



Comune di
VIGARANO MAINARDA

**DELIBERA DI GIUNTA
N. 109 DEL 18/12/2023**

Oggetto: APPROVAZIONE MODIFICA N. 3 ALLE SOTTOSEZIONI 3.1 E 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2023 - 2025, APPROVATO CON DGC N. 36/2023 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021

L'anno duemilaventitre addì diciotto del mese di dicembre alle ore 11:30 si è riunita la Giunta appositamente convocata in VIDEOCONFERENZA ai sensi dell'art. 41 del Regolamento sul Funzionamento del Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

| | |
|----------------------|----------|
| BERGAMINI DAVIDE | Presente |
| ZANELLA MAURO | Presente |
| PATRONCINI DANIELA | Presente |
| LAMBERTINI FRANCESCA | Presente |
| BIZZARRI ENNIO | Presente |

Partecipa il Segretario Comunale Dr. VERONESE PIETRO

Accertata la validità dell'adunanza il Sig. BERGAMINI DAVIDE in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Unità Proponente: SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Oggetto: APPROVAZIONE MODIFICA N. 3 ALLE SOTTOSEZIONI 3.1 E 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2023 - 2025, APPROVATO CON DGC N. 36/2023 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- Delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 27.03.2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023-2025;
- Delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 03.04.2023 avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e relativi allegati";
- Delibera della Giunta Comunale n. 33 del 26.04.2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2023-2025 – Assegnazione risorse ai Responsabili dei Settori";
- Delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 28.09.2023 avente ad oggetto: "Variazione al bilancio di previsione 2023-2025, art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Delibera di Giunta comunale n. 78 del 3.10.2023 ad oggetto: "variazione al piano esecutivo di gestione 2023-2025";
- Delibera di Giunta comunale n. 81 del 16.10.2023 ad oggetto: "variazione in via d'urgenza n. 5 al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2023-2025 (art. 175 c. 4 TUEL);

Ricordato che con delibera di Giunta comunale n. 36 del 03.05.2023, esecutiva, si era approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023 – 2025, in attuazione dell'art. 6 del D.L n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 prevedendo al punto 7 del dispositivo che per eventuali successive modifiche a singole sezioni/sottosezioni del PIAO 2023 – 2025, si sarebbe provveduto con autonomi atti di modifica delle sezioni/sottosezioni interessate;

Ricordato altresì che con delibera di Giunta comunale n. 45 del 19/06/2023, esecutiva, si era provveduto ad approvare una prima modifica alla sola sottosezione di programmazione 3.3. – Piano triennale dei fabbisogni di personale, a recepimento dei dati derivanti dall'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2022;

Ricordato altresì che con delibera di Giunta comunale n. 85 del 27/10/2023, esecutiva, si era provveduto ad approvare la seconda modifica alle sottosezioni 2.1, 3.1 e 3.3. di programmazione;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 comma 2, lett. c) del D.L. n. 80/2021 il Piao definisce:

"a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;"

Ritenuto necessario procedere, con il presente atto, ad apportare modifiche alle Sottosezioni di programmazione 3.1 – Struttura Organizzativa e 3.3 Piano dei fabbisogni di personale;

Richiamata la DGC n. 107 del 12.12.2023 con la quale è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente, adeguandola agli indirizzi strategici ed operativi del DUP, al fine di consentire una maggior flessibilità e razionalizzazione dei processi, rapidità negli interventi, miglior utilizzo delle professionalità esistenti, il rispetto delle Convenzioni sottoscritte dall'Ente e l'adeguamento alle



Comune di
VIGARANO MAINARDA

modifiche normative recentemente intervenute;

Dato atto che le sopra indicate modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente comporta la necessità di un adeguamento alla sottosezione di programmazione 3.1 – Struttura organizzativa;

Richiamato integralmente il dettato normativo dell'art. 33, comma 2 D.L. n. 34 del 30/04/2019 - Decreto Crescita - convertito con modificazioni in L. 58/2019, tenuto conto della modifica apportata dal comma 853 dell'art. 1 della L. 160/2019, contenente la nuova disciplina, in vigore dal 20/04/2020, di riferimento per tutti i Comuni in materia di assunzioni a tempo indeterminato;

