



Comune di
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE
n. 508 del 13/12/2022**

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA D A TEMPO PIENO DAL 19/12/2022 PRESSO IL SETTORE AA.GG., PROTOCOLLO, SEGRETERIA, PERSONALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI, SERVIZI ALLA PERSONA E SANITARI A SEGUITO DELLA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001, RISERVATA AL PERSONALE ASSUNTO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA..

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la seguente normativa riguardante l'adozione di determinazioni e di atti di gestione da parte dei responsabili dei servizi:

- Gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, approvato con Delibera del Consiglio Comunale nr. 28 del 21/06/2022;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il decreto del Sindaco n. 23 del 19/09/2022 con il quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa alla Dr.ssa Monica Barbi, ai sensi degli artt. 13, 14, 15 e 17 del CCNL 2016 – 2018 stipulato il 21/05/2018, comparto Funzioni Locali e l'incarico di Responsabilità del Settore AA.GG. Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari, sino al 31/12/2022 e tenuto conto che il comma 3 dell'art. 13 del CCNL 2019 – 2021 Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022 dispone che: *"Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza"*;
- il Documento Unico di Programmazione 2022/2024, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.24 del 23/05/2022;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 e relativi allegati, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.25 del 23/05/2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 – assegnazione risorse, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.49 del 23/05/2022;
- il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 78 del 06/09/2022;
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e Piano triennale per la trasparenza ed integrità per il triennio 2022/2024 (P.T.P.C.T), del Comune di Vigarano Mainarda, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 28/04/2022 e dato atto che il Segretario Comunale, firmatario del presente atto, non si trova in situazioni di conflitto di interesse anche potenziale in riferimento della presente procedura;

DATO ATTO che il Responsabile del Settore AA.GG. Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici,

Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari, sopra richiamato, ha dichiarato, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, di astenersi dalla presente procedura, segnalando di trovarsi in situazione di conflitto di interesse in riferimento alla procedura stessa;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Statuto Comunale;
- le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale per l'anno di riferimento;

RICHIAMATA integralmente la Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 06/05/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022 – 2024 del Comune di Vigarano Mainarda, nella quale si dispone di dar corso all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativo/Contabile Cat. D, da destinare al Settore AA.GG., Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari;

DATO ATTO che, in merito alla modalità di copertura dei posti di cui trattasi la Giunta Comunale, attraverso la DGC 37/2022, disponeva di effettuare il preventivo esperimento, obbligatorio, della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001. In caso di esito negativo della suddetta procedura l'ente avrebbe provveduto all'attivazione della procedura comparativa di progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001. Essendo in vigore il dettato disposto dal comma 8 dell'art. 3 della L. n. 56/2019 e s.m.i. c.d. "Legge Concretezza", che recita *"Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001."*, l'ente ha ritenuto di non procedere all'esperimento della procedura di mobilità esterna, prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

RICORDATO CHE:

- con lettera prot. n. 10022 del 29/06/2022, conservata agli atti d'ufficio, è stata avviata la preventiva procedura obbligatoria prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, alla Regione Emilia Romagna – Agenzia Regionale per il lavoro Emilia-Romagna;
- con nota prot. n. 10370 del 04/07/2022, conservata agli atti d'ufficio, la suddetta Agenzia Regionale del Lavoro per l'Emilia Romagna, ha provveduto a comunicare all'ente l'assenza negli elenchi, di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001, di personale avente pari qualifica a quella richiesta ed inoltre si dà atto della decorrenza dei termini, per il silenzio assenso, dell'analogo esperimento presso il Dipartimento per la Funzione;

VISTI:- la determinazione n. 380 del 28/09/2022, esecutiva, di approvazione dell'avviso pubblico di procedura comparativa di progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma – bis del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile Cat. D presso il Settore AA.GG., Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari, riservata al personale assunto alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda;

- il Verbale del 28/11/2022 della Commissione Esaminatrice, nominata con determina n. 449/2022, dei candidati alla procedura comparativa per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma –bis del D.Lgs. 165/2001, per i posti in argomento e di approvazione dell'esito della selezione esperita che individua la Sig.ra Monica Barbi, dipendente di questo Ente, quale candidata idonea alla copertura di uno dei due suddetti posti;

- la determinazione n. 497 del 06/12/2022 di presa d'atto del succitato verbale della Commissione Esaminatrice;

