



Comune di
VIGARANO MAINARDA

DETERMINAZIONE
n. 451 del 22/11/2022

Oggetto: FORNITURA FOGLI REGISTRI STATO CIVILE PER L'ANNO 2023 - AFFIDAMENTO DIRETTO ED IMPEGNO SPESA - DITTA CANTELLI AZIENDA GRAFICA COMMERCIALE DI BOLOGNA - CIG Z1538A6874.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D.lgs 18/08/2000 n. 267 art 192 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" s.m.i.;
RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 23.05.2022 avente ad oggetto "approvazione del Documento Unico di Programmazione (Dup) per il triennio 2022-2024";
- la Deliberazione di consiglio Comunale n. 25 del 23.05.2022 avente ad oggetto "approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 23.05.2022 avente ad oggetto "approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2022-2024 - assegnazione risorse";
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e Piano triennale per la trasparenza ed integrità per il triennio 2022/2024 (P.T.P.C.T), del Comune di Vigarano Mainarda, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 28/04/2022 e dato atto che il Responsabile di Settore, firmatario del presente atto, non si trova in situazioni di conflitto di interesse anche potenziale in riferimento della presente procedura;

DATO ATTO che il Responsabile firmatario del presente atto, nella procedura di cui trattasi, non si trova in condizione di conflitto di interessi, anche potenziale;

PREMESSO che, ai sensi del D.P.R. 396/2000 "Regolamento per la Revisione e la Semplificazione dell'Ordinamento dello Stato Civile", ogni Comune ha un Ufficio di Stato Civile presso il quale l'Ufficiale di Stato Civile provvede alla registrazione e conservazione di tutti gli atti formati nel Comune o comunque relativi a soggetti ivi residenti, riguardanti la Cittadinanza, la Nascita, i Matrimoni, Morte e le Unioni civili;

VISTA la necessità di provvedere alla fornitura dei Registri di Stato Civile per l'anno 2023 da vidimare in Prefettura entro il 31.12.2022;

CONSIDERATO che in base agli eventi di Nascita, Matrimonio, Morte e Cittadinanza avvenuti negli scorsi anni, l'Ufficiale di Stato Civile ha quantificato in complessivi n. 502 fogli necessari ai vari registri e diversificati in relazione alle diverse parti e serie degli stessi per l'anno 2022;

RILEVATA la necessità di procedere all'acquisto in tempi brevi dei fogli sopra citati per la stesura degli atti di Stato Civile per l'anno 2023;

VISTA la necessità di procedere a rilegatura di vecchio registro storico di nascita, da disfare ripulire, e rilegare in due volumi separati;

VISTO in proposito il preventivo di spesa presentato in data 10/11/2022 dalla Ditta Cantelli srl – Azienda Grafica Commerciale di Bologna, ed acquisito al nostro protocollo al n° 17934, che relativamente alla fornitura di un totale di n° 502 fogli per registri di stato civile per l'anno 2022 compilabili con il programma della Softerhouse ADS in dotazione presso il nostro Ente, completi di numerazione, fori e confezione, pronti per la vidimazione – precisando che tutti i frontespizi sono personalizzati con intestazione del comune ed anno – e per la rilegatura del registro storico, presenta una spesa complessiva di € 698,00 + Iva 22% per un totale di euro 851,56;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art.36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D. Lgs.vo n° 50/2016 e ss.mm. ed integrazioni;

VISTA la L.145 del 30/12/2018, comma 130 art.1 (legge Bilancio) che dispone: all'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, le parole "1.000,00 euro", sono sostituite dalle seguenti: "5.000,00 euro". Per importi inferiori ai 5.000 euro, quindi, le Amministrazioni non sono soggette all'obbligo di ricorrere al MEPA, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per gli acquisti di beni e servizi, ed effettuare quindi microaffidamenti in autonomia;

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, all'approvazione del preventivo di spesa presentato dalla Ditta Cantelli srl Azienda Grafica di Bologna idonea a soddisfare le specifiche esigenze relative alla fornitura in oggetto necessaria per la gestione di tutti gli adempimenti di Stato Civile, ed di assumere un impegno di spese pari a complessivi € 851,56 Iva di legge compresa;

ACCERTATA l'effettiva disponibilità esistente in conto della missione 1, progr. 7, cap.360 "Spese per il funzionamento degli Uffici Demografici", macroaggregato 1030216999 del Bilancio d'esercizio 2022- ;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147-bis del Tuel;

VISTO l'art.151, comma 4 del D.Lgs 18/08/2000, n.267;

DETERMINE

Di affidare, per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate, alla Ditta Cantelli srl – Azienda Grafica Commerciale di Bologna – P.Iva 03062790377 – la fornitura dei fogli per i vari Registri di Stato Civile – serie completa, necessari per l'anno 2023 – per programma GSD-ADS e con trasporto, approvando il preventivo di spesa n.102/STCV del 10 ottobre 2022 dalla ditta stessa, per una spesa complessiva di € 851,56 iva compresa;

Di imputare la spesa complessiva di euro 851,56 alla missione 1, progr. 7, cap.360 "Spese per il funzionamento degli Uffici Demografici", macroaggregato 1030216999 del Bilancio d'esercizio 2022;

Di disporre che si provvederà al pagamento della relativa fattura con successivo provvedimento di liquidazione, previa verifica della regolarità della fornitura, ed espletamento con esito positivo delle verifiche di legge;

Di rispettare tutte le disposizioni previste dalla Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Di dare atto che è stato acquisito il codice CIG Z1538A6874.

Di dare atto che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (Durc online);

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(BARBI MONICA)
con firma digitale**