Dato altresì atto che, come sopra anticipato, occorre procedere ad un aggiornamento della programmazione strategia delle risorse umane, anch'essa ricompresa nella Sottosezione di programmazione 3.3 derivante principalmente dalla necessità di reclutare ulteriori figure professionali non preventivate in occasione dell'approvazione del PIAO e delle precedenti modifiche, come dettagliatamente riportato nell'Allegato A) al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, pertanto, con il presente atto apportare le modifiche al Piao approvato con DGC n. 36/2023 e s.m.i. alle sole Sottosezioni di programmazione 3.1 - Struttura Organizzativa e 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale, così come contenute nell'Allegato A al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che ad esito degli ulteriori fatti gestionali intercorsi sino alla data di approvazione del presente atto l'ente risulta rispettoso della normativa vigente:

- in materia di contenimento della spesa del personale;
- in materia di capacità assunzionale;

e pertanto la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023 – 2025 del Comune di Vigarano Mainarda, come da ultimo si approva con il presente atto e contenuta nell'Allegato A), si ritiene legittima;

Dato altresì atto che le modifiche che si apportano con il presente atto alla programmazione strategica delle risorse umane non ha necessitato di variazioni al bilancio 2023/2025;

Ricordato che l'ente con DGC n. 29 del 03.04.2023 ha regolarmente dato corso all'attivazione del nuovo Ordinamento professionale istituito dal Titolo III del CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali;

Rimandando integralmente, per ulteriori dettagli, a quanto riportato nella DGC n. 29/2023 si dà atto che, come per altro indicato nell'Orientamento applicativo CFC 110 dell'Aran, condiviso con il Dipartimento della Funzione Pubblica e con il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, dato che la stesura del Piano 2023 – 2025 è avvenuta sulla base del sistema di classificazione del personale vigente alla data di adozione dello stesso, all'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale, essendo che il nuovo inquadramento del personale è avvenuto sulla base della Tabella B del CCNL 16/11/2022 di trasposizione automatica, tra le vecchie categorie giuridiche e le nuove aree di inquadramento, si ritiene che non sia necessaria una modifica del Piao;

Dato atto che con il presente atto si è provveduto ad aggiornare i dati relativi all'inquadramento del personale, qualora riferiti alla sola programmazione triennale di fabbisogni di personale, per renderla coerente con quanto approvato con DGC n. 29/2023, rimandando gli ulteriori aggiornamenti, a quanto sarà riportato in ogni sezione del Piano, in sede di stesura del Piao 2024/2026;

Ritenuto, per tutto quanto sopra riportato, di procede, con il presente atto:

- all'approvazione della modifica del Piao riferita alle sole Sottosezione di programmazione 3.1 – Struttura Organizzativa e 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale, così come contenuta nell'Allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- a dare mandato ai competenti Uffici di porre in essere tutti gli atti consequenziali per addivenire



Comune di
VIGARANO MAINARDA

all'esecuzione di quanto contenuto nel presente atto;

Considerato che le modifiche alle sole Sottosezioni di programmazione 3.1 – Struttura Organizzativa e 3.3 – Piano triennale di fabbisogni di personale, contenute dell'Allegato A hanno necessità di acquisire i pareri, di fornire informative e di attivare relazioni sindacali come di seguito indicato:

1. informativa preventiva alle organizzazioni sindacali e alla RSU avvenuta in data 14.12.2023 prot.n. 18833;
2. acquisizione del parere favorevole da parte del Revisore dei Conti con verbale n.31 del 14.12.2023, assunto agli atti con prot.n. 18861 del 14.12.2023, allegato al piano quale parte integrante e sostanziale sotto la lett. B;

Visti:

- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale dell'Ente;

Dato atto che il Sindaco e gli Assessori non hanno dichiarato nel presente atto di trovarsi in posizione di conflitto d'interesse;

Visti i pareri di regolarità tecnica e amministrativa e di regolarità contabile, resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

A votazione unanime e palese;

DELIBERA

1. **di approvare**, le modifiche al Piao, approvato con DGC n. 36/2023 e s.m.i. alle sole Sottosezioni di programmazione 3.1 – Struttura Organizzativa e 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale, così come contenute nell'Allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che ad esito degli ulteriori fatti gestionali intercorsi sino alla data di approvazione del presente atto l'ente risulta rispettoso della normativa vigente:

- in materia di contenimento della spesa del personale;
- in materia di capacità assunzionale;

e pertanto la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023 – 2025 del Comune di Vigarano Mainarda, come da ultimo si approva con il presente atto e contenuta nell'Allegato A), si ritiene legittima;

