



Comune di
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE
n. 537 del 23/12/2022**

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA D A TEMPO PIENO DAL 29/12/2022 PRESSO IL SETTORE FINANZE E BILANCIO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la seguente normativa riguardante l'adozione di determinazioni e di atti di gestione da parte dei responsabili dei servizi:

- Gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, approvato con Delibera del Consiglio Comunale nr. 28 del 21/06/2022;

VISTO il decreto del Sindaco n. 30 del 19/12/2022 con il quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 13, 14, 15 e 17 del CCNL 2016 – 2018 stipulato il 21/05/2018, comparto Funzioni Locali e dei poteri discendenti dal combinato disposto degli artt. 107 e 109, 2^ comma, del D. Lgs. 267/2000 e tenuto conto che il comma 3 dell'art. 13 del CCNL 2019 – 2021 Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022 dispone che: *"Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza"*;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il Documento Unico di Programmazione 2022/2024, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.24 del 23/05/2022;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 e relativi allegati, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.25 del 23/05/2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 – assegnazione risorse, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.49 del 23/05/2022;
- il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 78 del 06/09/2022;
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e Piano triennale per la trasparenza ed integrità per il triennio 2022/2024 (P.T.P.C.T), del Comune di Vigarano Mainarda, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 28/04/2022 e dato atto che il Responsabile di Settore, firmatario del presente atto, non si trova in situazioni di conflitto di interesse anche potenziale in riferimento della presente procedura;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Statuto Comunale;
- le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale per l'anno di

riferimento;

RICHIAMATA integralmente la Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 06/05/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022 – 2024 del Comune di Vigarano Mainarda, nella quale si dispone di dar corso, nell'anno 2022, all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D, da destinare al Settore Finanze e Bilancio;

DATO ATTO che, in merito alla modalità di copertura del posto di cui trattasi la Giunta Comunale, attraverso la DGC n. 37/2022, disponeva di effettuare il preventivo esperimento, obbligatorio, della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001. In caso di esito negativo della suddetta procedura la copertura del posto in parola sarebbe avvenuta mediante: scorrimento di graduatoria utile ed esito di procedura concorsuale, svolta dal Comune di Bondeno, capofila nella gestione associata del servizio personale o da altri enti, previo convenzionamento, anche per il tramite del Comune di Bondeno. Essendo in vigore il dettato disposto dal comma 8 dell'art. 3 della L. n. 56/2019 e s.m.i. c.d. "Legge Concretezza", che recita "*Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.*", l'ente ha ritenuto di non procedere all'esperimento della procedura di mobilità esterna, prevista dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

RICORDATO CHE:

- con lettera prot. n. 10022 del 29/06/2022, conservata agli atti d'ufficio, è stata avviata la preventiva procedura obbligatoria prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, alla Regione Emilia Romagna – Agenzia Regionale per il lavoro Emilia-Romagna;
- con nota prot. n. 10370 del 04/07/2022, conservata agli atti d'ufficio, la suddetta Agenzia Regionale del Lavoro per l'Emilia Romagna, ha provveduto a comunicare all'ente l'assenza negli elenchi, di cui all'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001, di personale avente pari qualifica a quella richiesta ed inoltre si dà atto della decorrenza dei termini, per il silenzio assenso, dell'analogo esperimento presso il Dipartimento per la Funzione;

DATO ATTO che, in attuazione di quanto definito nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024, il Comune di Bondeno ha provveduto a svolgere apposita procedura concorsuale a valenza sovra comunale, approvando a tal fine:

- lo schema di Avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 4 posti di Istruttore Direttivo Contabile – Categoria D – a tempo indeterminato ed a tempo pieno presso i Comuni di Bondeno, Terre del Reno, Poggio Renatico e Vigarano Mainarda, con Determina Dirigenziale del Comune di Bondeno n. 843 del 16/08/2022, di cui al prot. n. 28507/2022;
- la graduatoria finale del procedimento selettivo in discorso, con Determina Dirigenziale del Comune di Bondeno n. 1273 del 12/12/2022;

DATO ATTO che:

- il competente Ufficio Associato della Gestione del Personale del Comune di Bondeno, ad esito della procedura concorsuale espletata, ha provveduto ed inoltrare ai candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, approvata con Determina Dirigenziale n. 1273/2022, apposita proposta di assunzione a tempo indeterminato di personale con qualifica di istruttore Direttivo Contabile – Cat. D – CCNL Comparto Funzioni Locali, comprendente tutte le sedi di lavoro riferite ai comuni aderenti alla procedura concorsuale sovra comunale espletata, tra le quali figura il posto riservato al Comune di Vigarano Mainarda, con decorrenza dal 27/12/2022;
- a fronte della proposta assunzionale sopra citata, il candidato utile della graduatoria in argomento che ha dichiarato di accettare l'incarico riservato al Comune di Vigarano Mainarda è risultato essere il Sig. Paolo Maria Mecca, meglio generalizzato nella documentazione conservata agli atti, classificato nella graduatoria approvata con Determina n. 1273/2022 del Comune di Bondeno al n. 3[^], come da comunicazione di partecipazione a nomina di cui al prot n. 45663 del 20/12/2022 del Comune di Bondeno;
- la successiva nota assunta al prot. n. 20281 del 21/12/2022 con cui il Sig. Paolo Maria Mecca, richiedeva al Comune di Vigarano Mainarda di poter procrastinare l'assunzione al 29/12/2022, per

motivate esigenze lavorative, accolta favorevolmente dal Comune di Vigarano Mainarda con nota prot. n. 20284 del 21/12/2022;

