



Comune di
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE
n. 443 del 16/11/2022**

Oggetto: INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI (P.E.O) AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'ENTE ALLA DATA DEL 01/01/2022, APPARTENENTE ALLE CATEGORIE B - C - D, AVENTI DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA DAL 01/01/2022 - APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE P.E.O. AVENTI DECORRENZA 01/01/2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la seguente normativa riguardante l'adozione di determinazioni e di atti di gestione da parte dei responsabili dei servizi:

- l'artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, approvato con Delibera del Consiglio Comunale nr. 28 del 21/06/2022;

VISTO il decreto del Sindaco n. 23 del 19/09/2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 13, 14, 15 e 17 del CCNL 2016 – 2018 stipulato il 21/05/2018, comparto Funzioni Locali e dei poteri discendenti dal combinato disposto degli artt. 107 e 109, 2^ comma, del D. Lgs. 267/2000;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il Documento Unico di Programmazione 2022/2024, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.24 del 23/05/2022;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 e relativi allegati, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.25 del 23/05/2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 – assegnazione risorse, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.49 del 23/05/2022;
- il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 78 del 06/09/2022;
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e Piano triennale per la trasparenza ed integrità per il triennio 2022/2024 (P.T.P.C.T), del Comune di Vigarano Mainarda, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 28/04/2022 e dato atto che il Responsabile di Settore, firmatario del presente atto, non si trova in situazioni di conflitto di interesse anche potenziale in riferimento della presente procedura;
- la deliberazione Consiliare n. 33 del 29/07/2022 di approvazione dell'assestamento generale del bilancio ai sensi dell'art.175, comma 8 del TUEL e di approvazione della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del TUEL;

VISTI gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. 267/2000 che definiscono le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.183 del T.U.E.L. è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;

RICORDATO CHE:

- in data 31/12/2020 la Delegazione Trattante del Comune di Vigarano Mainarda ha sottoscritto definitivamente il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, valevole per il triennio 2020 – 2022 (di seguito denominato per brevità: CCDI 2020 - 2022), comprensivo di accordo per la determinazione dei criteri e principi generali che sovrintendono alle modalità di utilizzo del salario accessorio per l'anno 2020, (di seguito denominato per brevità: accordo economico), come risulta da materiale conservato agli atti dell'Ufficio Personale dell'ente;
- in data 16/11/2022 sia il CCDI 2020 – 2022 che l'accordo economico 2020, risultano essere stati inviati all'Aran, per il tramite dell'apposito portale dedicato, come da ricevuta ID 5156192, dunque entro la scadenza dei 5 giorni dalla sottoscrizione;
- in data 30/12/2021 la Delegazione Trattante del Comune di Vigarano Mainarda ha sottoscritto l'accordo per la determinazione dei criteri e principi generali relativi alle modalità di utilizzo del salario accessorio per l'anno 2021 (accordo economico), costituente appendice integrativa al CCDI 2020 – 2022, come da documentazione conservata agli atti d'ufficio, anch'esso inviato all'Aran, per il tramite dell'apposito portale dedicato, come risulta da ricevuta ID 5181792 del 05/01/2022, dunque entro la scadenza dei 5 giorni dalla sottoscrizione;

PREMESSO CHE:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 15/11/2022, esecutiva, la Delegazione Trattante Datoriale, del Comune di Vigarano Mainarda, è stata autorizzata alla sottoscrizione definitiva della modifica al contratto collettivo decentrato integrativo valevole per il triennio 2020 – 2022, volta ad incidere unicamente sull'ultima annualità di vigenza del CCDI (anno 2022), oltre che dell'accordo per la determinazione dei criteri e principi generali che sovrintendono alle modalità di utilizzo del salario accessorio per l'anno 2022, entrambi costituenti appendici integrative al CCDI 2020 – 2022 originario, secondo le ipotesi sottoscritte entrambe in data 08/11/2022, opportunamente corredate da:
 - Relazione Illustrativa a firma della Responsabile del Settore Affari Generali, Organizzazione Risorse Umane, Servizi Demografici e Cimiteriali Servizi alla Persona, Sociali e Sanitari, prevista dall'art.40, comma 3 sexies del D.Lgs.165/2001, di cui al prot. n.: 17908/2022; del 10/11/2022;
 - Relazione Tecnico Finanziaria, a firma della Responsabile del Settore Finanze e Bilancio, prevista dall'art.40, comma 3 sexies del D.Lgs.165/2001, di cui al prot. n.: 17993 del 11/11/2022;
 - Certificazione favorevole resa dall'Organo di Revisione, come previsto dall'art. 40, comma 3 sexies, D.Lgs. 165/2001, rilasciata con Verbale n. 16 del 12/11/2022, acquisito al protocollo dell'ente al num.: 18051/2022;
- durante la seduta del 15/11/2022 la Delegazione Trattante del Comune di Vigarano Mainarda ha provveduto a sottoscrivere definitivamente la modifica al contratto collettivo decentrato integrativo valevole per il triennio 2020 – 2022 volta ad incidere unicamente sull'ultima annualità di vigenza dello stesso (anno 2022) e l'accordo per la determinazione dei criteri e principi generali che sovrintendono alle modalità di utilizzo del salario accessorio per l'anno 2022, entrambi costituenti appendici integrative al CCDI 2020 – 2022 originario, come da documentazione conservata agli atti dell'Ufficio Personale dell'ente;
- in data 16/11/2022 sia la modifica al CCDI 2020 – 2022 che all'accordo economico 2022, succitati, risultano essere stati inviati all'Aran, per il tramite dell'apposito portale dedicato, come da ricevuta ID 5223594, dunque entro la scadenza dei 5 giorni dalla sottoscrizione;