2. **di dare atto** che le modifiche che si apportano con il presente atto alla programmazione strategica delle risorse umane non hanno necessitato di variazioni al bilancio 2023/2025;
3. **di dare atto** che le modifiche alle sole Sottosezioni di programmazione 3.1 – Struttura Organizzativa e 3.3 – Piano triennale di fabbisogni di personale, contenute dell'Allegato A hanno necessità di acquisire i pareri, di fornire informative e di attivare relazioni sindacali come di seguito indicato:
 - informativa preventiva alle organizzazioni sindacali e alla RSU avvenuta in data 14.12.2023 prot.n. 18833;
 - acquisizione del parere favorevole da parte del Revisore dei Conti con verbale n.31 del 14.12.2023, assunto agli atti con prot.n. 18861 del 14.12.2023, allegato al piano quale parte integrante e sostanziale sotto la lett. B;
4. **di dare mandato** all'Ufficio competente, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione



Comune di
VIGARANO MAINARDA

unitamente all'allegato A) riportante le modifiche alle Sottosezioni di Programmazione 3.1 Struttura Organizzativa e 3.3. – Piano triennale dei fabbisogni di personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, sul portale PIAO all'indirizzo <https://piao.dfp.gov.it/> e all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente:

- sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali";
 - sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica";
 - sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance";
 - sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Benessere Organizzativo";
 - sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione";
 - sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
5. **di demandare** all'ufficio competente, gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento, tra cui la trasmissione della presente modifica al PIAO alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001 come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018, non essendo stato abrogato formalmente l'adempimento;
 6. **di dare atto** che la presente modifica la PIAO non necessita di trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica, quale adempimento previsto per la ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 6 comma 1 della L. n. 183/2011, assolta attraverso l'approvazione del PIAO con DGC n. 36/2023, in quanto in esso contenuta e ad oggi non modificata;
 7. **di dare mandato**, attraverso l'approvazione della presente modifica al PIAO, ai competenti Uffici di porre in essere tutti gli atti consequenziali per addivenire all'esecuzione di quanto in esso contenuto;
 8. **con separata** votazione palese, ad esito unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 stante l'urgenza di provvedere.

Approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
BERGAMINI DAVIDE

Il Segretario Comunale
Dr. VERONESE PIETRO



Comune di Vigarano Mainarda
Provincia di Ferrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

**APPROVATO CON DGC N. 36 DEL 03.05.2023 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO CON DGC
N. 45 DEL 19.06.2023, DGC N. 85 DEL 27.10.2023 e DGC N. ____ DEL _____**

ALLEGATO A

Con delibera di Giunta comunale n. 36 del 03.05.2023, esecutiva, si era approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023 – 2025, in attuazione dell'art. 6 del D.L n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 prevedendo al punto 7 del dispositivo che per eventuali successive modifiche a singole sezioni/sottosezioni del PIAO 2023 – 2025, si sarebbe provveduto con autonomi atti di modifica delle sezioni/sottosezioni interessate.

A seguito dell'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2022 e della trasmissione dei dati della TARI da parte del gestore dei rifiuti Clara SPA, si è provveduto ad approvare una prima modifica alla sola sottosezione di programmazione 3.3. – Piano triennale dei fabbisogni di personale, con delibera di Giunta comunale n. 45 del 19/06/2023, esecutiva.

Con DGC n. 85/2023 è stata approvata una seconda modifica al PIAO 2023-2025 riguardante le seguenti sezioni:

a) Sottosezioni di programmazione 2.2 Performance, per la:

- necessità di adeguare alcuni obiettivi/indicatori, come da note pervenute dai Responsabili interessati, conservate agli atti dell'ente, in relazione all'effettivo svolgimento delle attività presso l'ente;
- conseguente modifica della pesatura anche dei restanti Obiettivi di Performance per l'anno 2023 di ciascun Responsabile per rispettare l'ammontare complessivo degli stessi come riportato nell'allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

b) Sottosezioni di programmazione 3.1 – Struttura Organizzativa, per la conseguente modifica della struttura organizzativa dell'Ente;

- Sottosezioni di programmazione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale, rispetto a quanto approvato precedentemente con DGC n. 36/2023 per le seguenti ragioni, per il necessario aggiornamento del piano assunzionale dell'Ente;

.Ai sensi dell'art. 6 comma 2, lett. c) del D.L. n. 80/2021 il PIAO definisce:

“a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;”

