



Comune di
VIGARANO MAINARDA

DETERMINAZIONE
n. 156 del 04/05/2023

Oggetto: PROCEDURA ESPLORATIVA DI PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE (MOBILITÀ ESTERNA), EX ART.30 DEL D.LGS.165_2001, PER L'EVENTUALE COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI ISTRUTTORI (EXCAT.C), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA. INDIZIONE DELLA PROCEDURA ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 27.03.23 avente ad oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023-2025;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 03.04.23 avente ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023 - 2025 e relativi allegati;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 26.04.2023 avente ad oggetto "approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2023-2025 - assegnazione risorse";

Visti:

-il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

-le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale per l'anno di riferimento;

Avendo dato corso all'esperimento dell'adempimento previsto dall'art.34-bis del D.Lgs 165/2001, sulla copertura a del posto di che trattasi, avviato con nota prot. num.: 6811/2023 del 04/05/2023 di cui si rimane in attesa dell'esito da parte della Regione Emilia Romagna e della Funzione Pubblica, a cui la presente procedura di mobilità rimane totalmente subordinata;

- Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;

- Visto il D.Lgs. 267/2000;

- Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

- Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

- Vista la L.68/99 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

- Visto il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) - Regolamento generale sulla protezione dei dati;

- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

- Viste le vigenti disposizioni normative in materia di disciplina assunzionale per l'anno di riferimento;

- Visto il D.P.R. n. 445/2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

- Visto il CCNL triennio 2022 – 2024 relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

- Visto il D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113 del 06/08/2021;

- In esecuzione delle disposizioni contenute nei seguenti atti, che si richiamano integralmente:

- Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 18/04/2023, "RICOGNIZIONE PER L'ANNO 2023 DELLA PRESENZA DI CONDIZIONI DI SOPRANNUMERO E DI ECCEDENZE DI PERSONALE, AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. N.165/2001" e la Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 03/05/2023, di approvazione del PIAO nel quale si dispone, l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, Area Istruttori a tempo indeterminato e pieno da adibire presso il Settore AA.GG/Demografici/Cim/Risorse Umane/Servizi alla persona;

- preventivo esperimento della procedura di cui all'art. 34- bis del D.Lgs. 165/2001, avviato con nota prot. num.: 6811/2023 del 04/05/2023 di cui si rimane in attesa dell'esito da parte della Regione Emilia Romagna e della Funzione Pubblica, a cui la presente procedura di mobilità rimane totalmente subordinata;

- in caso di esito negativo, la copertura del posto di che trattasi potrà avvenire mediante scorrimento delle graduatorie attive, qualora vigenti, formate ad esito dei concorsi sovra

comunali espletati dal Comune di Bondeno attraverso l'avviso pubblico prot. 44162/2021 o l', avviso pubblico 47044/2022 oppure, mediante attivazione di procedure concorsuali, svolte anche a livello sovra comunale dal Comune di Bondeno, capofila nella gestione associata del servizio personale o da altri enti, oppure, mediante scorrimento di graduatorie esistenti presso altri enti previo convenzionamento, anche per il tramite del Comune di Bondeno.

Considerato che l'Ente:

in sede di predisposizione dell'attività programmatica economica – finanziaria, prodromica alla stesura del PIAO 2023/2025, ha provveduto alla doverosa ricognizione annuale di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza di personale a seguito della quale tutti i Responsabili di Settore hanno fornito dichiarazioni, allegate alla DGC n. 30/2023, attestanti la non sussistenza di eccedenze di personale nei settori di competenza, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e che pertanto, attraverso l'approvazione del PIAO 2023/2025, avvenuta con DGC n. 36/2023, si è provveduto contestualmente all'assolvimento di tale adempimento previsto dalla normativa vigente in materia;

risulta, ai fini dell'applicazione dell'art. 33, comma 2 D.L. n. 34/2019 c.d. "Decreto Crescita", convertito con modificazioni in L. n. 58/2019 un ente "*sotto soglia*" e pertanto legittimato ad assumere a tempo indeterminato nell'anno 2023;

