



Comune di
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE
n. 37 del 18/01/2024**

Oggetto: IMPEGNI DI SPESA, PER IL 2024, PER FORNITURA MATERIALI, PER PRESTAZIONI DI SERVIZI E PER LAVORI NECESSARI ALLA GESTIONE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA DA PARTE DEL SETTORE TECNICO.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE:

- l'Ufficio Tecnico, a mezzo di propri operai, esegue lavori di manutenzione in amministrazione diretta riguardanti il patrimonio di proprietà comunale, e per poter procedere all'esecuzione immediata dei vari interventi e garantire la continuità dei servizi, si rende indispensabile assicurare l'approvvigionamento dei beni necessari;
- allo scopo di garantire e consentire una regolare attività dell'Ente, per il 2024, è necessario provvedere alla prenotazione di impegni di spesa per l'acquisto di materiali, per l'esecuzione di lavori in amministrazione diretta e la prestazione di servizi di modesto importo, per la normale manutenzione ordinaria del patrimonio e degli automezzi;

RICHIAMATA la seguente normativa, riferita all'acquisizione di beni, servizi e di alcune tipologie di manutenzione ordinaria:

- l'art. 1 – comma 449 – Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7 – comma 1 – D.L. n. 52/2012 (convertito in Legge n. 94/2012) prevede che le Amministrazioni Pubbliche possano ricorrere alle Convenzioni Consip ed agli accordi quadro delle Centrali di Committenza regionali, ovvero ne possano utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione di contratti;
- l'art. 1 – comma 450 – Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7 – comma 1 – D.L. n. 52/2012 (convertito in Legge n. 94/2012) prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di far ricorso al mercato elettronico della P.A. (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 D.P.R. n. 207/2010;
- l'art. 1 – commi 502 e 503 – Legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di Stabilità 2016) che prevede la deroga al ricorso al Mercato Elettronico per importi inferiori ad Euro 1.000,00;

- **VISTA** la Legge n. 145 del 30/12/2018, comma 130 art. 1 (legge Bilancio) che dispone: all'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole "1.000,00 euro" sono sostituite dalle seguenti: "5.000,00". Per importi inferiori ai 5.000 euro, quindi, le Amministrazioni possono svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

RILEVATO che:

- prima dell'acquisizione dei beni o servizi occorrenti, è necessario provvedere al controllo sul MEPA, fra le Convenzioni attive di Consip S.p.A. od Intercent-ER per verificare se la tipologia dei beni richiesti rientri fra le categorie merceologiche presenti nelle suddette piattaforme;
- pur essendo alcune tipologie di materiali presenti sul MEPA, non è possibile il ricorso a questo strumento in quanto molto spesso si rende necessario un confronto visivo del materiale da acquistare per verificare direttamente la compatibilità ed evitare acquisti di merce non conformi alle esigenze; inoltre frequentemente le condizioni di fornitura sul MEPA prevedono, per ciascuna categoria merceologica, ordinativi minimi, obbligando così l'Ente all'acquisto di quantitativi spesso superiori alle esigenze;

- **RILEVATO** che presso l'Ufficio Tecnico è presente un elenco aggiornato periodicamente nel quale gli operatori economici possono richiedere di essere inseriti, in qualsiasi momento, al fine di essere invitati alle procedure di gara;

RITENUTO, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere a) e b) D. Lgs.vo n. 36/2023, alle Ditte presenti nei suddetti elenchi o ad altre Ditte in caso di forniture o servizi molto specializzate, in considerazione della natura delle prestazioni, della modesta entità della spesa presunta per la loro realizzazione e stante la necessità di procedere in tempi brevi alla loro esecuzione, mediante procedure semplificate;

DATO ATTO che qualora i beni e/o le prestazioni siano presenti nelle Convenzioni Consip S.p.A. o Intercent-ER si farà ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), tenendo conto delle considerazioni di cui sopra;

DATO ATTO che:

- in merito alla regolarità contributiva delle Ditte affidatarie, sarà acquisito apposito DURC on-line;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato a seguito dell'espletamento dell'incarico, previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) con bonifico bancario;
- prima dell'emissione dell'ordinativo di fornitura e/o prestazione si provvederà all'acquisizione del relativo Codice CIG, tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui all'art. 3 Legge n. 136/2010;

RAVVISATA, pertanto, l'opportunità di prenotare gli impegni di spesa sugli appositi Capitoli del Bilancio, per il 2024, indicati nell'elenco allegato ("A"), dando atto che presentano sufficiente disponibilità;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel;

RICHIAMATE:

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 68 del 11/12/23 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 80 del 22/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 03/05/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025 e relativi allegati al quale sono state apportate modifiche con le seguenti delibere di Giunta Comunale: n. 45 del 19/06/2023, n. 85 del 27/10/2023, n. 109 del 18/12/2023;

- **RICHIAMATA** la Delibera della Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e con la quale ha

assegnato ai Responsabili della gestione, con funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 D. Lgs. 267/2000, i Capitoli di spesa del Bilancio 2024;

- **VISTO** il Decreto del Sindaco n. 17 del 29/12/2023 con il quale è stato assegnato l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Tecnico, all'Ing. Gessica Grossi, con tutti i poteri dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, sino al 31/12/2024;

VISTE le vigenti disposizioni in materia;

PROPONE

1) Di prenotare gli impegni di spesa, per la gestione in economia di servizi diversi da parte del Settore Tecnico, sugli appositi Capitoli del Bilancio, per il 2024, indicati nell'allegato elenco ("A"), dando atto che presentano sufficiente disponibilità.