Ritenuto necessario procedere ad apportare ulteriori modifiche alle sole:

- a) Sottosezione di programmazione 3.1 – Struttura Organizzativa, in seguito all’approvazione con DGC n. 107 del 12.12.2023 alla ridefinizione della struttura organizzativa dell’Ente;
- b) Sottosezione di programmazione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale, rispetto a quanto approvato precedentemente con DGC n. 36/2023 e DGC n. 85/2023, per le seguenti ragioni, per l’aggiornamento del piano assunzionale dell’Ente;

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 - SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE - STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Ente:

- a) organigramma;
- b) livelli di responsabilità organizzativa, n. fasce per la graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative e Modello di rappresentazione dei profili di ruolo come definiti dalle linee guida di cui all'art. 6-ter, comma 1 del D.lgs. 165/2001;
- c) Ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- d) Altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

La macrostruttura organizzativa del Comune di Vigarano Mainarda è stata definita con Delibera di Giunta Comunale n. 116 del 1.8.2002, inerente l'approvazione del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e relativi allegati, successivamente modificata da ultimo con DGC n. 123 del 01.12.2016.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 19.03.2019 è stata istituita l'area delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 13 del CCNL del 21.05.2018 e riconfermato l'assetto organizzativo-strutturale dell'Ente.

Con la delibera di Giunta Comunale sopra richiamata n. 116 del 1.8.2022 è stato approvato anche l'Allegato E al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi contenente i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e dei criteri di graduazione delle P.O. per l'attribuzione della relativa indennità di posizione successivamente modificato con DGC n. 187 del 27.11.2008 e da ultimo modificato con DGC n. 15 del 26.02.2015.

Decreti Sindacali n. 30 del 19/12/2022, n. 32 del 29/12/2022, n. 33 del 29/12/2022, n. 34 del 29/12/2022 e n. 35 del 29/12/2022 risultano formalmente attribuiti gli incarichi delle posizioni organizzative istituite ai sensi del CCNL 2016 – 2018 e dei poteri discendenti dal combinato

disposto degli artt. 107 e 109, 2^ comma, del D. Lgs. 267/2000. Tali incarichi sono confermati ai sensi del comma 3 dell'art. 13 del CCNL 2019 - 2021 Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022 che dispone: "Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza";

Nel DUP 2024-2026 approvato con DGC n. 99 del 06.12.2023, è stato riportato l'elenco dei fabbisogni di personale per il 2024-2026 come dettaglio delle necessità assunzionali in conseguenza di cessazioni già avvenute la cui procedura per la copertura dei posti vacanti non è ancora terminata, compresa l'indicazione della relativa modalità assunzionale.

Per quanto riguarda la struttura di vertice, va ricordato che relativamente al ruolo di Segretario Comunale l'ente ha proceduto ad attivare un convenzionamento di segreteria comunale, con il comune di Poggio Renatico e il comune di Voghiera con decorrenza 01/01/2022. Tuttavia le ripetute pubblicazioni di bandi per la ricerca del segretario hanno sortito effetto positivo con la candidatura di un segretario che è stato successivamente individuato e nominato dal Comune di Poggio Renatico in qualità di capo convenzione, a decorrere dal 12 luglio 2022, partecipando alla stessa con una percentuale del 40%.

Con DGC n. 107 del 12.12.2023 è stata approvata una ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente, dettata dalla necessità di rivedere l'assetto organizzativo, in base agli indirizzi strategici ed operativi del DUP, al fine di consentire una maggior flessibilità e razionalizzazione dei processi, rapidità negli interventi, miglior utilizzo delle professionalità esistenti, il rispetto delle Convenzioni sottoscritte dall'Ente e l'adeguamento alle modifiche normative recentemente intervenute.

La struttura organizzativa del Comune di Vigarano Mainarda può quindi essere così rappresentata a tutt'oggi, con relativa attribuzione dei servizi sotto indicati