Dato altresì atto che:

in ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro;

Richiamato l'art 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. che disciplina il trasferimento per mobilità volontaria con passaggio diretto tra Amministrazioni;

Visto il D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113 del 06/08/2021;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 ed in particolare l'art. 35-ter avente ad oggetto "Portale unico del reclutamento";
- il DM 15 settembre 2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12.1.2023 recante "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali"

Ritenuto di pubblicare l'avviso di mobilità in oggetto sul portale unico inPA acquisendo le domande di partecipazione, esclusivamente, attraverso il suddetto portale;

Ritenuto con la presente determinazione:

- di attivare la procedura di assunzione di un Istruttore Amministrativo Contabile Area Istruttori, a tempo indeterminato e pieno da adibire presso il Settore AA.GG/Demografici/Cim/Risorse Umane/Servizi alla persona;

Dato altresì atto che si provvederà con successiva propria determinazione all'individuazione dell'apposita Commissione Esaminatrice prevista dalla presente procedura;

Verificata l'effettiva disponibilità esistente ai seguenti capitoli del bilancio di previsione 2022/2024, n. 340 -macroaggregato 1010101002 – riferito ad Oneri diretti – cap. 341 - macroaggregato 1010201001 – riferito ad Oneri riflessi – cap. 1784/70 - macroaggregato 1020101001– riferito ad Irap, il cui stanziamento risulta essere stato già impegnato in occasione dell'approvazione del PEG, trattandosi di spese di personale;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Verificata, per quanto di competenza, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa afferente all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell' art. 147-bis del TUEL;

DETERMINA

Per i motivi in premessa esposti, che qui di seguito s'intendono integralmente richiamati:

1.Che risulta avviata la procedura di cui all'art. 34- bis del D.Lgs. 165/2001, con nota prot. num.: 6811/2023 del 04/05/2023 di cui si rimane in attesa dell'esito da parte della Regione Emilia Romagna e della Funzione Pubblica, a cui la presente procedura di mobilità rimane totalmente subordinata;

2.Di attivare, in attesa della decorrenza dei termini di comunicazione dell'esito da parte della Regione Emilia Romagna e della Funzione Funzione Pubblica, la procedura di assunzione di un Istruttore Amministrativo

Contabile Area Istruttori, a tempo indeterminato e pieno da adibire presso il settore AA.GG/Demografici/Cim/Risorse Umane/Servizi alla persona;

3.Che la presente procedura di mobilità è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;

4.Di approvare lo schema di Avviso Pubblico, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, che sarà pubblicato tramite Portale Unico del Reclutamento "inPA" oltre ad essere pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet dell'Ente sia nella Home Page che nella competente sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente, come riportato dettagliatamente nell'allegato schema di Avviso Pubblico;

5.Che l'attivazione della presente procedura di mobilità esterna volontaria, di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e l'approvazione del presente schema di Avviso Pubblico:

- non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione di cui trattasi, che si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, di stabilire tempi e modi della mobilità, nonché la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, di che trattasi, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Avviso;
- non fa sorgere, a favore dei partecipanti, alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Vigarano Mainarda;

6.Che:

in ogni caso le assunzioni di cui trattasi rimangono comunque subordinate alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro;

7.Che la presente procedura comporta una spesa di personale a carico del bilancio di previsione 2023/2025, che trova adeguata copertura ai competenti capitoli del bilancio di previsione 2023/2025, riportati in premessa a cui si rimanda integralmente, come da ultimo approvato e già impegnati a seguito dell'approvazione del PEG trattandosi di spese di personale;

8.Che il Responsabile del presente atto non si trova in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, per quanto attiene la procedura di che trattasi;

9.Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento relativamente al presente atto è la Dott.ssa Barbi Monica;

10.Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. aziendali e alle RSU;

11 Di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni dopo che sarà corredata dei pareri di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili.

12 Di attestare per quanto di competenza, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa afferente all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell' art. 147-bis del TUEL

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(BARBI MONICA)
con firma digitale**



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

Prot.