DATO ATTO che per il Comune di Vigarano Mainarda, così come per tutti i comuni, la disciplina di riferimento in materia di assunzioni a tempo indeterminato è divenuta ora ufficialmente quella contenuta nell'art. 33, comma 2 D.L. n. 34 del 30/04/2019 - Decreto Crescita - convertito con modificazioni in L. 58/2019, tenuto conto della modifica apportata dal comma 853 dell'art. 1 della L. 160/2019, che recita: "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore."

VISTI al riguardo:

- il DM del 17/03/2020 attuativo del succitato art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019;
- la Circolare Interministeriale esplicativa del succitato DM del 13/05/2020, pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020;

che rendono l'innovativo impianto normativo in materia di assunzioni a tempo indeterminato completo ed in vigore dal 20/04/2020, come previsto dall'art. 1 comma 2 del DM stesso.

CONSIDERATO che attraverso l'approvazione con DGC n. 37 del 06/05/2022 del Piano Triennale dei Fabbisogni 2022/2024, così come da ultimo modificata con DGC n. 73 del 25/08/2022 si è provveduto a fornire, in attuazione della nuova disciplina assunzionale introdotta dall'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, dal DM 17/03/2020 e dalla Circolare Interministeriale del 13/05/2020 e pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020, la rappresentazione delle capacità assunzionali del Comune di Vigarano Mainarda per l'anno 2022, data l'approvazione del rendiconto di gestione anno 2021 e l'acquisizione dei dati di pertinenza dell'ente relativi alla TARI per l'anno 2021, come da Allegato A) alla DGC n. 73/2022, da cui risulta in sintesi quanto segue:

CALCOLO DELLA SOSTENIBILITA' FINANZIARIA DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA - AI SENSI DELL'ART. 4 DEL DM DEL 17/03/2020 tenuto conto della Circolare interministeriale esplicativa del 13/05/2020 pubblicata in G.U. n. 226 in data 11/09/2020	
	Triennio 2019 – 2021
	interamente consuntivati
A) Media delle Entrate correnti al netto del FCDE dell'ultima annualità considerata + Entrate da tariffa corrispettiva rifiuti corrispettiva al netto dell'FCDE per ogni annualità considerata	6.994.243,83
	Anno 2021 - consuntivato
B) Spesa di personale ultimo rendiconto approvato	1.120.219,16
C) Rapporto B/A:	16,02%
D) Spesa massima sostenibile dal Comune rispetto al valore soglia del	1.881.451,59

26,90%	
Collocazione del Comune rispetto al valore soglia 26,90%	Sotto soglia
Margine positivo del Comune D - B:	761.232,43

e pertanto il Comune di Vigarano Mainarda per l'anno 2022 si conferma un ente "sotto soglia" ed autorizzato a procedere alle assunzioni a tempo indeterminato previste nel vigente Piano Triennale dei fabbisogni di Personale 2022/2024, tra le quali figura l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente atto;

DATO ALTRESI' ATTO che il Comune di Vigarano Mainarda, pur collocandosi sotto soglia, presenta una specifica situazione per la quale occorre dare attuazione a quanto previsto dall'art. 5 del DM del 17/03/2020, disponente una disciplina di contenimento della spesa di personale per gli enti sotto soglia fino all'anno 2024 rispetto alla spesa di personale registrata nell'anno 2018;

ATTESO che anche in riferimento a detta disciplina contenitiva il Comune di Vigarano Mainarda rispetta i parametri previsti in quanto, per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 5 del DM del 17/03/2020, può procedere ad aumentare la spesa di personale registrata nell'anno 2018 per un importo complessivo pari ad Euro: 338.736,24 mentre presenta, come da ultimo approvato con DGC n. 37/2022 e confermato con DGC n. 73/2022, un Piano occupazionale per l'anno 2022 di importo a regime pari ad Euro: 157.821,10, dunque inferiore;

RIMANDANDO integralmente a quanto descritto nell'Allegato 1) Piano triennale dei Fabbisogni di personale per il triennio 2022 – 2024, allegato alla DGC n. 37/2022 ed alla DGC n. 73/2022, per ulteriori approfondimenti in merito;

DATO ALTERSI'ATTO che il Comune di Vigarano Mainarda:

1. presenta, alla data attuale una spesa potenziale massima di personale, imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 della L. n. 296/2006, così come modificato dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014 pari ad **Euro: 1.693.791,75** a fronte di una programmazione attuale di spesa di personale, discendente dal Piano Triennale dei fabbisogni di personale oltre che da quanto aggiornato in sede di ultima variazione al bilancio approvata con DCC n.54/2022, pari ad **Euro: 1.285.099,76** per l'anno 2022, **Euro: 1.266.167,34** per l'anno 2023 e di **Euro: 1.266.355,69** per l'anno 2024, dunque inferiore al limite previsto per tutte le annualità considerate, come di seguito indicato:

DIMOSTRAZIONE RISPETTO VINCOLI DI SPESA DEL PERSONALE AI SENSI DELLA LEGGE N. 114/2014 - in applicazione dei criteri di imputazione della spesa di personale secondo i principi della nuova contabilità riportati nell'Allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. Aggiornamento a seguito dell'ultima variazione al Bilancio di Previsione 2022/2024						
TIPOLOGIA DI SPESA	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
SPESE EX INTERVENTI 1-3-7	1.744.835,00	1.704.635,00	1.631.905,26			
SPESA MACROAGGREGATO 101				1.345.505,66	1.258.523,85	1.258.700,48
SPESA MACROAGGREGATO 102 -				84.603,71	73.811,56	73.823,27
ALTRE SPESE E DEDUZIONI						
SPESE PER CO.CO.CO - LSU				-	-	-
SPESE SOSTENUTE PER PERSONALE DI ALTRI ENTI IN CONVENZIONE non ricompresa nei macro agg. 101 e 102- Spesa per gestione GAFSA di Cento				92.482,98	92.482,98	92.482,98
ARRETRATI CCNL - MACRO AGGREGATO 10				5.774,67	27.256,59	27.068,25
RIMBORSI PERSONALE COMANDATO VERSO ALTRI ENTI				- 163.000,00	- 97.000,00	- 97.000,00
DIRITTI DI ROGITO				- 2.000,00	- 2.000,00	- 2.000,00
SPESA PER PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE				- 71.723,47	- 58.961,21	- 58.961,21
QUOTA PREVI. COMPLEMENTARE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO				- 769,12	- 689,83	- 689,83
ONERI DA RINNOVO CCNL 2022				- 5.774,67	- 27.256,59	- 27.068,25
TOTALE SPESA DI PERSONALE	1.744.835,00	1.704.635,00	1.631.905,26	1.285.099,76	1.266.167,34	1.266.355,69
MEDIA TRIENNIO 2011 - 2013			1.693.791,75			
DIFF. PREVISIONE - MEDIA TRIENNIO 2011 - 2013				- 408.691,99	- 427.624,41	- 427.436,06

1. ha regolarmente trasmesso il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 alla RGS per il tramite del portale SICO in data 19/05/2022;

2. risulta rispettoso del rapporto medio n. dipendenti/popolazione, come da ultimo definito con DM dell'Interno del 18/11/2020 che per l'ente risulta essere pari a 1/169, presentando per l'anno 2022 un rapporto pari a 1/216, come da ultimo indicato nella DGC n. 67/2022;
3. risulta attualmente in regola per le quote d'obbligo dei disabili (art. 1, L. 68/99 prevede n. 2) oltre che per le quote d'obbligo da riservare ai sensi dell'art. 18, comma 2 della L. n. 68/99;
4. ha approvato il rendiconto per l'anno 2021, con DCC n. 27 del 21/06/2022, da cui risulta altresì che l'ente:
 - non versa in situazioni strutturalmente deficitarie, di cui all'artt. 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - non è in situazione di dissesto finanziario;
 - ha conseguito il rispetto, per l'anno 2021, dell'equilibrio economico – finanziario di bilancio, richiesto dalla normativa vigente. Come dimostrato nell'apposito allegato rappresentativo il saldo complessivo dell'equilibrio di bilancio 2021 ammonta a complessivi: Euro 552.532,25;
 - ha conseguito il rispetto delle spese di personale come disposto dal comma 557 dell'art. 1 della L. 296/2006, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 11 comma 4 ter del DL 90/2014 per gli enti colpiti dal sisma 2012;
 - ha conseguito tempi medi di pagamento non superiori a quelli stabiliti nell'art. 41 del D.L. n. 66/2014, così come modificato della L. 89/2014;
5. ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 con DCC n. 24 del 23/05/2022 ed il Bilancio di Previsione 2022/2024 con DCC n. 25 del 23/05/2022, dunque entro i termini di legge per l'anno 2022, attestante il rispetto degli equilibri di bilancio, richiesti dalla normativa vigente in materia, da parte dell'ente per il medesimo triennio ed il rispetto delle spese di personale come disposto dal comma 557 dell'art. 1 della L. 296/2006, tenuto conto di quanto previsto dal DL 90/2014;
6. ha approvato il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022 con DGC n. n. 78 del 06/09/2022, che costituisce con gli altri strumenti di programmazione economico – finanziari il Piano delle Performance previsto dal D.lgs. 150/2009 e s.m.i.;
7. sono stati approvati rispettivamente con DCC n.9/2018, n. 63/2019, n. 27/2021 e n. 40/2022 i Bilanci Consolidati per gli anni 2018, 2019, 2020 e 2021 (ultimo disponibile) del gruppo Comune di Vigarano Mainarda, ai sensi del principio applicato n. 4/4 del D.L.gs. 118/2011;
8. non risulta aver ricevuto ad oggi istanze di certificazione di crediti, anche parziali;
9. ha attivato la Piattaforma Telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);
10. risulta adempiente per quanto riguarda gli invii obbligatori alla BDAP e BDAP - MOP, alla data di adozione del presente atto come risulta dalle competenti certificazioni rese dai Settori Finanze e Bilancio;
11. è dotato di piano delle azioni positive valevole per il triennio 2022 – 2024, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, approvato con DGC n. 36 del 28/04/2022;
12. ha inoltre inviato il Conto annuale del personale 2021 (ultimo disponibile) entro la scadenza prevista per il 20/07/2022;
13. in sede di predisposizione dell'attività programmatica economica-finanziaria dell'ente, prodromica alla stesura del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, approvato con DGC n. 37/2022, si è provveduto alla doverosa ricognizione di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza di personale a seguito della quale tutti i Responsabili di Settore hanno fornito dichiarazioni, allegate al Piano stesso sotto la lettera D) per farne parte integrante e sostanziale, attestanti la non sussistenza di eccedenze di personale nei propri settori di competenza, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e pertanto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale approvato soddisfa tale ulteriore adempimento;