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
PROVINCIA DI FERRARA
STRUTTURA ORGANIZZATIVA

| Settore I | Settore II | Settore III | Settore IV | Settore V | Settore VI |
|--|-----------------------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| AFFARI GENERALI | DEMOGRAFICI E SOCIALI | FINANZIARIO | TECNICO | CULTURA | POLIZIA LOCALE |
| SERVIZI | SERVIZI | SERVIZI | SERVIZI | SERVIZI | SERVIZI |
| Affari Generali | Servizi Demografici e cimiteriali | Bilancio e Finanze | Urbanistica - Edilizia Privata | Cultura | Polizia Locale |
| Segreteria Generale | Stato Civile | Tributi | Lavori Pubblici | Politiche Giovanili | Protezione Civile |
| Protocollo - Archivio | Ellettorale | Economato | Ambiente e tutela del territorio | Relazioni Internazionali | |
| Organizzazione Risorse Umane e Personale | Servizi alla persona e Sociali | | Servizi Pubblici Locali | Pubblica Istruzione | |
| CED e Servizi Informatici | Servizi Sanitari | | Servizi Esterni | Sport | |
| Affari Legali | Messo Comunale e Notifiche | | Commercio SUAP ed Attività Produttive | | |
| Ufficio per la Transizione Digitale | | | Protezione Civile | | |

Servizio in Convenzione in forza di DCC n. 45 del 07.11.2022 "Convenzione per la gestione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese"
Solo per la parte prevista dalla "Convenzione per la gestione associata del servizio di Protezione Civile dell'Alto Ferrarese" approvata con DCC n. 18 del 31.12.2020

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE: DETTAGLIO PERSONALE IN SERVIZIO E CHE SI PREVEDE DI ASSUMERE ASSEGNATO AI SETTORI DELL'ENTE A SEGUITO DELLA RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE:

| SETTORE AFFARI GENERALI – SEGRETERIA GENERALE - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE – PROTOCOLLO ARCHIVIO- AFFARI LEGALI – CED E INFORMATICA – UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE | | |
|--|--|--|
| SERVIZIO | PROFILO PROFESSIONALE | AREA |
| <i>Responsabile di Settore</i> | <i>Capo Settore EQ– Specialista in attività amministrative</i> | <i>Area dei Funzionari e dell'EQ</i> |
| <i>Servizio AA.GG. - Organizzazione risorse Umane - Protocollo</i> | Istruttore Amministrativo | Area degli Istruttori |
| <i>Servizio AA.GG. - Organizzazione risorse Umane - Protocollo</i> | Istruttore Amministrativo | Area degli Istruttori |
| TOTALE Dipendenti Settore - tempo indeterminato | | 3 Per tutto il triennio 2024 – 2026 |

| SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI –MESSO COMUNALE | | |
|--|--|--------------------------------------|
| SERVIZIO | PROFILO PROFESSIONALE | AREA |
| <i>Responsabile di Settore/Servizi</i> | <i>Capo Settore EQ– Specialista in attività amministrative</i> | <i>Area dei Funzionari e dell'EQ</i> |
| SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI | Istruttore Amministrativo | Area degli Istruttori |
| | Istruttore Amministrativo | Area degli Istruttori |

| | | |
|--|---------------------------|---|
| | Istruttore Amministrativo | Area degli Istruttori Interinale per specifico progetto anno 2024 |
| Servizi sociali e alla persona | Istruttore Amministrativo | Area degli Istruttori |
| | Assistente Sociale | Area dei Funzionari e dell'EQ |
| Servizi sociali e alla persona | Assistente Sociale | Area dei Funzionari e dell'EQ Nuova Assunzione 2023 in Convenzione USL |
| Messo comunale | Messo Comunale | Area degli Operatori Esperti |
| TOTALE Dipendenti Settore - tempo determinato | | 1 Per l'anno 2024 |
| TOTALE Dipendenti Settore - tempo indeterminato | | 7 Per tutto il triennio 2024 – 2026 |

| SETTORE CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - POLITICHE GIOVANILI - RELAZIONI INTERNAZIONALI - SPORT | | |
|---|--|--------------------------------------|
| SERVIZIO | PROFILO PROFESSIONALE | AREA |
| Responsabile di Settore/Servizi | Capo Settore EQ– Specialista in attività amministrative | Area dei Funzionari e dell'EQ |
| Servizio Istruzione - Cultura | Istruttore Amministrativo | Area degli Istruttori |
| | Collaboratore Amministrativo | Area degli Operatori Esperti |
| Sport - Cultura | Istruttore Amministrativo | Area degli Istruttori |

| | |
|--|--|
| TOTALE Dipendenti Settore - tempo indeterminato | 4 Per tutto il triennio 2024 – 2026 |
|--|--|

