



Comune di
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE
n. 51 del 03/02/2023**

Oggetto: IMPEGNI DI SPESA, PER IL MESE DI FEBBRAIO 2023, PER FORNITURA MATERIALI, PER PRESTAZIONI DI SERVIZI E PER LAVORI NECESSARI ALLA GESTIONE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA DA PARTE DEL SETTORE TECNICO.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che:

- Con atto del Consiglio Comunale n. 25 del 23.05.2022 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 ed il Bilancio Pluriennale 2022/2024;
- Con atto della Giunta Comunale n. 49 del 23.05.2022 è stato approvato il PEG 2022/2024 – assegnazione risorse ai Responsabili dei servizi;

RICHIAMATI:

- il Decreto del 13.12.2022 del Ministero dell'Interno, che dispone il differimento del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 al 31.03.2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2023 avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio Anno 2023 – Assegnazione provvisoria risorse di Bilancio (art. 163 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000);

DATO ATTO che il Comune di Vigarano Mainarda non ha approvato il Bilancio di Previsione 2023 e pluriennale 2023-2025 e pertanto, nelle more della sua approvazione, i Responsabili dei Servizi sono autorizzati ad adottare per l'anno 2023 atti di gestione per il periodo dell'esercizio provvisorio, previsto dall'art. 163 del D. Lgs. 267/2000, in riferimento agli stanziamenti definitivi di competenza 2023 del Bilancio pluriennale 2022-2024 approvato con l'atto summenzionato. Nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo le spese correnti, le partite di giro e lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;

DATO ATTO altresì che:

- gli enti che non hanno approvato il Bilancio di Previsione 2023 entro il 31 Dicembre, dal 1 Gennaio 2023, potranno effettuare mensilmente impegni, per ciascun programma per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del 2023, da pluriennale 2022-2024, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato del FPV, con esclusione delle spese:
- A) tassativamente regolate dalla legge;
- B) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

- C) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

PREMESSO CHE:

- come definito all'art. 3 – lettera gggg) - D. Lgs.vo n. 50/2016: *“nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio delle stazioni appaltanti, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del Responsabile del Procedimento”*;
- l'Ufficio Tecnico, a mezzo di propri operai, esegue lavori di manutenzione in amministrazione diretta riguardanti il patrimonio di proprietà comunale, e per poter procedere all'esecuzione immediata dei vari interventi e garantire la continuità dei servizi, si rende indispensabile assicurare l'approvvigionamento dei beni necessari;
- allo scopo di garantire e consentire una regolare attività dell'Ente, per il mese di Febbraio 2023, è necessario provvedere alla prenotazione di impegni di spesa per l'acquisto di materiali, per l'esecuzione di lavori in amministrazione diretta e la prestazione di servizi di modesto importo, per la normale manutenzione ordinaria del patrimonio e degli automezzi;

RICHIAMATA la seguente normativa, riferita all'acquisizione di beni, servizi e di alcune tipologie di manutenzione ordinaria:

- l'art. 1 – comma 449 – Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7 – comma 1 – D.L. n. 52/2012 (convertito in Legge n. 94/2012) prevede che le Amministrazioni Pubbliche possano ricorrere alle Convenzioni Consip ed agli accordi quadro delle Centrali di Committenza regionali, ovvero ne possano utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione di contratti;
- l'art. 1 – comma 450 – Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7 – comma 1 – D.L. n. 52/2012 (convertito in Legge n. 94/2012) prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di far ricorso al mercato elettronico della P.A. (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 D.P.R. n. 207/2010;
- l'art. 1 – commi 502 e 503 – Legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di Stabilità 2016) che prevede la deroga al ricorso al Mercato Elettronico per importi inferiori ad Euro 1.000,00;

RILEVATO che:

- prima dell'acquisizione dei beni o servizi occorrenti, è necessario provvedere al controllo sul MEPA, fra le Convenzioni attive di Consip S.p.A. od Intercent-ER per verificare se la tipologia dei beni richiesti rientri fra le categorie merceologiche presenti nelle suddette piattaforme;
- pur essendo alcune tipologie di materiali presenti sul MEPA, non è possibile il ricorso a questo strumento in quanto molto spesso si rende necessario un confronto visivo del materiale da acquistare per verificare direttamente la compatibilità ed evitare acquisti di merce non conformi alle esigenze; inoltre frequentemente le condizioni di fornitura sul MEPA prevedono, per ciascuna categoria merceologica, ordinativi minimi di almeno Euro 200,00, obbligando così l'Ente all'acquisto di quantitativi spesso superiori alle esigenze;

- **RILEVATO** che presso l'Ufficio Tecnico è presente un elenco aggiornato periodicamente nel quale gli operatori economici possono richiedere di essere inseriti, in qualsiasi momento, al fine di essere invitati alle procedure di gara, ai sensi dell'art. 36 D. Lgs.vo n. 50/2016;

RITENUTO, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2, lettera a) del D. Lgs.vo n. 50/2016, alle Ditte presenti nei suddetti elenchi o ad altre Ditte in caso di forniture o servizi molto specializzate, in considerazione della natura delle prestazioni, della modesta entità della spesa presunta per la loro realizzazione e stante la necessità di procedere in tempi brevi alla loro esecuzione, mediante procedure semplificate;

DATO ATTO che qualora i beni e/o le prestazioni siano presenti nelle Convenzioni Consip S.p.A. o Intercent-ER si farà ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), tenendo conto delle considerazioni di cui sopra;

DATO ATTO che:

