio di Stato sottolinea come non vi siano regole pre-confezionate da autorità munite di pubblici poteri, nel momento in cui alcuni soggetti, perlopiù comunitari (famiglie, associazioni, ecc.) agiscono come cittadini "attraverso l'assunzione di compiti, la risoluzione di problemi pratici compresenti in una collettività, la gestione di attività coerenti allo sviluppo della comunità stessa" trattandosi di "manifestazioni originarie e non comprimibili di cittadinanza societaria";
- la Legge 383/2000 "Disciplina delle Associazioni di promozione sociale" secondo la quale all'art. 1 "La

Repubblica riconosce il valore sociale dell'associazionismo liberamente costituito e delle sue molteplici attività come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo; ne promuove lo sviluppo in tutte le sue articolazioni territoriali, nella salvaguardia della sua autonomia; favorisce il suo apporto originale al conseguimento di finalità di carattere sociale, civile culturale e di ricerca etica e spirituale”;

- la Legge 383/2000 stabilisce all'art. 4 che le associazioni di promozione sociale traggono le risorse economiche per il loro funzionamento e per lo svolgimento delle loro attività anche da contributi di enti locali “anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari”;

- il Decreto Legislativo 3 Luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii., “Codice del terzo Settore” all'art. 2 riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo Settore , dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo” e che “ne è promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne è favorito l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, Regioni, Province autonome e gli enti locali”;

RICHIAMATA la determina n. 298 del 08/08/2023 “Approvazione Avviso Pubblico per la co- progettazione con Enti del Terzo Settore di un progetto a sostegno del successo formativo delle transizioni verso il lavoro degli studenti certificati ai sensi della L.104/92”;

CONSIDERATO che in data 12/09/2023 si è riunita la Commissione tecnica appositamente nominata con Determina n. 334 del 11/09/2023 per la valutazione dell'unica istanza di partecipazione, pervenuta da IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Emilia Romagna Srl Impresa Sociale, tramite PEC con Prot.13913 del 07/09/2023 ;

PRESO ATTO , che a seguito del Verbale di gara PG 14167 del 12/09/2023 la Commissione tecnica ha espresso la propria valutazione, formulata sulla base dei criteri di valutazione indicati all'art. 9 – procedura per la selezione dell'Allegato 1 all'Avviso Pubblico, ed ha attribuito il punteggio di 100 alla proposta progettuale presentata da IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Emilia Romagna Srl Impresa Sociale, con sede legale a Bologna Via Bigari n. 3;

VISTA la determina n. 341 del 13/09/2023 con la quale si è provveduto ad ammettere al tavoli di co-progettazione, come prevedono le Linee guida ministeriali (D.M. del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 72 del 31/03/2021 con cui sono state approvate le Linee Guida attuative sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del Codice del Terzo Settore), la seguente associazione:

- IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Emilia Romagna Srl Impresa Sociale C.F.:800611110377 P.I.: 04191290370 con sede legale a Bologna , Via Bigari n. 3;

VISTO il verbale del tavolo di co-progettazione svoltosi il 18/09/2023 ed allegato alla presente, prot. 14412; Ritenuto di confermare il progetto presentato dalla suddetta associazione, che si allega;

Preso atto di dover procedere alla stipula della Convenzione, il quale schema era stato approvato con determina n. 298 del 08/08/2023;

Vista la determina 351 del 18/09/2023 “PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE DI UN PROGETTO A SOSTEGNO DEL SUCCESSO FORMATIVO DELLE TRANSIZIONI VERSO IL LAVORO DEGLI STUDENTI CERTIFICATI AI SENSI DELLA L 104/92. APPROVAZIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E IMPEGNO DI SPESA. C.I.G. Z7D3C27631”, che per mero errore materiale non contiene l'allegato corretto, ovvero è stato allegato il progetto iniziale presentato da IAL Emilia Romagna Srl, al posto del progetto definitivo elaborato durante la coprogettazione tra IAL Emilia Romagna Srl e Comune;