| SETTORE FINANZE E BILANCIO | | |
|--|--|---|
| SERVIZIO | PROFILO PROFESSIONALE | AREA |
| <i>Responsabile di Settore/Servizi</i> | <i>Capo Settore EQ – Specialista in attività contabili</i> | <i>Area dei Funzionari e dell'EQ</i> |
| Gestione Economico Finanziaria | Specialista in attività contabili | Area dei Funzionari e dell'EQ Nuova assunzione 2024 |
| <i>Gestione Economico Finanziaria</i> | Specialista in attività contabili | Area dei Funzionari e dell'EQ |
| <i>Tributi</i> | Istruttore Amministrativo | Area degli Istruttori |
| TOTALE Dipendenti Settore - tempo indeterminato | | 4 Per tutto il triennio 2024 – 2026 |

| SETTORE TECNICO | | |
|--------------------------------|---|--|
| SERVIZIO | PROFILO PROFESSIONALE | AREA |
| <i>Responsabile di Settore</i> | <i>Capo Settore EQ - Specialista in attività tecniche</i> | <i>Area dei Funzionari e dell'EQ</i> |
| | Specialista in attività tecniche | <i>Area dei Funzionari e dell'EQ - Nuova assunzione 2023</i> |
| | Specialista in attività tecniche | <i>Area dei Funzionari e dell'EQ - Nuova Assunzione 2024</i> |
| | Istruttore amministrativo | Area degli istruttori |
| | Specialista in attività tecniche | <i>Area dei Funzionari e dell'EQ</i> |

| | | |
|--|--|---|
| | Istruttore Direttivo Amministrativo | Area dei Funzionari e dell'EQ |
| Servizi Esterni | Operaio specializzato | Area degli Operatori Esperti |
| | Operaio specializzato | Area degli Operatori Esperti |
| | Operaio specializzato | Area degli Operatori Esperti |
| Suap | Specialista in attività amministrative | Area dei Funzionari e dell'EQ |
| TOTALE Dipendenti Settore - tempo indeterminato | | 10 Per tutto il triennio 2024 – 2026 |

| SETTORE POLIZIA LOCALE | | |
|--|---|--|
| SERVIZIO | PROFILO PROFESSIONALE | AREA |
| Comandante Corpo Intercomunale di PL Alto Ferrarese - Ansaloni Stefano (dipendente del Comune di Bondeno) | | |
| Responsabile di Presidio | Specialista di Area di Vigilanza | Area dei Funzionari e dell'EQ |
| Polizia Locale | Agente di Polizia Municipale | Area degli istruttori |
| | Agente di Polizia Municipale | Area degli istruttori |
| | Agente di Polizia Municipale | Area degli istruttori |
| | Agente di Polizia Municipale | Area degli istruttori |
| | Agente di Polizia Municipale | Area degli istruttori |
| TOTALE Dipendenti Settore - tempo indeterminato | | 6 Per tutto il triennio 2024 – 2026 |

Altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

L'attuale struttura organizzativa sopra esposta, a pieno regime, risulta perseguire obiettivi di massima semplificazione, attraverso un numero minimo di unità organizzative, nonché di massima flessibilità, attraverso l'adattamento dell'assetto organizzativo alle mutevoli esigenze dell'ente. In relazione agli obiettivi innovativi e strategici individuati nel DUP ed al fine di meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e di qualità dei servizi ai cittadini, l'attuale organizzazione dell'ente potrà essere pertanto revisionata/modificata per adeguarsi alle nuove sopraggiunte necessità.

A completamento di informazione il Comune di Vigarano Mainarda partecipa inoltre alle seguenti convenzioni per la gestione di servizi:

- Ufficio di Segreteria Comunale - Enti convenzionati: Comune di Vigarano Mainarda, Comune di Poggio Renatico (capofila) e Comune di Voghiera - percentuale di riparto della prestazione lavorativa e dei costi: 40% Comune di Vigarano Mainarda, 40% Comune di Poggio Renatico e 20% Comune di Voghiera – durata: dal 01/10/2022 sino al termine del mandato elettorale del Sindaco del Comune di Poggio Renatico;
- Gestione associata del Servizio personale – enti convenzionati: Comune di Vigarano Mainarda, Comune di Bondeno (capofila) Terre del Reno e Poggio Renatico – durata: quinquennio 2021 – 2025;
- Gestione associata del servizio di Protezione Civile – enti convenzionati: Comune di Vigarano Mainarda, Comune di Terre del Reno, Bondeno, Poggio Renatico e Cento – durata: triennio 2021 – 2023;
- Gestione Corpo Intercomunale di Polizia Locale – enti convenzionati: Comune di Vigarano Mainarda, Comune di Terre del Reno, Bondeno e Poggio Renatico – durata: fino al 31/12/2023;

