



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE  
n. 80 del 06/03/2023**

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI STAMPA, POSTALIZZAZIONE E SPEDIZIONE CANONE LUCE VOTIVA. PERIODO 01.01.2023 - 31.12.2023.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Pemesso che:**

Con atto del Consiglio Comunale n. 25 del 23.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 ed il Bilancio Pluriennale 2022/2024;

Con atto della Giunta Comunale n. 49 del 23.05.2022 è stato approvato il PEG 2022/2024 – assegnazione risorse ai Responsabili dei servizi;

**Richiamati:**

- IL Decreto del 13.12.2022 del Ministero dell'Interno, pubblicato in G.U. serie generale n. 295 del 19.12.2022, che dispone il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 al 31.03.2023;

- la deliberazione di Giunta Comunale n 01 del 09.01.2023 avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio anno 2023 – assegnazione provvisoria risorse di bilancio (art. 163 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000);

**Dato atto** che il Comune di Vigarano Mainarda non ha approvato il Bilancio di Previsione 2023 e pluriennale 2023-2025 e pertanto, nelle more della sua approvazione, i Responsabile dei Servizi sono autorizzati ad adottare per l'anno 2023 atti di gestione per il periodo dell'esercizio provvisorio, previsto dall'art, 163 del D,. Lgs. 267/2000, in riferimento agli stanziamenti definitivi di competenza 2023 del Bilancio pluriennale 2022-2024 approvato con l'atto summenzionato. Nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo le spese correnti, le partite di giro e lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;

**Dato atto** altresì che:

Gli enti che non hanno approvato il bilancio di previsione 2023 entro il 31 dicembre, dal 1 gennaio 2023, potranno effettuare mensilmente impegni, per ciascun programma per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del 2023, da pluriennale 2022-2024, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato del FPV, con esclusione delle spese:

- A) tassativamente regolate dalla legge;
- B) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- C) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

**Verificato** che l'impegno che si intende assumere con il presente provvedimento non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi, in quanto rientra nell'ipotesi di cui all'art. 163 comma 5 lettera c) del TUEL per cui trattasi di spesa a carattere continuativo, necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo/quantitativo dei servizi, trattandosi altresì di contratto in essere;

**Dato Atto:** che necessita riattivare il servizio di stampa, postalizzazione e spedizione dei bollettini per il pagamento del canone luci votive;

**Considerato** che negli esercizi precedenti si è proceduto all'attivazione del servizio con Poste Italiane;

**Preso atto** che con determina n. 240 del 27/06/2022 si è provveduto ad acquistare pacchetto software SE.CIM. Per la gestione dei servizi cimiteriali ed affidamento servizio di assistenza dalla ditta CEDEPP srl Servizi Informatici con sede a Sala Baganza (PR) P.I. 00578930349;

**Visto** che la suddetta Ditta CEDEPP srl offre anche il servizio di stampa, postalizzazione e spedizione dei bollettini per il pagamento del canone luci votive;

**Visto** il preventivo della Ditta CEDEPP srl per il suddetto servizio come di seguito specificato:

Descrizione " <b>Servizio Postalizzazione</b> " comprendente:	Importo per ogni bollettino
- l' <b>assistenza</b> tecnica da parte nostra - la <b>stampa</b> di n. 1 foglio con lettera accompagnatoria e dettaglio dell'avviso di pagamento	<input type="checkbox"/> <b>0,35</b>
- la <b>stampa</b> di n. 1 foglio con l'avviso PagoPA per il pagamento	
- la <b>busta con doppia finestra</b>	
- la <b>piegatura e imbustamento</b> di ognuna	
- la <b>spedizione</b> massiva delle buste	
- importo fisso per predisposizione ed avviamento STAMPA, per ogni singolo "lotto" di bollettini da mettere in lavorazione	Importo per ogni singolo "lotto" <input type="checkbox"/> <b>120,00</b>

Costo unitario di spedizione, con POSTA MASSIVA: **0,56**  / ogni bollettino spedito (IVA non dovuta per esclusione art.15)

(nuova tariffa Poste Italiane dal 08-08-2022)

**Visto** che si stima che il numero dei bollettini da inviare sia 2.400 totali per i ruoli 2022/2023;

**Considerato** quindi che la spesa è stimata per euro:

- 420 per la stampa
- 120 importo fisso
- 118,80 IVA sulle suddette voci
- 672 per la spedizione
- TOTALE 1330,80

**Specificato** che, poichè l'ufficio cimiteriale del Comune di Vigarano Mainarda utilizza il software SE.CIM. Di CEDEPP srl, anche per la formazione del ruolo delle lampade votive, è vantaggioso affidare a tale ditta anche il servizio di stampa, postalizzazione e spedizione dei ruoli delle lampade votive, sia in termini di assistenza che di tempistiche e risoluzione di ogni problema che possa verificarsi;

**Preso atto:**

- che l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 prevedono l'adozione di un'apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- che si può procedere mediante affidamento diretto, a norma di quanto previsto dall'art. 36 – comma lettera

- a) del D.Lgs. n. 50/2016, dopo modifica introdotto dall'art. 1, D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (convertito con modificazioni con L. 11 settembre 2020 n. 120) per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;
- che l'art. 37, comma 1 (periodo primo) del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad Euro 150.000,00 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
  - La Legge di bilancio 2019 ha previsto al comma 130 dell'articolo 1, l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti" di beni e servizi, da 1.000 a 5.000 euro, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici.