DATO ATTO che in merito all'ulteriore posto da ricoprire a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile cat. D presso il Settore AA.GG., Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari, di cui alla procedura di progressione verticale in argomento, sarà adottata apposita determinazione di assunzione dell'ulteriore candidato ritenuto idoneo da parte del Responsabile del Settore AA.GG., Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari in quanto, per tale assunzione, non si configura la necessaria astensione da parte dello stesso Responsabile, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, non rappresentandosi alcuna situazione di conflitto di interesse in riferimento alla procedura stessa;

DATO ATTO che con nota prot. n. 19388 del 06/12/2022 si è provveduto ad inoltrare alla candidata idonea, Sig.ra Monica Barbi, apposita proposta di assunzione a tempo indeterminato con qualifica di Istruttore direttivo amministrativo/contabile - Cat. D – del CCNL Comparto Funzioni Locali, a far data dal 19/12/2022, specificando che:

- il vincitore della procedura comparativa ha l'onere di recedere espressamente dal precedente rapporto di lavoro e di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro nella nuova categoria;
- il recesso dal precedente rapporto di lavoro può essere contestuale alla stipulazione del nuovo contratto di lavoro;
- fino alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro non decorre il nuovo trattamento giuridico ed economico spettante al vincitore della selezione;
- il contratto individuale di lavoro può anche essere stipulato con un termine iniziale successivo alla data della stipula, in tal caso il nuovo trattamento giuridico ed economico spettante al vincitore della selezione decorrerà dalla data di inizio del nuovo rapporto di lavoro e non dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro;
- per addivenire ad una rapida conclusione della procedura di progressione verticale di che trattasi e quindi garantire una tempestiva soddisfazione del fabbisogno di personale del Comune, l'Ente nel proprio interesse, rinuncia al preavviso di dimissioni ed alla relativa indennità sostitutiva da parte del vincitore della progressione verticale;
- i giorni di ferie e di ex festività sopresse maturati nel precedente rapporto di lavoro devono essere esauriti da parte del vincitore nel corso di tale rapporto prima dell'inizio del nuovo rapporto di lavoro: non potranno essere trasferiti giorni di ferie e di ex festività soppresse al nuovo rapporto di lavoro così come eventuali residui di ferie o ex festività soppresse non potranno essere liquidate;
- la disciplina contenuta nel precedente punto, trova applicazione per quanto compatibile anche per le altre posizioni giuridiche soggettive che trovano fondamento nel rapporto di lavoro che viene chiuso;
- il vincitore della procedura comparativa di progressione verticale non è soggetto al periodo di prova, salvo che non sia richiesto espressamente dal vincitore;
- per i casi in cui l'esonero dal periodo di prova non opera, il vincitore della progressione verticale beneficia della conservazione del posto nella categoria di provenienza per il tempo della prova nella nuova categoria e rientrerà nella categoria precedente nel caso di mancato superamento della prova nella nuova categoria (per recesso dell'ente o del dipendente stesso);
- il trattamento economico spettante al vincitore della selezione è unicamente quello previsto dai CCNL per tempo vigenti per la prima posizione economica della categoria di assegnazione: D/D1 e per le mansioni e responsabilità che saranno assegnate allo stesso in coerenza con il nuovo profilo. Il vincitore non ha più titolo per percepire emolumenti che si fondino su mansioni e responsabilità riconducibili al profilo precedente;
- unicamente, nel caso in cui il vincitore provenisse da una posizione economica il cui tabellare è di

importo superiore rispetto a quello previsto per il posto da coprire, lo stesso beneficerà di un assegno personale, riassorbibile in caso di progressione orizzontale, nella misura della differenza tra i due tabellari;

- l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o esser emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro, oltre che anche in relazione a vincoli di finanziari e di bilancio.

