

COPIA

DELIBERAZIONE N. 53

del 03/05/2018



COMUNE di VIGARANO MAINARDA
Provincia di FERRARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

CRITERI DI FUNZIONAMENTO DEL COORDINAMENTO NAZIONALE DI CITTASLOW
ITALIA - PRESA D'ATTO.

L'anno duemiladiciotto, addì tre del mese di Maggio alle ore 12:30 nella Casa comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, vennero convocati a seduta i componenti della giunta municipale.

All'appello risultano:

PARON BARBARA	Sindaco	Presente
SCIANNACA MARIO	Vice Sindaco	Assente
TAGLIANI FLAVIO	Assessore	Presente
DE MICHELE AGNESE	Assessore	Presente
BERSELLI ALESSANDRO	Assessore	Presente

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr. MUSCO ANTONINO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, PARON BARBARA - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: CRITERI DI FUNZIONAMENTO DEL COORDINAMENTO NAZIONALE DI CITTASLOW ITALIA – PRESA D'ATTO.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che tra gli obiettivi prioritari di questa Amministrazione Comunale vi è anche quello di promuovere e diffondere la cultura del buon vivere attraverso la ricerca, la sperimentazione, l'applicazione di soluzioni per la migliore organizzazione possibile del nostro territorio che per il raggiungimento di questo obiettivo vengono improntate politiche sulla qualità della vita, valorizzando l'ambiente, il patrimonio storico, artistico e culturale, la salvaguardia delle produzioni tipiche, dei servizi, dell'identità della città, del rapporto con i cittadini, dell'accoglienza e dell'ospitalità;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 29 del 31/03/2014 con la quale la Giunta Comunale ha deliberato la richiesta di adesione all'Associazione denominata "Cittaslow - Rete Internazionale della Città del Buon Vivere";

VISTA la dichiarazione del 27/06/2014 firmata dal Direttore di Cittaslow Internazionale, di ammissione all'Associazione Cittaslow del Comune di Vigarano Mainarda;

CONSIDERATO che l'Associazione denominata "Cittaslow – Rete Internazionale delle città del buon vivere", in breve "Cittaslow", con sede per l'Italia in Orvieto (TR) via Cipriano Manente n.7, ha proprio come scopo quello di promuovere e diffondere la cultura del buon vivere attraverso la ricerca, la sperimentazione e l'applicazione di soluzioni per l'organizzazione della città;

VISTO lo Statuto Cittaslow Internazionale ed in particolare gli artt. 26 "Strutture organizzative nazionali e/o territoriali" e 27 "Coordinamento Nazionale" di cui al Capo V del medesimo;

RICHIAMATA la nota prot. 1701 del 01/02/2018, di convocazione dell'Assemblea Nazionale delle Cittaslow italiane presso la nuova sede di Cittaslow International ad Orvieto, in data 10 marzo 2018 u.s.;

PRESO ATTO che nel corso dell'Assemblea Nazionale delle Cittaslow italiane citata si è provveduto all'esame della bozza ed all'approvazione del testo definitivo dei "Criteri di funzionamento del Coordinamento Nazionale di Cittaslow Italia", allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO dei "Criteri di funzionamento del Coordinamento Nazionale di Cittaslow Italia" e preso atto, altresì, che ai sensi dell'art. 7 e di quanto indicato in Appendice ai medesimi, dovrà essere versata a favore delle attività espletate dal Coordinamento italiano una quota annuale pari a:

- Euro 50,00= per i Comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti;
- Euro 100,00= per i Comuni con popolazione compresa tra 1000 abitanti e 15.000 abitanti;
- Euro 150,00= per i Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

con le modalità che saranno successivamente indicate dalle strutture organizzative di Cittaslow International;