EVIDENZIATO inoltre che:

- l'assunzione a cui si intende dare corso con il presente atto risulta necessaria per il funzionamento delle attività istituzionali ed i servizi di competenza dell'ente;

- l'Ente risulta un "ente sotto soglia" pertanto legittimato ad assumere a tempo indeterminato nella rispettiva annualità, secondo la nuova disciplina contenuta nell'art. 33, comma 2 D.L. n. 34 del 30/04/2019 - Decreto Crescita - convertito con modificazioni in L. 58/2019, tenuto conto della modifica apportata dal comma 853 dell'art. 1 della L. 160/2019, come meglio sopra descritto;
- come risulta da apposito verbale del Revisore dei Conti non risultano, ad oggi, variazioni al bilancio di previsione, in atto, tali da compromettere l'equilibrio pluriennale del bilancio 2022 - 2024, così come da ultimo asseverato dal Revisore dei conti attraverso il rilascio del verbale n. 18/2022, in ordine all'ultima variazione apportata al bilancio di previsione 2022 - 2024 nel corso del corrente esercizio, approvata con DCC n. 54 del 28/11/2022;

VISTO l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001;

RITENUTO per quanto sopra specificato di procedere con il presente atto all'assunzione del Sig. Paolo Maria Mecca con la qualifica di Istruttore Direttivo Contabile, categoria giuridica D, a tempo indeterminato e pieno presso il Settore Finanze e Bilancio a far data dal 29/12/2022 a seguito di procedura concorsuale, svolta a livello sovra comunale dal Comune di Bondeno, ed il cui esito è stato approvato con Determina Dirigenziale n. 1273/2022;

DATO ALTRESI' ATTO che i competenti capitoli di bilancio di previsione 2022/2024, per ciascuna delle annualità di competenza, presentano altresì la sufficiente disponibilità all'assolvimento della spesa relativa agli oneri diretti, riflessi per l'assunzione di cui al presente atto e risultano altresì già impegnati, trattandosi di spese di personale, attraverso l'approvazione dello stralcio di Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 49 del 23/05/2022;

DATO ATTO che, in relazione a quanto sopra riportato, il presente atto si ritiene rispettoso della normativa vigente in materia di personale;

VISTO:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.L. 34/2019, convertito con modificazioni in L. 58/2019;
- il DM del 17/03/2020;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente CCNL 2016 - 2018 del comparto Funzioni Locali;
- il vigente CCNL 2019 - 2021 del Comparto Funzioni Locali;

VERIFICATA, per quanto di competenza, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa afferente all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell' art. 147-bis del TUEL;

DETERMINA

Per quanto in premessa esposto che si intende qui integralmente richiamato:

1. Di assumere a tempo indeterminato e pieno, a far data dal 29/12/2022, il Sig. Paolo Maria Mecca, meglio generalizzato nella documentazione conservata agli atti e classificato nella graduatoria sovra comunale vigente per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D, approvata con Determina Dirigenziale n. 1273/2022 del Comune di Bondeno, della quale al Comune di Vigarano Mainarda era riservato n. 1 posto come meglio riportato in premessa, al fine di dare copertura al posto vacante in organico presso il Settore Finanze e Bilancio;
1. Che per dar corso alla copertura del posto di cui trattasi è stata esperita preventivamente la procedura obbligatoria prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, conclusasi con esito negativo come riportato in premessa, a cui si rimanda per ulteriori dettagli;