PRESO ATTO che a fronte della proposta assunzionale, formulata dal Comune di Vigarano Mainarda, nei termini sopra citati, la candidata idonea alla selezione in argomento, Sig.ra Monica Barbi, meglio generalizzata nella documentazione conservata agli atti, con prot. 19434 del 06/12/2022, ha dichiarato di accettare il posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile Cat. D, da destinare al Settore AA.GG., Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari, presso il Comune di Vigarano Mainarda. La Sig.ra Barbi ha altresì comunicato, in sede di accettazione dell'incarico in discorso, la propria volontà di recedere, contestualmente alla stipulazione del nuovo contratto di lavoro, dall'attuale rapporto in essere con il Comune di Vigarano Mainarda in qualità di Istruttore amministrativo categoria C, a far data dal 19/12/2022 (ultimo giorno di lavoro 18/12/2022) e inoltre di voler beneficiare del periodo di prova con contestuale conservazione del posto nella categoria di provenienza per il tempo corrispondente alla prova nella nuova categoria;

DATO ATTO che per il Comune di Vigarano Mainarda, così come per tutti i comuni, la disciplina di riferimento in materia di assunzioni a tempo indeterminato è divenuta ora ufficialmente quella contenuta nell'art. 33, comma 2 D.L. n. 34 del 30/04/2019 - Decreto Crescita - convertito con modificazioni in L. 58/2019, tenuto conto della modifica apportata dal comma 853 dell'art. 1 della L. 160/2019, che recita: *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore."*

VISTI al riguardo:

- il DM del 17/03/2020 attuativo del succitato art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019;
- la Circolare Interministeriale esplicativa del succitato DM del 13/05/2020, pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020;

che rendono l'innovativo impianto normativo in materia di assunzioni a tempo indeterminato completo ed in vigore dal 20/04/2020, come previsto dall'art. 1 comma 2 del DM stesso.

CONSIDERATO che attraverso l'approvazione con DGC n. 37 del 06/05/2022 del Piano Triennale dei Fabbisogni 2022/2024, così come da ultimo modificata con DGC n. 73 del 25/08/2022 si è provveduto a fornire, in attuazione della nuova disciplina assunzionale introdotta dall'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, dal DM 17/03/2020 e dalla Circolare Interministeriale del 13/05/2020 e pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020, la rappresentazione delle capacità assunzionali del Comune di Vigarano Mainarda per l'anno 2022, data l'approvazione del rendiconto di gestione anno 2021 e l'acquisizione dei dati di pertinenza dell'ente relativi alla TARI per l'anno 2021, come da Allegato A) alla DGC n. 73/2022, da cui risulta in sintesi quanto segue:

CALCOLO DELLA SOSTENIBILITA' FINANZIARIA DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA – AI SENSI DELL'ART. 4 DEL DM DEL 17/03/2020 tenuto conto della

Circolare interministeriale esplicativa del 13/05/2020 pubblicata in G.U. n. 226 in data 11/09/2020	
	Triennio 2019 – 2021
	interamente consuntivati
A) Media delle Entrate correnti al netto del FCDE dell'ultima annualità considerata + Entrate da tariffa corrispettiva rifiuti corrispettiva al netto dell'FCDE per ogni annualità considerata	6.994.243,83
	Anno 2021 - consuntivato
B) Spesa di personale ultimo rendiconto approvato	1.120.219,16
C) Rapporto B/A:	16,02%
D) Spesa massima sostenibile dal Comune rispetto al valore soglia del 26,90%	1.881.451,59
Collocazione del Comune rispetto al valore soglia 26,90%	Sotto soglia
Margine positivo del Comune D - B:	761.232,43

e pertanto il Comune di Vigarano Mainarda per l'anno 2022 si conferma un ente "sotto soglia" ed autorizzato a procedere alle assunzioni a tempo indeterminato previste nel vigente Piano Triennale dei fabbisogni di Personale 2022/2024, tra le quali figura l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente atto;

DATO ALTRESI' ATTO che il Comune di Vigarano Mainarda, pur collocandosi sotto soglia, presenta una specifica situazione per la quale occorre dare attuazione a quanto previsto dall'art. 5 del DM del 17/03/2020, disponente una disciplina di contenimento della spesa di personale per gli enti sotto soglia fino all'anno 2024 rispetto alla spesa di personale registrata nell'anno 2018;

ATTESO che anche in riferimento a detta disciplina contenitiva il Comune di Vigarano Mainarda rispetta i parametri previsti in quanto, per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 5 del DM del 17/03/2020, può procedere ad aumentare la spesa di personale registrata nell'anno 2018 per un importo complessivo pari ad Euro: 338.736,24 mentre presenta, come da ultimo approvato con DGC n. 37/2022 e confermato con DGC n. 73/2022, un Piano occupazionale per l'anno 2022 di importo a regime pari ad Euro: 157.821,10, dunque inferiore;