ATTIVAZIONE DELLA MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA ISTRUTTORI, CON ORARIO A TEMPO PIENO, PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI/DEMOGRAFICI/CIMITERIALI/PERSONALE/SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI.

Riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001.

Il Responsabile del Settore Risorse Umane

Avendo avviato l'esperimento dell'adempimento previsto dall'art.34-bis del D.Lgs 165/2001, sulla copertura a del posto di che trattasi, avviato con nota prot. num.: 6811/2023 del 04/05/2023 di cui si rimane in attesa dell'esito da parte della Regione Emilia Romagna e della Funzione Pubblica, a cui la presente procedura di mobilità rimane totalmente subordinata;

- Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;
- Visto il D.Lgs. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;
- Vista la L.68/99 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- Visto il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) - Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- Viste le vigenti disposizioni normative in materia di disciplina assunzionale per l'anno di riferimento;
- Visto il D.P.R. n. 445/2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il CCNL triennio 2022 – 2024 relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- Visto il D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113 del 06/08/2021;
- In esecuzione delle disposizioni contenute nei seguenti atti, che si richiamano integralmente:
 - Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 18/04/2023, "RICOGNIZIONE PER L'ANNO 2023 DELLA PRESENZA DI CONDIZIONI DI SOPRANNUMERO E DI ECCELENZE DI PERSONALE, AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. N.165/2001" e la Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 03/05/2023, di approvazione del PIAO nel quale si dispone, tra le assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2023, l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, Area Istruttori da adibire presso il Settore AA.GG./Demografici/Cim/Servizi alla Persona Sociali e sanitari/Personale presso l'ufficio Servizi alla Persona Sociali e Sanitari;
 - preventivo esperimento della procedura di cui all'art. 34- bis del D.Lgs. 165/2001, avviato con nota prot. num.: 6811/2023 del 04/05/2023 di cui si rimane in attesa dell'esito da parte della Regione Emilia Romagna e della Funzione Pubblica, a cui la presente procedura di mobilità rimane totalmente subordinata;
 - in subordine attivazione della procedura di mobilità esterna volontaria prevista dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001, di cui al presente Avviso Pubblico;
 - in ulteriore subordine, in caso di esito negativo di entrambe le succitate procedure, la copertura del posto di che trattasi potrà avvenire mediante: scorrimento delle graduatorie attive, qualora vigenti, formate ad esito dei concorsisovra comunali espletati dal Comune di Bondeno attraverso l'avviso pubblico prot. 44162/2021 o l', avviso pubblico 47044/2022



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

- , oppure, mediante attivazione di procedure concorsuali, svolte anche a livello sovra comunale dal Comune di Bondeno, capofila nella gestione associata del servizio personale o da altri enti, oppure, mediante scorrimento di graduatorie esistenti presso altri enti previo convenzionamento, anche per il tramite del Comune di Bondeno.

RENDE NOTO

Che il Comune di Vigarano Mainarda indice una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Area istruttori da adibire presso il Settore AA.GG./Demografici/Cim/Servizi alla Persona Sociali e Sanitari/Personale, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, aventi pari categoria giuridica, e medesimo o analogo profilo professionale sopra indicato. Il presente Avviso costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Vigarano Mainarda che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, di che trattasi, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Avviso.

Coloro che avessero inoltrato domanda di mobilità verso questo Ente antecedente al presente Avviso, se ancora interessati, sono invitati a presentare domanda con le modalità qui di seguito descritte.

L'Amministrazione garantirà pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i..