VISTO l'art. 16 del CCNL 2016 – 2018 del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, che recita quanto segue:

- comma 1. "All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste.";
- comma 2. "La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata tenendo conto anche degli effetti applicativi della disciplina del comma 6.";

- comma 3. "Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.";
- comma 4. "Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 67.";
- comma 5. "Gli oneri di cui al comma 4 sono comprensivi anche della quota della tredicesima mensilità.";
- comma 6. "Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.";
- comma 7. "L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.";
- comma 8. "L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.";
- comma 9. "Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.";
- comma 10. "Sono fatte salve le procedure di attribuzione della progressione economica orizzontale ancora in corso all'atto della sottoscrizione definitiva del presente CCNL."

VISTO inoltre l'art. 51, comma 7 del CCNL 2016 - 2018 del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, che recita quanto segue: "In caso di assunzione a tempo indeterminato i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato già prestati dal dipendente presso il medesimo ente o presso Unioni di comuni con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento, concorrono a determinare l'anzianità lavorativa eventualmente richiesta per l'applicazione di determinati istituti contrattuali";

CONSIDERATO che la modifica al CCDI 2020 – 2022 sopra richiamata, sottoscritta definitivamente in data 15/11/2022, all'art. 11, denominato "Progressioni economiche all'interno della categoria", dispone in merito quanto segue:

- che saranno effettuate progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria (di seguito definite progressioni economiche orizzontali) durante l'anno di riferimento (anno 2022), da attribuirsi in modo selettivo ai lavoratori dell'ente in possesso dei requisiti e nei modi contrattati dalle parti di seguito descritti;
 - che l'ammontare delle risorse destinate alle progressioni economiche orizzontali, comprensive della quota della tredicesima, che saranno attribuite ai dipendenti selezionati nel corso dell'anno, è definito nell'accordo economico e dovranno trovare capienza esclusivamente nel limite delle risorse del fondo decentrato di parte stabile appositamente quantificate e rappresentate all'interno dell'allegato schema di utilizzo del fondo;
 - che nello specifico l'accesso alla progressione economica orizzontale e l'attribuzione della stessa, nell'annualità 2022, ricompresa nel contratto decentrato, fermo restando la necessità di sottoscrizione preventiva dell'accordo economico per la medesima annualità di riferimento, attraverso il quale è adottata formalmente la decisione di attivare dell'istituto, sarà soggetta alle seguenti regole:
- a) "potranno accedere esclusivamente i **dipendenti assunti a tempo indeterminato** presso l'Ente alla data del **01/01/2022**;
 - b) hanno altresì diritto a partecipare i dipendenti assunti a tempo indeterminato dall'ente, alla data del **01/01/2022, comandati e/o distaccati e/o in convenzione** presso enti, amministrazioni e/o aziende. A tal fine si provvederà ad acquisire le informazioni e le eventuali valutazioni dall'ente utilizzatore in tempo utile per assicurare la partecipazione alla selezione da parte dei dipendenti. Nei

casi di comandi e/o distacchi e/o convenzioni parziali avrà valenza unicamente la valutazione effettuata presso il Comune di Vigarano Mainarda in quanto titolare del rapporto di lavoro;

- c) la decorrenza della selezione e quindi anche l'attribuzione dei livelli economici è fissata al **01/01/2022**;
- d) l'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata alla **sola annualità** di riferimento di attivazione dell'istituto in argomento: **anno 2022**;
- e) il dipendente deve aver maturato **all'01/01/2022** un periodo minimo di permanenza, complessivamente reso, nella posizione economica in godimento pari ad **almeno 24 mesi**. Ai fini del raggiungimento del suddetto periodo di minimo di permanenza verranno valorizzati anche i periodi di servizio prestati con contratto individuale di lavoro a tempo determinato (no interinale) dal dipendente presso il Comune di Vigarano Mainarda, con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento qualificanti l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Vigarano Mainarda;
- f) verranno formulate graduatorie distinte tra il personale dipendente appartenente alle seguenti categorie giuridiche contrattuali: **B – C – D**. Si dà atto che presso il Comune di Vigarano Mainarda non figurano dipendenti appartenenti alla categoria contrattuale A;
- g) per l'anno 2022 potranno essere attribuite un numero di progressioni economiche orizzontali **non superiore al 50% dei dipendenti aventi diritto a partecipare** alla procedura.
- h) nel caso in cui dipendenti all'interno della medesima categoria giuridica conseguano **un uguale punteggio di performance individuale**, secondo i criteri di seguito definiti, avrà **diritto di precedenza** nell'attribuzione della progressione economica orizzontale:
 - il dipendente che ha conseguito, alla data di indizione della procedura selettiva, la **maggior anzianità** nella posizione economica attualmente rivestita;
 - in caso di ulteriore parità al dipendente **più anziano di età**."