**Ritenuto** di affidare il servizio sopra descritto, verso il corrispettivo di Euro 1330,80 IVA 22% compresa, alla ditta CEDEPP srl Servizi Informatici con sede a Sala Baganza (PR) P.I. 00578930349;

**Richiamate** inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle Amministrazioni Pubbliche:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della Legge 23/12/1999, n. 488 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019, prevede che le pubbliche amministrazioni, per acquisti di beni e servizi d'importo inferiore a 5.000 Euro, non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Richiamato** il codice del lotto CIG Z913A3CC11 assegnato a tale procedura da parte dell' ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente in materia;

**Dato atto che:**

- in merito alla regolarità contributiva della Ditta affidataria, è stato acquisito apposito DURC on-line;
- il pagamento verrà effettuato dopo l'ultimazione dei servizi, previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) con bonifico bancario, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura;

Ritenuto di assumere, per l'affidamento del suddetto servizio, ad opera della Ditta CEDEPP srl, Servizi Informatici con sede a Sala Baganza (PR) P.I. 00578930349 un impegno di spesa comprensivo di IVA: di euro 1330,80 per l'anno 2023;

**Dato atto che:**

- sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica, e la rispettiva tempistica;
- sono state verificate, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi;
- sono state adottate le misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel PTPC in vigore presso il Comune di Vigarano Mainarda;

Dato atto altresì che nel sottoscrivere la presente determinazione, il Responsabile ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 147 comma 1 e 147 bis del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che :

- l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di stampa, postalizzazione e spedizione del ruolo lampade votive anni 2022 e 2023;
- l'acquisizione della fornitura è effettuata mediante affidamento diretto ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente Codice CIG Z913A3CC11;
- e' stata verificata la regolarità contributiva della Ditta CEDEPP srl, Servizi Informatici con sede a Sala Baganza (PR) P.I. 00578930349 mediante acquisizione Durc On Line: Numero Protocollo INAIL\_37050586 Scadenza validità 27/06/2023;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione, ed alla verifica positiva della Regolarità Contributiva, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

**Richiamato** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e in particolare: l'art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**Richiamato** il disposto dell'art. 6-bis della L. 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41 della L. 6 novembre 2012, n. 190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**Richiamati** i principi e le disposizioni contenute nella L. 6 novembre 2012, n. 190, per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e, in particolare, il disposto dei commi 16 e 32 dell'art. 1;

**Richiamati** altresì i principi e le disposizioni del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 37 sugli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**Richiamato** l'art. 1, comma 15, L. 6 novembre 2012, n. 190, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;

**Dato atto che** non sussiste conflitto di interessi anche solo potenziale né gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo al Responsabile del procedimento e/o Posizione Organizzativa firmataria dell'atto medesimo.

**Visto** il Decreto legislativo D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000 T.U. EE.LL.;

**Visti** i pareri espressi ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267, e ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**Verificata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147-bis del Tuel;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa:

1. Di affidare, mediante affidamento diretto, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, alla Ditta CEDEPP srl, Servizi Informatici con sede a Sala Baganza (PR) P.I. 00578930349, la fornitura del servizio stampa, postalizzazione e spedizione del ruolo lampade votive anni 2022 e 2023;

2. di assumere un impegno di spesa, comprensivo di IVA:

di euro 1330,80 sul cap. 945 "spese di gestione dei servizi cimiteriali" per l'anno 2023 Missione 12 programma 9;

per l'affidamento della suddetta fornitura di servizi, destinando le suddette somme a favore della Ditta CEDEPP srl, Servizi Informatici con sede a Sala Baganza (PR) P.I. 00578930349

3. di dare inoltre atto che:

- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente Codice CIG Z913A3CC11;

- e' stata verificata la regolarità contributiva della Ditta CEDEPP srl, Servizi Informatici con sede a Sala Baganza (PR) P.I. 00578930349, mediante acquisizione DurcOn Line come risultante agli atti;

4. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi di quanto dispone l'art.147 bis del D.lgs.267/2000:

"Controllo di regolarità amministrativa e contabile - Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria....";

5. Di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

6. Di dare atto che il presente atto verrà pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Vigarano Mainarda per 15 giorni consecutivi e pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.

23 del D. Lgs. 14 marzo 2013: "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs.50/2016: "Principi in materia di trasparenza" e s.m.i.;

7. di dare atto che il pagamento della prestazione alla ditta affidataria, avverrà previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione e della regolarità contributiva mediante acquisizione di DURC, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;

8. di dare atto che la presente obbligazione giuridica diverrà esigibile entro il 31/12/2023;

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore  
(BARBI MONICA)  
con firma digitale**