



Comune di
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE
n. 450 del 22/11/2022**

Oggetto: PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE PER CONTROVERSIA RIGUARDANTE L'INADEMPIMENTO CONTRATTUALE RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E MESSA A DISPOSIZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO DA DESTINARE A SCUOLA PRIMARIA. IMPEGNO DI SPESA PER FASE DI STUDIO DELLA CONTROVERSIA E FASE INTRODUTTIVA DEL PROCEDIMENTO.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Richiamato Il Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, approvato con Delibera di Giunta n. 38 del 30.03.2017, che disciplina le modalità attraverso cui secondo quanto stabilito dall'articolo 4 del D.lgs. 50 del 2016, ed in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e proporzionalità, le modalità ed i criteri per il conferimento da parte del Comune di Vigarano Mainarda degli incarichi di patrocinio legale dell'Ente a professionisti esterni all'Amministrazione e le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico di patrocinio legale;

Visto l'inadempimento contrattuale relativo alla progettazione, costruzione e messa a disposizione del nuovo Polo Scolastico da destinare a scuola primaria, come dettagliato nella relazione del Responsabile Ufficio Tecnico agli atti dell'Ente e che ha comportato notevoli disagi e limitazioni nella fruizione dell'edificio;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 12.07.2022, avente ad oggetto: *"patrocinio legale dell'ente per controversia riguardante l'inadempimento contrattuale relativo alla progettazione, costruzione e messa a disposizione del nuovo polo scolastico da destinare a scuola primaria. Indirizzi"*, con la quale sono stati forniti indirizzi al fine di tutelare legalmente la posizione dell'amministrazione mediante affidamento di incarico ad un legale per il patrocinio dell'ente relativamente alla controversia sopra specificata;

Vista la Determina n. 284 del 12.07.2022, con la quale è stato adottato l'impegno di spesa per le sole fasi di attivazione e negoziazione;

Considerato l'evolversi della situazione che ha reso opportuno il ricorso ad una consulenza tecnica d'ufficio ex art. 696 bis cpc, si rende necessario procedere all'impegno di spesa per la copertura delle ulteriori fasi del procedimento, nello specifico di studio della controversia ed introduttiva;

Visto il preventivo dell'Avv. Sgarzi assunto agli atti dell'Ente con prot.n. 17255 del 27.10.2022, secondo il seguente articolato economico:

1.Fase di studio della controversia	2.200,00
2.Fase introduttiva del procedimento	1.500,00
TOTALE	3.700,00
Spese generali (15%)	555,00
Imponibile C.A.P.	4.255,00
C.A.P. 4%	170,20
IMPONIBILE	4.425,20
I.V.A. 22%	973,54

TOTALE

5.398,74

Considerato che la somma complessiva di Euro 5.398,74 trova copertura alla missione 01 programma 02 capitolo 214 "*spese legali-incarico a legali*" macroaggregato 1030211006, del bilancio corrente;

Visto l'art. 17 del D. Lgs. 50/2017 comma 2 che specifica che le disposizioni del Codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi di consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1.1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni;

Atteso che la liquidazione di quanto dovuto avverrà a seguito di presentazione di fattura da parte del legale incaricato, ad avvenuto assolvimento dell'adempimento contrattuale;

Richiamati i seguenti atti:

- il Decreto del Sindaco, n. 23 del 19.09.2022 con il quale è stato assegnato l'incarico di Posizione Organizzativa ai sensi degli articoli 13 e ss. del CCNL 21.05.2018, alla Dr.ssa Barbi Monica, incaricato della Responsabilità del Settore AAGG, Servizi Demografici, Sociali, Sanità, Segreteria e Protocollo, con tutti i poteri dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, sino al 31.12.2022;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 23.05.2022 avente ad oggetto "approvazione del Documento Unico di Programmazione (Dup) per il triennio 2022-2024";
- la Deliberazione di consiglio Comunale n. 25 del 23.05.2022 avente ad oggetto "approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 23.05.2022 avente ad oggetto "approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2022-2024 - assegnazione risorse";

Vista la Legge 136 del 13.08.2010 e ss.mm., in relazione alla Tracciabilità dei pagamenti, che prevede l'obbligo di assegnazione di un codice identificativo CIG per tutti gli affidamenti di servizi e forniture anche di importo inferiore ai 40.000,00 euro e di aver provveduto a ciò in data 27/05/2022 con assegnazione del CIG n. Z6838B296D;

Viste le vigenti disposizioni in materia;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente alla adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147-bis del Tuel;

PROPONE

- 1. di dare atto** di quanto in premessa esposto e che qui si intende integralmente riportato;
- 2. di affidare**, per i motivi in premessa esposti, all'Avvocato Sgarzi Simone del Foro di Ferrara, con studio in Via Alberto Lollio 18 a Ferrara, Cod.fisc SGRSMN74R01G916R e P.IVA 01813500384, incarico di patrocinio legale dell'Ente relativamente alle fasi di studio della controversia e introduttiva del procedimento come specificato in premessa;
- 3. di impegnare** per l'incarico di che trattasi la somma complessiva di **Euro 5.398,74**, con imputazione al bilancio del corrente esercizio, che presenta sufficiente disponibilità, come di seguito indicato:

Missione	01
Programma	02
Capitolo	214 " <i>Spese Legali-Incarico a legali</i> "
Macro aggregato	10302211006

- 4. di dare atto**, che alla presente procedura, ai fini del controllo della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato assegnato il CIG n. Z6838B296D;

5. **di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022;
6. **di attestare** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147-bis del Tuel;

sottoscritta dal
Responsabile del Procedimento
(GABATEL SANDRO)
con firma digitale

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Richiamata la proposta di determinazione del SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE su istanza e ritenuta meritevole di approvazione;

DETERMINA

- Di approvare integralmente la proposta di determinazione sopraindicata;
- Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(BARBI MONICA)
con firma digitale**