A seguito di votazione palese, avente esito unanime

DELIBERA

- 1) per i motivi in premessa evidenziati, di prendere atto dei Criteri di funzionamento del Coordinamento Nazionale di Cittaslow Italia, approvati dall'Assemblea Nazionale delle Cittaslow italiane tenutasi ad Orvieto, presso la nuova sede di Cittaslow International, lo scorso 10 marzo 2018;
- 2) di dare atto che, a seguito della formale presa d'atto, dovrà essere versata per le attività del Coordinamento italiano di Cittaslow International una quota annuale il cui ammontare, per il Comune di Vigarano Mainarda, è determinato in Euro 100,00, come da Appendice ai Criteri di funzionamento del Coordinamento Nazionale di Cittaslow Italia, allegati al presente atto;
- 3) di trasmettere copia del presente atto alla Segreteria di Cittaslow International;
- 4) di demandare all'ufficio competente l'eventuale adozione dei successivi adempimenti;
- 5) di dare atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000, che si allegano al presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 6) con separata votazione palese, ad esito unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
Provincia di Ferrara

Proposta di Giunta

Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Affari Generali
Proposta N° 2018/24

Oggetto: CRITERI DI FUNZIONAMENTO DEL COORDINAMENTO NAZIONALE DI CITTASLOW ITALIA - PRESA D'ATTO.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Favorevole Contrario

Li, 26/04/2018

Il Responsabile del Servizio

BÈRGAMI FRANCESCA

DELIBERAZIONE N° 53 DEL 03-05-18



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
Provincia di Ferrara

Proposta di Giunta

Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Affari Generali
Proposta N° 2018/24

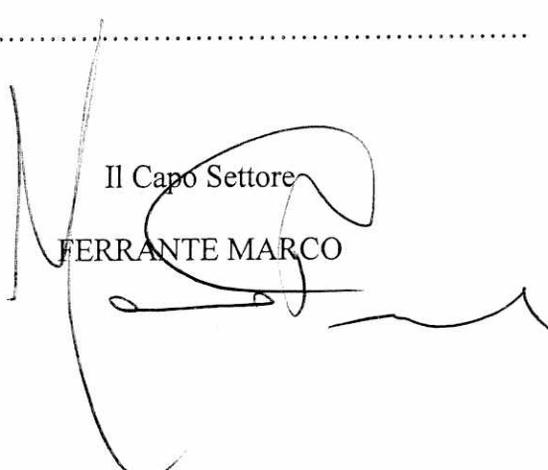
Oggetto: CRITERI DI FUNZIONAMENTO DEL COORDINAMENTO NAZIONALE DI
CITTASLOW ITALIA - PRESA D'ATTO.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Favorevole Contrario

Li, 26/04/2018

Il Capo Settore
FERRANTE MARCO



DELIBERAZIONE N° 53 DEL 03-05-18



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
Provincia di Ferrara

Proposta di Giunta

Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Affari Generali
Proposta N° 2018/24

Oggetto: CRITERI DI FUNZIONAMENTO DEL COORDINAMENTO NAZIONALE DI CITTASLOW ITALIA - PRESA D'ATTO.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Favorevole Contrario

Li, 03/05/2018

Il Capo Settore

CASELLI ANGELA

DELIBERAZIONE N° 53 DEL 03-05-18

Criteria di funzionamento

Coordinamento Nazionale Cittaslow Italia

Art.1 – Finalità

I presenti criteri hanno lo scopo di regolare il funzionamento del Coordinamento Nazionale delle Cittaslow Italiane nel rispetto dello Statuto di Cittaslow International, con particolare riferimento agli art. 26 e 27 del medesimo.

Art.2 – Assemblea della Rete nazionale

L'Assemblea della Rete delle Cittaslow, costituita da tutte le Cittaslow italiane che siano regolarmente iscritte all'Associazione Cittaslow International, nei termini dello Statuto, elegge al suo interno il Coordinatore Nazionale tra i Sindaci delle Cittaslow italiane aderenti a Cittaslow International.

L'Assemblea inoltre elegge il Coordinamento Nazionale composto da non più di 20 membri.

Art.3 – Coordinamento Nazionale

Il Coordinamento Nazionale resta in carica per la durata di 3 anni. Possono far parte del Coordinamento Nazionale sindaci o assessori o consiglieri delegati appartenenti alle Cittaslow italiane, per un numero massimo di 14 membri.

