

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

01 – LAVORI PUBBLICI		PESO
<u>Attività/prog/obiettivo n°1</u>	Programmazione Opere Pubbliche, progettazione e direzione lavori	10
<u>Attività/prog/obiettivo n°2</u>	Attuazione del programma Opere Pubbliche	10
<u>Attività/prog/obiettivo n°3</u>	Monitoraggio e controllo del contratto di servizio in atto relativa alla concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas metano alla Ditta A.T.R. e monitoraggio della convenzione prevista dal suddetto contratto con la società di consulenza – Nuova Convenzione con Comune di Ferrara (capofila) per nuova gara in ambito territoriale	2
02 – TECNICO		
<u>Attività/prog/obiettivo n°4</u>	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	15
<u>Attività/prog/obiettivo n°5</u>	Attuazione del programma di interventi sul territorio per l'anno 2019	5
<u>Attività/prog/obiettivo n°6</u>	Pubblica illuminazione e impianti tecnologici edifici pubblici: verifica e programmazione degli interventi di mantenimento	3
<u>Attività/prog/obiettivo n°7</u>	Vendita, mediante asta pubblica, di immobili di proprietà comunale previsti nel piano delle alienazioni	4
<u>Attività/prog/obiettivo n°8</u>	Anticorruzione e trasparenza	10
03 – EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA		
<u>Attività/prog/obiettivo n°9</u>	Gestione Edilizia privata e programmazione urbanistica. Accelerazione, semplificazione e trasparenza dei relativi procedimenti	10
<u>Attività/prog/obiettivo n°10</u>	Gestione del servizio sovracomunale per le verifiche dell'attività edilizia in materia sismica	2
<u>Attività/prog/obiettivo n°11</u>	Gestione degli strumenti urbanistici comunali	3
<u>Attività/prog/obiettivo n°12</u>	Gestione della fase di ricostruzione post-sisma	6
04 – AMBIENTE		
<u>Attività/prog/obiettivo n°13</u>	Protezione del patrimonio ambientale	5
<u>Attività/prog/obiettivo n°14</u>	Gestione servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico	8
05 – PRIVACY		
<u>Attività/prog/obiettivo n°15</u>	Registro trattamento privacy	7

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n° 1
Settore/centro di responsabilità	Lavori Pubblici	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Programmazione Opere Pubbliche, progettazione e direzione lavori	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo dei territori e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	() Annuale () Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Lavori Pubblici	
Tipologia del progetto/obiettivo	☒ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo: Redazione e gestione del Programma Annuale Opere Pubbliche, predisposto sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempiistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	predisposizione degli studi di fattibilità o dei progetti preliminari necessari per la stesura del programma triennale e dell'elenco annuale delle opere pubbliche;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	redazione del programma triennale e dell'elenco annuale delle opere pubbliche, secondo le schede tipo previste dal D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018 ed il software predisposto dall'Autorità di Vigilanza dei LL.PP., attraverso il Sitar Emilia Romagna;										X	X	X	X
3	predisposizione dei bandi di gara per l'affidamento degli incarichi di progettazione e dei servizi di ingegneria, in funzione dell'importo delle prestazioni professionali previste;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	redazione dei disciplinari d'incarico con i vari professionisti;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	verifica delle parcelle e liquidazione dei corrispettivi;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	affiancamento dei tecnici esterni durante le varie fasi progettuali al fine di seguire lo sviluppo del progetto, l'acquisizione dei prescritti pareri, il controllo dei tempi previsti;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	redazione della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva degli interventi di competenza del Servizio;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	predisposizione dei piani di sicurezza delle opere previsti ai sensi del D. Lgs. 81/2008;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	validazione dei progetti;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

10	immissione in possesso e redazione verbale di consistenza, relativamente alle procedure espropriative in corso;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	espletamento gare di appalto;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	affiancamento dei tecnici esterni durante la fase di realizzazione dell'opera.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	attività connesse all'Osservatorio dei LL.PP. Regionale e Ministeriale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Predisposizione e stesura dei contratti d'appalto; successivi atti per la definizione dello stesso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Aggiornamento e gestione del Regolamento Opere Pubbliche. (art.113 comma D.Lgs.50/2016)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	Redazione di report sull'attività del servizio Lavori Pubblici		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
• n° di disciplinari di incarico professionale affidati; • n° di progetti redatti da professionisti esterni e relativi importi; • n° di direzioni lavori eseguite da professionisti esterni e relativi importi; • n° di progetti redatti dal Servizio Progettazione e relativi importi; • n° di direzioni lavori eseguite dal Servizio Progettazione e relativi importi; • n° di opere pubbliche ultimate nel corso dell'anno e relativi importi; • n° di appalti affidati nel corso dell'anno e relativi importi; 1) Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "CONTRATTI PUBBLICI" come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021 che si sviluppa nelle seguenti FASI: - FASE DI PROGRAMMAZIONE DELL'APPROVVIGIONAMENTO; - FASE PROGETTAZIONE DELLA GARA; - FASE SELEZIONE DEL CONTRAENTE; - FASE DELLA VERIFICA DELLA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO; - FASE RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO. 2) Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013. 3) Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 capo settore - D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore dir. amministrativo LL.PP.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n° 2
Settore/centro di responsabilità	Lavori Pubblici	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Attuazione del programma Opere Pubbliche	
Programma della Relazione Previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	() Annuale () Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Lavori Pubblici	
Tipologia del progetto/obiettivo	☐ Attività ordinaria ☒ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☐ miglioramento ☒ mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo Attuazione del Programma Annuale Opere Pubbliche, predisposto sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio, schedatura ed informativa sui tempi di progettazione ed esecuzione delle varie opere pubbliche, mediante stesura di rapporti al 31/12 e trimestralmente al SITAR Emilia-Romagna e ed alla BDAP Ministeriale.			X			X			X			X		X
2	Completamento lavori relativi alle Opere Pubbliche in corso nell'anno precedente.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Smaltimento delle pratiche amministrative inerenti lavori pubblici degli anni precedenti, con ricognizione e verifica dei residui di cui al Titolo II della spesa del bilancio e predisposizione degli atti istruttori di competenza ed eventuale accertamento di economie.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Accelerazione dell'attività di affidamento lavori pubblici e incarichi professionali di progettazione secondo le nuove procedure indicate dal D.lgs. 50/2016: (predisposizione determina a contrarre, redazione bando di gara, lettera invito, ecc.) con pubblicazione del bando o invio della lettera di invito entro 20 giorni dalla data del provvedimento di approvazione del progetto esecutivo (fatto salvo il rispetto di eventuali termini più lunghi imposti dal procedimento amministrativo, dalla normativa per il finanziamento delle opere stesse).			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Realizzazione nell'anno di riferimento, anno 2019 , di opere pubbliche affidate a progettisti interni al Settore secondo quanto segue:														

5.1	Manutenzione straordinaria strade comunali (170.000,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2	Lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione percorsi pedonali e ciclabili (140.000,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.3	Lavori di manutenzione straordinaria stabili comunali vari (33.900,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.4	Lavori di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi del Centro del Capoluogo (70.000,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.5	Acquisto trattorino tagliaerba (40.000,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.6	Lavori di manutenzione straordinaria edifici scolastici (6.690,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Realizzazione nell'anno di riferimento, anno 2019 , delle opere pubbliche, affidate a progettisti esterni secondo quanto segue:																
6.1	Lavori di Adeguamento sismico ed efficientamento del fabbricato adibito a Scuola Materna "G. Rodari", a Vigarano Mainarda (249.613,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.2	Lavori di riparazione, miglioramento sismico e rifunionalizzazione della Scuola elementare "Alda Costa" (860.000,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.3	Interventi di manutenzione straordinaria impianti termici, elettrici e idrici in stabili comunali vari (33.900,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.4	Lavori di Riqualificazione energetica punti luce, II° stralcio (40.000,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.5	Lavori di verifica strutturale e ripristino della sponda ed eventuale rinforzo del ponte in muratura di Via Diamantina, a Vigarano Pieve (45.000,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Realizzazione nell'anno di riferimento, del completamento delle opere pubbliche di anni precedenti , secondo quanto segue:																
7.1	Realizzazione di un nuovo Polo Scolastico da destinare a Scuole Primarie, mediante contratto di disponibilità (4.920.524,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.2	Lavori di riparazione, miglioramento sismico e rifunionalizzazione della Scuola elementare "Y. Rabin" (400.000,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

7.3	Completamento opere di urbanizzazione esterne alla Palestra Scolastica Temporanea PST (80.000,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.4	Lavori di realizzazione del Centrale Operativa Comunale nel Capoluogo (154.930,10) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.5	Lavori di: "Completamento opere di urbanizzazione in Via della Fornace, a Vigarano Pieve" (58.520,00) Percentuale di realizzazione 100%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Gestione di finanziamenti statali, regionali e provinciali			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Gestione di finanziamenti statali, regionali e provinciali			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2017/2019, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

N.B. Per le attività di cui ai precedenti punti 5, 6 e 7 le relative funzioni sono vincolate al reperimento della copertura finanziaria della spesa (mutui e alienazioni) ed al rispetto delle norme sul patto di stabilità interno.