- che lo svolgimento delle selezioni per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, per l'anno 2022, avverrà con le seguenti modalità:

- a) "il Servizio Personale dell'Ente provvede all'indizione delle selezioni per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali secondo i criteri definiti nei punti precedenti, mediante **pubblicazione, per 10 giorni, di apposito avviso all'Albo Pretorio dell'ente**, per la conoscenza da parte dei dipendenti interessati. Copia degli avvisi di selezione viene inviata alla R.S.U. e Organizzazioni Sindacali;
- b) l'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni **avviene d'ufficio** sulla base della documentazione esistente agli atti;
- c) il Servizio Personale dell'Ente si occuperà inoltre di formulare l'apposito supporto di lavoro relativo all'attribuzione della valutazione della performance individuale conseguita dai dipendenti aventi diritto a partecipare alla procedura, così come sopra definita alla lett. C), in base alla documentazione esistente agli atti d'ufficio;
- d) a conclusione del processo svolto dal Servizio Personale dell'Ente, di cui al punto precedente, il Responsabile del Servizio Personale trasmette copia di tutto il materiale elaborato e utilizzato a tal fine al Segretario Comunale, in qualità di Presidente della Delegazione Trattante Datoriale, il quale predispone ed approva le distinte graduatorie, così come definite al comma 3, lett. A), punto f) del presente articolo;
- e) le graduatorie, formulate dal Segretario Comunale vengono pubblicate, a cura del Servizio Personale, all'Albo Pretorio e diventano definitive ed efficaci, se nel termine **di 5 giorni** dalla pubblicazione non vengono presentati allo stesso servizio, ricorsi per eventuali errori od omissioni;
- f) divenute esecutive le graduatorie di cui al comma precedente, il Servizio Personale provvede ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico."

DATO altresì atto che al punto B) dell'art. 11, succitato, le parti hanno altresì disposto quanto segue:

- che la decisione di attivare l'istituto delle progressioni economiche è subordinata alla sottoscrizione dell'accordo economico per l'anno 2022 nel quale sarà altresì rappresentato l'ammontare delle risorse di parte stabile del fondo 2022 destinate all'istituto in argomento ed il relativo criterio di suddivisione fra le categorie giuridiche;

- che l'importo che si prevede di destinare all'istituto della progressione economica orizzontale, proveniente esclusivamente dalle risorse di parte stabile del fondo risulta essere per l'anno 2022 pari ad **Euro: 11.700,00**;
- che detto importo venga ripartito fra le categorie giuridiche B - C e D in misura proporzionale all'importo teorico, risultante, ad oggi, per ogni categoria rispetto all'importo totale necessario, per attribuire a tutti i dipendenti, aventi potenzialmente diritto, alla progressione economica orizzontale, tenuto conto dei criteri generali di accesso sopra indicati, il quale, al momento della sottoscrizione della modifica al CCDI 2020 – 2022 e dell'accordo economico 2022, risultava essere il seguente:

RIPARTO DEGLI IMPORTI DESTINATI ALL'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI (P.E.O) PER L'ANNO 2022			
IMPORTO COMPLESSIVO NECESSARIO ALLA SINGOLA CATEGORIA GIURIDICA		% DI RIPARTO DEL BUDGET	RIPARTO DEL BUDGET 2022 PER SINGOLA CATEGORIA
CATEGORIA B	2.758,73	12,41%	1.451,66
CATEGORIA C	10.087,89	45,37%	5.308,29
CATEGORIA D	9.388,08	42,22%	4.940,05
TOT. SPESA COMPLESSIVA DELLE P.E.O. NELL'ENTE	22.234,70	100%	11.700,00

- che ai fini della definitiva quantificazione del numero di progressioni attivabili, si definisce che il budget assegnato per singola categoria giuridica costituisce il limite massimo utilizzabile, pertanto verrà progressivamente ridotto secondo lo scorrimento della graduatoria definita;
- che i singoli resti non utilizzati per la procedura di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali resteranno a disposizione del fondo e finanzieranno la premialità legate alla performance dei dipendenti nell'anno di riferimento.

RICHIAMATI integralmente i criteri di valutazione della performance individuale da considerare ai fini della formulazione delle graduatorie finali di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali al personale dipendente del Comune di Vigarano Mainarda, valevoli per l'attivazione dell'istituto nell'anno 2022, contenuti al punto C) dell'art.11 del CCDI 2020 – 2022, così come da ultimo modificato in data 15/11/2022 dalla Delegazione Trattante;

RITENUTO per tutto quanto sopra indicato di:

- procedere ad indire, con il presente atto, la procedura di selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali al personale dipendente del Comune di Vigarano Mainarda, assunto a tempo indeterminato presso l'ente alla data del 01/01/2022, appartenente alle categorie B – C e D, aventi decorrenza giuridica ed economica dal 01/01/2022;
- approvare con il presente atto l'"Avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01/01/2022", allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale; rilevando la propria competenza in merito;

DATO ATTO che:

- la copertura finanziaria della spesa che deriva dall'adozione del presente atto, pari a complessivi **11.700,00 Euro**, trova imputazione ai capitoli competenti di bilancio di previsione 2022 – 2024, gestione competenza 2022, dedicati al sostenimento degli oneri diretti, aventi macroaggregato 101, allocati alle diverse Missioni e Programmi del Titolo 1° di spesa dell'ente, con specifico riferimento allo stanziamento riservato al Fondo delle risorse decentrate, che presentano sufficiente disponibilità e già impegnati attraverso il PEG;
- che anche i relativi Oneri Riflessi ed Irap, discendenti dall'ammontare dedicato alle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2022 e quantificati presuntivamente in **Euro: 4.200,00** risultano già imputati ed impegnati ai competenti capitoli di bilancio di previsione 2022 – 2024, gestione competenza 2022, dedicati al sostenimento degli Oneri Riflessi ed Irap, essendo già ripartito, sulle singole Missioni e Programmi dell'ente, ai fini della corretta ripartizione degli oneri a carico dell'amministrazione, l'intero stanziamento dedicato al sostenimento degli oneri diretti (stipendi e

accessorio), come risulta dall'apposito allegato A) al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022 – 2024, approvato con DGC n. 37/2022;

VISTI:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, del D.Lgs. 267/2000, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- il D.lgs. 118/2011, così come modificato dal D.lgs. 126/2014;
- il CCNL 2016 – 2018, comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018;
- gli ulteriori riferimenti in materia contenuti nei precedenti CCNL di comparto per quanto ad oggi ancora vigenti;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

DETERMINA

- 1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Che con il presente atto si indice la procedura di selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali al personale dipendente del Comune di Vigarano Mainarda, assunto a tempo indeterminato alla data del 01/01/2022, appartenente alle categorie B – C e D, aventi decorrenza giuridica ed economica dal 01/01/2022;
- 3) Di approvare l'Avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01/01/2022", allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 4) Che la spesa che discende dal presente atto, pari a complessivi Euro: 11.700,00, risulta già coperta finanziariamente attraverso gli impegni di spesa, già assunti attraverso il PEG, ai capitoli competenti di bilancio di previsione 2022 – 2024, gestione competenza 2022, dedicati al sostenimento degli oneri diretti, aventi macroaggregato 101, allocati alle diverse Missioni e Programmi del Titolo 1° di spesa dell'ente, con specifico riferimento allo stanziamento riservato al Fondo delle risorse decentrate, che presentano sufficiente disponibilità;
- 5) Che anche i relativi Oneri Riflessi ed Irap, discendenti dall'ammontare dedicato alle progressioni economiche orizzontali 2022 e quantificati presuntivamente in Euro: 4.200,00 risultano già imputati ed impegnati ai competenti capitoli di bilancio di previsione 2022 – 2024, gestione competenza 2022, dedicati al sostenimento degli Oneri Riflessi ed Irap, essendo già ripartito, sulle singole Missioni e Programmi dell'ente, ai fini della corretta ripartizione degli oneri a carico dell'amministrazione, l'intero stanziamento dedicato al sostenimento degli oneri diretti (stipendi), come risulta dall'apposito allegato A) al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022 – 2024, approvato con DGC n. 37/2022;
- 6) Di pubblicare l'Avviso, allegato al presente atto:
 - all'Albo Pretorio dell'ente per 10 giorni consecutivi, per la conoscenza dei dipendenti interessati;
 - sul sito internet dell'Ente sia nella Home Page che nella competente sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente;
- 7) Di trasmettere il presente atto alle OO.SS. e RSU;
- 8) Che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12/2022;

- 9) Che il Responsabile del presente atto non si trova in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, per quanto attiene la procedura di che trattasi;
- 10) Che il presente atto viene adottato nel pieno rispetto di quanto sancito nell'art. 183, comma 8 del TUEL;
- 11) Di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni dopo che sarà corredata dei pareri di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili;
- 12) Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento relativamente al presente atto è la Dott.ssa Monica Barbi, Responsabile del Settore Affari Generali, Organizzazione Risorse Umane, Servizi Demografici e Cimiteriali Servizi alla Persona, Sociali e Sanitari;
- 13) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(BARBI MONICA)
con firma digitale**



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
(Provincia di Ferrara)

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. _____ DEL ____ / ____ /2022.

Prot _____

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON DECORRENZA 01/01/2022.

Il Responsabile del Settore Affari Generali, Organizzazione Risorse Umane, Servizi Demografici e Cimiteriali Servizi alla Persona, Sociali e Sanitari

In esecuzione dei seguenti atti:

- Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, valevole per il triennio 2020 – 2022 (di seguito denominato per brevità: CCDI 2020 - 2022), comprensivo di accordo per la determinazione dei criteri e principi generali che sovrintendono alle modalità di utilizzo del salario accessorio per l'anno 2020 (di seguito denominato per brevità: accordo economico), sottoscritti definitivamente dalla Delegazione Trattante del Comune di Vigarano Mainarda in data 31/12/2020, come da documentazione conservata agli atti dell'Ufficio Personale dell'ente;
- Modifica al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, valevole per il triennio 2020 – 2022, volta ad incidere unicamente sull'ultima annualità residua di vigenza del CCDI (anno 2022) e costituente appendice integrativa al CCDI 2020 – 2022 del 31/12/2020, sottoscritta definitivamente dalla Delegazione Trattante del Comune di Vigarano Mainarda in data 15/11/2022, come da documentazione conservata agli atti dell'ufficio Personale dell'ente;
- Accordo per la determinazione dei criteri e principi generali relativi alle modalità di utilizzo del salario accessorio per l'anno 2022, costituente anch'esso appendice integrativa al CCDI 2020 – 2022 originario, sottoscritto definitivamente dalla Delegazione Trattante del Comune di Vigarano Mainarda in data 15/11/2022;
- Propria Determinazione n. _____ del _____ 2022, di approvazione del presente Avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01/01/2022;

Visti:

- L'art. 16 del CCNL 2016 – 2018, del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018;
- Il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 267/2000;
- Il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) - Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- Le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale per l'anno di riferimento;
- Il CCNL triennio 2016 – 2018 relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- Gli ulteriori riferimenti in materia contenuti nei precedenti CCNL di comparto per quanto ad oggi ancora vigenti;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali al personale dipendente del Comune di Vigarano Mainarda, assunto a tempo indeterminato presso l'ente alla data del 01/01/2022, appartenente alle categorie B – C e D, aventi decorrenza giuridica ed economica dal 01/01/2022.

1. RISORSE DESTINATE ALL'ATTIVAZIONE DELL'ISTITUTO, RIPARTO TRA LE CATEGORIE E UTILIZZO DEI RESTI.

1. L'ammontare delle risorse destinate alle progressioni economiche orizzontali, comprensive della quota della tredicesima, che saranno attribuite ai dipendenti selezionati, è definito nell'accordo economico per l'anno 2022, sottoscritto dalla Delegazione Trattante del Comune in data 15/11/2022;
2. Le risorse di cui al punto 1. dovranno trovare capienza esclusivamente nel limite delle risorse del fondo decentrato di parte stabile appositamente quantificate e rappresentate all'interno dello schema di utilizzo del fondo, allegato all'accordo economico per l'anno 2022 succitato.
3. Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali (p.e.o) per **l'anno 2022**, come da modifica al CCDI 2020 – 2022 e da accordo economico 2022, sottoscritti dalla Delegazione Trattante del Comune di Vigarano Mainarda in data 15/11/2022, come da documentazione conservata agli atti dell'Ufficio Personale dell'ente, sono pari a: **Euro 11.700,00**;
4. Detto importo verrà ripartito fra le categorie giuridiche B - C e D in misura proporzionale all'importo teorico, risultante, ad oggi, per ogni categoria rispetto all'importo totale necessario per attribuire a tutti i dipendenti, aventi potenzialmente diritto, alla progressione economica orizzontale, tenuto conto dei criteri generali di accesso indicati al successivo paragrafo 2, il quale, al momento della sottoscrizione della modifica al CCDI 2020 – 2022 e dell'accordo economico 2022, risultava essere il seguente:

RIPARTO DEGLI IMPORTI DESTINATI ALL'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI (P.E.O) PER L'ANNO 2022			
IMPORTO COMPLESSIVO NECESSARIO ALLA SINGOLA CATEGORIA GIURIDICA		% DI RIPARTO DEL BUDGET	RIPARTO DEL BUDGET 2022 PER SINGOLA CATEGORIA
CATEGORIA B	2.758,73	12,41%	1.451,66
CATEGORIA C	10.087,89	45,37%	5.308,29
CATEGORIA D	9.388,08	42,22%	4.940,05
TOT. SPESA COMPLESSIVA DELLE P.E.O. NELL'ENTE	22.234,70	100%	11.700,00

5. Ai fini della definitiva quantificazione del numero di progressioni attivabili, si definisce che il budget assegnato per singola categoria giuridica costituisce il limite massimo utilizzabile, pertanto verrà progressivamente ridotto secondo lo scorrimento della graduatoria definita;
6. I singoli resti non utilizzati per la procedura di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali resteranno a disposizione del fondo e finanzieranno la premialità legate alla performance dei dipendenti nell'anno di riferimento.

2. CRITERI GENERALI PER L'ACCESSO E L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

1. Fermo restando che la progressione economica orizzontale si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste dal CCNL di categoria;
2. L'accesso alla procedura di selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale, di cui al presente Avviso, compete ai dipendenti dell'ente in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere assunti a tempo indeterminato presso l'Ente alla data del **01/01/2022**;
 - b) hanno altresì diritto a partecipare i dipendenti assunti a tempo indeterminato dall'ente, alla data del **01/01/2022, comandati e/o distaccati e/o in convenzione** presso enti, amministrazioni e/o aziende. A tal fine si provvederà ad acquisire le informazioni e le eventuali valutazioni dall'ente utilizzatore in tempo utile per assicurare la partecipazione alla selezione da parte dei dipendenti. Nei casi di comandi e/o distacchi e/o convenzioni parziali avrà valenza unicamente la valutazione effettuata presso il Comune di Vigarano Mainarda in quanto titolare del rapporto di lavoro;
 - c) aver maturato **all'01/01/2022** un periodo minimo di permanenza, complessivamente reso, nella posizione economica in godimento pari ad **almeno 24 mesi**. Ai fini del raggiungimento del suddetto periodo di minimo di permanenza verranno valorizzati anche i periodi di servizio prestati con contratto individuale di lavoro a tempo determinato (no interinale) dal dipendente presso il Comune di Vigarano Mainarda, con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento qualificanti l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Vigarano Mainarda;
3. I criteri generali di cui alle lett. a), b) e c) devono essere posseduti alla data del **01/01/2022**.

