



Comune di
VIGARANO MAINARDA

DETERMINAZIONE
n. 83 del 08/03/2023

Oggetto: GRADUATORIE DI MERITO RELATIVE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI (P.E.O) AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO ALLA DATA DEL 01/01/2022, APPARTENENTE ALLE CATEGORIE B - C - D, AVENTI DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA DAL 01/01/2022 - CONFERMA A SEGUITO DI CONCLUSIONE DI PROCEDURE DI RICORSO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la determina n. 562 del 29/12/2022 e 578 del 30/12/2022 di approvazione delle graduatorie di merito relative alla procedura di selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) al personale dipendente del Comune di Vigarano Mainarda assunto a tempo indeterminato alla data del 01/01/2022, appartenente alle categorie B.C e D aventi decorrenza giuridica dal 01/01/2022.

Visto il Decreto Sindacale n. 30 del 19/12/2022 con il quale viene nominata la Dott.ssa Barbi Monica quale Responsabile titolare di Posizione Organizzativa del Settore AA.GG./Demografici/Cim./Risorse Umane/Servizi alla Persona Sociali e Sanitari;

Preso atto che avverso la suddetta procedura è stato presentato ricorso da un dipendente in data 05/01/2023, al quale è seguito esito da parte della Dott.ssa Barbi Monica in qualità di Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane in data 31/01/2023;

Dato atto che la Responsabile Dott.ssa Barbi Monica ha riscontrato un difetto nella consegna delle schede di valutazione di n. 2 dipendenti, tra i quali il ricorrente, ed ha verificato che ad un terzo dipendente la scheda era stata consegnata posteriormente all'uscita della graduatoria, ovvero in data 23/01/2023;

Considerato che per sanare il difetto di consegna la Dott.ssa Barbi Monica ha provveduto alla notifica, mediante messo comunale, ai due dipendenti interessati, della scheda di valutazione oggetto di graduatoria;

Preso atto che i tre dipendenti, ai quali è stata notificata la scheda dopo l'uscita della graduatoria, hanno inoltrato contestazione avverso i propri punteggi di valutazione;

Dato atto che, competente a valutare le contestazioni avverso le schede di valutazione, è il Nucleo di Valutazione del Comune di Vigarano Mainarda Dott. Scacchi Andrea;

Dato atto che il Dott. Scacchi Andrea con verbale del 20/03/2023, di cui l'ufficio Risorse Umane detiene solo un estratto, ha respinto le contestazioni;

Visti i poteri conferiti dal D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, approvato con Delibera del Consiglio Comunale nr. 28 del 21/06/2022;

- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 23.05.2022 avente ad oggetto "approvazione del Documento Unico di Programmazione (Dup) per il triennio 2022-2024";
- la Deliberazione di consiglio Comunale n. 25 del 23.05.2022 avente ad oggetto "approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 23.05.2022 avente ad oggetto "approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2022-2024 – assegnazione risorse";

- Piano triennale di prevenzione della corruzione e Piano triennale per la trasparenza ed integrità per il triennio 2022/2024 (P.T.P.C.T), del Comune di Vigarano Mainarda, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 28/04/2022;
- il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2022, approvato con DGC n. 78 del 06/09/2022;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 28.11.2022 " Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024 (art.175 del D.lgs. n. 267/2000);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 01.12.2022 " Variazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024;

Richiamati:

- Il Decreto del 13.12.2022 del Ministero dell'Interno, pubblicato in G.U. serie generale n. 295 del 19.12.2022, che dispone il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 al 31.03.2023;

- la deliberazione di Giunta Comunale n 01 del 09.01.2023 avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio anno 2023 – assegnazione provvisoria risorse di bilancio (art. 163 comma 3, D.lgs. n. 267/2000);

Dato atto che il Comune di Vigarano Mainarda non ha approvato il Bilancio di Previsione 2023 e pluriennale 2023-2025 e pertanto, nelle more della sua approvazione, i Responsabili dei Servizi sono autorizzati ad adottare per l'anno 2023 atti di gestione per il periodo dell'esercizio provvisorio, previsto dall'art. 163 del D.lgs. 267/2000, in riferimento agli stanziamenti definitivi di competenza 2023 del Bilancio pluriennale 2022-2024 approvato con l'atto summenzionato. Nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo le spese correnti, le partite di giro e lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;

Dato atto:

- Gli enti che non hanno approvato il bilancio di previsione 2023 entro il 31 dicembre, dal 1 gennaio 2023, potranno effettuare mensilmente impegni, per ciascun programma per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del 2023, da pluriennale 2022- 2024, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato del FPV, con esclusione delle spese:

A. tassativamente regolate dalla legge;

B. non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

C. a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. 267/2000 che definiscono le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

Dato atto che ai sensi dell'art.183 del T.U.E.L. è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;

Visti:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- gli articoli 183 e 191, del D.Lgs. 267/2000, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

- il D.lgs. 118/2011, così come modificato dal D.lgs. 126/2014;

- il CCNL 2016 – 2018, Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018;

- il CCNL 2019 – 2021, Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022;