INDICATORI	RISORSE UMANE
- n° di rapporti redatti - n. di scadenze rispettate - n° progetti eseguiti - n° finanziamenti ottenuti 1. Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "CONTRATTI PUBBLICI" come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021 che si sviluppa nelle seguenti FASI: - FASE DI PROGRAMMAZIONE DELL'APPROVIGIONAMENTO; - FASE PROGETTAZIONE DELLA GARA; - FASE SELEZIONE DEL CONTRAENTE; - FASE DELLA VERIFICA DELLA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO; - FASE RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO. 2. Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sui D. Lgs.vo 33/2013. 3. Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 18ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 capo settore - D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo - D1 istruttore direttivo amm. LL.PP. n°1 dipendenti di ruolo - C1 istr. coord. servizi pubblici locali

NOTE:

I valori percentuali di realizzazione delle opere pubbliche sono riferiti ai seguenti parametri:

- 20% affidamento di incarico
- 30% approvazione progetto preliminare
- 40% approvazione progetto definitivo
- 50% approvazione progetto esecutivo
- 60% espletamento gara d'appalto
- 70% affidamento dei lavori
- 80 - 90% esecuzione dei lavori
- 100% fine dei lavori

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n° 3
Settore/centro di responsabilità	Lavori Pubblici	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Monitoraggio e controllo del contratto di servizio in atto relativa alla concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas metano alla ditta ATR e monitoraggio della convenzione prevista dal suddetto contratto con la società di consulenza che verrà incaricata – Nuova Convenzione con Comune di Ferrara (capofila) per nuova gara in ambito territoriale	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	() Annuale () Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/controllo di costo	Lavori Pubblici	
Tipologia del progetto/obiettivo	☐ Attività ordinaria ☒ Obiettivi gestionali: ☒ sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: Monitoraggio e controllo del contratto di servizio in atto e monitoraggio della convenzione prevista dal suddetto contratto con la società di consulenza che verrà incaricata – Nuova Convenzione con Comune di Ferrara (capofila) per nuova gara in ambito territoriale come previsto dall'art. 46 bis del D. Lgs. n. 159 del 01/10/2007 convertito in Legge n. 222 del 29/11/2007 in vigore dal 11/02/2012.		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio e verifica dell'operato della ditta incaricata previsto dal contratto di servizio per una consulenza per la verifica e il controllo dell'operato e della gestione dell'impianto da parte della ditta concessionaria del contratto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Monitoraggio e verifica del totale delle somme pervenute come canone ed opere realizzate	Ragioneria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Attuazione della Convenzione, partecipazione alla redazione del nuovo Bando a carico del Comune Capofila e verifica delle fasi di gara.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
- Comunicazioni di verifica e incontri tra la ditta Enel e il comune e la ditta di consulenza che verrà incaricata. - Incasso canone correttamente calcolato. 1. Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "INCARICHI E NDMINE" come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021 relativamente all'incarico della Ditta di consulenza. 2. Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs. n. 33/2013. 3. Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. n. 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 capo settore - D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore direttivo amm. LL.PP.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n° 4
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	() Annuale () Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	☒ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di <u>manutenzione beni mobili e immobili</u> .		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica e controllo della manutenzione ordinaria degli automezzi e macchine operatrici comunali e attrezzature			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestione dei rapporti con fornitori e ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici (determine di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestione dei rapporti con ditte esterne per l'espletamento dell'attività di pulizie ordinarie e straordinarie degli immobili comunali			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Verifica e controllo dell'attuazione del contratto di fornitura del servizio di pulizia degli immobili comunali			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Manutenzione ordinaria e straordinaria attrezzature sportive fisse palestre e parchi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
------------	---------------

- numero di affidamenti esterni; - numero di interventi; - numero di atti amministrativi; 1. Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "CONTRATTI PUBBLICI" come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021 che si sviluppa nelle seguenti FASI: - FASE DI PROGRAMMAZIONE DELL'APPROVIGIONAMENTO; - FASE PROGETTAZIONE DELLA GARA; - FASE SELEZIONE DEL CONTRAENTE; - FASE DELLA VERIFICA DELLA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO; - FASE RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO. 2. Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs. n. 33/2013. 3. Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. n. 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	- n°1 capo settore- D1 a tempo determinato - n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali - n.1 dipendente di ruolo C1- istruttore amministrativo Servizio Ambiente - n°1 dipendenti di ruolo – B5 esecutore autista autoparco - n°1 dipendenti di ruolo – B1 - n°1 dipendente a tempo determinato – B1 (fino al 10 aprile 2019)
--	--

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n°4
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arce temporale di durata dell'obiettivo	() Annuale () Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	☒ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di <u>manutenzione cimiteri</u> .		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	P	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Manutenzione illuminazione votiva: sostituzione lampade e componenti su bassa e bassissima tensione		Ufficio anagrafe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizzazione di nuovi allacciamenti illuminazione votiva		Ufficio anagrafe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Interventi di manutenzione ordinaria agli spazi di percorrenza pedonale esistenti all'interno dei cimiteri			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Verifica e controllo attività di manutenzione aree verdi eseguita da ditte esterne			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Gestione dei rapporti con fornitori e ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici (determinate di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
• numero di affidamenti esterni; • numero di interventi; • numero di atti amministrativi; 1. Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "CONTRATTI PUBBLICI" come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021 che si sviluppa nelle seguenti FASI: - FASE DI PROGRAMMAZIONE DELL'APPROVISIONAMENTO; - FASE PROGETTAZIONE DELLA GARA; - FASE SELEZIONE DEL CONTRAENTE; - FASE DELLA VERIFICA DELLA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO; - FASE RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO. 2. Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013. 3. Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 capo settore- D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali n°1 dipendenti di ruolo – B5 esecutore autista autoparco n°1 dipendenti di ruolo – B1 n°1 dipendente a tempo determinato – B1 (fino al 10 aprile 2019)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n°4
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Programma delle Relazioni previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	() Annuale () Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	☒ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato a/e attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di <u>manutenzione verde pubblico e arredo urbano</u> .		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo delle seguenti attività: Sfalcio erba aree verdi e banchine stradali Potatura alberi, interventi di limitata entità Irrigazione Trattamenti fitosanitari			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Manutenzione sugli arredi dei giardini			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestione dei rapporti con fornitori e ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici (determinate di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
- numero di interventi effettuati - numero di atti amministrativi - numero di affidamenti esterni 1. Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "CONTRATTI PUBBLICI" come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021 che si sviluppa nelle seguenti FASI: - FASE DI PROGRAMMAZIONE DELL'APPROVVIGIONAMENTO; - FASE PROGETTAZIONE DELLA GARA; - FASE SELEZIONE DEL CONTRAENTE; - FASE DELLA VERIFICA DELLA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO; - FASE RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO. 2. Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013. 3. Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 capo settore- D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali n°1 dipendente di ruolo C1- istruttore amministrativo servizio ambiente n°1 dipendenti di ruolo – B5 esecutore autista autoparco n°1 dipendenti di ruolo – B1 n°1 dipendente a tempo determinato – B1 (fino al 10 aprile 2019)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n°4
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	() Annuale () Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	☒ <u>Attività ordinaria</u> ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di <u>manutenzione strade e segnaletica stradale</u> .		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività di verifica e controllo dei lavori di ripresa con asfalto di buche e avvallamenti presenti sulle strade comunali			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attività di verifica e controllo dei lavori di manutenzione ordinaria delle banchine con stesura di stabilizzato					X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Rifacimento e nuova installazione di segnaletica verticale ed orizzontale					X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Piano neve comunale: aggiornamento, esecuzione, controllo			X	X	X	X						X	X	X
5	Gestione dei rapporti con fornitori e ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici (determine di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Riparazione e quantificazione dei danni arrecati alla segnaletica			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	
- risorse economiche impiegate - km. di strade della rete - numero di automezzi da gestire - numero di interventi e sopralluoghi effettuati - ml. e mq. di segnaletica orizzontale rifatta - numero di segnali verticali posti in opera - numero di segnali verticali obsoleti rimossi - numero di atti amministrativi - numero di affidamenti esterni - Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "CONTRATTI PUBBLICI" come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021 che si sviluppa nelle seguenti FASI: - FASE DI PROGRAMMAZIONE DELL'APPROVIGIONAMENTO; - FASE PROGETTAZIONE DELLA GARA; - FASE SELEZIONE DEL CONTRAENTE; - FASE DELLA VERIFICA DELLA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO; - FASE RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO. - Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013. - Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali n°1 dipendenti di ruolo – B5 esecutore autista autoparco n°1 dipendenti di ruolo – B1 n°1 dipendente a tempo determinato – B1 (fino al 10 aprile 2019)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n°4
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Rasponsabilia	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Programma della Relazione previsionale a programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	() Annuale () Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	☒ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di <u>gestione dell'uso del patrimonio comunale da parte di terzi</u> .		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle convenzioni d'uso di immobili di proprietà comunale a associazioni varie (approvazione schema di convenzione, stipula dei contratti di concessione)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Convenzione pluriennale per la gestione dei campi sportivi di Vigarano Mainarda e Vigarano Pieve, canoni, rapporti con il gestore per attività di manutenzione dell'immobile			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
3	Emissione e controllo autorizzazioni occupazione suolo pubblico		Settore Polizia Municipale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Emissione e controllo autorizzazioni scavo su suolo pubblico		Settore Polizia Municipale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
Numero di convenzioni; numero di atti amministrativi: 1. Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI" come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021. 2. Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013. 3. Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore direttivo amm. LL.PP. n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali n°1 dipendente di ruolo C1- istruttore amministrativo Servizio Ambiente

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018		Progetto n° 4
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	() Annuale () Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivi	☒ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato o/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività <u>di risarcimento danni</u> .		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Richiesta di risarcimento danni provocati al patrimonio comunale.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestione delle richieste di danni avvenuti sul territorio comunale da parte di terzi.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Espletamento delle attività e degli atti amministrativi connessi a tutti i risarcimenti danni			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Gestione dei rapporti con professionisti esterni (broker assicurativo, legali) per il recupero dei danni provocati al patrimonio comunale (relazioni, preventivi di spesa, determine di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
N° di risarcimenti danni N° di richieste danni N° di atti amministrativi	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore dir. amministrativo LL.PP. n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. Amm.vo Servizio Ambiente n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. Servizi pubblici locali

