



Comune di
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE
n. 497 del 06/12/2022**

Oggetto: PRESO D'ATTO VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO / CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL SETTORE AA.GG. PROTOCOLLO, SEGRETERIA, PERSONALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI, SERVIZI ALLA PERSONA E SANITARI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la seguente normativa riguardante l'adozione di determinazioni e di atti di gestione da parte dei responsabili dei servizi:

- l'artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.lgs. 118/2011;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il Decreto del Sindaco, n. 17 del 10.06.2022 con il quale è stato assegnato l'incarico di Posizione Organizzativa ai sensi degli articoli 13 e ss. del CCNL 21.05.2018, alla Dr.ssa Barbi Monica, incaricato della Responsabilità del Settore AAGG, Servizi Demografici, Sociali, Sanità, Segreteria e Protocollo, con tutti i poteri dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, sino al 30.09.2022;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 23.05.2022 avente ad oggetto "approvazione del Documento Unico di Programmazione (Dup) per il triennio 2022-2024";
- la Deliberazione di consiglio Comunale n. 25 del 23.05.2022 avente ad oggetto "approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 23.05.2022 avente ad oggetto "approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2022-2024 - assegnazione risorse";
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e Piano triennale per la trasparenza ed integrità per il triennio 2022/2024 (P.T.P.C.T), del Comune di Vigarano Mainarda, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 28/04/2022;
- il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2022, approvato con DGC n. 78 del 06/09/2022;
- la DCC n. 54 del 28.11.2022 " Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024 (art.175 del D.Lgs. n. 267/2000);
- la DGC n. 103 del 01.12.2022 " Variazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-

2024;

DATO ATTO che il Responsabile del Settore AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari, sopra richiamato, ha dichiarato, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, di astenersi dalla presente procedura, segnalando di trovarsi in situazione di conflitto di interesse anche potenziale in riferimento alla procedura stessa, con comunicazione del 26.09.2022;

VISTO il Decreto Sindacale n. 29 del 27.10.2022, con il quale il Segretario Comunale, Dr. Pietro Veronese è nominato quale sostituto del Capo Settore Barbi Monica per il procedimento relativo alle progressioni verticali;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale per l'anno di riferimento;

IN ESECUZIONE delle disposizioni contenute nella Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 06/05/2022, esecutiva, che si richiama integralmente, di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022 – 2024 del Comune di Vigarano Mainarda, nella quale si dispone, tra le assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2022, l'assunzione di n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativo/Contabile Cat. D, da adibire presso il Settore AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari, mediante l'attivazione di procedura comparativa di progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001, di cui al presente atto;

CONSIDERATO che la Giunta Comunale, attraverso la succitata deliberazione ha in dettaglio disposto che la copertura del suddetto posto a tempo pieno dovrà avvenire attraverso la seguente modalità:

- preventivo esperimento della procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, avviato con nota prot. n. 10022/2022 del 29/06/2022, conclusosi con esito negativo alla data di adozione del presente atto: comunicazione di esito negativo da parte della Agenzia Regionale per il lavoro acquisita al prot n. 10370 del 04/07/2022 e dato l'avvenuto decorso dei termini, per il silenzio assenso, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- in caso di esito negativo della procedura sopra indicata procedere attraverso l'ulteriore procedura comparativa di progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001;
- in caso di ulteriore esito negativo, la copertura del posto di che trattasi potrà avvenire mediante nuova procedura concorsuale, svolta anche a livello sovra comunale dal Comune di Bondeno, capofila nella gestione associata del servizio personale o da altri enti, oppure mediante scorrimento di graduatorie utili presso altri enti previo convenzionamento anche per il tramite del Comune di Bondeno. Non si precederà dunque all'espletamento della procedura di mobilità volontaria, di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001, data la vigenza del co. 8 dell'art. 3 della L. n. 56/2019 – c.d. Legge Concretezza;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 380 del 28/09/2022 con la quale si avviava, con pubblicazione di avviso pubblico, l'attivazione della procedura comparativa per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., riservata al personale assunto alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda a tempo indeterminato, finalizzata alla copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – Cat. D a tempo indeterminato e pieno presso il Settore AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari;

