



Comune di
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE
n. 48 del 22/01/2024**

Oggetto: RILEGATURA REGISTRI STATO CIVILE ANNI 2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

CONSIDERATO CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 11.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 22.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026 - assegnazione risorse", affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 03/05/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025 e relativi allegati al quale sono state apportate modifiche con le seguenti delibere di Giunta: n. 45 del 19/06/2023, n. 85 del 27/10/2023, n. 109 del 18/12/2023;
- con Decreto del Sindaco, n. 17 del 29/12/2023, è stato assegnato incarico di Posizione Organizzativa del Settore II Demografici/Cimiteriali/Servizi alla Persona/Servizio Notificazioni alla Dott.ssa Monica Barbi con tutti i poteri dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, sino al 31.12.2024;
- Il Responsabile suddetto, rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241 del 1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art 16 DLGS 36/23

VISTI i poteri conferiti dal D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- Il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, approvato con Delibera del Consiglio Comunale nr. 28 del 21/06/2022;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. 267/2000 che definiscono le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.183 del T.U.E.L. è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;

VISTI:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, del D.Lgs. 267/2000, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- il D.lgs. 118/2011, così come modificato dal D.lgs. 126/2014;

VISTE le disposizioni dettate dal Codice Dei Contratti D.Lgs. n. 36 del 2023 (specificamente libro primo parte seconda artt. da 19 a 36) in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti (in vigore a decorrere dall'01/01/2024)

VISTO l'art. 50 del CAD (D.Lgs. 82/2005) rubricato "Disponibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni":

"I dati delle pubbliche amministrazioni sono formati, raccolti, conservati, resi disponibili e accessibili con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione che ne consentano la fruizione e riutilizzazione....., da parte delle altre pubbliche amministrazioni e dai privati";

PRESO ATTO che l'art. 19 del codice dei contratti pubblici prevede che:

"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti...." (ossia le fasi di programmazione; progettazione; pubblicazione; affidamento ed esecuzione)",

e che all'art. 21 comma 2 aggiunge:

"Le attività inerenti al ciclo di vita ... sono gestite, ..., attraverso piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili".

PRESO ATTO inoltre che al fine di realizzare la digitalizzazione nel settore dei contratti pubblici è stato istituito L' Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (cd. e-procurement) che ha come fulcro la Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita da Anac;

CONSIDERATO quindi che, per acquisti ed affidamenti, anche sotto la soglia comunitaria, è necessario dal 01/01/2024 avvalersi di piattaforme certificate;

VISTO che con Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 è stato chiarito che sino al 30/09/2024 è consentito, per affidamenti di importo inferiore ad euro 5000, l'utilizzo della sola piattaforma dei Contratti Digitali, per l'acquisizione del CIG, senza quindi esperire affidamento su piattaforme certificate;

VISTA la necessità di provvedere alla rilegature dei Registri di Stato Civile per gli anni 2023, n. 10 registri totali nuovo formato, e n 2 registri unioni civile anno 2020 vecchio formato, totale 12 registri con servizio di ritiro del materiale da rilegare effettuato direttamente dalla ditta presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Vigarano Mainarda;

VISTA l'offerta dalla Ditta Cantelli Azienda Grafica Commerciale P.I.03062790377, protocollata al n. 782 del 16/01/2024 di seguito specificata:

RILEGATURA a Registri di S.C. Anno 2023, volumi di Nascita, Morte e Matrimonio 216,00 per 6 registri

RILEGATURA a Registro di S.C. Anno 2023, volumi di Unioni Civili. 26,00 per 2 registri

RILEGATURA a Registro di S.C. Anno 2023, volumi di Cittadinanza. 26,00 per 2 registri

RILEGATURA a Registro di S.C. Anno 2020, volumi di Unione Civile Vecchio formato 32,00

Trasporto (ritiro e consegna) 30,00

IMPONIBILE COMPLESSIVO 330,00

IVA 22% 72,60

TOTALE OFFERTA 402,60

CONSIDERATO, alla luce di quanto premesso e considerato sopra, di provvedere all' impegno per la fornitura del suddetto materiale;

VERIFICATO che, trattandosi il presente di appalto sotto i 5000 euro, si è provveduto ad assumere CIG su PCP N. B00FCB07DE;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147-bis del Tuel;

DETERMINA

1 Di affidare la fornitura di cui in premessa alla Ditta Cantelli Azienda Grafica Commerciale P.I.03062790377 per una spesa di euro 402,60 iva compresa, come da preventivo/offerta comunicato all'ente;

Di imputare la spesa di euro 402,60 sul bilancio del corrente esercizio che presenta sufficiente disponibilità, come segue:

missione	1
programma	7
capitolo	360
"descrizione"	"spese di manutenzione e funzionamento uffici anagrafe"
data di esigibilità dell'obbligazione	31.12.2024

Di disporre che si provvederà al pagamento della relativa fattura con successivo provvedimento di liquidazione, previa verifica della regolarità della fornitura, e del possesso dei requisiti soggettivi previsti dalle vigenti normative in materia di forniture di servizi;

Di dare atto che è stato attribuito B00FCB07DE ;

Di disporre che si provvederà al pagamento della relativa fattura con successivo provvedimento di liquidazione, previa verifica della regolarità della fornitura del servizio, e del possesso da parte della Ditta dei requisiti previsti dalle vigenti normative in materia di forniture di servizi;

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(BARBI MONICA)
con firma digitale**

-
-
-

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(BARBI MONICA)
con firma digitale**