



Comune di
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE
n. 423 del 07/11/2023**

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL WEBINAR "CORSO BASE LA GESTIONE DEL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI" CIG- Z3E3D26988.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti

- Lo Statuto dell'Ente;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

Richiamati i seguenti atti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 27.03.2023 avente ad oggetto "approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023-2025";
- la Deliberazione di consiglio Comunale n. 17 del 3.04.2023 avente ad oggetto "approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 26.04.2023 avente ad oggetto "approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2023-2025 - assegnazione risorse";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 03.05.2023 " Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 19.06.2023 " Approvazione delle modifiche alla sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025, approvato con DGC n. 36/2023, ad esito dell'approvazione del Rendiconto della Gestione 2022";

PREMESSO che la formazione dei dipendenti diventa sempre più significativa nell'ambito della programmazione del lavoro e si pone, per via delle numerose e continue modifiche alla normativa e alle procedute, come momento indispensabile per garantire un servizio di qualità agli utenti;

VISTA la necessità di procedere all'applicazione delle norme previste dal nuovo CCNL approvato in data 16.11.2022 e in considerazione delle modifiche normative intervenute in materia di gestione del personale;

CONSIDERATO che la ditta Publika S.R.L., propone il "*corso base la gestione del personale negli enti locali*" articolato in 6 webinar di 2 ore ciascuno e che il costo complessivo di Euro 550 esente IVA, risulta in linea con i prezzi di mercato;

CONSIDERATO che la partecipazione dei dipendenti, è utile e necessaria in quanto gli argomenti in programma coincidono con le specifiche esigenze formative degli interessati, sono utili all'aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali e i docenti sono particolarmente qualificati;

VISTA la L.145 del 30/12/2018, comma 130 art.1 (legge Bilancio) che dispone: all'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, le parole "1.000,00 euro", sono sostituite dalle seguenti:

“5.000,00 euro”. Per importi inferiori ai 5.000 euro, quindi, le Amministrazioni non sono soggette all’obbligo di ricorrere al MEPA, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per gli acquisti di beni e servizi, ed effettuare quindi microaffidamenti in autonomia;

ACCERTATA l’effettiva disponibilità in conto della missione 1, programma 2, cap.130/0 “Spese per la formazione e l’aggiornamento”, macroaggregato 1030204999;

DATO ATTO che:

- in merito alla regolarità contributiva della Ditta affidataria, è stato acquisito apposito DURC on-line;
- il pagamento verrà effettuato dopo l’ultimazione del servizio, esclusivamente con le modalità di cui all’art. 3 Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) con bonifico bancario, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura;
- al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari, all’affidamento in oggetto è stato attribuito il seguente Codice CIG: Z3E3D26988;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa conseguente all’adozione del presente atto, ai sensi dell’art.147-bis del Tuel;

VISTO l’art.151 comma 4 del D.Lgs.18/08/2000, n.267;

PROPONE

di iscrivere il dipendente Dr. Gabatel Sandro al “*corso base la gestione del personale negli enti locali*” articolato in 6 webinar di 2 ore ciascuno, organizzato dalla Publika S.R.L. con sede legale a Volta Mantovana (MN) in via Pascoli n. 3, cf/pi 02213820208, per una spesa complessiva di Euro 550,00 (esente IVA ed imposta di bollo compresa);

di imputare la spesa complessiva di euro 550,00 della missione 1, programma 2, cap.130/0 “Spese per la formazione e l’aggiornamento”, macroaggregato 1030204999;

di dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica;

di dare atto che:

- in merito alla regolarità contributiva della Ditta affidataria, è stato acquisito apposito DURC on-line in data 02/02/2023 n. INAIL_34922562;
- al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari, all’affidamento in oggetto è stato attribuito il seguente Codice CIG Z3E3D26988;

di dare atto che l’esigibilità dell’obbligazione avverrà entro il 31/12/2023;

sottoscritta dal
Responsabile del Procedimento
(GABATEL SANDRO)
con firma digitale

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Richiamata la proposta di determinazione del SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE suestesa e ritenutela meritevole di approvazione;

DETERMINA

- Di approvare integralmente la proposta di determinazione soprariportata;
- Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(BARBI MONICA)
con firma digitale**