- gli ulteriori riferimenti in materia contenuti nei precedenti CCNL di comparto per quanto ad oggi ancora vigenti;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

DETERMINA

1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Che con il presente atto si confermano, a seguito della conclusione delle procedure di ricorso, le graduatorie di merito per l'attribuzione delle progressioni economiche di cui alla determina n. 562 del 29/12/2022 e 578 del 30/12/2022)

3) Che:

- Il numero di progressioni economiche orizzontali attribuite per l'anno 2022, a seguito dell'approvazione delle succitate graduatorie di merito non risulta superiore al 50% dei dipendenti aventi diritto a partecipare alla procedura selettiva:

N. dipendenti partecipanti: 28;

N. di p.e.o attribuite per l'anno 2022: 14, pari al 50,00%;

la copertura finanziaria della spesa che deriva dall'adozione del presente atto, pari a complessivi 11.070,30 euro, trova imputazione ai capitoli competenti di bilancio di previsione 2022 – 2024, gestione competenza 2022, dedicati al sostenimento degli oneri diretti, avente macroaggregato 101, allocati alle diverse Missioni e Programmi del Titolo 1° di spesa dell'ente, con specifico riferimento allo stanziamento riservato al Fondo delle risorse decentrate, che presentano sufficiente disponibilità e già impegnati attraverso il PEG;

- la suddetta spesa trova altresì piena capienza all'interno delle risorse stabili del fondo decentrato, come risulta dalla rappresentazione dello schema di utilizzo del fondo, allegato all'accordo economico per l'anno 2022, sottoscritto dalla Delegazione Trattante in data 15/11/2022;
- i relativi Oneri Riflessi ed Irap, discendenti dall'ammontare dedicato alle p.e.o. 2022 definitivamente attribuite e quantificati presuntivamente in Euro: 4.270,00, che saranno meglio quantificati in sede di elaborazione stipendiali, risultano già imputati ed impegnati ai competenti capitoli di bilancio di previsione 2022 – 2024, gestione competenza 2022, dedicati al sostenimento degli Oneri Riflessi ed Irap, essendo già ripartito, sulle singole Missioni e Programmi dell'ente, ai fini della corretta ripartizione degli oneri a carico dell'amministrazione, l'intero stanziamento dedicato al sostenimento degli oneri diretti (stipendi e accessorio), come risulta dall'allegato A) al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022 – 2024, approvato con DGC n. 37/2022, esecutiva, e tenuto conto delle ulteriori variazioni di bilancio intervenute successivamente ed incidenti sui soli aggregati della spesa del personale;
- i conteggi relativi alle spese per le progressioni economiche per l'anno 2022, sopra indicati, sono stati effettuati secondo gli importi economici previsti nel CCNL 2016 – 2018 e contenuti nel CCDI 2020 – 2022, come da ultimo modificato in data 15/11/2022 dalla Delegazione Trattante, e nell'accordo economico 2022, anch'esso sottoscritto dalla Delegazione Trattante in data 15/11/2022.
- Il differenziale tra i nuovi valori economici contrattuali da CCNL 2019 – 2021 e quelli del precedente CCNL 2016 – 2018, come previsto dal medesimo CCNL, non impatteranno sul fondo in modo negativo, ma rimarranno a carico del bilancio dell'ente, inserendo in fase di presa d'atto dell'utilizzo del fondo per l'anno 2022, figurativamente tale differenziale di spesa in entrata e spesa a carico del bilancio dell'ente;

4) Che

il Servizio Personale e Ragioneria, ciascuno per quanto di competenza provvederanno ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico dei dipendenti aventi diritto alla progressione e pertanto:

si dovrà trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale della gestione associata del servizio Personale del Comune di Bondeno per l'assegnazione, ai dipendenti interessati, della nuova posizione economica ed il correlativo incremento retributivo annuo lordo spettante da decorrere dal 01/01/2022, operando i relativi conguagli dovuti;

si porranno in essere gli ulteriori conguagli automatici degli eventuali emolumenti accessori e non già erogati in virtù del passaggio di posizione economica realizzato dai dipendenti di cui agli allegati 1), 2) e 3), al presente atto;

5) Che si demandano altresì all'Ufficio Personale dell'ente le seguenti ulteriori attività:

- trasmettere il presente atto alle OO.SS. e RSU;
- comunicare a ciascun dipendente risultato vincitore della presente selezione l'esito della selezione;
- trasmettere copia del presente atto al Sindaco del Comune, per opportuna conoscenza;
- disporre, per il tramite dell'ufficio associato della Gestione del Servizio Personale di Bondeno, l'inserimento di copia della presente determinazione nel fascicolo personale dei dipendenti che hanno ottenuto la progressione economica orizzontale;

6) Che il Responsabile del Servizio firmatario del presente atto non si trova in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, per quanto attiene la procedura di che trattasi;

7) Che il presente atto viene adottato nel pieno rispetto di quanto sancito nell'art. 183, comma 8 del TUEL;

8) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(BARBI MONICA)
con firma digitale**

