



Comune di
VIGARANO MAINARDA

DETERMINAZIONE
n. 464 del 30/11/2023

Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO CON DECORRENZA 27/12/2023 DEL DIPENDENTE MATRICOLA - 64 A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la seguente normativa riguardante l'adozione di determinazioni e di atti di gestione da parte dei responsabili dei servizi:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, approvato con Delibera del Consiglio Comunale nr. 28 del 21/06/2022;

Visto il Decreto del Sindaco, n. 30 del 19.12.2022 con il quale è stato assegnato l'incarico di Posizione Organizzativa ai sensi degli articoli 13 e ss. del CCNL 21.05.2018, alla Dr.ssa Barbi Monica, incaricata della Responsabilità del Settore AAGG, Servizi Demografici, Sociali, Sanità, Segreteria e Protocollo, con tutti i poteri dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, sino al 31.12.2023;

Richiamati i seguenti atti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 27.03.2023 avente ad oggetto "approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023-2025";
- la Deliberazione di consiglio Comunale n. 17 del 3.04.2023 avente ad oggetto "approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 26.04.2023 avente ad oggetto "approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2023-2025 - assegnazione risorse";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 03.05.2023 " Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 19.06.2023 " Approvazione delle modifiche alla sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025, approvato con DGC n. 36/2023, ad esito dell'approvazione del Rendiconto della Gestione 2022";

VISTA la determina n. 280 del 20/08/2019 con la quale è stata disposta l'assunzione del dipendente matricola 64 a tempo indeterminato e parziale, a far data dal 01/01/2020 per il profilo professionale di ex Istruttore Direttivo Tecnico, ora Specialista in Attività Tecniche Area Funzionari ed EQ;

VISTA la determina n. 442 del 30/12/2019 con la quale è stata disposta la trasformazione del rapporto di lavoro del dipendente matricola 64 da tempo parziale a tempo pieno;

RICORDATO che l'art.5, comma8 del d.l. n. 95/2012 convertito nella legge n. 135/2012 prevede: "Le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché le autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob), sono

obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. La presente disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età. Eventuali disposizioni normative e contrattuali più favorevoli cessano di avere applicazione a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto. La violazione della presente disposizione, oltre a comportare il recupero delle somme indebitamente erogate, è fonte di responsabilità disciplinare ed amministrativa per il dirigente responsabile”;

CONSIDERATO pertanto che, riguardo alle ferie maturate e non godute, ad oggi pari a giorni 31, secondo la normativa vigente, non sussistono i presupposti per la monetizzazione qualora le stesse non fossero fruiti entro la data della cessazione del rapporto di lavoro alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda;

EVIDENZIATO che le dimissioni dal servizio del dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'amministrazione;

PRESO ATTO

- che, con comunicazione di data 27/11/2023 prot. n. 17923, il dipendente matricola 64 ha presentato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 27/12/2023 (ultimo giorno lavorativo 26/12/2023);
- con nota ns. prot. 17998 del 28/11/2023, il Responsabile Servizio Risorse Umane, richiedeva al dipendente matricola 64, integrazione circa la circostanza delle dimissioni, ovvero se le stesse rientrano nell'applicazione della conservazione del posto, e contestualmente comunicava che l'art. 7 CCNL 13/5/1996 definisce che i termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;
- che con successiva comunicazione ns. prot. 18070 del 29/11/2023, il dipendente matricola 64 comunicava la non applicabilità del diritto di conservazione del posto e rettificava la data di decorrenza del preavviso, a partire dal giorno 01/12/2023 al 30/12/2023, giorno ultimo di lavoro;
- Preso atto che sono stati rispettati i termini di preavviso stabiliti nel contratto individuale di lavoro, all'art 8;
- Ritenuto pertanto prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

DETERMINA

1. Di prendere atto che, dal 31/12/2023, cesserà il servizio causa dimissioni volontarie, il dipendente matricola 64, Specialista in Attività Tecniche Istruttore Direttivo Area Funzionari ed EQ, presso il Settore Tecnico;
2. Di corrispondere al dipendente in oggetto tutte le spettanze maturate alla data di cessazione del rapporto di lavoro;
3. di dare atto che il dipendente ha rispettato i termini del preavviso;
4. di dare atto, per quanto riguarda i giorni di ferie maturati e non fruiti alla data del 30/12/2023 che non si ravvisa il sussistere dei presupposti che consentano la monetizzazione delle ferie residue, ai sensi dell'art.5, comma 8, del D.L. n.95 convertito nella legge n. 135 del 2012;
5. Di provvedere ad ogni altro adempimento inerente e conseguente a tale determinazione;
6. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(BARBI MONICA)
con firma digitale**