Il Coordinamento elabora strategie di attuazione delle linee di indirizzo e controllo delle attività sociali ricevute dai Soci e in Assemblea, da condividere con il Coordinatore Nazionale e il Gruppo Esecutivo.

In caso di parità durante una votazione, il voto del Coordinatore vale doppio.

Art.4 – Coordinatore Nazionale

La carica di Coordinatore Nazionale è strettamente personale e ha la durata di anni 3 (tre); il coordinatore può essere rieletto alla sua scadenza per un ulteriore mandato di anni 3 (tre).

In ipotesi di cessazione a qualsiasi titolo delle funzioni di Sindaco di Cittaslow italiana nel triennio di carica a Coordinatore, l'Assemblea della Rete nazionale delle Cittaslow italiane procederà entro 90 (novanta) giorni alla elezione di un nuovo Coordinatore.

Nel periodo di vacanza dalla nomina del Coordinatore Nazionale, le funzioni di Coordinatore Nazionale sono assunte dal Presidente di Cittaslow International.

Art.5 – Gruppo Esecutivo

Il Coordinatore Nazionale, per la durata del suo mandato si avvale, per l'espletamento delle proprie attività ed obiettivi, di un Gruppo Esecutivo composto, oltre che dal Coordinatore Nazionale, da n.6 (sei) membri individuati tra i componenti del Coordinamento Nazionale, così distinti:

- N.1 Vice Coordinatore
- N.5 componenti.

Sono invitati permanenti alle riunioni del Gruppo Esecutivo, il Presidente ed il Segretario Generale di Cittaslow International. Il Gruppo Esecutivo ha funzioni propositive e consultive nei confronti del Coordinatore Nazionale.

Il Gruppo Esecutivo resta in carica per la durata del mandato del Coordinatore Nazionale Cittaslow.

Art.6 – Gruppi Tematici di Lavoro

E' facoltà del Coordinatore Nazionale, sentito il Gruppo Esecutivo, di nominare Gruppi Tematici di Lavoro con il ruolo di sviluppare e approfondire tematiche, appositamente individuate sia a livello nazionale che internazionale.

Il Coordinatore Nazionale comunica alle Cittaslow della rete italiana l'avvenuta nomina dei componenti e l'eventuale costituzione di gruppi di lavoro tematici, fissandone i termini e le modalità operative.

Art.7 – Fondo della Rete nazionale – Bilancio consuntivo e preventivo nazionale

Al fine di garantire il regolare funzionamento delle attività istituzionali del Coordinamento Nazionale delle Cittaslow italiane è costituito un fondo a cui partecipa annualmente, con risorse proprie, ogni Comune aderente alla rete nazionale.

Il Fondo della rete nazionale, su convenzione, è gestito dagli organi amministrativi della Sede Internazionale di Cittaslow in Orvieto. La quota associativa annuale, è versata all'Associazione Cittaslow International che provvede alla gestione.

La quota annuale dovuta da ogni Comune è fissata dall'Assemblea Nazionale delle Cittaslow e recepita nel bilancio di previsione.

Il Coordinatore Nazionale, sentito il Gruppo Esecutivo, presenta annualmente all'Assemblea Nazionale il bilancio consuntivo e preventivo del successivo esercizio per la relativa approvazione, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 27 dello Statuto Cittaslow Internazionale e lo trasmette per conoscenza, entro il 31 gennaio, al Comitato di Coordinamento Internazionale.

Oltre che dalla quota annuale di cui ai commi precedenti, il Fondo della rete nazionale può inoltre essere costituito:

- *da contributi volontari dei singoli comuni della rete nazionale per la realizzazione congiunta di specifici progetti ed iniziative, anche livello locale, in base ad un apposito programma approvato dal Coordinatore Nazionale, sentito il Gruppo Esecutivo;*

- dalle quote dei “soggetti sostenitori” e degli “amici di Cittaslow” nelle misure e con le modalità previste dagli art. 10 e 11 dello Statuto Cittaslow International.