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n°4
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto sd altri eervizi. Sicurezza sui luogo di lavoro	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	() Annuale () Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	☒ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per la collaborazione ai fini dell'attività correlata alla <u>stesura del bilancio preventivo e consuntivo</u> .		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione di relazioni sul bilancio preventivo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Compilazione schede di previsione bilancio preventivo		Ragioneria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Redazione assestamenti di bilancio								X		X		X	X	
4	Relazione al bilancio consuntivo						X								
5	Accertamento su eventuali economie su fondi assegnati		Ragioneria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
numero di atti amministrativi;	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore dir. amministrativo LL.PP.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n°4
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	() Annuale () Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	☒ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività <u>di trasporto scolastico</u> .		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studi dei percorsi di trasporto da effettuare in collaborazione con Ditta affidataria del servizio trasporto scolastico		Settore Scuola								X	X			
2	Attività di guida di automezzo scuolabus nell'ambito della convenzione/contratto con la Ditta affidataria del servizio di trasporto scolastico			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
3	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
- km. di percorrenze; - numero di utenti; - numero di atti amministrativi;	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali n°1 dipendenti di ruolo – B5 esecutore autista autoparco

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n° 4
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	() Annuale () Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	☒ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di <u>Sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro</u> <u>D. Lgs. 81/2008.</u>		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione di corsi di formazione ed informazione, in materia di sicurezza, per il personale dipendente.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Sorveglianza sanitaria: accertamenti medici periodici (visite mediche, visite oculistiche ed analisi ematiche) finalizzati a valutare l'idoneità psico-fisica dei lavoratori allo svolgimento di particolari mansioni.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestione dei rapporti con professionisti esterni per incarico di responsabile del "Servizio di Prevenzione e Protezione dei lavoratori" (determine di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Gestione dei rapporti con un medico competente in possesso dei titoli richiesti dal D. Lgs. 81/2008			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
Numero di corsi formativi o informativi effettuati numero di visite sanitarie; numero di atti amministrativi; 1. Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "INCARICHI E NOMINE" come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021. 2. Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013. 3. Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 capo settore, tecnico D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. am.m.vo Servizio Ambiente

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n° 4
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Monitoraggio e controllo del contratto di disponibilità nuovo polo scolastico. Supporto ad altri servizi.	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	() Annuale () Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	☒ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: monitoraggio e controllo del contratto di disponibilità per la realizzazione del nuovo polo scolastico, collaudi , rapporti con la proprietà, manutenzione		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio della fase di collaudo dell'opera			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Controllo delle attività di gestione da parte della società proprietaria			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestione dei rapporti con l'istituto comprensivo nella conduzione dell'immobile, della sua manutenzione, gestione delle utenze a servizio dell'edificio			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Piccoli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria non previsti dal contratto da parte del personale comunale			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
5	Verifica e liquidazione dei canoni semestrali di disponibilità								X						X
6	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
------------	---------------

· numero di interventi effettuati · numero di atti amministrativi · numero di affidamenti esterni	n°1 capo settore- D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore dir. amministrativo LL.PP.
4. Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "CONTRATTI PUBBLICI" come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021 che si sviluppa nelle seguenti FASI: - FASE DI PROGRAMMAZIONE DELL'APPROVIGIONAMENTO; - FASE PROGETTAZIONE DELLA GARA; - FASE SELEZIONE DEL CONTRAENTE; - FASE DELLA VERIFICA DELLA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO; - FASE RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO.	n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali n°1 dipendenti di ruolo – B1 n°1 dipendente a tempo determinato – B1 (fino al 10 aprile 2019)
5. Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013.	
6. Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n° 4
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del patrimonio comunale e controllo del territorio. Supporto ad altri servizi. Sicurezza sul luogo di lavoro	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arce temporale di durata dell'obiettivo	() Annuale () Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	☒ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: consiste nella gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di coordinamento ed esecuzione di lavorazioni e servizi connessi ad attività varie in collaborazione con altri settori.		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Allestimento aree per manifestazioni culturali di modesta entità: allestimento aree per il pubblico, pubblicità sonora e volantaggio, presidio manifestazioni,		Settore cultura	X		X	X		X	X	X	X			X
2	Trasporto e ritiro materiali e comunicazioni al di fuori del territorio comunale			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Trasporto di materiali di proprietà comunale (sgombero, traslochi arredi, ecc.)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Predisposizione segnaletica per chiusura strade in occasione di manifestazioni culturali e sportive patrocinate		Settore Polizia Municipale	X		X	X		X	X	X	X			X
5	Assistenza per interventi di derattizzazione, disinfestazione vespe, disinfestazione zanzare, ecc.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Servizio di affissioni pubbliche su tabelloni comunali		Servizio pubblicità e affissioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Servizio di distribuzione volantini nei luoghi pubblici		Servizio pubblicità e affissioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Gestione dei rapporti con fornitori e ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici (determinate di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Espletamento di atti e affidamenti per richieste di fondi di protezione civile in caso di calamità naturali predisposizione richiesta , rendicontazione interventi sui portali regionali, rapporti con gli enti		Settore Polizia Municipale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

10	Gestione attività di sviluppo telematico del territorio comunale previsti dai piani telematici regionali e nazionali: rapporto con Lepida spa e altri enti statali, partecipazione bandi regionali e nazionali per posa di nuove reti e attivazione di nuovi servizi a banda ultra larga, affidamento lavori e gestione atti amministrativi connessi,		Ufficio segreteria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
- numero di interventi effettuati - numero di atti amministrativi - numero di affidamenti esterni	- n°1 capo settore- D1 a tempo determinato - n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali - n°1 dipendenti di ruolo – B1 - n°1 dipendente a tempo determinato – B1 (fino al 10 aprile 2019)
7. Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "CONTRATTI PUBBLICI" come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021 che si sviluppa nelle seguenti FASI: - FASE DI PROGRAMMAZIONE DELL'APPROVVIGIONAMENTO; - FASE PROGETTAZIONE DELLA GARA; - FASE SELEZIONE DEL CONTRAENTE; - FASE DELLA VERIFICA DELLA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO; - FASE RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO.	
8. Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013.	
9. Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n° 5
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Attuazione del programma di interventi sul territorio per l'anno 2019	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	() Annuale () Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	☐ Attività ordinaria ☒ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☐ miglioramento ☒ mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: consiste nell'attivazione degli interventi sul territorio comunale programmati per l'anno 2019.		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempestività di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esecuzione degli interventi straordinari di manutenzione aree verdi comunali in relazione ad eventi e ricorrenze		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Esecuzione degli interventi programmati di potatura e pulizia delle aree verdi e piantumazione con essenze arboree e floreali delle aiuole nei centri abitati del Comune.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
N° interventi effettuati in base alla programmazione 1) Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "CONTRATTI PUBBLICI" come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021 che si sviluppa nelle seguenti FASI: - FASE DI PROGRAMMAZIONE DELL'APPROVIGIONAMENTO; - FASE PROGETTAZIONE DELLA GARA; - FASE SELEZIONE DEL CONTRAENTE; - FASE DELLA VERIFICA DELLA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO; - FASE RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO. 2) Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs. vo 33/2013. 3) Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. amministrativo Servizio Ambiente n°1 dipendenti di ruolo – B5 esecutore autista autoparco n°1 dipendenti di ruolo – B1 esecutore giardiniere n°1 dipendente a tempo determinato – B1 (fino al 10 aprile 2019)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n° 6
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Pubblica illuminazione e impianti tecnologici edifici pubblici: verifica e programmazione degli interventi di adeguamento	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	() Annuale () Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia del progetto/obiettivo	☐ Attività ordinaria ☒ <u>Obiettivi gestionali:</u> ☐ sviluppo ☐ miglioramento ☒ mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: consiste nella verifica e programmazione degli interventi di adeguamento normativo degli impianti elettrici, idrici, riscaldamento, condizionamento degli edifici pubblici e di pubblica illuminazione.		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica dell'idoneità normativa sugli impianti elettrici e tecnologici degli immobili comunali		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attività di controllo sulla manutenzione ordinaria alla rete di illuminazione consistente in: sostituzione dei componenti deteriorati o non più funzionanti	Global Service	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Quantificazione dei danni arrecati ai punti luce pubblici		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Attività di controllo sulla manutenzione degli impianti semaforici	Global Service	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Gestione dei rapporti con ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici di manutenzione straordinaria (determinate di affidamento, ordini e liquidazioni)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Verifica attuazione contratto di Global Service e successive integrazioni.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Verifica degli impianti di terra DPR 462/01 coordinamento e affidamenti ditte specializzate	Global Service	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
Report di verifica - km. di strade della rete; - numero di punti luce; - numero di impianti semaforici; - numero di interventi e sopralluoghi effettuati; - numero di atti amministrativi;	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali n°1 dipendenti di ruolo – B5 esecutore autista autoparco n°1 dipendenti di ruolo – B1 esecutore giardiniere n°1 dipendente a tempo determinato – B1 (fino al 10 aprile 2019)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n° 7
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Vendita, mediante asta pubblica, di immobili di proprietà comunale previsti nel piano alienazioni	
Programma della Relazione revisionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	() Annuale () Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Edilizia Privata / Urbanistica	
Tipologia del progetto/obiettivo	☐ Attività ordinaria ☒ <u>Obiettivi gestionali:</u> ☐ sviluppo ☒ miglioramento ☐ mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: Aggiudicazione definitiva degli immobili oggetto di vendita e predisposizione degli atti necessari all'effettuazione della notarile stipulazione		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizioni delle determinazioni di aggiudicazione definitiva degli immobili	Lavori Pubblici		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica della documentazione necessaria (aggiornamento catastale, attestato di certificazione energetica, ecc..) per l'effettuazione della notarile stipulazione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Verifica dei confini degli immobili per tutelare gli acquirenti.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Predisposizione degli atti amministrativi per la notarile stipulazione.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Notarile stipulazione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
1) Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "CONTRATTI PUBBLICI" come indicate e descritte nei PTPC 2019/2021, solo per quanto riguarda la fattispecie delle procedure relative alle alienazioni. 2) Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013. 3) Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore dir. amministrativo LL.PP.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n° 3
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Anticorruzione e trasparenza	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	() Annuale () Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Tecnico	
Tipologia Del Progetto/Obiettivo	☐ Attività ordinaria ☒ Obiettivi gestionali: ☒ sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO: L'obiettivo è di ottemperare, per quanto possibile, agli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza posti in capo alla pubblica amministrazione dall'attuale ordinamento, con particolare riferimento alle recenti norme: Legge 190 del 6/11/2012 (anticorruzione) D.Lgs.33 del 14/3/2013. Il progetto di lavoro coinvolge tutti i settori amministrativi che devono porre in essere modalità operative coerenti con il "Piano di prevenzione della corruzione 2019/2021" approvato dalla giunta con deliberazione n.6 del 28/1/2016. Tale piano prevede diversi adempimenti in capo ai responsabili di settore ed al Segretario Comunale. Grande importanza, ai fini della trasparenza, assume l'implementazione delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente, in collaborazione con il settore che si occupa dell'aggiornamento del sito medesimo.		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempiistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Trasmissione al Segretario Comunale in qualità di Responsabile della Prevenzione della corruzione di: - Dichiarazione sostitutiva relativa all'adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni ai sensi dell'art. 5, comma 1, codice di comportamento (art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) – Allegato A (compilata e sottoscritta dai dipendenti dell'Ufficio Tecnico del Comune di Vigarano Mainarda) - Dichiarazione sussistenza di rapporti di collaborazione con soggetti privati ai sensi dell'art. 6 Codice di comportamento (art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) – Allegato B (compilata e sottoscritta dai dipendenti dell'Ufficio Tecnico del Comune di Vigarano Mainarda) - Dichiarazione sostitutiva relativa alle partecipazioni azionarie, agli altri interessi finanziari e alla situazione patrimoniale ai sensi dell'art. 13, commi 2 e 4 codice di comportamento (art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) – Allegato C (compilata e sottoscritta dal Capo Settore Tecnico); - Dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità degli incarichi e di incompatibilità ex art. 13 comma 3 del Codice di comportamento (art. 20 D.Lgs 39/2013) – Allegato D (compilata e sottoscritta dal Capo Settore Tecnico); - Dichiarazione sostitutiva relativa alla conclusione accordi o negozi o stipula contratti a titolo privato ai sensi dell'art. 14 comma 3 codice di comportamento (art. 47 DPR n. 445 del 28/12/2000) – Allegato E (compilata e sottoscritta dal Capo Settore Tecnico e dal Vice Capo Settore);			X											
2	Relazione sul rendiconto circa la verifica periodica della corretta esecuzione dei regolamenti, protocolli e procedimenti disciplinanti le decisioni nelle attività a rischi di corruzione del 2019			X											
3	Referto in materia di rispetto dei tempi procedurali relativo al 2019			X											
4	Consegna scheda "Report Approvvigionamenti relativo al semestre precedente" prevista dal PTPC 2019/2021			X											