2. Che il Sig. Paolo Maria Mecca ha accettato l'assunzione con qualifica di Istruttore Direttivo Contabile categoria D presso il Settore Finanze e Bilancio del Comune di Vigarano Mainarda, come da comunicazione di partecipazione a nomina conservata agli atti prot.n. 45663 del 20/12/2022 del Comune di Bondeno e successive note prot n. 20281/2022 e n. 20284/2022 di definizione della decorrenza dell'assunzione di che trattasi;
3. Che il Comune di Vigarano Mainarda risulta rispettoso delle norme vigenti in materia di contenimento delle spese di personale ed inoltre risultano verificate e rispettate tutte le condizioni richieste dalle normative vigenti in materia assunzionale alla data del presente atto, come debitamente riportate in premessa a cui si rimanda integralmente per ulteriori dettagli;
4. Di disporre che il lavoratore assunto presti la propria attività in relazione alle disposizioni disciplinate nell'apposito contratto di lavoro individuale che sarà debitamente sottoscritto;
5. Che al lavoratore assunto sarà corrisposta la retribuzione corrispondente alla Categoria giuridica D posizione economica D1 ai sensi del CCNL Funzioni Locali vigente ed ogni altro emolumento se ed in quanto spettante;
6. Che la spesa che scaturisce dal presente atto trova adeguata copertura finanziaria negli appositi capitoli del bilancio di previsione 2022/2024, per ciascuna annualità di riferimento, ai capitoli: n. 52 per oneri diretti, n. 53 per oneri riflessi e 1784/20 per irap, sufficientemente capienti, aventi codifica: Tit. 1, Mis. 1 Prog. 10 e sarà imputata nell'anno 2022 agli impegni già assunti in sede di approvazione del di Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 49 del 23/05/2022;
7. Che l'esigibilità delle obbligazioni previste dal presente atto avverranno entro il 31/12 di ciascun esercizio in cui si imputano le rispettive spese;
8. Che il Responsabile del presente atto non si trova in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, per quanto attiene la procedura di che trattasi;
9. Di trasmettere il presente atto alle OO.SS. e RSU e al Comune di Bondeno, per gli adempimenti di competenza;
10. Di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni dopo che sarà corredata dei pareri di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili
11. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(BARBI MONICA)
con firma digitale**

COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
(Provincia di FERRARA)

C. F. e P.I. 00289820383

**CONTRATTO INDIVIDUALE PER RAPPORTO DI LAVORO A
TEMPO INDETERMINATO DAL 29/12/2022
A TEMPO PIENO**

con

Sig. Paolo Maria Mecca
Nato a Foligno (PG) il 10/02/1966

Contratto prot. n.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DAL 29/12/2022.

L'anno duemilaventidue addì 29 (ventinove) del mese di dicembre in Vigarano Mainarda Via Municipio n. 1, nella sede comunale:

Tra i Signori:

- Barbi Monica, nata a Mirandola (MO) il 17/06/1979, la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vigarano Mainarda in qualità di Responsabile Settore AA.GG., Segreteria, Personale, Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari e sanitari del Comune stesso di seguito denominato "Comune" domiciliato in Vigarano Mainarda Via Municipio 1 (Partita IVA n. 00289820383)

- Paolo Maria Mecca nato a Foligno (PG) il 10/02/1966 residente a Ferrara (FE) in Via dell'Indipendenza n. 21 (cod.fisc. MCCPMR66B10D653Y) di seguito denominata "Dipendente";

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 06/05/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022 – 2024 del Comune di Vigarano Mainarda, nella quale la Giunta ha disposto tra le assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2022, l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D, da destinare al Settore Finanze e Bilancio al fine di ricoprire analogo posto vacante in organico;
- la determinazione del Comune di Bondeno n. 843 del 16/08/2022, con cui è stato approvato il bando di concorso sovra comunale per la copertura di complessivi n. 4 posti di istruttore direttivo contabile categoria giuridica D;
- l'Avviso Pubblico di Selezione prot. n. 28507/2022 pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale –concorsi ed esami pubblicazione n. 74 del 16/09/2022;
- la determinazione n. 1273 del 12/12/2022 del Comune di Bondeno con cui a conclusione della procedura selettiva esperita e delle relative verifiche è stato approvato l'esito finale della selezione pubblica bandita per la copertura di complessivi n. 4 posti di istruttore direttivo contabile categoria giuridica D;
- la proposta di assunzione, trasmessa dall'ufficio per la gestione in forma associata del personale a conclusione della procedura selettiva, al fine di dare corso alla copertura dei posti previsti dal bando di concorso, ai candidati utilmente classificati nella graduatoria finale, approvata con Determinazione Dirigenziale del Comune di Bondeno n. 1273/2022;
- le note assunte al protocollo generale del Comune di Bondeno al n. 45081 e 45082 entrambe del 15/12/2022 con cui il Sig. Paolo Maria Mecca, 3[^] classificato della graduatoria approvata con la predetta determinazione n. 1273/2022 ha dichiarato di accettare uno degli incarichi proposti;
- la nota prot. n. 45663 del 20/12/2022 con cui il responsabile dell'ufficio per la gestione in forma associata del servizio personale ha comunicato al Sig. Paolo Maria Mecca che è l'avente diritto all'assunzione alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda ed ha contestualmente convocato lo stesso per l'assunzione in servizio dal giorno 27/12/2022;
- la successiva nota assunta al prot. n. 20281 del 21/12/2022 con cui il Sig. Paolo Maria Mecca, richiedeva al Comune di Vigarano Mainarda di poter procrastinare l'assunzione al 29/12/2022, per motivate esigenze lavorative, accolta favorevolmente dal Comune di Vigarano Mainarda con nota prot. n. 20284 del 21/12/2022;