PROFESSIONALITA' RICERCATA

In relazione all'esemplificazione dei profili appartenenti all'Area Istruttori, come da declaratoria del CCNL 2022-2024 Comparto Funzioni Locali, la figura professionale ricercata dovrà svolgere le seguenti attività:

Istruttore Amministrativo Contabile strutturalmente inserito nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolge fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA

Gli aspiranti alla presente procedura di mobilità, ai fini dell'ammissione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente assunto a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione, di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs 165/2001;
2. aver già superato il periodo di prova presso la pubblica amministrazione nella medesima categoria e profilo professionale del posto da ricoprire;
3. essere dipendente a tempo pieno o, qualora assunto a tempo parziale, essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Vigarano Mainarda;
4. essere inquadrato nell'Area Istruttori profilo Istruttore Amministrativo Contabile;
5. di possedere il seguente Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore di indirizzo amministrativo o titolo superiore assorbente;

Nel caso dei titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel presente Avviso Pubblico, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

Per i titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea la validità è subordinata al possesso, entro il termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, dell'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001

6. avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie per il posto oggetto della presente selezione. L'Amministrazione acquisirà direttamente e preventivamente dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità, riservandosi altresì fin d'ora, in base a normativa vigente, la facoltà di procedere ad accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità, nel caso di mansione lavorativa a rischio rilevata dal datore di lavoro, secondo il proprio protocollo sanitario;

7. trovarsi in regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);

8. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

9. non avere procedimenti disciplinari pendenti e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;

10. non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

11. non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

POSSESSO DEI REQUISITI

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso Pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione pena l'esclusione del candidato dalla presente procedura di mobilità.

I suddetti requisiti devono essere inoltre mantenuti al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Vigarano Mainarda, pena la non ammissione in servizio presso l'ente e la decadenza dall'idoneità alla copertura del posto di che trattasi.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso Pubblico, per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla procedura di mobilità esterna, di cui al presente Avviso Pubblico, occorre presentare domanda di partecipazione attraverso il Portale Reclutamento PA <https://portale.inpa.gov.it/> dove sarà pubblicato il presente avviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere integrata dalla presente documentazione, da inviarsi mediante pec all'indirizzo comune.vigarano@comune.vigarano.fe.it (non inviare domanda di partecipazione via pec ma solo gli allegati)

1. proprio curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto non autenticato, con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni giuridiche ed economiche di lavoro ricoperte. Il candidato avrà cura di fornire una descrizione dettagliata delle attività e mansioni svolte nell'ambito del profilo professionale ricoperto, dei titoli di studio posseduti, della partecipazione a corsi di formazione, perfezionamento e di aggiornamento effettuati, oltre ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, **PENA DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE PROCEDURA DI MOBILITA';**

2. fotocopia non autenticata del titolo di studio posseduto ai fini della partecipazione al presente Avviso Pubblico. Per i titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea **ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE A PENA DI ESCLUSIONE**, l'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

3. fotocopia non autenticata del documento di identità, in corso di validità - ALLEGATO RICHIESTO A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE PROCEDURA DI MOBILITÀ;

4. nullaosta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero copia della richiesta avanzata alla propria Amministrazione per l'ottenimento del nullaosta, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Vigarano Mainarda.

Le domande mediante il portale e la documentazione integrativa mediante PEC dovranno essere inviate entro e non oltre il giorno 31/05/2023.

Non saranno prese in considerazione domande:

- presentate attraverso modalità difforme da quella prevista dal presente Avviso Pubblico;
- che siano mancanti delle parti/allegati per cui è prevista la pena di esclusione dalla presente procedura di mobilità.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Vigarano Mainarda

Si fa presente che le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione di cui al presente Avviso:

- costituiscono dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, a tal fine si richiama altresì l'attenzione del candidato alle responsabilità penali previste dal succitato D.P.R. in caso di dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dal candidato, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI, DIARIO DEL COLLOQUIO E ULTERIORI INFORMAZIONI COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla presente selezione saranno pubblicate sul portale Reclutamento PA Portale Reclutamento PA <https://portale.inpa.gov.it/> oltre che sul sito web istituzionale del Comune di Vigarano Mainarda (<https://www.comune.vigarano.fe.it/>) sia nella Home Page che nella competente sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente.

Le pubblicazioni sui siti web hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati che hanno presentato domanda entro il termine fissato dal bando, ai quali pertanto non saranno inviati direttamente ulteriori avvisi relativamente a:

Il candidato ammesso al colloquio, dovrà presentarsi sempre munito di un valido documento di riconoscimento.