RICHIAMATI:

- l'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., così come sostituito dall'art. 3, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;
- il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. del Comune di Vigarano Mainarda, approvato con DGC n. 90 del 28/09/2022;

RICORDATO che è stata esperita la preventiva procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, avviato con nota prot. n. 10022/2022 del 29/06/2022, conclusosi con esito negativo alla data di adozione del presente atto: comunicazione di esito negativo da parte della Agenzia Regionale per il lavoro acquisita al prot n. 10370 del 04/07/2022 e dato l'avvenuto decorso dei termini, per il silenzio assenso, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

DATO ATTO che con determinazione n. 449 del 22/11/2022 è stata nominata la Commissione Esaminatrice, come previsto dall'Avviso pubblico di selezione prot. n.11743 del 15/06/2022;

PRESO ATTO che, entro il termine ultimo fissato dall'avviso prot. 15547/2022 del 28.09.2022, sono pervenute due domande di partecipazione alla suddetta procedura comparativa di progressione verticale, valutate dalla Commissione Esaminatrice ammissibili, ed in data 28/11/2022 si è esperito il colloquio di valutazione, previsto dal relativo avviso, in presenza, di cui al verbale della suddetta Commissione Esaminatrice, allegato alla presente determina per costituirne parte integrante e sostanziale ed a cui si rimanda ulteriormente per ulteriori approfondimenti;

PRESO ATTO delle risultanze della procedura comparativa finalizzata alla progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., riservata al personale assunto alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda a tempo indeterminato, di cui all'Avviso prot. n. 15547/2022 del 28.09.2022 e del verbale della Commissione Esaminatrice nominata con determinazione n. 449 del 22/11/2022, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale e depositato agli atti del Servizio Personale, a conclusione del procedimento, da cui si evidenzia il seguente esito di estrema sintesi:

Cognome - Nome	N. di protocollo	Titoli	Prova Orale	TOTALE
Barbi Monica	Prot. Nr.15655 del 30/09/2022	21	24/27	45/60
Gabatel Sandro	Prot. Nr. 16196 del 10/10/2022	20	27/27	47/60

Entrambi i candidati sono ritenuti idonei ed hanno superato la prova, si rimanda integralmente al succitato verbale per ulteriori approfondimenti;

VERIFICATA la regolarità della procedura di progressione verticale, oggetto del presente atto;

RITENUTO per tanto di prendere atto della conclusione della procedura comparativa finalizzata alla progressione verticale di che trattasi e di approvare l'esito della stessa come sopra riportato;

DATO ATTO che con appositi ulteriori atti, in conformità a quanto stabilito con DGC n. 37/2022, dall'Avviso Pubblico di selezione prot. n. 15547/2022, dal vigente regolamento in materia approvato con DGC n. 90/2022, citati in premessa e dal verbale della Commissione Esaminatrice, si provvederà a dar corso alle successive attività amministrative per addivenire all'assunzione in servizio, presso questo Ente del candidato primo classificato;

DATO ATTO che il presente atto non comportando l'assunzione di impegno di spesa, accertamento di entrata e non producendo direttamente riflessi economico – patrimoniali sul bilancio dell'ente non necessita del controllo contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria del Responsabile del Settore 3^A in qualità di Responsabile del Servizio Bilancio;

VISTI:

il D.Lgs 267/2000;
il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
Il D.lgs 165/2001;
Il vigente regolamento comunale per il funzionamento di uffici e servizi;

VERIFICATA, per quanto di competenza, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa afferente all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

DETERMINA

Per quanto in premessa esposto che si intende qui integralmente riportato:

Di prendere atto della conclusione dei lavori della Commissione Esaminatrice nominata con determinazione n. 449 del 22/11/2022 relativamente all'avviso pubblico per la procedura comparativa per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., riservata al personale assunto alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda a tempo indeterminato finalizzata alla copertura di n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativo/Contabile Cat. D, da adibire presso il Settore AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari, prot. n. 15547/2022 e pertanto di prendere altresì atto della conclusione della predetta procedura di progressione verticale;