INDICATORI	RISORSE UMANE
- Rispetto delle tempistiche di consegna. - Esaustività della documentazione consegnata.	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore dir. amministrativo LL.PP.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n° 9
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivi	Gestione Edilizia Privata, programmazione urbanistica. Accelerazione, semplificazione e trasparenza dei relativi procedimenti.	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivi è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	() Annuale () Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Edilizia Privata / Urbanistica	
Tipologia del progetto/obiettivi	☒ Attività ordinarie ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: L'obiettivo consiste nell'ottenere una accelerazione, semplificazione e trasparenza dei procedimenti		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricezione e controlli delle comunicazioni di attività edilizia libera con o senza relazione asseverata (CIL)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Ricezione e controlli delle SCIA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Ricezione, controllo, rilascio Permessi di costruire		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Funzione di sportello unico per SCIA e Permessi di costruire		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Ricezione, controllo, rilascio Certificati inerenti attività edilizia		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Controlli e verifiche edilizie con la ufficio IMU TARI e TASI		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Assistenza ed orientamento all'utenza		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Ricezione, controllo, rilascio richieste contributi superamento barriere architettoniche		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Incontri per Ufficio di Piano		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Consulenza a tutti i settori		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Rapporti con enti vari		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Ricezione, controllo, rilascio Condono Edilizio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	Ricezione, controllo, rilascio provvedimenti abusi edilizi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Rilevazioni ISTAT		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Voiturazioni di Autorizzazioni/Permessi di Costruire		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	Pareri preventivi su progetti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	Restituzione di oneri non utilizzati		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

18	Accesso agli atti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	Controllo delle pratiche in giacenza non concluse per mancanza di atti o certificati		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	Ricezione, controllo, rilascio Certificati di destinazione urbanistica		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
21	Ricezione, controllo, rilascio Certificati inerenti attività urbanistica		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
22	Piani attuativi di iniziativa privata		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
23	Accelerazione della tempistica, rispetto ai limiti di legge, di rilascio delle pratiche edilizie		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
24	Predisposizione modulistica e documentazione da inserire in internet	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
25	Predisposizione degli aggiornamenti stato di avanzamento pratiche edilizie da pubblicare sul sito internet del Comune	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
26	Controllo e verifica degli adempimenti in materia antisismica nelle pratiche edilizie		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
27	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
N° Permessi di costruire N° Comunicazioni inizio lavori (CIL) N° Segnalazioni certificato inizio attività (SCIA) N° Abitabilità/Agibilità N° Abusi Edilizi N° Condoni Edilizi N° Volturazioni di SCIA / Permessi di costruire N° Pareri preventivi su progetti N° Dichiarazioni di decadenza e revocche di SCIA / Permessi di costruire N° Certificati di destinazione urbanistica N° Piani attuativi di iniziativa privata N° Collaudo opere di urbanizzazione seguite da privati N° di pubblicazioni sul portale telematico del Comune della documentazione specifica 1) Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nelle seguenti Aree di Rischio: - AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI; - ATTIVITA' DI CONTROLLO, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI. - GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO. come indicate e descritte nei PTPC 2019/2021. 2) Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs. vo 33/2013. 3) Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n° 1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n° 10
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del servizio sovracomunale per le verifiche dell'attività edilizia in materia sisma	
Programma della Relazione revisionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arce temporale di durata dell'obiettivo	() Annuale () Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Edilizia Privata / Urbanistica	
Tipologia del progetto/obiettivo	☐ Attività ordinaria ☒ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☐ miglioramento ☒ mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione, ai sensi dell'art. 3, c.2, della L.R. 19/2008, dell'attività di verifica sismica delle pratiche edilizie		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Sorteggio delle pratiche depositate nei vari SUE e SUAP dei Comuni associati		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Comunicazioni di avvio del procedimento delle pratiche sorteggiate		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Istruttoria delle pratiche sorteggiate		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Sospensione del termine del procedimento per eventuali richieste di chiarimenti e integrazioni documentali		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Adozione del provvedimento finale di controllo delle pratiche sismiche		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Comunicazione di avvio del procedimento delle pratiche sismiche soggette ad autorizzazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Istruttoria delle pratiche di cui al punto 6		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Sospensione del termine del procedimento per eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni documentali delle pratiche di cui al punto 6		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Rilascio o diniego delle autorizzazioni sismiche		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
------------	---------------

1) Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nelle seguenti Aree di Rischio: - AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI; - ATTIVITA' DI CONTROLLO, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI, come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021. 2) Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013. 3) Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 capo settore n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata n. 3 dipendenti a tempo determinati finanziati dalla regione Emilia Romagna a supporto dell'ufficio per le pratiche e l'attività legata al sisma
--	---

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n° 11
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione degli strumenti urbanistici comunali	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	() Annuale () Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Edilizia Privata / Urbanistica	
Tipologia del progetto/obiettivo	☐ Attività ordinaria ☒ Obiettivi gestionali: ☒ sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivi, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: Gestione degli strumenti urbanistici comunali		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Tempiistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione del Piano della Ricostruzione e degli strumenti urbanistici		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI		RISORSE UMANE
1)	Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA E REGOLAZIONE" come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021.	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata
2)	Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013.	
3)	Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n° 12
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione della fase di ricostruzione post sisma	
Programma della Relazione revisionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	() Annuale () Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Edilizia Privata / Urbanistica	
Tipologia del progetto/obiettivo	☐ Attività ordinaria ☒ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☒ miglioramento ☒ mantenimento	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO/OBIETTIVO: La gestione dell'emergenza terremoto, a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012, costituisce, per l'anno 2019, l'attività più rilevante ed impegnativa cui è stato chiamato il settore e l'intero organico comunale. Le conseguenze dell'evento calamitoso hanno comportato presso il settore tecnico la creazione di un nuovo servizio definito 'Ricostruzione e Rilevamento del danno al Patrimonio Privato' che ha in carico la gestione dei seguenti processi e funzioni:		
EDILIZIA PRIVATA - gestione schede Aedes e richiesta di nuovi sopralluoghi; - supporto alla popolazione teso alla divulgazione della normativa continuamente in aggiornamento emanata dalla regione e finalizzata alla ricostruzione; - ricezione pratiche edilizie per la riparazione dei danni causati dal terremoto; - ricezione MUDE e assegnazione dei contributi per la ricostruzione; - rilascio delle agibilità; - attività di supporto all'ufficio Cas;		

Nr.	Azioni/fasi	Altri settori	Templatica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Applicazione della normativa straordinaria per il terremoto e conseguente sviluppo di procedimenti atti a raggiungere gli obiettivi sopra riportati		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
- numero di pratiche per la ricostruzione ricevute e approvato con relativa attribuzione di finanziamento - rapporti con altri settori con cui viene gestita l'emergenza terremoto 1) Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nelle seguenti Aree di Rischio: - AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI; - ATTIVITA' DI CONTROLLO, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI. come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021. 2) Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013. 3) Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 capo settore –D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata n. 1 dipendente a tempo determinato finanziato dalla regione Emilia Romagna a supporto dell'ufficio per le pratiche e l'attività legata al sisma