DIARIO DEL COLLOQUIO

La convocazione al colloquio, sarà pubblicata, mediante apposito Avviso sul portale Reclutamento PA Portale Reclutamento PA <https://portale.inpa.gov.it/> oltre che sul sito web istituzionale del Comune di Vigarano Mainarda (<https://www.comune.vigarano.fe.it/>) sia nella Home Page che nella competente sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente, **con un preavviso di non meno di 10 giorni prima dell'espletamento.**

La convocazione recherà data, luogo, modalità di svolgimento (in presenza o da remoto) ed ora dello svolgimento del colloquio.

Qualora si ravvisi, successivamente, la necessità di modificare i termini di svolgimento del colloquio sopra indicati, per qualunque ragione sopravvenuta, si procederà alla pubblicazione di quanto dovuto con le medesime modalità.

COMUNICAZIONE ESITI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Le risultanze della selezione, una volta terminati i competenti lavori della Commissione Esaminatrice previsti, saranno rese note, mediante pubblicazione di apposito Avviso con valore di notifica ai candidati, da pubblicarsi sul portale Reclutamento PA Portale Reclutamento PA <https://portale.inpa.gov.it/> oltre che all'Albo pretorio, sul sito web istituzionale del Comune di Vigarano



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

Mainarda (<https://www.comune.vigarano.fe.it/>) e nella Home Page che nella competente sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda sono automaticamente convocati al colloquio da stabilirsi con successivo avviso, come sopra indicato.

Ai candidati non ammessi alla selezione per mancanza dei requisiti previsti dal bando verrà data comunicazione personale all'indirizzo pec e/o e-mail indicati nella domanda.

ULTERIORI INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE:

1. Si specifica che data l'organizzazione della procedura selettiva nel suo complesso, i tempi procedurali ed il rispetto di eventuali protocolli operativi non sono previste sessioni suppletive di svolgimento dei colloqui rispetto a quelle che saranno successivamente stabilite, di conseguenza la mancata presenza del candidato al colloquio previsto dal presente Avviso Pubblico, nei termini che saranno successivamente resi noti ai candidati, verrà equiparata a rinuncia alla selezione e darà luogo all'esclusione del candidato dalla presente procedura selettiva, anche se dovuta a cause di forza maggiore.

2. La non osservanza delle eventuali disposizioni stabilite dalla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento del colloquio comporta l'esclusione immediata dalla procedura selettiva.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande regolarmente pervenute entro i termini previsti, saranno esaminate da un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione della Responsabile del Settore AA.GG./Demografici/Cim/Servizi alla Persona Sociali e sanitari/Personale.

MODALITA' DI SELEZIONE – AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA

Per l'individuazione del candidato idoneo rispetto al posto che si intende ricoprire con la presente procedura la Commissione Esaminatrice, ammetterà alla prova selettiva, che consisterà in un colloquio, le candidature regolarmente pervenute, in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al curriculum formativo professionale allegato.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda di partecipazione e/o del curriculum non si ravvisi la correlazione, anche parziale, tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, la Commissione Esaminatrice **non** procederà all'ammissione alla prova selettiva, dandone idonea comunicazione agli interessati scritta o tramite e-mail e/o PEC.

PROVA SELETTIVA

La prova selettiva sarà espletata nel rispetto:

- del Codice della pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DP.R. N. 445/2000);
- della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- della Legge n. 104/1992 riguardante i diritti dei portatori di handicap.

La prova selettiva consisterà in un **colloquio di valutazione** finalizzato alla verifica dell'esperienza maturata nell'ambito formativo e lavorativo dei candidati necessario per determinare il possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Si darà corso alla prova selettiva anche in presenza di un solo candidato.