Di prendere atto delle risultanze della procedura comparativa finalizzata alla progressione verticale riportate nel verbale della Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione n. 449 del 22/11/2022, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale e depositato agli atti del Servizio Personale, a conclusione del procedimento comparativo di che trattasi, e di approvare gli esiti secondo il sotto riportato riepilogo degli idonei:

Cognome - Nome	N. di protocollo	Titoli	Prova Orale	TOTALE
Barbi Monica	Prot. Nr.15655 del 30/09/2022	21	24/27	45/60
Gabatel Sandro	Prot. Nr. 16196 del 10/10/2022	20	27/27	47/60

rimandando integralmente al succitato verbale per ulteriori approfondimenti;

Di dare comunicazione ai candidati, dell'esito della selezione riportato al punto 2 del presente atto, mediante Avviso con valore di notifica da pubblicarsi all'Albo pretorio del Comune di Vigarano Mainarda;

Di attivare gli atti conseguenti per formalizzare l'assunzione in servizio presso il Comune di Vigarano Mainarda dei candidati ritenuti idonei e classificati in posizione utile in graduatoria, così come previsto dall'avviso pubblico prot. 15547/2022 e dal vigente regolamento in materia approvato con DGC n. 90/2022;

Di dare atto che, in ogni caso, l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata all'affettiva vacanza dei posti che si intende ricoprire mediante la presente procedura ed alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o esser emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro;

Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS aziendali e alle RSU;

Che il presente atto non comportando l'assunzione di impegno di spesa, accertamento di entrata e non producendo direttamente riflessi economico – patrimoniali sul bilancio dell'ente non necessita del controllo contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Bilancio.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(VERONESE PIETRO)
con firma digitale**



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Provincia di Ferrara

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL SETTORE AA.GG. PROTOCOLLO, SEGRETERIA, PERSONALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI, SERVIZI ALLA PERSONA E SANITARI.

Oggi *ventotto* novembre 2022, alle ore 9,00, presso la Sala Consiliare, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura comparativa per la progressione verticale riservata al personale alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda, finalizzata alla copertura di due posti di istruttore direttivo amministrativo/contabile a tempo indeterminato e pieno presso il Settore AA.GG. Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla persona e sanitari.

La Commissione esaminatrice, nominata con determinazione n. 449 del 22/11/2022, si compone come segue:

PRESIDENTE: Dott. Pietro Veronese, Segretario Comunale;

COMPONENTE: Dr.ssa Paola Mazza, Dirigente del settore Socio Culturale del Comune di Bondeno;

COMPONENTE: Dott.ssa Silvia Mastrangelo - Responsabile del servizio Cultura, Istruzione, Sport, Politiche giovanili, gemellaggi, nonché segretario della Commissione;

IL PRESIDENTE

constatato che tutti i componenti della commissione esaminatrice sono presenti, verificata la regolare composizione, dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

- esamina la documentazione relativa alla procedura comparativa (bando, domande, regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi);
- evidenzia che il termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione è stato fissato nella giornata del 12/10/2022;
- procede all'esame delle domande pervenute, che sono ammissibili, ed all'attribuzione del punteggio ai candidati.

Sono pervenute 2 domande da parte dei candidati (prot. 15655 del 30/09/2022 e prot. 16196 del 10/10/2022).

Le domande sono pervenute entro i termini, e sono state entrambe ritenute ammissibili.

Il colloquio è stato fissato il giorno 28/11/2022, ore 9,30 presso la Sede del Comune di Vigarano Mainarda ed entrambi i candidati si sono presentati.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Procede, quindi alla verifica delle generalità dei candidati ammessi che si sono presentati per sostenere la prova.

La Commissione, tenuto conto delle materie di esame indicate nel bando di selezione, rende noto che la prova consisterà in un colloquio composto da quattro domande.

Vengono predisposte le domande che sono oggetto di estrazione da parte dei candidati.