3. DECORRENZA DEGLI EFFETTI DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE E VALIDITA' DELLA SELEZIONE.

1. Gli effetti giuridici ed economici della procedura di selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale, di cui al presente Avviso, decorrono dal **01/01/2022**;
2. L'esito di cui alla presente procedura selettiva avrà **vigenza** limitata alla sola **annualità 2022**;

4. MODALITA' DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

1. I dipendenti in possesso dei criteri generali di accesso alla procedura selettiva, di cui al presente Avviso, indicati al paragrafo n. 2, lett. a), b) e c), sono ammessi alla procedura di che trattasi **d'ufficio**, sulla base della documentazione esistente agli atti del Servizio Personale dell'ente, senza necessità di presentazione di alcuna domanda di partecipazione. A tal fine si allega al presente Avviso l'elenco, distinto per categorie, dei dipendenti ammessi d'ufficio alla procedura in argomento espressa, in ordine crescente, per NUMERO DI MATRICOLA esplicitando altresì la POSIZIONE ECONOMICA ATTUALE del dipendente stesso. **Il numero di matricola, attribuito a ciascun dipendente, è reperibile dal cedolino mensile inviato dall'Ufficio Personale.**

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE UTILI AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE FINALI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA PER L'ANNO 2022

1. Ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, di cui al presente Avviso, verranno formulate graduatorie distinte tra il personale dipendente appartenente alle seguenti categorie giuridiche contrattuali: B – C – D. Si dà atto presso il Comune di Vigarano Mainarda non figurano dipendenti appartenenti alla categoria contrattuale A;
2. Nel caso in cui dipendenti all'interno della medesima categoria giuridica conseguano **un uguale punteggio**, secondo i criteri che saranno definiti in seguito nel presente paragrafo, avrà **diritto di precedenza** nell'attribuzione della progressione economica orizzontale:
 - a. il dipendente che ha conseguito, alla data di indizione della procedura selettiva, la **maggior anzianità** nella posizione economica attualmente rivestita;
 - b. in caso di ulteriore parità al dipendente **più anziano di età**.
3. Fermo restando quanto indicato ai punti precedenti potranno essere attribuite **nell'anno 2022** un numero di progressioni economiche orizzontali **non superiore al 50% dei dipendenti aventi diritto a partecipare alla procedura selettiva di cui al presente Avviso**;
4. Come riportato al punto C) dell'art. 11 del CCDI 2020 – 2022, così come da ultimo modificato dalla Delegazione Trattante in data 15/11/2022:
 - a) per la procedura di attribuzione delle progressioni economiche nella categoria da attivarsi nell'anno 2022, le risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto coinciderà, per tutto il personale dipendente titolare e non di posizione organizzativa, con la **media delle valutazioni della performance individuale conseguita nel triennio 2019 – 2021**;
 - b) **Le schede di valutazione della performance individuale** di ciascun dipendente, titolare e non di posizione organizzativa, utili ai fini della formulazione delle graduatorie, distinte per categorie giuridiche, di cui alla selezione in argomento coincideranno con quelle depositate agli atti d'ufficio del Servizio Personale del Comune, elaborate in virtù del sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) vigente presso il Comune di Vigarano Mainarda nel triennio 2019 – 2021 approvato con DGC n. 135 del 19/12/2012. A tal proposito la misurazione della performance individuale conseguita:
 - **dai dipendenti dell'ente non titolari di posizione organizzativa** si fonderà su tutti gli elementi valutativi previsti nel suddetto SMVP ad esclusione dell'elemento definito "RISULTATI CONSEGUITI", in quanto, come anche indicato all'art. 10 "*Criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance*" del contratto decentrato come da ultimo modificato, detto elemento valutativo costituisce la base per la misurazione della performance organizzativa dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa;
 - **dai dipendenti dell'ente titolari di posizione organizzativa** si fonderà sull'elemento di valutazione previsto dal suddetto SMVP indicato come segue: "B COMPORTAMENTO MANAGERIALE", in quanto l'ulteriore elemento valutativo indicato: "A RISULTATI", analogamente a quanto definito per i dipendenti non titolari di posizione organizzativa costituisce la base per la misurazione della performance organizzativa dei dipendenti titolari di posizione organizzativa;
 - c) verrà altresì valorizzata, la valutazione della performance individuale conseguita dal dipendente avente diritto a partecipare alla selezione, in virtù dei criteri generali di accesso stabiliti al paragrafo 2 del presente Avviso, nel corso di rapporti di lavoro a tempo determinato (no interinale) presso il Comune di Vigarano Mainarda, con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento qualificanti l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Vigarano Mainarda;
 - d) saranno riparametrati i punteggi delle valutazioni effettuati con sistemi di valutazione differenti per i dipendenti provenienti da altre autonomie locali ed aventi diritto a partecipare alla presente

procedura o valutati da altri enti, amministrazioni e/o aziende in virtù di rapporti di comando al 100%;

e) nel caso di un dipendente appartenente:

- **alla Categoria D non titolare di posizione organizzativa** le specifiche risultanze delle valutazioni della performance individuale conseguite dallo stesso, come sopra definite, verranno adeguatamente ponderate in modo da renderle omogenee alla scala di valutazione della performance individuale dei dipendenti appartenenti alla Categoria D titolari di posizione organizzativa;

- **alla Categoria D incaricato in corso d'anno di posizione organizzativa** le specifiche risultanze delle valutazioni della performance individuale conseguite dallo stesso, come sopra definite, verranno ponderate, come sopra indicato, per la parte di anno effettuata non oggetto di incarico di posizione organizzativa, in modo da renderle omogenee alla scala di valutazione della performance individuale dei dipendenti appartenenti alla Categoria D titolari di posizione organizzativa, a cui si sommeranno le specifiche risultanze delle valutazioni della performance individuale conseguite dallo stesso, come sopra definite, per la parte di anno effettuata oggetto di incarico di posizione organizzativa. La valutazione della performance individuale relativamente ai periodi svolti come titolare e non di posizione organizzativa viene rapportata in 365/esimi o 366/esimi;

- **alla Categoria C ed incaricato di posizione organizzativa** le specifiche risultanze delle valutazioni della performance individuale conseguite dallo stesso, in qualità di titolare di posizione organizzativa, come sopra definite, verranno adeguatamente ponderate in modo da renderle omogenee alla scala di valutazione della performance individuale dei dipendenti appartenenti alla Categoria C non titolari di posizione organizzativa. Nel caso di conferimento di incarico di posizione organizzativa in corso d'anno le specifiche risultanze delle valutazioni della performance individuale conseguite dallo stesso, come sopra definite, verranno ponderate, come sopra indicato, per la parte di anno effettuata oggetto di incarico di posizione organizzativa, in modo da renderle omogenee alla scala di valutazione della performance individuale dei dipendenti appartenenti alla Categoria C non titolari di posizione organizzativa, a cui si sommeranno le specifiche risultanze delle valutazioni della performance individuale conseguite dallo stesso, come sopra definite, per la parte di anno effettuata non oggetto di incarico di posizione organizzativa. La valutazione della performance individuale relativamente ai periodi svolti come titolare e non di posizione organizzativa viene rapportata in 365/esimi o 366/esimi;

f) nel caso in cui un dipendente partecipi alla selezione, in quanto in servizio presso il Comune di Vigarano Mainarda al 01/01/2022 ma sia transitato negli organici del Comune durante il triennio oggetto di valutazione della performance individuale (triennio 2019 – 2021), saranno considerate, ai fini della formulazione delle graduatorie finali di merito, le valutazioni annuali della performance individuale ottenute presso il Comune di Vigarano Mainarda, se esistenti, indipendentemente dal periodo prestato presso l'ente. In caso di assenza delle predette valutazioni si applicherà sopra indicata la lett. d);

g) il punteggio finale, utile ai fini della graduatoria di merito, sarà costituito dalla media delle risultanze delle valutazioni della performance individuale conseguite da ciascun dipendente durante il triennio 2019 – 2021, come meglio sopra indicate;

6. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E TERMINI PER L'EFFICACIA DELLA STESSA

1. Ai fini della formulazione della graduatoria di merito per l'attribuzione delle progressioni economiche di cui al presente Avviso, il Servizio Personale dell'Ente si occuperà di predisporre l'apposito supporto di lavoro relativo all'attribuzione della valutazione della performance individuale, conseguita dai dipendenti aventi diritto a partecipare alla procedura, secondo i criteri stabiliti al paragrafo n. 5 ed in base alla documentazione esistente agli atti;

2. A conclusione del processo svolto dal Servizio Personale dell'Ente, di cui al punto precedente, il Responsabile del Settore Personale, firmatario del presente Avviso, trasmetterà copia di tutto il materiale, elaborato e utilizzato a tal fine, al Segretario Comunale, in qualità di Presidente della Delegazione Trattante Datoriale, il quale predisporrà ed approverà distinte graduatorie in relazione alle categorie giuridiche di appartenenza dei dipendenti partecipanti, **in ordine crescente in base al punteggio finale complessivamente conseguito da ciascun dipendente;**
3. Per garantire la massima riservatezza, le graduatorie finali saranno pubblicate **esclusivamente** in riferimento al **NUMERO DI MATRICOLA del dipendente**, seguendo il principio della pseudonimizzazione. Analoga modalità di pubblicazione verrà utilizzata per l'ulteriore documentazione eventualmente che si rendesse utile pubblicare durante tutto il corso del presente procedimento. Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei dipendenti partecipanti alla presente procedura, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati;
4. Le graduatorie, approvate dal Segretario Comunale verranno pubblicate, a cura del Servizio Personale, all'Albo Pretorio e diventeranno definitive ed efficaci, se nel termine di **5 giorni** dalla pubblicazione non verranno presentati allo stesso servizio, ricorsi per eventuali errori od omissioni. Detta modalità di pubblicazione delle graduatorie, ha valore di notifica a tutti i partecipanti alla procedura selettiva di cui al presente Avviso.
5. Divenute esecutive le graduatorie, di cui al punto precedente, il Servizio Personale provvederà ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico da corrispondere ai dipendenti risultati vincitori della predetta procedura selettiva.

7. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Tutti i dati personali in possesso dell'Ufficio Personale o eventualmente trasmessi dagli interessati in riferimento alla procedura selettiva di cui al presente Avviso, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR n. 679/2016), il cui possesso o conferimento è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e della formulazione della graduatoria di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, pena l'esclusione dalla selezione, saranno raccolti e trattati, presso gli uffici comunali, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di attribuzione di progressioni economiche orizzontali e dell'eventuale successivo provvedimento di attribuzione delle stesse. Si precisa a tal fine che i dati utili per la procedura selettiva di cui al presente Avviso saranno depositati e custoditi presso l'Ufficio Personale del Comune di Vigarano Mainarda.
2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vigarano Mainarda, con sede legale in Via Municipio n. 1 – 44049 Vigarano Mainarda (Fe) ed in quanto Titolare del trattamento, tratta i dati identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati, così come indicati nel GDPR n. 679/2016, per le finalità indicate nel presente Avviso ai fini di una eventuale attribuzione di progressione economica.
3. Il trattamento sarà svolto da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici ed in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza. I dati saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale attribuzione di progressione economica. I dati saranno altresì diffusi solo nei casi previsti dalla legge e potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle dell'Avviso.

4. Si fa presente che il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) ai sensi del GDPR n. 679/2016, è soc. INDO SRLS.
5. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Monica Barbi, Responsabile del Settore Affari Generali, Organizzazione Risorse Umane, Servizi Demografici e Cimiteriali Servizi alla Persona, Sociali e Sanitari – del Comune di Vigarano Mainarda, firmataria del presente Avviso.
6. Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 reperibile al seguente link: <https://www.comune.vigarano.fe.it/privacy/>
7. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato nuovo GDPR n. 679/2016, compresa la richiesta dell'informativa generale estesa, rivolgendosi al responsabile del procedimento della presente procedura.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Monica Barbi.

9. PUBBLICITA'

1. Il presente Avviso viene:
 - pubblicato per **10 giorni consecutivi** all'Albo pretorio dell'ente, per la conoscenza da parte dei dipendenti. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge;
 - inviato in copia alle OO.SS ed alla R.S.U.;
 - pubblicato sul sito internet dell'Ente sia nella Home Page che nella competente sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente, dove sarà altresì consentito scaricare copia dello stesso e dei successivi atti adottati.

10. NORMA FINALE

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda a quanto definito:
 - nel CCNL 2016 – 2018 del Comparto Funzioni Locali;
 - nei precedenti CCNL di comparto per quanto ad oggi ancora vigenti;
 - al contenuto del CCDI 2020 – 2022, così come da ultimo modificato dalla Delegazione Trattante in data 15/11/2022 e all'accordo economico 2022, sottoscritto anch'esso dalla delegazione Trattante in data 15/11/2022;

Vigarano Mainarda ____/2022

**Il Responsabile del Settore Affari Generali, Organizzazione Risorse Umane,
Servizi Demografici e Cimiteriali Servizi alla Persona, Sociali e Sanitari
Dr.ssa Monica Barbi**

Elenco dei dipendenti ammessi d'ufficio alla procedura selettiva, espresso in ordine crescente per NUMERO DI MATRICOLA del dipendente, suddiviso in CATEGORIE ed esplicitante altresì la POSIZIONE ECONOMICA ATTUALMENTE ricoperta.

I dipendenti ammessi d'ufficio sono quelli che risultano:

- assunti a tempo **indeterminato** presso l'Ente alla data del **01/01/2022** (anche se in posizione di comando, distacco o convenzione presso enti, amministrazioni e/o aziende);
- aventi maturato alla data **del 01/01/2022** un periodo minimo di permanenza, complessivamente reso, nella posizione economica in godimento pari ad almeno **24 mesi**;

CATEGORIA B	
Matricola (*)	Posizione economica attuale
4	B.1/B.5
6	B.1/B.5
27	B.1/B.5
31	B.1/B.6
51	B.1/B.2
CATEGORIA C	
Matricola (*)	Posizione economica attuale
11	C.1
12	C.4
17	C.5
22	C.4
26	C.5
32	C.4
35	C.3
44	C.5
45	C.3
47	C.3
48	C.3
56	C.1
61	C.1
62	C.2
63	C.1
67	C.1
CATEGORIA D	
Matricola (*)	Posizione economica attuale
3	D.1/D.4
15	D.1/D.4
23	D.1
24	D.1/D.5
30	D.3
57	D.1/D.6
64	D.1

(*) Il numero di matricola, attribuito a ciascun dipendente, è reperibile dal cedolino mensile inviato dall'Ufficio Personale.