Il suddetto colloquio di valutazione, da tenersi con apposita Commissione Esaminatrice, avrà ad oggetto le tematiche attinenti le attività da svolgere presso il Settore/Servizio di assegnazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali dei candidati anche con riferimento all'aspetto motivazionale, e tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- esperienza professionale specifica maturata in relazione alle mansioni da ricoprire e agli ambiti delle attività di destinazione;



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

- grado di preparazione specifica in relazione alle tematiche della posizione di lavoro;
- grado di capacità di collaborare con i colleghi, di lavorare in team e di coordinare collaboratori e procedure, attività e processi organizzativi;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche;
- motivazioni allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Vigarano Mainarda;

MATERIE DEL COLLOQUIO DI VALUTAZIONE:

- procedimento amministrativo – L. 241/1990;
- ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali – D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011;
- diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- norme in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013);
- normativa in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- normativa in materia di servizi alla persona sociali e sanitari

Al fine di verificare la professionalità posseduta dai candidati il colloquio potrà consistere anche nella soluzione di casi pratici riguardanti le attività inerenti le mansioni ricomprese nel posto di cui al presente Avviso.

La Commissione Esaminatrice avrà a disposizione un massimo di **30 punti** per la valutazione del colloquio di valutazione e del curriculum formativo e professionale, come di seguito distribuiti:

- punteggio massimo conseguibile dal candidato in ordine all'ambito dell'esperienza maturata, titoli di studio attestati, corsi di formazione/aggiornamento dichiarati ed altri elementi desunti dal curriculum formativo e professionale: **10 punti**;
- punteggio massimo conseguibile dal candidato in ordine all'ambito del colloquio di valutazione: **20 punti**.

E' facoltà della Commissione Esaminatrice, all'atto dell'insediamento predefinire ulteriori sotto criteri di valutazione nel rispetto degli ambiti sopra indicati.

La prova selettiva si riterrà superata nel caso di conseguimento di un punteggio complessivamente raggiunto di almeno **21/30**.

Nel caso di parità di punteggio il posto è assegnato al candidato di minore età anagrafica.

Il colloquio individuale sostenuto non verrà inteso come impegnativo né per il candidato, né per l'Amministrazione.

GRADUATORIA

Ultimata la prova selettiva, in esito all'esame dei curriculum formativi e professionali, ai colloqui valutativi individuali sostenuti, la Commissione Esaminatrice stilerà apposita graduatoria di merito in relazione al posto oggetto del presente Avviso di selezione elencante i nominativi dei candidati ritenuti idonei in ordine al punteggio complessivamente raggiunto, **in ordine decrescente**. La graduatoria di merito sopra indicata sarà poi comunicata al Servizio Personale per gli adempimenti di competenza.

La Responsabile del Settore AA.GG./Demografici/Cim/Servizi alla Persona Sociali e sanitari/Personale procederà, conseguentemente alla trasmissione delle comunicazioni ricevute dalla Commissione Esaminatrice, alla presa d'atto delle stesse mediante adozione di competente Determinazione.

La suddetta Determinazione sarà pubblicata:

- portale Reclutamento PA Portale Reclutamento PA <https://portale.inpa.gov.it/> oltre che all'Albo Pretorio, sul sito web istituzionale del Comune di Vigarano Mainarda



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

(<https://www.comune.vigarano.fe.it/>) e nella Home Page che nella competente sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente, dalla cui data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, dall'esame del curriculum e/o dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

PROCEDURE E MODALITA' DI ASSUNZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

L'assunzione avverrà con inquadramento nell'Area giuridica e categoria economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita. Il candidato assunto per mobilità è esentato dal periodo di prova avendo già superato nella medesima categoria presso l'Amministrazione di provenienza.

Il vincitore della selezione, ai fini del trasferimento, sarà tenuto:

- ad acquisire il nullaosta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza;
- ad esprimere il proprio assenso al trasferimento presso il Comune di Vigarano Mainarda entro un termine, perentorio, stabilito dal Comune di Vigarano Mainarda con apposita richiesta.

Nel caso non venga concesso il nullaosta da parte dell'Ente di appartenenza e/o il dipendente non dia il proprio assenso entro il termine perentorio, assegnato dal Comune di Vigarano Mainarda, il candidato stesso decadrà dal diritto all'assunzione.