Il primo candidato (Prot. Nr.15655 del 30/09/2022), estrae le seguenti domande dalla busta scelta:

- Le competenze della Giunta comunale e del Consiglio Comunale
- I regolamenti
- Il ruolo del titolare di Posizione Organizzativa
- Le competenze del Sindaco quale ufficiale di governo

Il secondo candidato (Prot. Nr. 16196 del 10/10/2022) estrae le seguenti domande dalla busta scelta:

- Il Responsabile del Procedimento
- Il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti
- La trasparenza
- Gli affidamenti di servizi nella pubblica amministrazione

Dopo ciascun colloquio si invitano i candidati ad uscire dall'aula, per la valutazione, a porte chiuse, della prova appena effettuata previa valutazione dei titoli, preso atto di quanto stabilito dal bando di selezione, il quale stabilisce quanto segue:

a. **Performance individuale – max 16 punti** così suddivisi:

Candidato A (Prot. Nr.15655 del 30/09/2022) punti 16

Candidato B (Prot. 16196 del 10/10/2022) punti 13

b. **Titoli di studi** così suddivisi:

Voto di laurea max 7 punti

Candidato A punti 5

Candidato B punti 5

Master, specializzazioni e dottorati (max 2 punti)

Candidato A. Punti 0

Candidato B. Punti 2

Lauree ulteriori 0 punti per entrambi i candidati

c) **Titoli professionali** (max 3 punti):

abilitazioni all'esercizio delle professioni:

0 punti per entrambi i candidati

d) **Numero e tipologia di incarichi rivestiti (max 4 punti)**

0 punti per entrambi i candidati

Candidato A : un incarico di P.O. è di durata inferiore a 6 mesi e pertanto non dà luogo all'attribuzione di punteggi, in quanto sono valutabili solo gli incarichi di durata superiore a 6 mesi.

Un altro incarico è riportato in curriculum, ma non evidenziato nella domanda e non viene riportata la durata

- esito del colloquio svolto valutabile fino a punti 27

Ogni Commissario espone verbalmente un giudizio complessivo sulla base della *prova orale* esperita ed assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio conseguito, come segue:

COLLOQUIO

nominativo	Massimo 27 punti
Candidato A	24
Candidato B	27

La Commissione procede, quindi, alla valutazione dei titoli, come di seguito riepilogato:

VALUTAZIONE TITOLI – riepilogo -

	Performance	Titolo studio	di	Ulteriori titoli	Abilitazioni	Incarichi	Totale
Candidato A	16	5		0	0	0	21
Candidato B	13	5		2	0	0	20

La commissione procede all'attribuzione dei punteggi come segue:

Punteggio	Performance	Titolo studio	di Ulteriori titoli	Abilitazioni	Incarichi	Prova orale	Totale
Prot. Nr.15655 del 30/09/2022	16	5	0	0	0	24	45
Prot. Nr. prot. 16196 del 10/10/2022.	13	5	2	0	0	27	47

Si precisa che, in conformità del bando il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è 27.

Si precisa ulteriormente che i punteggi in tema di titoli di studio, ulteriori, abilitazioni ed incarichi è stato assegnato sulla base di quanto dichiarato da chi ha presentato la domanda.

Preso atto dei risultati di cui sopra, riprende i punteggi attribuiti ai candidati in sede di valutazione della prova orale e dei titoli, e ne redige il seguente riepilogo:

nominativo	TITOLI	PROVA ORALE	TOTALE
Candidato A (Prot. Nr.15655 del 30/09/2022)	21	24	45
Candidato B(Prot. Nr. 16196 del 10/10/2022)	20	27	47

Entrambi i candidati sono idonei ed hanno superato la prova.

Il Presidente

Dichiara ufficialmente terminato il procedimento selettivo.

La seduta termina alle ore 12,00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Vigarano Mainarda, 28/11/2022

IL PRESIDENTE Dott. Pietro Veronese

IL COMPONENTE Dr.ssa Paola Mazza

IL COMPONENTE svolgente anche le funzioni di Segretario Dr.ssa Silvia Mastrangelo

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.



Comune di
VIGARANO MAINARDA

Segretario Generale

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vigarano Mainarda, 06/12/2022

Sottoscritto dal Responsabile del Procedimento
(VERONESE PIETRO)
con firma digitale