RIMANDANDO integralmente a quanto descritto nell'Allegato 1) Piano triennale dei Fabbisogni di personale per il triennio 2022 – 2024, allegato alla DGC n. 37/2022 ed alla DGC n. 73/2022, per ulteriori approfondimenti in merito;

DATO ALTERSI' ATTO che il Comune di Vigarano Mainarda:

1. presenta, alla data attuale una spesa potenziale massima di personale, imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 della L. n. 296/2006, così come modificato dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014 pari ad **Euro: 1.693.791,75** a fronte di una programmazione attuale di spesa di personale, discendente dal Piano Triennale dei fabbisogni di personale oltre che da quanto aggiornato in sede di ultima variazione al bilancio approvata con DCC n. 54/2022, pari ad **Euro: 1.285.099,76** per l'anno 2022, **Euro: 1.266.167,34** per l'anno 2023 e di **Euro: 1.266.355,69** per l'anno 2024, dunque inferiore al limite previsto per tutte le annualità considerate, come di seguito indicato:

DIMOSTRAZIONE RISPETTO VINCOLI DI SPESA DEL PERSONALE AI SENSI DELLA LEGGE N. 114/2014 - in applicazione dei criteri di imputazione della spesa di personale secondo i principi della nuova contabilità riportati nell'Allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. Aggiornamento a seguito dell'ultima variazione al Bilancio di Previsione 2022/2024						
TIPOLOGIA DI SPESA	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
SPESE EX INTERVENTI 1-3-7	1.744.835,00	1.704.635,00	1.631.905,26			
SPESA MACROAGGREGATO 101				1.345.505,66	1.258.523,85	1.258.700,48
SPESA MACROAGGREGATO 102 -				84.603,71	73.811,56	73.823,27
ALTRE SPESE E DEDUZIONI						
SPESE PER CO.CO.CO - LSU				-	-	-
SPESE SOSTENUTE PER PERSONALE DI ALTRI ENTI IN CONVENZIONE non ricompresa nei macro agg. 101 e 102- Spesa per gestione GAFSA di Cento				92.482,98	92.482,98	92.482,98
ARRETRATI CCNL - MACRO AGGREGATO 10				5.774,67	27.256,59	27.068,25
RIMBORSI PERSONALE COMANDATO VERSO ALTRI ENTI				- 163.000,00	- 97.000,00	- 97.000,00
DIRITTI DI ROGITO				- 2.000,00	- 2.000,00	- 2.000,00
SPESA PER PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE				- 71.723,47	- 58.961,21	- 58.961,21
QUOTA PREVI. COMPLEMENTARE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO				- 769,12	- 689,83	- 689,83
ONERI DA RINNOVO CCNL 2022				- 5.774,67	- 27.256,59	- 27.068,25
TOTALE SPESA DI PERSONALE	1.744.835,00	1.704.635,00	1.631.905,26	1.285.099,76	1.266.167,34	1.266.355,69
MEDIA TRIENNIO 2011 - 2013			1.693.791,75			
DIFF. PREVISIONE - MEDIA TRIENNIO 2011 - 2013				- 408.691,99	- 427.624,41	- 427.436,06