Il Comune di Vigarano Mainarda si riserva di valutare il rilascio di eventuali nullaosta sottoposti a condizione. Nel caso la condizione (o le condizioni) posta (poste) nel nullaosta non venga (vengano) accettata (accettate) dal Comune di Vigarano Mainarda, in quanto incompatibili con le proprie esigenze organizzative, il candidato decadrà dal diritto all'assunzione.

Analoga procedura ed obblighi sorgono in capo agli ulteriori candidati collocati utilmente nella graduatoria degli idonei in caso di scorrimento della stessa.

In difetto della presentazione del nullaosta definitivo e dell'assenso al trasferimento sopra indicati da parte di tutti i candidati collocati utilmente nella graduatoria di merito degli idonei l'ente sarà autorizzato fin d'ora a provvedere alle ulteriori attività previste finalizzate alla copertura del posto in argomento nel rispetto della normativa vigente in materia.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un singolo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

A seguito del trasferimento per mobilità mediante passaggio diretto, verrà stipulato con l'interessato apposito contratto di lavoro, in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, comparto Funzioni Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti del presente Avviso costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Il dipendente, alla data di presa in servizio presso il Comune di Vigarano Mainarda, dovrà aver esaurito le ferie maturate presso l'Ente di provenienza, fatti salvi diversi accordi tra gli enti interessati.



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro che si instaurerà con il candidato ritenuto idoneo è regolato da norme di legge, dai CCNL vigenti nel tempo e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

ULTERIORI PRECISAZIONI

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'incondizionata accettazione delle disposizioni previste dal presente Avviso, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al servizio personale, del Comune di Vigarano Mainarda, ai seguenti recapiti telefonici ed e-mail: 0532/436923 – segreteria2@comune.vigarano.fe.it; Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione e che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Barbi Monica.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura in discorso ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR n. 679/2016), il cui conferimento è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, saranno raccolti e trattati, presso gli uffici comunali, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione. Si precisa a tal fine che le domande di partecipazione che perverranno saranno depositate e custodite presso l'Ufficio Personale del Comune di Vigarano Mainarda.

Ai sensi del GDPR n. 679/2016, la firma apposta sulla domanda varrà anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Vigarano Mainarda ad utilizzare e a trattare i dati personali e sensibili comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato con il presente Avviso.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Vigarano Mainarda, con sede in Vigarano Mainarda, Via Municipio n.1, cap 44049

Il Responsabile della protezione dei dati personali. Il Comune di Vigarano Mainarda ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non determina la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura, di alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Vigarano Mainarda che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciare anche al termine della valutazione dei candidati e quindi di non procedere alla copertura del posto qualora gli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dei colloqui valutativi non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprio del ruolo da ricoprire.



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

Il Comune di Vigarano Mainarda si riserva inoltre qualora intervengano necessità di modificare o revocare il presente Avviso. Per quanto non previsto dal presente Avviso Pubblico valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL, dal D.Lgs. 165/2001 e dei regolamenti in vigore.

Il presente Avviso Pubblico costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutto quanto riportato nel presente Avviso Pubblico.

Avverso il presente Avviso Pubblico è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

Vigarano Mainarda,

Il Responsabile del Settore
AA.GG./Demografici/Cim/Servizi alla Persona Sociali e sanitari/Personale
Dr.ssa Monica Barbi



Comune di
VIGARANO MAINARDA

SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vigarano Mainarda, 04/05/2023

Sottoscritto dal Responsabile del Procedimento
(BARBI MONICA)
con firma digitale



Comune di
VIGARANO MAINARDA

SETTORE FINANZE E BILANCIO

Determina N. 156 del 04/05/2023

Unità Proponente: **SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

Oggetto: ASSUNZIONE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE (MOBILITÀ ESTERNA), EX ART.30 DEL D.LGS.165_2001, PER L'EVENTUALE COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT.C), A TEMPO PIENO, PRESSO IL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA. INDIZIONE DELLA PROCEDURA ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO. .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Vigarano Mainarda, 04/05/2023

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(MECCA PAOLO MARIA)
con firma digitale