Il Comune di Vigarano Mainarda partecipa inoltre a diverse convenzioni per la gestione in forma associata di servizi comunali; tra le quali quelle principali risultano essere:

- Il Comune di Vigarano Mainarda gestisce in forma associata con il Comune di Cento (capofila), il Comune di Terre del Reno e il Comune di Poggio Renatico il servizio Gestione Associata Funzioni Socio Assistenziali (GAFSA) – durata fino al 31/12/2024;
- Organizzazione e funzionamento dell'Ufficio di Piano distretto Ovest - ente capofila: Comune di Cento - durata: triennio 2022 – 2024;

- Ufficio procedimenti disciplinari – ente capofila: Provincia di Ferrara – durata fino al 31/12/2025;
- Convenzione con il Comune di Ferrara e la Camera di Commercio di Ferrara per il funzionamento di “BIBLIOPOLIS” nell’ambito della cooperazione bibliotecaria territoriale del polo UFE-SBN per il triennio 2021-2024;
- Convenzione quadro per il coordinamento provinciale Informagiovani della provincia di Ferrara triennio 2021-2024;

3.3 - SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Gli elementi che si vanno ora a modificare/aggiornare nella presente sottosezione sono:

- Programmazione strategica delle risorse umane
- Strategia di copertura del fabbisogno

Restano inalterati tutti i restanti dati afferenti agli ulteriori elementi ricompresi nella presente sottosezione, così come rappresentati in occasione dell'approvazione PIAO avvenuta con DGC n. 36 del 3/05/2023.

Si ricorda che con DGC n. 45 del 19/06/2023 si era già provveduto ad approvare una prima modifica/aggiornamento della Sottosezione di programmazione 3.3 relativa al solo ambito della Programmazione strategia delle risorse umane del Comune di Vigarano Mainarda, conseguente all'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2022, avvenuta con DCC n. 30 del 16/06/2023.

Con il presente documento si vanno ad aggiornare i dati riportati negli elementi sopra indicati per le seguenti motivazioni riportate in estrema sintesi:

- necessità di reclutare ulteriori figure professionali non preventivate in occasione dell'approvazione del PIAO e delle successive modifiche;

Programmazione strategica delle risorse umane

Fermo restando quanto indicato nel PIAO, approvato con DGC n. 36/2023, in merito alle finalità strategiche del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, il presente documento mira a dar conto di come la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023–2025 del Comune di Vigarano Mainarda, approvata con DGC n. 36/2023, possa ritenersi rispettosa della normativa vigente in materia di contenimento della spesa del personale e di capacità assunzionale, regolamentata per gli enti locali dall'art. 33 del D.L. 34/2019 e s.m.i., anche a seguito della modifica del piano assunzionale.

Ciò premesso, si dà atto sin d'ora, che la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023 – 2025 del Comune di Vigarano Mainarda, come di seguito esposta è rispettosa dei seguenti fattori:

A) CAPACITA' ASSUNZIONALE CALCOLATA SUI VIGENTI LIMITI DI SPESA

Si ricorda che la programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Vigarano Mainarda per il triennio 2023 – 2025 soggiace alle seguenti verifiche e normative:

- verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato/turnover – Art. 33 del D.L. 34/2019, convertito il L. n. 58/2019, d.m. attuativo del 17/03/2020 e Circolare interministeriale, esplicativa del succitato DM in data 13/05/2020, pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020;
- verifica del rispetto del tetto della spesa di personale – Comma 557 dell’art. 1 della L. n. 296/2006 (legge Finanziaria 2007);
- verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile – Comma 28 dell’art. 9 del D.L. n. 78/2010;
- verifica dell’assenza di eccedenza di personale - Art. 33 del D.lgs. 165/2001, così come sostituito dall’art.16 della Legge 12.12.2011 n.183;
- verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere, come di seguito indicato.

Si provvede a fornire i dati aggiornati afferenti alle verifiche sopra riportate solamente qualora differenti a quanto approvato con DGC n. 36/2023, con DGC 45/2023 e con DGC n. 85/2023, mentre si indicherà che si rimanda totalmente a quanto approvato con le Delibere sopra indicate per tutto quanto non necessiti al momento di variazioni o aggiornamenti.