L'ammontare della quota annuale del fondo nazionale viene stabilita e approvata durante l'Assemblea Nazionale della rete italiana.

La quota annuale per il funzionamento del Coordinamento italiano, stabilita ed approvata dall'Assemblea Nazionale delle Cittaslow italiane, risulta indicata in clausola transitoria in appendice al documento.

Art.8 – Verifica richieste di nuove città candidate – Esclusione associato

Il Coordinatore Nazionale, sentiti il Gruppo Esecutivo e il Coordinamento Nazionale, nel rispetto delle modalità previste dall'art.27 dello Statuto Cittaslow Internazionale:

- verifica la richiesta di nuove città candidate da presentare al Comitato di Coordinamento Internazionale;
- segnala al Comitato di Coordinamento Internazionale la richiesta di esclusione immediata di un associato per un eventuale comportamento contrastante con le finalità dell'associazione, che ne danneggino gravemente l'immagine.

Art.9 – Calendario eventi e Mercati Cittaslow

Entro il mese di Novembre per l'anno successivo, le Cittaslow italiane, in forma singola o associata, provvedono a proporre al Coordinatore Nazionale l'elenco degli eventi Cittaslow che intendono svolgere nel proprio Comune fregiandosi del logo Cittaslow.

Il Coordinatore Nazionale, sentito il Gruppo Esecutivo, entro il successivo mese di Dicembre, provvede a stilare il calendario annuale delle manifestazioni Cittaslow italiane e lo trasmette al Coordinamento Internazionale.

Tale calendario potrà essere integrato successivamente, su richiesta motivata di una Cittaslow.

Il Calendario annuale sarà pubblicizzato tramite tutti gli strumenti di comunicazione di cui dispone il Coordinamento Nazionale (web, social, ecc...), nonché trasmesso a enti, organizzazioni, media, ecc... a livello nazionale e locale al fine di darne la massima promozione e visibilità.

Parimenti, entro il mese di Novembre per l'anno successivo, va recapitato agli Uffici del Coordinamento Internazionale l'elenco dei soggetti (commercianti, artigiani, produttori, ecc...) autorizzati da ogni singola municipalità aderente a Cittaslow a partecipare ai Mercati Cittaslow, come da apposito Regolamento.

Art.10 – Entrata in vigore – Modifiche ed integrazioni

I presenti criteri, approvati dall'Assemblea Nazionale delle Cittaslow Italiane in data 10 marzo 2018, vengono recepiti da ogni Comune aderente con apposito atto dell'Amministrazione Comunale, i cui estremi vengono trasmessi al Coordinatore Nazionale. Eventuali successive modifiche ed integrazioni potranno essere approvate con le medesime modalità dall'Assemblea Nazionale delle Cittaslow.

APPENDICE

Clausola transitoria – Determinazione della quota annuale per il funzionamento del Coordinamento italiano

La quota annuale per il funzionamento del Coordinamento italiano risulta pari a:

- *Euro 50,00= per i Comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti;*
- *Euro 100,00= per i Comuni con popolazione compresa tra 1000 abitanti e 15.000 abitanti;*
- *Euro 150,00= per i Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to PARON BARBARA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MUSCO ANTONINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi. (art. 124 D.Lgs. 267/2000 e art. 32 legge 69/2009)

Addi 14 MAG. 2018

Il Messo Comunale
F.to SITTA ROSA MARIA

Il Capo Settore Segreteria
F.to FERRANTE MARCO

Copia conforme all'originale
Addi 14 MAG. 2018



Il Capo Settore Segreteria
MARCO FERRANTE

ATTESTAZIONI

la presente deliberazione:

14 MAG. 2018

è stata comunicata con elenco n. 6645 del _____ contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio ai capigruppo consiliari ex art. 125 D.Lgs. 267/2000.

è stata ratificata con atto del consiglio comunale n. _____ del _____.

ESECUTIVITÀ

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, (art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000).

Li, _____

Il Capo Settore Segreteria
F.to MARCO FERRANTE