



Comune di
VIGARANO MAINARDA

DETERMINAZIONE
n. 239 del 24/06/2022

Oggetto: ACQUISTO DISTRUGGI DOCUMENTI E POLTRONA PER UFFICIO SINDACO - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z3C36E4A8F - .

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 23/05/2022 – “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2022-2024;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 23/05/2022 – “Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2022-2024 – dichiarata immediatamente eseguibile – con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 23/05/2022, avente per oggetto “Approvazione del PEG 2022-2024 e del piano delle performance 2022-2024 – Assegnazione delle risorse”;

VISTI:

- il D. Lsg.vo n.267/2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento Comunale dei Controlli Interni;

RILEVATO che si rende necessaria la fornitura;

RITENUTO di procedere all’approvvigionamento di un distruggi documenti e una poltrona, indispensabile al normale espletamento dell’attività lavorativa d’ufficio, destinati all’ufficio del Sindaco;

VISTA la L.145 del 30/12/2018, comma 130 art.1 (legge Bilancio) che dispone: all’art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, le parole “1.000,00 euro”, sono sostituite dalle seguenti: “5.000,00 euro”. Per importi inferiori ai 5.000 euro, quindi, le Amministrazioni non sono soggette all’obbligo di ricorrere al MEPA, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per gli acquisti di beni e servizi, ed effettuare quindi microaffidamenti in autonomia;

RICHIAMATO l'art.36, comma 2 lett. A, D. lgs n.50/2016, così come modificato dal D. lgs 19/04/2017, n.56 che consente affidamenti di importo inferiore a € 40,000, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO il D. lgs 18/4/2016, n.50 e s. m. e i, in particolare il principio di rotazione, finalizzato a favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di forniture, servizi e lavori;

VISTI i preventivi della Ditta Mondoffice Srl, con sede a Castelletto Cervo (BI), c.f./p.iva 07491520156 che comportano una spesa di euro.172,38 + iva, complessivi euro 210.30;

DATO ATTO che viene rispettato quanto disposto dall'art.9 della Legge n.102 del 3/8/2009, vale a dire che il programma del conseguente pagamento della spesa scaturita dal presente atto, è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RICHIAMATO il codice del lotto CIG Z3C36E4A8F assegnato a tale procedura da parte dell' ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente in materia;

VISTO che sono state verificate le regolarità contributive della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – numero protocollo INAIL_33347524 ;

ACCERTATA l'effettiva disponibilità esistente in conto della missione 1, programma 11, cap.150/31 "Acquisto materiale e mobili per gli uffici e stabili comunali", macroaggregato 1030102001, del Bilancio d'esercizio 2022;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147-bis del Tuel;

VISTO il Regolamento Comunale dei controlli Interni;

VISTO l'art. 151, comma 4, del TUEL il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

PROPONE

Di dare atto che le premesse di cui in parte narrativa si intendono integralmente riportate, quali parte integrante e sostanziale al presente dispositivo, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L.241/90;

Di provvedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs.vo 18/4/2016, n. 50 e s.m.i., alla Ditta Mondoffice Srl, con sede a Castelletto Cervo (BI), c.f./p.iva 07491520156, la fornitura di un distruggi documenti per l'importo di euro + iva;

Di imputare la spesa complessiva di euro 210,30 missione 1, programma 11, cap.150/31 "Acquisto materiale e mobili per gli uffici e stabili comunali", macroaggregato 1030209006 del Bilancio d'esercizio 2022;

Di disporre che si provvederà al pagamento della relativa fattura con successivo provvedimento di liquidazione, previa verifica della regolarità della fornitura e dei riscontri amministrativi contabili e fiscali;

Di dare atto:

- che è stato acquisito il codice CIG Z3C36E4A8F assegnato a tale procedura da parte dell' ANAC

(Autorità Nazionale Anticorruzione), in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente in materia;

- che sono state verificate le regolarità contributive della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – numero protocollo INAIL_33347524

- che a seguito della normativa sulla scissione dei pagamenti di cui all'art.17-ter del D.P.R. 633/72, questo Ente provvederà a corrispondere al beneficiario citato solo la parte imponibile degli Importi sopra evidenziati, e a versare all'erario, con i tempi e le modalità previste, la parte corrispondente all'iva;

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022.

**Il Responsabile del Procedimento
(CROCE CRISTINA)
con firma digitale**

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Richiamata la proposta di determinazione del SERVIZIO TRIBUTI-ECONOMATO su istanza e ritenuta meritevole di approvazione;

DETERMINA

- Di approvare integralmente la proposta di determinazione sopraindicata;
- Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(Ing.Campagnoli Alessandra)
con firma digitale**