- la compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità, come da documentazione conservata agli atti del Comune di Vigarano Mainarda;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativa all'assunzione in oggetto con decorrenza dal 29/12/2022 prodotta dal candidato all'assunzione Sig. Paolo Maria Mecca, conservata agli atti dell'ufficio personale;
- La determinazione n. ____ del ____/2022 con cui si è disposto di dar corso all'assunzione a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda del Sig. Paolo Maria Mecca con qualifica di istruttore direttivo contabile categoria giuridica D CCNL Funzioni Locali a far data dal 29/12/2022, in esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2022 – 2024 approvato con DGC n. 37/2022;
- il D.Lgs. n. 104 del 27/06/2022 "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea";
- il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022 e, in particolare, gli artt. 24 e 25 e il CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Dato atto che nel caso in cui il dipendente non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 C.C.

Avuto riguardo alla vigente programmazione triennale del fabbisogno di personale alla quale il presente contratto si conforma;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1. Inquadramento e durata

1. *Il Comune*, con il presente contratto, assume il Sig. Paolo Maria Mecca, nato a Foligno (PG) il 10/02/1966, alle proprie dipendenze con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" categoria giuridica D, posizione economica D1. L'inquadramento giuridico sarà adeguato all'entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione disciplinato dal Titolo III del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, secondo la tabella B di trasposizione automatica al nuovo sistema di classificazione CCNL Comparto Funzioni Locali;
2. Il Dipendente è assunto a tempo pieno presso il Settore Finanze e Bilancio a decorrere dal 29/12/2022.
3. La sottoscrizione del contratto è avvenuta in data _____.

Art. 2 Mansioni

1. *Il dipendente*, così inquadrato, sarà assegnato al Settore Finanze e Bilancio del Comune di Vigarano Mainarda e presterà la propria attività presso il Settore succitato che ha sede presso il palazzo Municipale in Via Municipio, 1 Vigarano Mainarda (FE);
2. *Il dipendente* svolgerà le mansioni proprie del profilo professionale e categoria d'appartenenza sopra citati, così come qualificate dall'art.12 del CCNL 21/05/2018 comparto Funzioni locali che conferma, salvo le modifiche riportate dai commi da 2 a 12, il sistema di classificazione previsto dall'art. 3 CCNL

comparto Regioni ed Autonomie Locali 31/3/1999;

3. *Il dipendente* svolgerà le mansioni proprie del profilo professionale e categoria d'appartenenza sopra citati, così come qualificate dall'art.12 del CCNL 21/05/2018 comparto Funzioni locali che conferma, salvo le modifiche riportate dai commi da 2 a 12, il sistema di classificazione previsto dall'art. 3 CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali 31/3/1999;
4. Ai sensi dell'art. 3 del predetto C.C.N.L. il Responsabile potrà esigere dal lavoratore ogni mansione della categoria nella quale è inserito, purché professionalmente equivalente; l'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere del Responsabile di modificare in verticale le mansioni del dipendente, nel rispetto del vigente art. 8 del C.C.N.L. del 14.09.2000;
5. Il dipendente è tenuto ad utilizzare tutte le attrezzature ed apparecchiature necessarie all'espletamento delle funzioni assegnate, come anche a frequentare eventuali corsi di formazione e di aggiornamento;

Art. 3 orario di lavoro

1. L'orario di lavoro a tempo pieno è di 36 ore settimanali, articolato nel rispetto della normativa di riferimento, come previsto dagli accordi interni vigenti, a cui si rimanda, e secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa, con una prestazione di servizio in tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, secondo la seguente articolazione oraria:

LUNEDI'- MERCOLEDI'- VENERDI' (monte ore giornaliero 6 ore):

- fascia rigida dalle 8:30 alle 13:30
- flessibilità in entrata dalle 07:30 alle 08:30
- flessibilità in uscita dalle 13:30 alle 14:30

MARTEDI' e GIOVEDI' (monte ore giornaliero 9 ore/rientri pomeridiani)

- fascia rigida entrata dalle 8:30 alle 13:00
- fascia rigida uscita dalle 14:30 alle 17:00

Mattino:

- flessibilità in entrata dalle 07:30 alle 08:30
- flessibilità in uscita dalle 13:00 alle 13:30

Pomeriggio:

- flessibilità in entrata dalle 13:30 alle 14:30
- flessibilità in uscita dalle 17:00 alle 18:00

Pausa Pranzo (con obbligo di timbratura)

Dalle 13:00 alle 14:30, durata minima della pausa 30 minuti, massima ore 1.30.