2. ha regolarmente trasmesso il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 alla RGS per il tramite del portale SICO in data 19/05/2022;
3. risulta rispettoso del rapporto medio n. dipendenti/popolazione, come da ultimo definito con DM dell'Interno del 18/11/2020 che per l'ente risulta essere pari a 1/169, presentando per l'anno 2022 un rapporto pari a 1/216, come da ultimo indicato nella DGC n. 67/2022;
4. risulta attualmente in regola per le quote d'obbligo dei disabili (art. 1, L. 68/99 prevede n. 2) oltre che per le quote d'obbligo da riservare ai sensi dell'art. 18, comma 2 della L. n. 68/99;
5. ha approvato il rendiconto per l'anno 2021, con DCC n. 27 del 21/06/2022, da cui risulta altresì che l'ente:
 - non versa in situazioni strutturalmente deficitarie, di cui all'artt. 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - non è in situazione di dissesto finanziario;
 - ha conseguito il rispetto, per l'anno 2021, dell'equilibrio economico – finanziario di bilancio, richiesto dalla normativa vigente. Come dimostrato nell'apposito allegato rappresentativo il saldo complessivo dell'equilibrio di bilancio 2021 ammonta a complessivi: Euro 552.532,25;
 - ha conseguito il rispetto delle spese di personale come disposto dal comma 557 dell'art. 1 della L. 296/2006, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 11 comma 4 ter del DL 90/2014 per gli enti colpiti dal sisma 2012;
 - ha conseguito tempi medi di pagamento non superiori a quelli stabiliti nell'art. 41 del D.L. n. 66/2014, così come modificato della L. 89/2014;
6. ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 con DCC n. 24 del 23/05/2022 ed il Bilancio di Previsione 2022/2024 con DCC n. 25 del 23/05/2022, dunque entro i termini di legge per l'anno 2022, attestante il rispetto degli equilibri di bilancio, richiesti dalla normativa vigente in materia, da parte dell'ente per il medesimo triennio ed il rispetto delle spese di personale come disposto dal comma 557 dell'art. 1 della L. 296/2006, tenuto conto di quanto previsto dal DL 90/2014;
7. ha approvato il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022 con DGC n. n. 78 del 06/09/2022, che costituisce con gli altri strumenti di programmazione economico – finanziari il Piano delle Performance previsto dal D.lgs. 150/2009 e s.m.i.;
8. sono stati approvati rispettivamente con DCC n.9/2018, n. 63/2019, n. 27/2021 e n. 40/2022 i Bilanci Consolidati per gli anni 2018, 2019, 2020 e 2021 (ultimo disponibile) del gruppo Comune di Vigarano Mainarda, ai sensi del principio applicato n. 4/4 del D.Lgs. 118/2011;
9. non risulta aver ricevuto ad oggi istanze di certificazione di crediti, anche parziali;
10. ha attivato la Piattaforma Telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);

11. risulta adempiente per quanto riguarda gli invii obbligatori alla BDAP e BDAP - MOP, alla data di adozione del presente atto come risulta dalle competenti certificazioni rese dai Settori Finanze e Bilancio;
12. è dotato di piano delle azioni positive valevole per il triennio 2022 – 2024, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, approvato con DGC n. 36 del 28/04/2022;
13. ha inoltre inviato il Conto annuale del personale 2021 (ultimo disponibile) entro la scadenza prevista per il 20/07/2022;
14. in sede di predisposizione dell'attività programmatica economica-finanziaria dell'ente, prodromica alla stesura del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, approvato con DGC n. 37/2022, si è provveduto alla doverosa ricognizione di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza di personale a seguito della quale tutti i Responsabili di Settore hanno fornito dichiarazioni, allegate al Piano stesso sotto la lettera D) per farne parte integrante e sostanziale, attestanti la non sussistenza di eccedenze di personale nei propri settori di competenza, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e pertanto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale approvato soddisfa tale ulteriore adempimento;

EVIDENZIATO inoltre che:

- l'assunzione a cui si intende dare corso con il presente atto risulta necessaria per il funzionamento delle attività istituzionali ed i servizi di competenza dell'ente;
- l'Ente risulta un "ente sotto soglia" pertanto legittimato ad assumere a tempo indeterminato nella rispettiva annualità, secondo la nuova disciplina contenuta nell'art. 33, comma 2 D.L. n. 34 del 30/04/2019 - Decreto Crescita - convertito con modificazioni in L. 58/2019, tenuto conto della modifica apportata dal comma 853 dell'art. 1 della L. 160/2019, come meglio sopra descritto;
- come risulta da apposito verbale del Revisore dei Conti non risultano, ad oggi, variazioni al bilancio di previsione, in atto, tali da compromettere l'equilibrio pluriennale del bilancio 2022 – 2024, così come da ultimo asseverato dal Revisore dei conti attraverso il rilascio del verbale n. 18/2022, in ordine all'ultima variazione apportata al bilancio di previsione 2022 -2024 nel corso del corrente esercizio, approvata con DCC n. 54 del 28/11/2022;

VISTO l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001;

RITENUTO per quanto sopra specificato di procedere con il presente atto all'assunzione della Sig.ra Monica Barbi con la qualifica di Istruttore Direttivo amministrativo/contabile, categoria giuridica D, a tempo indeterminato e pieno presso il Settore AA.GG., Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari, a far data dal 19/12/2022 a seguito di procedura comparativa di progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma -bis del D.Lgs. 165/2001;

DATO ALTRESI' ATTO che i competenti capitoli di bilancio di previsione 2022/2024, per ciascuna delle annualità di competenza, presentano altresì la sufficiente disponibilità all'assolvimento della spesa relativa agli oneri diretti, riflessi per l'assunzione di cui al presente atto e risultano altresì già impegnati, trattandosi di spese di personale, attraverso l'approvazione dello stralcio di Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 49 del 23/05/2022;