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n°13
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Protezione del patrimonio ambientale	
Programma della Relazione revisionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	() Annuale () Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Ambiente	
Tipologia del progetto/obiettivo	☒ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☐ miglioramento ☐ mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di protezione del patrimonio ambientale.		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Templifica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle pratiche relative alla emissione in atmosfera da parte di aziende poste sul territorio: verifica della documentazione presentata, inoltro della pratica all'Azienda USL per il parere di competenza, eventuale richiesta di classificazione di industria insalubre. Successiva predisposizione di provvedimento con il quale si classifica la tipologia di industria insalubre. Notifica del provvedimento stesso alla Ditta interessata.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestione degli scarichi dei liquami nel sottosuolo (subirrigazione e fitodepurazione) e in acque superficiali (canali) che riguardano le acque reflue domestiche. Rilascio di autorizzazione allo scarico previa richiesta di parere ambientale all'ARPA.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Monitoraggio delle autorizzazioni rilasciate al 31/12/2018, costituendo una base dati finalizzata a fornire informazioni agli enti preposti alle verifiche e controlli di competenza (ARPA, AUSL, Provincia)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Gestione delle pratiche relative all'analisi del rispetto dei livelli massimi ammissibili di rumorosità, relativi a qualsiasi ambito territoriale, eseguiti su richiesta per definire eventuali interventi di risanamento dell'esistente e di prevenzione per nuovi interventi sul territorio.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Smaltimento rifiuti: vigilanza dell'abbandono dei rifiuti nell'ambito del territorio comunale, vigilanza delle stazioni di base poste sul territorio comunale. Vigilanza sui cassonetti dei rifiuti urbani, in applicazione delle norme riguardanti il loro corretto uso.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

6	Gestione patenti gas tossici: istruttoria e rilascio di patenti all'utilizzo di gas tossici ai cittadini residenti nel territorio comunale che ne presentino richiesta.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Gestione dei rapporti con ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici (determine di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Ricezione di richieste di abbattimento alberature e successivo rilascio di autorizzazione.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Compilazione di report al 30.6.19 e al 31.12.19 sull'attività ordinaria.								X								X
10	Verifica ed eventuale abbattimento alberi ammalati, presenti in tutto il territorio			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Gestione degli interventi fitosanitari contro la zanzara e la zanzara tigre: mappatura del territorio, programmazione degli interventi larvicidi per il trattamento nei tombini in aree pubbliche ed adulticidi mediante irrorazione notturna con apposito atomizzatore; Acquisto dei prodotti specifici da ditte specializzate.						X	X	X	X	X	X	X	X			
12	Informazione e distribuzione gratuita ai cittadini di prodotto biologico contro la zanzara tigre, per il trattamento nelle aree private.						X	X	X	X	X	X	X	X			
13	Organizzazione ed attuazione di giornate informative alla cittadinanza: es. scuole, centri anziani, associazioni di volontariato, al fine di coinvolgerli attivamente sulle azioni legate al risparmio energetico e la qualità ambientale ("Puliamo il mondo", "sciame di biciclette", ecc), ma anche in azioni continue e ripetute sul territorio, (es come devono essere attuati gli interventi di disinfestazione e di monitoraggio delle larve)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Ordinanze in materia ambientale per inquinamento aria, acqua e suolo.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Fornire dati e informazioni sull'impatto ambientale delle politiche di settore e delle scelte strategiche dell'amministrazione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
numero di richieste di abbattimento alberi pervenute numero di autorizzazioni rilasciate numero di atti amministrativi; n. affidamenti a ditte esterne n. interventi fitosanitari contro la zanzara e la zanzara tigre n. di incontri e iniziative effettuate 4) Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nelle seguenti Aree di Rischio: - AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI; - ATTIVITA' DI CONTROLLO, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI, come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021. 5) Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs. vo 33/2013. Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. Amm.vo Servizio Ambiente

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n° 14
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	Gestione del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	() Annuale () Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Servizio/centro di costo	Ambiente	
Tipologia del progetto/obiettivo	☒ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☐ sviluppo ☐ miglioramento ☒ mantenimento	
Descrizione del progetto/obiettivo, tempistica di riferimento, indicatori di risultato e/o attività: gestione delle risorse umane e strumentali per il normale funzionamento e mantenimento dell'attività di <u>manutenzione verde pubblico</u>		

Nr.	Azioni	Fasi	Altri settori	Tempistica di riferimento											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Indizione e assegnazione della gara con relativa stipula del contratto d'appalto per l'assegnazione del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico sul territorio comunale consistente in: sfalcio erba aree verdi e banchine stradali Potatura alberi, interventi di limitata entità irrigazione Trattamenti fitosanitari			X	X	X	X	X							
2	Monitoraggio della corretta esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico sul territorio comunale			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestione dei rapporti con fornitori e ditte esterne per esecuzione di lavori specialistici o per manutenzione straordinaria urgente (determine di affidamento, ordini e liquidazioni)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC anni 2019/2021, obblighi di trasparenza e obblighi del codice di comportamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI	RISORSE UMANE
numero di interventi effettuati 1) Individuazione dei rischi, attuazione delle misure di prevenzione e raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nell'Area di Rischio: "CONTRATTI PUBBLICI" come indicate e descritte nel PTPC 2019/2021 che si sviluppa nelle seguenti FASI: - FASE DI PROGRAMMAZIONE DELL'APPROVVIGIONAMENTO; - FASE PROGETTAZIONE DELLA GARA; - FASE SELEZIONE DEL CONTRAENTE; - FASE DELLA VERIFICA DELLA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO; - FASE RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO. 2) Attuazione delle misure finalizzate alla trasparenza indicate nel Programma Triennale Comunale 2019/2021 e indicate sul D. Lgs.vo 33/2013. 3) Verifica del rispetto dell'art. 53 comma 16ter del D. Lgs.vo 165/2001 del Rispetto del Codice di Comportamento.	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. Amm.vo Servizio Ambiente

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019		Progetto n. 15
Settore/centro di responsabilità	Tecnico	
Responsabile	Arch. Arianna Gentile	
Denominazione del progetto/obiettivo	REGISTRO TRATTAMENTO PRIVACY	
Programma della Relazione previsionale e programmatica cui il progetto/obiettivo è collegato	A3 – Tecnico Manutenzione, Organizzazione e controllo del territorio e salvaguardia del patrimonio.	
Arco temporale di durata dell'obiettivo	() Annuale () Biennale 2019/2020 (X) Triennale 2019/ 2021	
Risorse umane impiegate:	n°1 capo settore – D1 a tempo determinato n°1 dipendenti di ruolo – D4 istruttore direttivo edilizia privata n°1 dipendenti di ruolo – D1 istruttore dir. amministrativo LL.PP. n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. Amm.vo Servizio Ambiente n°1 dipendenti di ruolo – C1 istr. coord. servizi pubblici locali n°1 dipendenti di ruolo – B5 esecutore autista autoparco n°1 dipendenti di ruolo – B1 esecutore giardiniere n°1 dipendente a tempo determinato – B1 (fino al 10 aprile 2019) n°4 dipendenti a tempo determinati finanziati dalla regione Emilia Romagna a supporto dell'ufficio per le pratiche e l'attività legata al sisma	
Descrizione del Progetto	Adeguamento alle nuove disposizioni sul trattamento dei dati personali	
Servizio/centro di costo		
Tipologia del progetto/obiettivo	☐ Attività ordinaria ☐ Obiettivi gestionali: ☐ Sviluppo ☒ Miglioramento ☒ Mantenimento	
Descrizione del progetto :		
<u>Miglioramento</u> anno 2019 : L'adozione delle nuove disposizioni europee (Regolamento UE 2016 /679) in materia di trattamento dati impone ai detentori degli stessi, comprese le pubbliche amministrazioni, l'applicazione di una serie di adempimenti ed obblighi per la protezione dei dati personali delle persone fisiche . Le disposizioni del Garante dovranno quindi adeguarsi a tale normativa europea. Si procederà ad individuare i trattamenti e procedimenti di competenza da inserire nel registro obbligatorio del trattamento privacy		
<u>Mantenimento</u> anni 2020 – 2021 Nel corso degli anni 2020 e 2021 sarà obbligatorio l'aggiornamento del Registro trattamenti privacy		
Indicatori di risultato		
N . trattamenti e procedimenti individuati		95



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

21 di 30

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

000005 - SETTORE TECNICO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2019		
			PREVISIONI/ ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
				in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti				
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
171/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI (1351/S)	52.724,03	40.000,00	0,00	12.724,03
	previsione di competenza		40.000,00		
	previsione di cassa				
181/0	CONTRIBUTO REGIONE PER UN ALBERO PER OGNI NEONATO L. 113/92	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza		0,00		
	previsione di cassa				
Totale	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	52.724,03	40.000,00	0,00	12.724,03
	previsione di competenza		40.000,00		
	previsione di cassa				
20000	Totale TITOLO 2 Trasferimenti correnti	52.724,03	40.000,00	0,00	12.724,03
	previsione di competenza		40.000,00		
	previsione di cassa				