2. Il rispetto dell'orario di lavoro è uno specifico dovere contrattuale per il dipendente, accertabile mediante controllo di tipo automatico;
3. Eventuali variazioni orarie dovranno essere sempre autorizzate preventivamente dal Responsabile del Settore e non determineranno in alcun caso la corresponsione dell'indennità di turno;
4. Sono fatte salve eventuali variazioni della collocazione temporale della prestazione lavorativa sopra indicata disposte in caso di necessità, dal Responsabile del Servizio, previo congruo preavviso e consenso dell'interessato da formalizzare in uno specifico patto scritto;
5. Il dipendente può essere espressamente autorizzato dal Responsabile a svolgere prestazioni lavorative straordinarie nel rispetto e nei termini della normativa vigente;

Art. 4 trattamento economico

1. La retribuzione mensile è regolata dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali e sarà rapportata proporzionalmente alla prestazione lavorativa svolta con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche, spettanti al personale con rapporto di lavoro a tempo pieno appartenente alla stessa categoria e profilo professionale. Essa si intende al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, salvo eventuale e successivo conguaglio dovuto a rinnovo contrattuale. Per il dettaglio degli importi spettanti al lavoratore si rimanda integralmente alle allegate Tabelle del CCNL del 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali;
2. Spettano altresì il rateo di tredicesima mensilità ed il trattamento accessorio secondo la disciplina prevista dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo nel tempo vigente, se ed in quanto dovute.
3. La retribuzione sarà corrisposta con cadenza mensile, e precisamente il giorno 27 di ogni mese e a far tempo dalla data di nomina riportata all'Art. 1 del presente contratto.
4. Le ore di lavoro straordinario sono retribuite nei termini di cui al CCNL di comparto nel tempo vigenti ovvero recuperate su richiesta del dipendente compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio.
5. Il Comune versa direttamente i contributi previdenziali e assicurativi obbligatori ai seguenti enti/istituti: INPS, INAIL e Regione Emilia Romagna per quanto attiene all'IRAP;

Art. 5 Norme di riferimento

1. Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, con le seguenti precisazioni:
 - Ai sensi dell'art. 38 CCNL 16/11/2022 comparto Funzioni Locali il dipendente neo assunto che presta la propria attività lavorativa su 5 giorni settimanali ha diritto a 26 giorni lavorativi di ferie comprensivi delle due giornate previste dall' articolo 1, comma 1, lettera "a", della L. 23 dicembre 1977, n. 937. Dopo 3 anni di servizio spettano 28 giorni di ferie. A tutti i dipendenti sono altresì attribuite 4 giornate di riposo da fruire nell'anno solare ai sensi ed alle condizioni previste dalla legge n. 937/77. E' altresì considerata giorno festivo la ricorrenza del Santo Patrono della località in cui il dipendente presta servizio, purché ricadente in giorno lavorativo.
 - Nell'anno di assunzione le ferie sono determinate in proporzione dei dodicesimi di servizio prestato. La frazione di mese superiore a 15 giorni è considerata a tutti gli effetti come mese intero.
 - in caso di assenza per malattia, infortuni sul lavoro e malattie dovute a causa di servizio, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 48,49,50 del CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali;
 - a domanda del dipendente possono essere concessi permessi retribuiti, permessi brevi, aspettative, come disciplinati dal capo IV del CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali;
2. Per quanto attiene le modalità di fruizione ed altre condizioni non specificate nel presente articolo deve farsi espresso riferimento alle relative disposizioni contrattuali nel tempo vigenti.

Art. 6 Periodo di prova

1. Il dipendente assunto a tempo indeterminato nella categoria giuridica D, per le disposizioni di cui all'art. 25 CCNL 16/11/2022 è soggetto un periodo di prova della durata di mesi sei. Ai fini del computo del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
2. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto di lavoro senza obbligo di preavviso o di indennità per mancato preavviso, fatti salvi i casi di sospensione contrattualmente previsti. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte attraverso specifico modulo e per l'Amministrazione deve essere motivato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto si sia risolto, il dipendente s'intende confermato in servizio con il

riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 7 Risoluzione — Preavviso

1. Il presente rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza obbligo di preavviso o di indennità per mancato preavviso nei seguenti casi:
 - nel caso in cui il dipendente non presenti nel termine prescritto la documentazione prevista dalla vigente normativa per l'assunzione; ovvero non risulti in possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione; in questi casi il rapporto di lavoro si risolve con effetto immediato, salva applicazione dell'art. 2126 del C.C;
 - in qualunque momento decorsa la metà del periodo di prova, fatti salvi i casi di sospensione contrattualmente previsti. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte con gli appositi moduli e ove attuato dal Comune deve essere motivato;
 - fuori dal caso di cui al comma precedente, la risoluzione del rapporto può avvenire:
 - a. al raggiungimento dell'anzianità massima di servizio prevista dalle norme di legge o di regolamento applicabili nell'Amministrazione; in questo caso il Comune può risolvere il rapporto senza preavviso, salvo domanda dell'interessato, da presentarsi almeno un mese prima del verificarsi della condizione prevista;
 - b. per dimissione del dipendente, con osservanza dei termini di preavviso;
 - c. per decesso del dipendente, con corresponsione da parte del Comune agli aventi diritto dell'indennità sostitutiva del preavviso, secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del C.C;
 - d. al superamento dei periodi di conservazione del posto di cui agli artt. artt. 48, 49, 50 del CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali, ove non sia possibile una ricollocazione del dipendente nell'ambito della dotazione organica del Comune; In questo caso il Comune corrisponderà al dipendente l'indennità sostitutiva del preavviso;
 - e. nel caso di licenziamento, con o senza preavviso, di cui all'art. 72 del CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali;
2. In tutti i casi in cui il contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati dalle disposizioni dei CCNL nel tempo vigenti (ex art. 7 del CCNL 13/05/1996 integrativo del CCNL 06/07/1995);
3. Termini di preavviso:
 - 2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio;
 - 3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio;
 - 4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio;
4. In caso di dimissioni del dipendente, i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.
5. L'esercizio del preavviso di recesso dovrà avvenire, per entrambe le parti, attraverso forme che ne assicurino la conoscenza alla controparte.