Verificato che occorre quindi rettificare la determina 351 del 18/09/2023 sostituendo l'allegato del progetto con quello corretto;

Preso atto infine che l'accertamento e l'impegno di spesa sono già stati assunti con determina n. 243 del 23/06/2023;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 in relazione a:

- regolarità dell'istruttoria svolta;
- rispetto delle tempistiche previste dalla legge;
- idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- conformità a leggi, Statuto e regolamenti comunali;

#### **DETERMINA**

- di rettificare la determina n. 351 del 18/09/2023 allegando il corretto documento relativo al progetto;

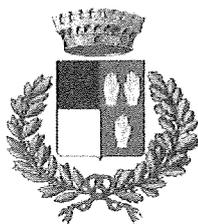
- di dare atto che verrà stipulata convenzione il quale schema era stato approvato con determina n. 298 del 08/08/2023;

-di dare atto che l'accertamento e l'impegno di spesa sono già stati assunti con determina n. 243 del

23/06/2023;

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore  
(BARBI MONICA)  
con firma digitale**



OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA "CO-PROGETTAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE DI UN PROGETTO A SOSTEGNO DEL SUCCESSO FORMATIVO DELLE TRANSIZIONI VERSO IL LAVORO DEGLI STUDENTI CERTIFICATI AI SENSI DELLA L. 104/92.

### PROGETTO DEFINITIVO.

Elaborato dal Comune di Vigarano Mainarda con il Soggetto proponente "Ial Emilia Romagna Srl Impresa Sociale".

#### Azioni a supporto della transizione verso il mondo del lavoro

##### 1. Durata del progetto

*(indicare la data presunta di inizio e fine progetto)*

Durata Mesi: 12 mesi

Data inizio 02/10/2023

Data fine 30/09/2024

##### **Obiettivo del Progetto**

L'obiettivo del progetto è il sostegno a studenti certificati ai sensi della L. 104/92 per il successo formativo nella transizione verso il lavoro.

##### **Obiettivi specifici del Progetto:**

Realizzare azioni per:

- favorire opportunità di inclusione differenziate e flessibili adeguate alle diverse attitudini degli studenti;
- garantire la possibilità per gli studenti di svolgere attività di formazione con lo scopo della transizione verso il lavoro: laboratori protetti.

##### **Destinatari:**

Studenti certificati ai sensi della L. 104/92 frequentanti l'ultimo anno del loro percorso formativo o che lo abbiano concluso nel precedente anno educativo, che siano attualmente o siano stati assegnatari di ore di integrazione scolastica.

##### **Azioni del Progetto:**

1. analisi competenze e motivazioni degli utenti coinvolti e aspettative della famiglia - orientamento alle opportunità formative e lavorative
2. accompagnamento al lavoro e alle opportunità lavorative
3. laboratori protetti.
4. Monitoraggio e verifica andamento del progetto e dei risultati attesi.

**Azione: analisi competenze e motivazioni degli utenti coinvolti e aspettative della famiglia - orientamento alle opportunità formative e lavorative**

L'orientamento si svilupperà attraverso:

1. Analisi dei bisogni e formulazione di obiettivi da raggiungere
2. Ricostruzione della storia personale e verifica dei vincoli organizzativi, logistici, familiari e sociali relativi alla ricerca del Lavoro o di offerte formative
3. Azioni di conoscenza ed informazione relative al mercato del lavoro:
  - Affiancamento nell'individuazione dei luoghi per la ricerca
  - Sostegno nel reperimento e nell'analisi di informazioni relative ad opportunità lavorative, formative e di inserimento professionale
  - Fornitura di strumenti per la ricerca di lavoro
  - Individuazione dei soggetti sul territorio utili per formarsi, orientarsi e promuoversi
  - Supporto nella realizzazione di un piano d'azione per la ricerca di lavoro o miglioramento delle proprie competenze
  - Affiancamento nella individuazione dei profili ricercati dalle aziende
  - Fornitura di informazioni, tecniche e modalità di contatto con le aziende (banche dati, motori di ricerca, etc.)
4. Attività di valorizzazione delle competenze possedute:
  - sostegno nell'analisi dell'esperienza lavorativa e formativa
  - strumenti di auto-valutazione
  - sviluppo della consapevolezza delle risorse personali e potenzialità
  - sostegno per affrontare un colloquio di lavoro o di inserimento in un contesto formativo