2) Di autorizzare, per i motivi in premessa esposti, l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere a) e b) D. Lgs.vo n. 36/2023 di lavori, forniture e /o prestazioni alle Ditte presenti negli elenchi agli atti dell'Ufficio Tecnico o alle Ditte eventualmente presenti sul MEPA o nelle Convenzioni Consip S.p.A. ed Intercent-ER, dando atto che le spese sono indispensabili per garantire la normale funzionalità dei servizi e del patrimonio comunale.

3) Di dare atto che:

- in merito alla regolarità contributiva delle Ditte affidatarie, sarà acquisito apposito DURC on-line;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato a seguito dell'espletamento dell'incarico, previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) con bonifico bancario;
- prima dell'emissione dell'ordinativo di fornitura e/o prestazione si provvederà all'acquisizione del relativo Codice CIG, tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui all'art. 3 Legge n. 136/2010.

4) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024.

**Il Responsabile del Procedimento
(MIRELLA MASETTI)**

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Richiamata la proposta di determinazione del SERVIZIO LAVORI PUBBLICI su istanza e ritenuta meritevole di approvazione;

DETERMINA

- Di approvare integralmente la proposta di determinazione soprariportata;
- Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(GROSSI GESSICA)
con firma digitale**

MANUTENZIONE AUTOMEZZI:**EURO**

- Miss. 9 Progr. 5 Cap. 1245 Macroaggr. 1030209008 "Spese gestione automezzi addetti al verde pubblico"	2.200,00
- Miss. 8 Progr. 1 Cap. 1480 Macroaggr. 1030209001 "Spese gestione automezzi addetti alla viabilità"	4.300,00

MANUTENZIONE STABILI:

- Miss. 1 Progr. 11 Cap. 150/10 Macroaggr. 1030209008 "Manutenzione stabili vari"	2.300,00
- Miss. 1 Progr. 6 Cap. 320 Macroaggr. 1030209008 "Spese manutenzione ufficio tecnico"	2.000,00
- Miss. 1 Progr. 6 Cap. 321 Macroaggr. 1030209008 "Spese manutenzione centro operativo servizi tecnici"	1.900,00
- Miss. 4 Progr. 1 Cap. 553 Macroaggr. 1030209008 "Spese manutenzione Scuola Materna"	5.000,00
- Miss. 4 Progr. 2 Cap. 610 Macroaggr. 1030209008 "Spese mantenimento Scuola Media"	1.500,00
- Miss. 4 Progr. 6 Cap. 670/97 Macroaggr. 1030209008 "Spese mantenimento Scuola Media"	5.000,00
- Miss. 6 Progr. 2 Cap. 790 Macroaggr. 1030209008 "Spese manutenzione Palestra Comunale"	5.000,00
- Miss. 5 Progr. 1 Cap. 825/10 Macroaggr. 1030209008 "Spese mantenimento Biblioteca Comunale"	1.000,00
- Miss. 12 Progr. 4 Cap. 1345 Macroaggr. 1030209008 "Spese mantenimento Distretto Sanitario e Centro Sociale"	400,00
- Miss. 12 Progr. 3 Cap. 1400/60 Macroaggr. 1030209008 "Spese mantenimento Casa Protetta"	4.000,00

MANUTENZIONE e FUNZIONAMENTO SERVIZI TECNICI DIVERSI:

- Miss. 1 Progr. 2 Cap. 230 Macroaggr. 1030216001 "Spese per gare d'appalto e contratti"	2.400,00
- Miss. 12 Progr. 9 Cap. 965 Macroaggr. 1030209008 "Spese manutenzione cimiteri"	4.100,00
- Miss. 6 Progr. 2 Cap. 1250 Macroaggr. 1030209008 "Spese manutenzione impianti sportivi"	5.000,00
- Miss. 6 Progr. 2 Cap. 1255 Macroaggr. 1030209008 "Spese manutenzione aree sportive"	5.000,00
- Miss.10 Progr. 5 Cap. 1490 Macroaggr. 1030209008 "Spese manutenzione strade comunali"	5.000,00
- Miss. 8 Progr. 1 Cap. 1529 Macroaggr. 1030209008 "Spese per toponomastica e numerazione civica"	5.000,00



Comune di
VIGARANO MAINARDA

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vigarano Mainarda, 18/01/2024

Sottoscritto dal Responsabile del Procedimento
(MASETTI MIRELLA)
con firma digitale



Comune di
VIGARANO MAINARDA

SETTORE FINANZE E BILANCIO

Determina N. 37 del 18/01/2024

Unità Proponente: **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

Oggetto: IMPEGNI DI SPESA, PER IL 2024, PER FORNITURA MATERIALI, PER PRESTAZIONI DI SERVIZI E PER LAVORI NECESSARI ALLA GESTIONE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA DA PARTE DEL SETTORE TECNICO.

Impegni diversi dal 128 al 142- 2024

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Vigarano Mainarda, 18/01/2024

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(MECCA PAOLO MARIA)
con firma digitale