Art. 8 Tutela dei dati personali

1. Il dipendente acconsente al trattamento dei propri dati personali e sensibili in quanto derivanti dal rapporto di lavoro in atto.
2. Il Comune garantisce al dipendente che il trattamento dei predetti dati verrà svolto nel rispetto del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

Art. 9 Clausola risolutiva espressa

1. La presente assunzione è sottoposta alla condizione risolutiva secondo cui il contratto viene stipulato con riserva di successiva acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente per i richiesti accertamenti d'ufficio dei requisiti soggettivi, ai sensi dell'art.9 del D.P.R. 313/2002 e salva la risoluzione del rapporto ivi prevista.
2. Per ogni ulteriore accertamento e verifica ancora in corso in merito al possesso dei titoli e requisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, in caso di esito negativo dei predetti accertamenti e verifiche, il presente contratto si intende automaticamente risolto.

Art. 10 Disposizioni finali e di rinvio

Il dipendente si impegna ad osservare con la massima diligenza, pena la risoluzione del rapporto in oggetto, le disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vigarano Mainarda, approvato con deliberazione n. 129 del 18/12/2013, e pubblicati sul sito internet istituzionale www.comune.vigarano.fe.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione 1° livello "Disposizioni generali", sotto-sezione 2° livello "Atti generali";

1. Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vigarano Mainarda è consegnato al Dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto;
2. Il dipendente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto delle norme ivi contenute;
3. Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:
 - ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
 - a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dal Responsabile di Settore e preposti ai servizi competenti;
 - al rispetto delle norme anti-infortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
 - a utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.
5. Il dipendente dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale subordinato a tempo indeterminato, dando per conosciute le norme di riferimento a cui si fa rinvio.
6. Per altre condizioni, non espressamente previste nel presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni di legge, alla normativa Comunitaria e ai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Comune.
7. La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia. In particolare il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data indicata. In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato a questo Servizio/Ufficio entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto e il Comune procederà con l'assunzione di altra unità di personale.
8. Il dipendente dà atto di aver ricevuto, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, l'informativa prevista dall'art. 4, comma 1 dell'Accordo sottoscritto in 16/09/2021 sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo – Sirio, con specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio – assenso ed alla relazione disciplina di recesso del lavoratore. Il dipendente ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, contestuale alla sottoscrizione del presente contratto

Art. 11 Informazione

1. Con il presente contratto il Comune, in quanto datore di lavoro, assolve all'obbligo di comunicare al Dipendente in modo chiaro e trasparente le informazioni previste dal D.Lgs. n. 104 del 27/06/2022. Le medesime informazioni sono conservate e rese accessibili al Dipendente ed il Comune ne conserva la prova della trasmissione o della ricezione per la durata di cinque anni dalla conclusione del rapporto di lavoro. Sono fatti salvi eventuali termini di conservazione ulteriori disposti da altre normative per tempo vigenti in materia;
2. Le parti sottoscrivono il presente contratto, in segno di benessere ed incondizionata accettazione di tutte le clausole in esso contenute e richiamate, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del DPR 9 Maggio 1994, n° 487.

Art.12 Imposta di bollo e registrazione – Esenzione

1. Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Il presente contratto è redatto in duplice esemplare, di cui una da conservare nel fascicolo personale del dipendente e l'altro da consegnare al medesimo, e sarà sottoposto alla registrazione solo in caso d'uso. Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per Il Comune di Vigarano Mainarda
IL RESPONSABILE SETTORE - AFFARI
GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE –
SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI –
SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI

D.ssa Monica Barbi

IL DIPENDENTE

Dr. Paolo Maria Mecca



Comune di
VIGARANO MAINARDA

SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vigarano Mainarda, 23/12/2022

Sottoscritto dal Responsabile del Procedimento
(BARBI MONICA)
con firma digitale



Comune di
VIGARANO MAINARDA

SETTORE FINANZE E BILANCIO

Determina N. 537 del 23/12/2022

Unità Proponente: **SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO
CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA D A TEMPO PIENO DAL 29/12/2022 PRESSO
IL SETTORE FINANZE E BILANCIO. .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Vigarano Mainarda, 27/12/2022

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(CAMPAGNOLI ALESSANDRA)
con firma digitale