Durata: 20 ore

**Azione: accompagnamento al lavoro e alle opportunità lavorative**

**OBIETTIVI:** - raccordarsi con i servizi del territorio per garantire continuità ed efficacia delle misure previste nel progetto Individuale L.104/92 e nel percorso di inclusione dell'utente - supportare gli utenti nella ricerca di opportunità lavorative/formative - effettuare un monitoraggio e una valutazione continuativi dei risultati raggiunti anche attraverso il coinvolgimento dei vari soggetti impegnati nella attuazione dei percorsi individuali (servizi competenti, imprese, etc.) - creare le condizioni di contesto ottimali per la fruizione delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi di inclusione per ciascun destinatario

**PROFESSIONALITÀ COINVOLTE:** a seconda della tipologia di intervento realizzato, verranno attivate differenti professionalità, indicativamente: - orientatori - esperti del MdL - coordinatori dell'ente attuatore - referenti dei vari utenti - tutor - esperti di tematiche di inclusione - psicologi - specifiche professionalità.

Durata: 40 ore

**Azione: laboratori protetti.**

**OBIETTIVI:**

- favorire l'acquisizione di competenze professionali o abilità manuali o autonomie del singolo utente in grado di agevolare l'inserimento in un contesto formativo o lavorativo.

- favorire nei destinatari l'individuazione, la messa in trasparenza e l'analisi delle competenze necessarie da acquisire, di quelle già acquisite in contesti formativi/lavorativi pregressi, delle esigenze e dei desiderata individuali, delle aspettative, ecc.

- mettere i destinatari nella condizione di muoversi con autonomia nei confronti del mercato del lavoro e formativo

- stimolare una maggiore consapevolezza del proprio potenziale occupazionale, dei possibili ambiti di miglioramento e dei conseguenti strumenti a disposizione per attuarlo

**PROFESSIONALITÀ COINVOLTE** Orientatori ed esperti del mercato del lavoro, con comprovata esperienza nell'ambito della formazione e dell'inserimento lavorativo, soprattutto per utenza con disabilità. Saranno coinvolte, ove necessario, professionalità specifiche funzionali a rendere fruibile ed accessibile la misura da parte del destinatario. Esperti nella tematica oggetto del laboratorio che possiedano le competenze necessarie per il trasferimento delle abilità previste.

**TIPOLOGIA DI LABORATORI:** non vengono in questa fase individuate le caratteristiche del laboratorio protetto in quanto ciò sarà il risultato della fase 1 del progetto stesso. A titolo esemplificativo possiamo immaginare laboratori di educazione musicale, informatica, falegnameria, ecc.

Numero laboratori da realizzare: 2 laboratori

Durata: 20 ore ciascuno

### **Azione: Monitoraggio e verifica andamento del Progetto e dei risultati attesi.**

Il progetto verrà monitorato attraverso un Gruppo di Monitoraggio composto da:

- 1 Componente Ial Emilia Romagna Srl Impresa Sociale
- 1 Componente nominato dal Comune di Vigarano Mainarda

Il Gruppo di Monitoraggio avrà il compito di valutare l'andamento del progetto rispetto ai tempi di realizzazione e utenti coinvolti.

Durata: verranno realizzati almeno 3 incontro 1 all'avvio del progetto, 1 a metà progetto 1 al termine delle attività

### **1. integrazione del progetto con altre iniziative, attività e servizi esistenti sul territorio (max 20 punti);**

Durante la fase di realizzazione del progetto si avrà cura di attivare collaborazioni con soggetti pubblici, privati e del volontariato presenti nel territorio del Comune di Vigarano Mainarda.

