



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE  
n. 529 del 21/12/2022**

**Oggetto:** COMPENSO AL COMMISSARIO ESPERTO ESTERNO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, PER LA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, AI SENSI DELL'ART. 52, CO.1-BIS DEL D.LGS. 165/2001, RISERVATA AL PERSONALE ASSUNTO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA A TEMPO INDETERMINATO, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CAT. D A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL SETTORE AAGG, PROTOCOLLO, SEGRETERIA, PERSONALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI, SERVIZI ALLA PERSONA E SANITARI. IMPEGNO DI SPESA.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Vista** la seguente normativa riguardante l'adozione di determinazioni e di atti di gestione da parte dei responsabili dei servizi:

- l'artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.lgs. 118/2011;

**Richiamati** i seguenti atti:

- il Decreto del Sindaco, n. 30 del 19.12.2022 con il quale è stato assegnato l'incarico di Posizione Organizzativa ai sensi degli articoli 13 e ss. del CCNL 21.05.2018, alla Dr.ssa Barbi Monica, incaricato della Responsabilità del Settore AAGG, Servizi Demografici, Sociali, Sanità, Segreteria e Protocollo, con tutti i poteri dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, sino al 31.12.2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 23.05.2022 avente ad oggetto "approvazione del Documento Unico di Programmazione (Dup) per il triennio 2022-2024";
- la Deliberazione di consiglio Comunale n. 25 del 23.05.2022 avente ad oggetto "approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 23.05.2022 avente ad oggetto "approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2022-2024 - assegnazione risorse";
- la Deliberazione di consiglio Comunale n. 54 del 28.11.2022 " Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024 (art.175 del D.Lgs. n. 267/2000)
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 01.12.2022 " Variazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e Piano triennale per la trasparenza ed integrità per il triennio 2022/2024 (P.T.P.C.T), del Comune di Vigarano Mainarda, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 28/04/2022;
- il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2022, approvato con DGC n. 78 del 06/09/2022;

**Visti:**

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

- le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale per l'anno di riferimento;

**In esecuzione** delle disposizioni contenute nella Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 06/05/2022, esecutiva, che si richiama integralmente, di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022 – 2024 del Comune di Vigarano Mainarda, nella quale si dispone, tra le assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2022, l'assunzione di n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativo/Contabile Cat. D, da adibire presso il Settore AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari, mediante l'attivazione di procedura comparativa di progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001, di cui al presente atto;

**Richiamata** la propria determinazione n. 380 del 28/09/2022 con la quale si avviava, con pubblicazione di avviso pubblico, l'attivazione della procedura comparativa per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., riservata al personale assunto alle dipendenze del Comune di Terre del Reno a tempo indeterminato, finalizzata alla copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – Cat. D a tempo indeterminato e pieno presso il Settore AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari;

**Richiamati:**

- l'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., così come sostituito dall'art. 3, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;
- il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. del Comune di Vigarano Mainarda, approvato con DGC n. 90 del 28/09/2022;

**Richiamato** integralmente l'Avviso Pubblico prot. num.: 15547 del 28/09/2022 recante: *“Avviso di procedura comparativa per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., riservata al personale assunto alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda a tempo indeterminato, finalizzata alla copertura di n. 2 posti di istruttore direttivo amministrativo/contabile – Cat. D a tempo indeterminato e pieno presso il settore AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari.”*;

**Richiamata** la determina n. 449 del 22/11/2022 con la quale è stata nominata la commissione per la procedura comparativa per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., riservata al personale assunto alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda a tempo indeterminato, finalizzata alla copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – cat. D – a tempo indeterminato e pieno presso il Settore AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari;

**Vista** la nota prot.n. 38721 del 26.10.2022 del Comune di Bondeno, assunta agli atti dell'Ente al prot. 17318 del 27.10.2022, con la quale il Dott. Cirillo Giovanni, Segretario Generale del Comune di Bondeno, autorizzava la Dr.ssa Paola Mazza all'assunzione dell'incarico retribuito in qualità di componente esperto di Commissione Giudicatrice della procedura comparativa sopra esposta;

**Dato atto** che le attività di competenza della commissione si sono concluse e che la graduatoria della procedura di progressione verticale è stata approvata con determina n. 497 del 06.12.2022;

**Considerato** che alla sopra specificata componente esperta esterna di commissione, è riconosciuto il Compenso previsto dall'art. 1 punto 3 del D.P.C.M. 23 marzo 1995 € 258,23 oltre ai compensi previsti dall'art. 2 lettera C del D.P.C.M. 23 marzo 1995 € 0,52 per ogni candidato esaminato (candidati 2);

**Considerato** che si rende necessario procedere all'impegno di spesa finalizzato alla corresponsione dell'importo da corrispondere alla Dr.ssa Paola Mazza quale componente esperto esterno della Commissione Esaminatrice della sopra indicata procedura;

**Dato atto** che la spesa complessiva di Euro 259,27 trova copertura alla missione 1, programma 2 capitolo 140 "*Spese per concorsi a posti vacanti in organico*" del bilancio 2022 che presenta la necessaria disponibilità;

**Verificata** per quanto di competenza, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa afferente all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

### **PROPONE**

Per quanto in premessa esposto che si intende qui integralmente richiamato:

1. **di impegnare** la spesa per il compenso spettante al commissario esperto esterno, per la procedura comparativa per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., riservata al personale assunto alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda a tempo indeterminato, finalizzata alla copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – cat. D – a tempo indeterminato e pieno presso il Settore AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari, quantificata in complessivi Euro Euro 259,27 alla missione 1, programma 2 capitolo 140 "*Spese per concorsi a posti vacanti in organico*" del bilancio 2022 che presenta la necessaria disponibilità;
2. **di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022;
3. **di attestare** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel;

sottoscritta dal  
**Responsabile del Procedimento**  
**(GABATEL SANDRO )**  
con firma digitale

## **IL RESPONSABILE DI SETTORE**

**Richiamata** la proposta di determinazione del SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE suestesa e ritenutela meritevole di approvazione;

### **DETERMINA**

- Di approvare integralmente la proposta di determinazione soprariportata;
- Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore  
(BARBI MONICA)  
con firma digitale**