- in merito alla regolarità contributiva delle Ditte affidatarie, sarà acquisita idonea dichiarazione sostitutiva ex-art. 46 – comma 1, lett. p) D.P.R. n. 445/2000 o apposito DURC on-line;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato a seguito dell'espletamento dell'incarico, previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) con bonifico bancario;
- prima dell'emissione dell'ordinativo di fornitura e/o prestazione si provvederà all'acquisizione del relativo Codice CIG, tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui all'art. 3 Legge n. 136/2010 e Determinazione n. 10 del 22/12/2010 dell'AVCP;

RAWISATA, pertanto, l'opportunità di prenotare gli impegni di spesa sugli appositi Capitoli del Bilancio, per il mese di Febbraio 2023, indicati nell'elenco allegato ("A"), dando atto che presentano sufficiente disponibilità;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel;

VISTE le vigenti disposizioni in materia;

PROPONE

- 1) Di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di prenotare gli impegni di spesa, per la gestione in economia di servizi diversi da parte del Settore Tecnico, sugli appositi Capitoli del Bilancio, per il mese di Febbraio 2023, indicati nell'allegato elenco ("A").
- 3) Di dare atto che gli impegni in questione rientrano nei limiti consentiti dall'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. n. 267/2000.
- 4) Di autorizzare, per i motivi in premessa esposti, l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2, lettera a) del D. Lgs.vo n. 50/2016 di lavori, forniture e /o prestazioni alle Ditte presenti negli elenchi agli atti dell'Ufficio Tecnico o alle Ditte eventualmente presenti sul MEPA o nelle Convenzioni Consip S.p.A. ed Intercent-ER, dando atto che le spese sono indispensabili per garantire la normale funzionalità dei servizi e del patrimonio comunale.
- 5) Di dare atto che:
 - in merito alla regolarità contributiva delle Ditte affidatarie, sarà acquisita idonea dichiarazione sostitutiva ex-art. 46 – comma 1, lett. p) D.P.R. n. 445/2000 o apposito DURC on-line;
 - il pagamento della prestazione verrà effettuato a seguito dell'espletamento dell'incarico, previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) con bonifico bancario;
 - prima dell'emissione dell'ordinativo di fornitura e/o prestazione si provvederà all'acquisizione del relativo Codice CIG, tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui all'art. 3 Legge n. 136/2010 e Determinazione n. 10 del 22/12/2010 dell'AVCP.
- 6) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023.

**Il Responsabile del Procedimento
(MIRELLA MASETTI)**

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Richiamata la proposta di determinazione del SERVIZIO LAVORI PUBBLICI sujestesa e ritenutela meritevole di approvazione;

DETERMINA

- Di approvare integralmente la proposta di determinazione soprariportata;
- Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(CAMPAGNOLI ALESSANDRA)
con firma digitale**

MANUTENZIONE AUTOMEZZI:

EURO

- Miss. 9 Progr. 5 Cap. 1245 Macroaggr. 1030209008 "Spese gestione automezzi addetti al verde pubblico"	200,00
- Miss. 8 Progr. 1 Cap. 1480 Macroaggr. 1030209001 "Spese gestione automezzi addetti alla viabilità"	100,00

MANUTENZIONE STABILI:

- Miss. 1 Progr. 11 Cap. 150/10 Macroaggr. 1030209008 "Manutenzione stabili vari"	150,00
- Miss. 1 Progr. 6 Cap. 321 Macroaggr. 1030209008 "Spese manutenzione centro operativo servizi tecnici"	150,00
- Miss. 4 Progr. 1 Cap. 553 Macroaggr. 1030209008 "Spese manutenzione Scuola Materna"	100,00
- Miss. 4 Progr. 2 Cap. 610 Macroaggr. 1030209008 "Spese mantenimento Scuola Media"	100,00
- Miss. 4 Progr. 6 Cap. 670/97 Macroaggr. 1030209008 "Spese mantenimento Scuola Media"	100,00
- Miss. 6 Progr. 2 Cap. 790 Macroaggr. 1030209008 "Spese manutenzione Palestra Comunale"	150,00
- Miss. 12 Progr. 3 Cap. 1400/60 Macroaggr. 1030209008 "Spese mantenimento Casa Protetta"	200,00

MANUTENZIONE e FUNZIONAMENTO SERVIZI TECNICI DIVERSI:

- Miss. 12 Progr. 9 Cap. 965 Macroaggr. 1030209008 "Spese manutenzione cimiteri"	250,00
- Miss. 6 Progr. 2 Cap. 1250 Macroaggr. 1030209008 "Spese manutenzione impianti sportivi"	300,00
- Miss. 6 Progr. 2 Cap. 1255 Macroaggr. 1030209008 "Spese manutenzione aree sportive"	100,00
- Miss. 8 Progr. 1 Cap. 1490 Macroaggr. 1030209001 "Spese manutenzione viabilità"	300,00
- Miss. 8 Progr. 1 Cap. 1529 Macroaggr. 1030209008 "Spese per toponomastica e numerazione civica"	400,00



Comune di
VIGARANO MAINARDA

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vigarano Mainarda, 03/02/2023

Sottoscritto dal Responsabile del Procedimento
(MASETTI MIRELLA)
con firma digitale



Comune di
VIGARANO MAINARDA

SETTORE FINANZE E BILANCIO

Determina N. 51 del 03/02/2023

Unità Proponente: **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

Oggetto: IMPEGNI DI SPESA, PER IL MESE DI FEBBRAIO 2023, PER FORNITURA MATERIALI, PER PRESTAZIONI DI SERVIZI E PER LAVORI NECESSARI ALLA GESTIONE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA DA PARTE DEL SETTORE TECNICO. .

Diversi, integrazione impegni dal nr. 82 al nr. 95

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Vigarano Mainarda, 07/02/2023

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(MECCA PAOLO MARIA)
con firma digitale