In particolare si attiveranno collaborazioni per l'utilizzo di spazi dove realizzare le iniziative e per l'utilizzo di professionalità presenti sul territorio da coinvolgere nelle attività con i seguenti soggetti locali:

- Associazione Duilio Bergamini
- Anteas
- Auser Volontariato Ferrara Onlus
- Scuola di Musica Theremin - Casa della Musica e delle Arti
- Centro Sociale Ricreativo Il Borgo
- Associazione di Promozione Sociale Aurora
- Caritas Interparrocchiale di Vigarano Mainarda

### **2. Cronoprogramma delle attività.**

*(Descrizione sintetica delle fasi di sviluppo del progetto e delle attività che si intendono realizzare, con indicazione dei tempi di avvio e di esecuzione delle varie fasi)*

| Denominazione azione  | Data avvio azione | Data termine azione |
|---|-------------------|---------------------|
| analisi competenze e motivazioni degli utenti coinvolti e aspettative della famiglia - orientamento alle opportunità formative e lavorative | 02/10/2023        | 31/10/2023          |
| accompagnamento al lavoro e alle opportunità lavorative   | 02/10/2023        | 31/08/2024          |
| laboratori protetti   | 01/11/2023        | 30/08/2024          |
| Monitoraggio e verifica andamento del Progetto e dei risultati attesi   | 02/10/2023        | 30/09/2024          |

**3. Competenze, titoli professionali ed esperienze del/dei coordinatore/i e del personale che si prevede di impegnare nella attuazione dell'intervento e per i quali si allegano i curricula indicati**  
*(Allegare i CV in originale sottoscritti da tutte le professionalità che si intendono coinvolgere nel progetto)*

Si allegano i C.V. di alcuni professionisti che opereranno nell'ambito dell'operazione in oggetto. A questi se ne potrebbero aggiungere altri in rapporto alle diverse Attività laboratoriali che verranno realizzate e che non vengono indicate in questo Progetto ma che avranno le caratteristiche professionali adeguate al ruolo.

**Allegato 4**

| Nome e Cognome    | Ruolo nel progetto             | Qualifiche ed esperienze<br><i>(max. 300 caratteri per ciascuno)</i>   | Partner di riferimento                    | Rif. CV allegato |
|-------------------|--------------------------------|--|---|------------------|
| Enrico Marchetti  | Orientatore/tutor/coordinatore | Esperto in orientamento per soggetti con disabilità e svantaggio in grado di supportare gli utenti nello svolgimento delle loro attività | Ial Emilia Romagna Srl<br>Impresa Sociale | 1                |
| Lorenzo Schiavina | Orientatore/tutor/coordinatore | Esperto in orientamento per soggetti con disabilità e svantaggio in grado di supportare gli utenti nello svolgimento delle loro attività | Ial Emilia Romagna Srl<br>Impresa Sociale | 2                |



|               |                                |  |   |   |
|---------------|--------------------------------|--|---|---|
| Paola Casotti | Orientatore/tutor/coordinatore | Esperto in orientamento per soggetti con disabilità e svantaggio in grado di supportare gli utenti nello svolgimento delle loro attività | Ial Emilia Romagna Srl<br>Impresa Sociale | 3 |
| Ilaria Verri  | Orientatore/tutor/coordinatore | Esperto in orientamento per soggetti con disabilità e svantaggio in grado di supportare gli utenti nello svolgimento delle loro attività | Ial Emilia Romagna Srl<br>Impresa Sociale | 4 |
|               |                                |  |   |   |

Luogo e data, Vigarano Mainarda 18/09/2023



Firma del soggetto proponente

*[Handwritten signature in blue ink]*



Firma del responsabile Servizi alla Persona

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Nicola Barbi



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI -  
SERV. ALLA PERSONA**

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Vigarano Mainarda, 11/10/2023

Sottoscritto dal Responsabile del Procedimento  
(BARBI MONICA)  
con firma digitale