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

22 di 30

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

000005 - SETTORE TECNICO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018
				in aumento
TITOLO 3 Entrate extratributarie				
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e preventi derivanti dalla gestione dei beni			
245/10	PROVENTI PER LA CESSIONE DI CARTOGRAFIE, CAPITOLATI D'APPALTO E DI STRUMENTI URBANISTICI E STAM.DIV. NONCHE' PER VISURE CATASTALI RIL. IVA	0,00	0,00	0,00
245/20	DIRITTI DI SEGRETERIA PER PRATICHE SISMICHE	20.000,00	16.000,00 16.000,00	0,00 4.000,00
330/0	PROVENTI DIVERSI DEL SERVIZIO DI NETTEZZA URBANA RILEV. IVA	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
350/0	PROVENTI PER LA GESTIONE DIRETTA DEL PARCO FOTOVOLTAICO RILEV. IVA	320.000,00	335.000,00 338.333,18	15.000,00 0,00
377/0	CANONE CONCESSIONE C/USO 8 BENI SERVIZIO GAS	326.222,00	320.000,00 755.109,00	0,00 6.222,00
405/0	CONCORSO SPESE COMUNE DI MIRABELLO PER L'IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE RILEV. IVA	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale gestione dei beni		666.222,00	671.000,00 1.109.442,10	16.000,00 10.222,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale			
396/0	PARTECIPAZIONE AO UTILI	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale		0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti			



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

23 di 30

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

000005 - SETTORE TECNICO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2019		
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
				in aumento	in diminuzione
TITOLO 3 Entrate extratributarie					
3760	CANONE CONCESSIONE D'USO SU IMMOBILI CONCESSI ACOSEA - HERA(RILEVANTI AI FINI IVA)	6.073,16	6.077,00	3,84	0,00
			6.077,00		
	Totale Tipologia 600: Rimborsi e altre entrate correnti	6.073,16	6.077,00	3,84	0,00
			6.077,00		
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	672.236,16	677.077,00	15.003,84	10.222,00
			1.115.519,10		



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

24 di 30

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

000005 - SETTORE TECNICO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2019		
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
				in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	Entrate in conto capitale				
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti				
484/0	CONTRIBUTO DALLO STATO SUL FONDO NAZIONALE ORDINARIO PER GLI INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
485/0			0,00		
485/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER OPERE PUBBLICHE	274.497,12	0,00	0,00	274.497,12
			256.167,35		
409/0	CONTRIBUTO REGIONALE REALIZZAZIONE IMPIANTO STOCCAGGIO N.U.	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00		
510/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PISTA CICLABILE E STRADE	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
			70.000,00		
Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti		274.497,12	70.000,00	70.000,00	274.497,12
			326.157,35		
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale				
499/0	CONTRIBUTO REGIONALE PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00		
580/0	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	81.089,50	0,00	0,00	81.089,50
			199.500,00		
581/0	PROVENTI CAVE	10.000,00	12.000,00	2.000,00	0,00
			12.000,00		
585/0	RIMBORSO CASSA DD.PP. PER INCARICHI GIA' FINANZIATI	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00		
590/0	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	101.720,00	200.000,00	38.280,00	0,00



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

25 di 30

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

000005 - SETTORE TECNICO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
				in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	Entrate in conto capitale		200.000,00		
		previsione di cassa			
592/0	PROVENTI CAVA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
595/0	TRASFERIMENTI DA PRIVATI O IMPRESE	previsione di competenza previsione di cassa	63.986,00 139.986,00	6.471,90	0,00
601/0	RISCOSSIONE DI ALTRI CREDITI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale	Tipologia 398: Altri trasferimenti in conto capitale	previlene di previlene di cassa	275.986,80 558.486,00	46.751,90	81.889,58
40408	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali				
461/0	ALIENAZIONE DI FABBRICATI	previsione di competenza previsione di cassa	1.210.000,00 1.210.000,00	488.250,00	0,00
465/0	ALIENAZIONE DI AREE E CONCESSIONE DI DIRITTI PATRIMONIALI (RIL.IVA)	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
480/0	PROVENTI CAVA	previsione di competenza previlazione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	previsione di previlene di cassa	1.210.888,88 1.210.000,00	488.250,00	0,00
40000	Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale previsione di competenza previlazione di cassa	1.306.570,72 1.555.986,00 2.068.953,36	605.901,90	356.596,82
Totale UD 000005	SETTORE TECNICO	previsione di competenza previlazione di cassa	2.273.063,00 3.342.172,83	630.888,74	378.832,96



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

53 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA ,TITOLO CAPITOLO		DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2019		VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
				PREVISIONI ANNO 2019	In aumento	In diminuzione	
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
0191 Programma 01 Organi istituzionali							
TITOLO 2		Spese in conto capitale					
1900/0		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI ADIBITI AD UFFICI COMUNALI CENTRALI E CIRCOSCRIZIONALI	0,00	0,00	0,00		0,00
Totale Titolo 2		Spese in conto capitale					
Totale Programma 01		Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00		0,00
0102 Programma 02 Segreteria generale							
TITOLO 1		Spese correnti					
230/0		SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	3.600,00	3.600,00	0,00		0,00
Totale Titolo 1		Spese correnti					
Totale Programma 02		Segreteria generale	3.600,00	3.600,00	0,00		0,00
0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
TITOLO 1		Spese correnti					
150/14		SPESE PER PULIZIA LOCALE	98.000,00	72.000,00	0,00		8.000,00



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

54 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2018		
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
				In aumento	In diminuzione
0105	Programma 05 Titolo 1 1785/8 412/0 Totale Titolo 1	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Spese correnti SPESE PER RIPARAZIONE DI IMPIANTI E MEZZI PER DANNI CAUSATI DA TERREMOTO CANONI PASSIVI Spese correnti	72.000,00		
			0,00		
			82.535,38		
			88.000,00		
			72.000,00	8,00	8.000,00
			72.000,00		
			82.535,30		
			80.000,00	0,00	8.000,00
			72.000,00		
			82.535,30		
	Titolo 2 1926/18 1927/0	Spese in conto capitale ACQUISTO STRAORDINARIO DI MOBILI ACQUISTO MEZZI	550.032,46		
			0,00	8,00	0,00
			40.000,00		
			0,00		
			40.000,00	40.000,00	8,00
			0,00		
			40.000,00		
			0,00		
			40.000,00	40.000,00	8,00
			40.000,00		



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

55 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
			PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
				In aumento	In diminuzione
1928/0	ACQUISTO AREA IN VIGARANO PIEVE	0,00	15.100,00	15.100,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa		15.100,00		
1929/a	RISTRUTTURAZIONE EDIFICI COMUNALI	964.572,91	1.102.513,00	217.940,09	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa		1.430.732,75		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	964.572,91	1.237.613,00	273.040,09	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa		1.493.032,75		
Totale Programma 06	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.533.572,01	1.777.813,00	273.040,09	29.000,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa		2.043.865,21		
0106	Programma 06 Ufficio tecnico				
	Spese correnti				
310/0	SPESE PER STUDI, PROGETTAZIONI E COLLAUDI DI LAVORI	76.059,23	23.000,00	0,00	53.858,23
	previsione di competenza di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa		87.077,56		
328/0	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI TECNICI	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa		2.500,00		
321/0	SPESE DIVERSE PER IL CENTRO OPERATIVO SERVIZI TECNICI	2.500,00	2.000,00	0,00	500,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa		2.472,48		



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

56 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2019		
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
				in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	79.353,23	27.500,00	2.500,00	54.358,23
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa		72.850,02		
TITOLO 2	Spese in conto capitale				
1933/8	SPESE PER INCARICHI LAVORI PUBBLICI DIVERSI	17.250,00	0,00	0,00	17.250,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa		17.250,00		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	17.250,00	0,00	0,00	17.250,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa		8,00		
Totale Programma 06	Ufficio tecnico	96.603,23	17.258,00	2.500,00	71.608,23
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato		17.258,00		
	previsione di cassa		27.500,00		
	previsione di cassa		90.100,02		
0111	Programma 11	Altri servizi generali			
	TITOLO 1	Spese correnti			
125/0	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa		3.547,58		
150/10	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI	16.905,00	45.000,00	28.095,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa		53.068,16		
150/20	SPESE PER SERVIZI TECNOLOGICI IMMOBILI COMUNALI	640.000,00	640.000,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa		731.425,35		
150/61	ARREDAMENTO ED ATTREZZATURE - GESTIONE UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa		0,00		



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

57 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE dell'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2019		
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
				in aumento	in diminuzione
previsione di cassa					
211/0	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE	1.110,00	1.100,00	0,00	10,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa		1.100,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	661.015,00	889.100,00	28.095,00	10,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa		789.230,29		
Totale Programma 11	Altri servizi generali	661.015,00	889.100,00	28.095,00	10,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa		789.230,29		
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.374.700,14	2.898.819,00	303.858,09	100.618,23
	previsione di competenza di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato		72.000,00		
	previsione di cassa		3.011.370,43		



SPES

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLI	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018
MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio		in aumento	in diminuzione
0401	01 Istruzione prescolastica			
	TITOLO 1			
	Spese correnti			
	545/0 SPESE CENTRALE TERMICA SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00
	previdone di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdone di cassa		0,00	
	553/0 SPESE MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA	4.550,00	3.000,00	0,00
	previdone di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdone di cassa		0,00 9.594,75	
	Totale Titolo 1	4.550,00	3.000,00	0,00
				1.550,00
	TITOLO 2			
	Spese in conto capitale			
	1935/0 SPESE SCUOLA MATERNA	7.376,76	0,00	0,00
	previdone di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previdone di cassa		0,00 1.724,54	
	Totale Titolo 2	7.376,76	0,00	0,00
				7.376,76
	Totale Programma 01	11.926,76	3.000,00	0,00
				8.926,76
0402	02 Altri ordini di istruzione non universitaria			
	TITOLO 1			
	Spese correnti			
	610/0 SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI	1.000,00	800,00	0,00
	previdone di competenza di cui già impegnato*			
	Totale Titolo 1			
				200,00