DATO ATTO che, in relazione a quanto sopra riportato, il presente atto si ritiene rispettoso della normativa vigente in materia di personale;

VISTO:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.L. 34/2019, convertito con modificazioni in L. 58/2019;
- il DM del 17/03/2020;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente CCNL 2016 – 2018 del comparto Funzioni Locali;
- il vigente CCNL 2019 – 2021 del Comparto Funzioni Locali;

VERIFICATA, per quanto di competenza, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa afferente all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell' art. 147-bis del TUEL;

DETERMINA

Per quanto in premessa esposto che si intende qui integralmente richiamato:

1. Di assumere a tempo indeterminato e pieno, a far data dal 19/12/2022, la Sig.ra Monica Barbi, meglio generalizzata nella documentazione conservata agli atti risultata idonea alla selezione di cui alla procedura comparativa di progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma –bis del D.Lgs. 165/2001, indetta con Determinazione n. 380/2022, in attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024, approvato con DGC n. 37/2022;
2. Che per dar corso alla copertura del posto di cui trattasi è stata esperita preventivamente la procedura obbligatoria prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, conclusasi con esito negativo come riportato in premessa, a cui si rimanda per ulteriori dettagli;
3. Che la Sig.ra Monica Barbi ha accettato l'assunzione con qualifica di Istruttore direttivo amministrativo/contabile categoria D presso il Settore AA.GG., Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari, come da comunicazione conservata agli atti prot.n. 19434 del 06/12/2022;
4. Che all'accettazione dell'incarico in discorso, la Sig.ra Monica Barbi ha inoltre comunicato la propria volontà di recedere, contestualmente alla stipulazione del nuovo contratto di lavoro, dall'attuale rapporto in essere con il Comune di Vigarano Mainarda in qualità di Istruttore amministrativo categoria C, a far data dal 19/12/2022 (ultimo giorno di lavoro 18/12/2022) e inoltre di voler beneficiare del periodo di prova con conservazione del posto nella categoria di provenienza per il tempo corrispondente alla prova nella nuova categoria;
5. Che l'Ente, nel proprio interesse, al fine di garantire una tempestiva sostituzione del posto e sopperire al fabbisogno di personale del Comune, rinuncia al preavviso di dimissioni ed alla relativa indennità sostitutiva da parte del vincitore della progressione verticale;
6. Che il Comune di Vigarano Mainarda risulta rispettoso delle norme vigenti in materia di contenimento delle spese di personale ed inoltre risultano verificate e rispettate tutte le condizioni richieste dalle normative vigenti in materia assunzionale alla data del presente atto, come debitamente riportate in premessa a cui si rimanda integralmente per ulteriori dettagli;
7. Di disporre che il lavoratore assunto presti la propria attività in relazione alle disposizioni disciplinate nell'apposito contratto di lavoro individuale che sarà debitamente sottoscritto;
8. Che al lavoratore assunto sarà corrisposta la retribuzione corrispondente alla Categoria giuridica D posizione economica D1 ai sensi del CCNL Funzioni Locali vigente ed ogni altro emolumento se ed in quanto spettante;
9. Che la spesa che scaturisce dal presente atto trova adeguata copertura finanziaria negli appositi capitoli del bilancio di previsione 2022/2024, per ciascuna annualità di riferimento, ai capitoli: n. 340 per oneri diretti, n. 341 per oneri riflessi e 1784/70 per irap, sufficientemente capienti, aventi codifica: Tit. 1, Mis. 1 Prog. 10 e sarà imputata nell'anno 2022 agli impegni già assunti in sede di approvazione del di Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 49 del 23/05/2022;
10. Che l'esigibilità delle obbligazioni previste dal presente atto avverranno entro il 31/12 di ciascun esercizio in cui si imputano le rispettive spese;
11. Che il Segretario Comunale firmatario del presente atto non si trova in situazioni di conflitto di

interesse, anche potenziale, per quanto attiene la procedura di che trattasi;

12. Di trasmettere il presente atto alle OO.SS. e RSU e al Comune di Bondeno, per gli adempimenti di competenza;
13. Di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni dopo che sarà corredata dei pareri di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili;

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(VERONESE PIETRO)
con firma digitale**