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

59 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
				in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	1.000,00	0,00	0,00	200,00
			1.740,10		
			800,00		
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
			1.740,10		
Titolo 2					
	Spese in conto capitale				
1940/0	COSTRUZIONE, AMPLIAMENTO E COMPL. DI EDIFICI E RELATIVI IMPIANTI PER LE SCUOLE DELL'OBBLIGO	199.251,45	0,00	0,00	199.251,45
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
			200.323,95		
1942/0	MANUTENZIONE STRAORD. DI EDIFICI E RELATIVI IMPIANTI ADIBITI A SCUOLA DELL'OBBLIGO	0,00	6.690,00	6.690,00	0,00
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa		6.690,00		
1943/0	ACQUISTO MOBILI PER SCUOLE ELEMENTARI	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa				
1945/20	MANUTENZIONE STRAORD. DI EDIFICI E RELATIVI IMPIANTI ADIBITI AD ISTITUTI DI ISTRU. SECONDARIA	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa				
	previsione di competenza		6.690,00	6.690,00	206.251,45
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
			207.013,95		
	previsione di competenza		7.490,00		
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
	previsione di competenza				</



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

60 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2018		
			PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
				In aumento	In diminuzione
TITOLO 1	Spese correnti				
870/97	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE STATALI	800,00	800,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa		1.800,00		
720/0	SPESE PER IL SERVIZIO DEI TRASPORTI SCOLASTICI RILEV. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa				
Totale Titolo	1 Spese correnti	800,00	800,00	0,00	0,00
Totale Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione	800,00	1.800,00	0,00	0,00
			800,00		
	previsione di competenza di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa		1.800,00		
Totale MISSIONE 04 Istruzione e attività allo studio		218.978,21	1.290,00	8.890,00	215.378,21
			</		



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

61 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO		DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2018 VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
05e1	Programma 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico			
	Titolo 1	Spese correnti			
	025/10	RESTAURO, MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE DELLA	3.425,00	8.640,00	5.215,00
		previsione di competenza			
		di cui già impegnata*			
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	
		previsione di cassa		11.424,83	
	Totale Titolo 1	Spese correnti	3.425,00	8.640,00	5.215,00
		previsione di competenza			
		di cui già impegnata*			
		a fondo pluriennale vincolato			
		previsione di cassa		11.424,83	
	Totale Programma 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	3.425,00	8.640,00	5.215,00
		previsione di competenza			
		di cui già impegnata*			
		a fondo pluriennale vincolato			
		previsione di cassa		11.424,83	
MISSIONE 0502 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
	Titolo 2	Spese in conto capitale			
	1926/0	REALIZZAZIONE TRATTO COMUNALE	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza			
		di cui già impegnata*			
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	
		previsione di cassa			
	Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza			
		di cui già impegnata*			
		a fondo pluriennale vincolato			
		previsione di cassa			
	Totale Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza			
		di cui già impegnata*			
		a fondo pluriennale vincolato			
		previsione di cassa		0,00	
Totale			3.425,00	8.640,00	5.215,00
					0,00



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

62 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO		DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2019		
				PREVISIONI ANNO 2019	in aumento	in diminuzione
MISSIONE	08	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>				
Programma	02	<i>Giovani</i>				
TITOLO 1		Spese correnti				
1250/a		SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI POLIVALENTI (RIL.IVA)	17.081,00	4.000,00	0,00	13.081,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		18.800,00		
1255/0		SPESE MANUTENZIONE AREE SPORTIVE	1.600,00	2.000,00	400,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		2.000,00		
790/0		SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLA PALESTRA COMUNALE RILEV. IVA	20.200,00	4.000,00	0,00	16.200,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		21.314,57		
Totale Titolo 1	1	Spese correnti	38.881,00	10.000,00	400,00	29.281,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		43.114,57		
TITOLO 2		Spese in conto capitale				
2047/0		MANUTEN. STRAORD. DI IMPIANTI SPORTIVI ADEGUAMENTO NORMATIVA CONI	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa				
2048/0		COSTRUZIONE, AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI ADIACENTI LA PALESTRA COMUNALE I E II LOTTO	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		47.794,85		
2049/50		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI EDIFICI E RELATIVI IMPIANTI ADIBITI A PALESTRA	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza				



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

63 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2010	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 In aumento In diminuzione
			0,00	
	di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa			
2050/60	ACQUISTO AREA REALIZZAZIONE COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00	
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	280.000,00	0,00	280.000,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale			47.794,85	
Totale Programma 02 Giovani		318.881,00	10.000,00	400,00
				309.281,00
Totale missione 05	Pubblica Istruzione, sport e tempo libero	318.881,00	90.909,42	400,00
			10.000,00	
				309.281,00
			90.909,42	
			90.909,42	



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

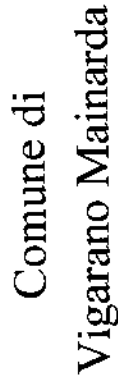
64 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO		DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
				In aumento	In diminuzione
MISSIONE 08 Assestto del territorio ed edilizia abitativa					
0801	Programma	01	Urbanistica e assestto del territorio		
Titolo 1					
Spese correnti					
1490/0		SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTO MEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA'	12.400,00	8.080,00	0,00
					4.400,00
				0,00	
				13.396,54	
1495/8		SPESE MANUTENZIONE E SEGNALETICA STRADALE	8,00	0,00	0,00
				0,00	
1510/0		SPESE PER IL POTENZ. E MIGLIORAM. DELLA SEGNALETICA STRADALE FINANZ. ANCHE CON I PROVENTI DELLE SANZ. AMM. DI CUI ALL'ART. 208 C.S.	32.000,00	34.080,00	2.000,00
					0,00
				0,00	
				43.788,58	
1520/0		RIMOZIONE DELLA NEVE DALL'ABITATO	8,00	8,00	0,00
				0,00	
1529/8		SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZ. DEGLI UFFICI ADDETTI ALL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	24.000,00	24.130,00	138,00
					8,00
				0,00	
				48.080,60	
1531/8		CONTRIBUTO ALLA PROVINCIA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	8,00	8,00	0,00
				0,00	
1532/0		CONTRIBUTO ALLA PROVINCIA PER COSTRUZIONE STRADA	0,00	0,00	8,00
					8,00



SPSE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2019		In diminuzione
			PREVISIONI ANNO 2018	in aumento	
			0,00		
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
Totale Titolo 1	Spese correnti	68.400,00	66.130,00	2.138,00	4.400,00
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa		185.263,78		
Totale Programma 01	Urbanistica a assetto del territorio	68.400,00	66.130,00	2.130,00	4.400,00
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa		105.263,70		
0802	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-				
Programma 02	popolare				
TITOLO 2	Spese in conto capitale				
1985/0	RISTRUTTURAZIONE ADEGUAMENTO EDIFICI ACER -	56.258,00	8,00	0,00	56.250,00
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa		52.250,00		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	56.250,00	0,00	0,00	56.258,00
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa		52.258,00		
Totale Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-	56.258,00	8,00	0,00	58.250,00
	popolare				
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa		52.250,00		
Totale MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	124.650,00	66.190,60	2.130,00	60.860,00
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa		107.411,79		



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

66 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE BELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2018		
			PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
				In aumento	In diminuzione
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
0901	Programma 01 Difesa del suolo				
	Totale 1				
	Spese correnti				
	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI URBANISTICI E PROBLEMI DELL'AMBIENTE				
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
	SPESE PER LE COMMISSIONI EDILIZIA E URBANISTICA				
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	FONDO DI PRODUTTIVITA' FINALIZZATO ALLA ISTRUTTORIA COMMESSA AL RILASCIO DELLE CONCESSIONI				
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	SPESE PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI				
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.500,00 13.487,00 0,00 13.585,66	0,00	13,00
	INIZIATIVE PER LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO DAGLI INQUINAMENTI				
		previsione di competenza di cui già impegnato* s fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.568,60 0,00 36.961,87	0,00	5.568,60
	INTERVENTI DI RISANAMENTO, RIPRISTINO VALORIZZAZIONE E RINATURALIZZAZIONE AMBIENTALE E PAESAGGISTICA				
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.596,00 0,00 21.509,50	0,00	4.596,00



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

67 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
			PREVISIONI ANNO 2018	in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti		51.487,00	0,00	10.177,60
			1.487,00		
			72.057,03		
TITOLO 2	Spese in conto capitale				
1971/0	LAVORI LOTTIZZAZIONE COOP LA COSTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa		0,00		
2020/0	INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa		0,00		
2069/0	ACQUISTO O ESPROPRIAZIONE DI AREE PER LA COSTRUZIONE DI STRADE E PIAZZA - FINANZ. ONERI 1985	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa		0,00		
2101/0	RESTITUZIONE DI CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa		0,00		
2102/19	FONDO VINCOL. PER FINANZ. OPERE DI URBANIZZ. PRIM. E SECON. CON PROV. DELLA SANATORIA EDILIZIA NONCHE' DI RISANAMENTO URB. ED AMB. DELLE ARE	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa		0,00		
2102/22	FONDO ALLO STATO PER VENDITA PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa		0,00		



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

68 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2018		
			PREVISIONI ANNO 2018	in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	8,00	0,00	0,00
Totale Programma 01	Difesa del suolo	61.664,60	51.487,00	0,00	10.177,60
	previsione di competenza di cui già impegnata*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa		1.487,00		
	previsione di competenza di cui già impegnata*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa		72.057,03		
0802	Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
TITOLO 2	Spese in conto capitale				
1981/8	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE PROVENTI CAVA	500,00	600,00	100,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*				
	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa		600,00		
1982/8	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA	2.500,00	2.400,00	0,00	100,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*				
	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa		2.400,00		
2074/8	ARREDO URBANO CENTRO VIGARANO MAINARDA	0,00	0,00	8,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*				
	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa		0,00		
2083/0	COSTRUZIONE PARCHEGGIO CON VERDE	8,00	0,00	8,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*				
	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa		0,00		
2086/0	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORD. E COMPLETAMENTO OPERE COMPARTO URBANISTICO	0,00	8,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*				
	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa		0,00		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*				
	a fondo pluriennale vincolato		3.000,00		
	previsione di cassa		3.000,00		



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

69 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2019		
			PREVISIONI ANNO 2010	in aumento	in diminuzione
Totale Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		3.000,00		
0903	Programma 03				
	Titolo 1				
	Spese correnti				
1165/0	SPESE SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E GESTIONE SERVIZIO N.U.	27.600,00	25.000,00	0,00	2.600,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		25.000,00 0,00 32.466,77		
1190/0	SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	1.000,00	1.500,00	500,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00 2.500,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	28.600,00	26.500,00	500,00	2.600,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		26.500,00 34.986,77		
Titolo 2	Spese in conto capitale				
2027/0	STAZIONE ECOLOGICA ATTREZZATA	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00 0,00		
2030/0	ACQUISTO AUTOMEZZO N.U.	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00 0,00		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa		0,00 0,00		



CONCETTIVA

PREVISIONE F.L.T.
SPESE

[illegible]



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

71 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
			in aumento	in diminuzione	
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	9,00	9,00	9,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa	9,00			
Totale Programma 04	Servizio idrico integrato	14.000,00	19.000,00	2.000,00	9,00
	previsione di competenza				
	di cui già impegnata*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa	20.919,00			
0905	Programma 05				
	Titolo 1				
	Spese correnti				
1200/0	SPESE INNAFFIAMENTO E PULIZIA DELLE STRADE	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza				
	di cui già impegnata*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
1240/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO PARCHI E GIARDINI	248.489,00	199.000,00	9,00	86.486,00
	previsione di competenza				
	di cui già impegnata*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa	298.967,06			
1241/0	SPESE PER AUTOMEZZI SERVIZIO PARCHI E GIARDINI - UNA	9,00	0,00	0,00	9,00
	previsione di competenza				
	di cui già impegnata*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
1245/0	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI	3.000,00	3.000,00	0,00	9,00
	previsione di competenza				
	di cui già impegnata*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
Totale Titolo 1	Spese correnti	249.489,00	193.000,00	9,00	86.486,00
	previsione di competenza				
	di cui già impegnata*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa	301.867,06			
Totale Programma 05	Area protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	249.489,00	193.000,00	0,00	86.486,00
	previsione di competenza				
	di cui già impegnata*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa	391.867,86			



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

72 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
			PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
				in aumento	in diminuzione
Totale missione 05	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	368.790,00	379.987,00	2.600,00	79.393,00
	previdenza di competenza di cui già impegnata*		1.487,00		
	a fondo pluriennale vincolato				
	previdenza di cassa		432.739,05		



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

73 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI 8 EREDITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018
			In aumento	In diminuzione
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità				
1005 Programmazione 05 Viabilità e Infrastrutture stradali				
TITOLO 1 Spese correnti				
1400/0	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI	102.000,00	45.000,00 20.051,40 0,00 72.782,64	0,00 57.000,00
1500/0	SPESE FINANZIATE CON PROVENTI CDS NON RIPETIBILI	500,00	500,00 0,00 1.000,08	0,00 0,00 57.000,00
Totale Titolo 1		102.500,00	45.500,08 20.051,40 72.782,64	0,08 57.000,00
TITOLO 2 Spese in conto capitale				
2070/0	COSTRUZIONE AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO PISTE	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2071/0	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORD. DI VISTRADIE, PIAZZE E PISTE CICLABILI	533.520,00	425.000,08 0,00 528.520,00	0,08 108.520,00
2873/0	SISTEMAZIONE SANCHINA BORGO	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2075/0	PISTA CICLABILE BORGO-VIA RONDONA-VIA MANTOVA (CAP. 710E)	0,00	0,08 0,00	0,08 0,00



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

74 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
				in aumento	in diminuzione
previsione di cassa					
20790	COSTRUZIONE, AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DEGLI IMPIANTI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	105.100,00	40.000,00	0,00	65.100,00
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*		p.00		
	a fondo pluriennale vincolato		55.100,00		
	previsione di cassa				
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	638.620,00	485.000,00	0,00	173.620,00
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa		583.620,00		
Totale Programma	05 Viabilità e Infrastrutture stradali	741.120,00	510.500,00	0,00	230.620,00
			26.051,40		
			657.402,64		
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa		610.600,00		
Totale MISSIONE 10	Trasporti e servizi alle mobilità	741.120,00	28.051,40	0,00	230.620,00
			657.402,64		



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

75 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO		DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
					PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
						In aumento	In diminuzione
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
1201	Programma	81	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
	Titolo 2						
	2049/17	COSTRUZIONE ASILO NIDO		0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

76 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
			PREVISIONI ANNO 2016	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
				In aumento	In diminuzione
			0,00		
	a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	72.426,28	8,00	6,00	72.426,20



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

77 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	55.724,83	4.103,80	51.724,03
	previsione di cassa		4.103,80	
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato		4.000,00	0,00
	previsione di cassa		4.103,80	
TITOLO 2	Spese in conto capitale			
1990/0	COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO DI CIMITERI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		0,00	
2000/0	COSTRUZIONE DI LOCULI, AMPLIAMENTO E SISTEMAZIONE	128.694,36	0,00	128.694,36
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		14.352,44	
2001/0	COSTRUZIONE DI LOCULI, COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO VIGARANO PIEVE	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		0,00	
2002/0	COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ELETTRICO LAMPADE VOTIVE	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		0,00	
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	128.694,36	0,00	128.694,36
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato		0,00	
	previsione di cassa		0,00	
Totale Programma 05	Interventi per le famiglie	194.418,39	14.352,44	180.418,39
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato		4.000,00	0,00
	previsione di cassa		18.456,24	
1208	Programma 08 Servizio necroscopico e cimiteriale			
TITOLO 1	Spese correnti			



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

78 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019		
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	In diminuzione
			In aumento		
965/0	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI E DEGLI LUFFICI PREPOSTI AL SERVIZIO	15.000,00	4.200,00	0,00	10.800,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa		16.564,76		
970/0	SPESE PER IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA GESTITO IN ECONOMIA RILEV. IVA	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato		0,00		
	previsione di cassa				
Totale Titolo	1 Spese correnti	15.000,00	4.200,00	0,00	10.800,00
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato		16.564,76		
	previsione di cassa		4.200,00	0,00	10.800,00
Totale Programma	08 Servizio necroscopico o cimiteriale	15.000,00	4.200,00	0,00	10.800,00
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato		16.564,76		
	previsione di cassa		12.600,00	1.000,00	263.644,80
Totale MISSIONE 12	0408 servizi, politiche sociali e famiglia	274.444,80	12.600,00	1.000,00	263.644,80
	previsione di competenza				
	di cui già impegnato*				
	a fondo pluriennale vincolato		61.899,97		
	previsione di cassa				



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

79 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività			
1401 Programma	01 Industria, e PMI e Artigianato			
TITOLO 1	Spese correnti			
16100	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOM. DEL COMUNE ADIBITI AL SERVIZIO AFFISSIONI E PUBBLICITA'			
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	Spese correnti			
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	Industria, e PMI e Artigianato			
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività			
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

80 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	OENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI dell'anno 2018	
			PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018
				in aumento
MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
1701	Programma 01 Fonti energetiche			
Titolo 1 Spese correnti				
1690/0	SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO GAS (RILEV. IVA)	0,00	0,00	0,00
previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa				
previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa				
Totale Titolo	1 Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				
2090/0	CDSTRUZIONE E AMPLIAMENTO DELLA RETE DI DISTRIBUZIONE DEL GAS METANO GESTITO IN ECONOMIA RILEV. IVA	0,00	0,00	0,00
previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa				
2091/0	ACQUISTO AREA FOTOVOLTAICO RILEV. IVA	0,00	0,00	0,00
previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa				
2092/0	COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO RETE GAS TRASFERIMENTO DI CAPITALE	0,00	0,00	0,00
previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa				
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	81 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

81 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005 - SETTORE TECNICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2019		
			PREVISIONI ANNO 2018	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
				In aumento	In diminuzione
Totale MISSIONE 17	Esercizio a diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato				
	previsione di cassa				
Totale UD 000005	SETTORE TECNICO	4.414.048,84	3.468.980,00	322.470,00	1.267.868,83
	previsione di competenza di cui già impegnata* a fondo pluriennale vincolato		98.838,40		
	previsione di cassa		4.841.870,78		



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

126 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
000005.000002 - SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO		DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2010	PREVISIONI dell'anno 2019		in diminuzione
					PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018	
MISSIONE		01 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
0106	Programma	06	Ufficio tecnico				
	Titolo 1						
	1233/0	8 spese correnti					
	TRASFERIMENTI INTROITI PRATICHE SISMICHE INTERCOMUNALI			13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato						
	previsione di cassa			0,00	0,00		
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato			13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
	previsione di cassa						
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato			13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
	previsione di cassa						
	Totale Programma			13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
	Ufficio tecnico						
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato						
	previsione di cassa			0,00	0,00		
	Totale MISSIONE 01			13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato						
	previsione di cassa			0,00	0,00		



Comune di
Vigarano Mainarda

Esercizio 2019

127 di 127

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

000005.000002 - SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

MISSIONE PROGRAMMA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI dell'anno 2019	
			PREVISIONI ANNO 2019	VARIAZIONI rispetto all'anno 2018 in aumento in diminuzione
MISSIONE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma	03 Rifiuti			
TITOLO 2	Spese in conto capitale			
2103/9	INTERVENTI A FAVORE DEI CITTADINI COLPITI DA EVENTI CALAMITOSI	9,00	0,00	9,00
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	9,00	0,00	0,00
Totale Programma	03 Rifiuti	0,00	9,00	9,00
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00
Totale LO 000002.000002	SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA	13.000,00	5,00	0,00
TOTALE UNITA' ORGANIZZATIVE		11.990,017,39	12.122,345,44	2.032,328,05
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		11.990,017,39	12.122,345,44	122.033,21