VERIFICA DEGLI SPAZI ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO/TURNOVER

Per il Comune di Vigarano Mainarda, così come per tutti i comuni, la disciplina di riferimento in materia di assunzioni a tempo indeterminato è divenuta ora ufficialmente quella contenuta nell’art. 33, comma 2 D.L. n. 34 del 30/04/2019 - *Decreto Crescita* - convertito con modificazioni in L. 58/2019, tenuto conto della modifica apportata dal comma 853 dell’art. 1 della L. 160/2019.

Essendo stati emanati:

- il DM attuativo del succitato art. 33, comma 2, in data 17/03/2020;
- la Circolare interministeriale, esplicativa del succitato DM in data 13/05/2020, pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020;

l’innovativo impianto normativo in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di salario accessorio si considera completo ed in vigore dal 20/04/2020, come previsto dall’art. 1 comma 2 del DM del 17/03/2020.

La nuova disciplina delle assunzioni, introdotta dai succitati riferimenti normativi, dispone nella sostanza che i Comuni possano procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni, fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’Amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato

in bilancio di previsione.

Considerato che con DCC n. 30 del 16.06.2023 è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2022 si riporta:

- la nuova rappresentazione della capacità assunzionale del Comune di Vigarano Mainarda ai sensi dell'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, del DM attuativo del 17/03/2020 e della Circolare interministeriale del 13/05/2020;
- la nuova collocazione dell'ente con riferimento ai dati consuntivati nell'anno 2022: entrate correnti nette accertate nel triennio 2020 – 2022 e spesa di personale impegnata nell'anno 2022.

Si specifica che i dati della TARI di competenza sono riferiti all'anno 2022, così come comunicati da Clara con nota del 12/05/2023 prot.n. 7367. Il Comune di Vigarano Mainarda, avendo optato per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva ai sensi dell'art. 1, comma 668 della L. n. 147/2013 può contabilizzare tre le proprie entrate correnti anche le entrate da TARI al netto del FCDE di parte corrente per ogni annualità considerata (si veda nota ANCI del 24/09/2020 al DM 17/03/2020) al fine di determinare il valore soglia.

COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

CALCOLO FACOLTA' ASSUNZIONALI NUOVO DPCM E CIRCOLARE INTERMINISTERIALE DEL 13/05/2020

DATI RIFERITI ALLA SPESA DI PERSONALE 2021 E ULTIMI TRE RENDICONTI APPROVATI: 2020 - 2021 E 2022

| | | |
|--|--|---------------------|
| SPESA DI PERSONALE - ART. 2 - COMMA 1 LETT. a) Ultimo rendiconto approvato : 2022 | Macroaggregato 101- Redd. Lav. Dip : | 1.199.953,30 |
| | Atro aggr. 103 Co.co.co - LSU - Lav. Flex. Ecc... | - |
| | - arretrati contrattuali 2019-2021 | 36.681,74 |
| | - spese per incentivi per funzioni tecniche: <i>inserire con segno -</i> | - |
| TOTALE SPESA PERSONALE CONSIDERATA | | 1.163.271,56 |

ENTRATE CORRENTI - MEDIA ACCERTAMENTI COMPETENZA ULTIMI TRE RENDICONTI APPROVATI

| ART. 2 - COMMA 1 LETT. b) | | ANNO 2020 | ANNO 2021 | ANNO 2022 |
|--|---------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| TIT. 1 | | 3.373.263,33 | 3.535.689,79 | 3.436.319,78 |
| TIT. 2 | | 935.476,06 | 686.353,55 | 645.100,93 |
| TIT. 3 | | 1.607.969,51 | 1.905.074,38 | 2.211.998,93 |
| - entrate per incentivi per funzioni tecniche: <i>inserire con segno -</i> | | | - | - |
| INCORPORAZIONE DATI TARIP - CLARA SPA - SERV. RIFUTI SOLIDI URBANI | TARIP - netta | 1.262.856,00 | 1.244.740,00 | 1.177.718,39 |
| Circolare interministeriale 13/05/2020 | TOTALE | 7.179.564,90 | 7.371.857,72 | 7.471.138,03 |

MEDIA ACCERTAMENTI ANNI 2020 - 2022: **7.340.853,55**

A DEDURRE FCDE STANZIATO IN BILANCIO DI PREVISIONE ULTIMA ANNUALITA' CONSIDERATA

| | |
|--|---------------------|
| FCDE STANZIATO IN BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - DEFINITIVO | 166.098,58 |
| MEDIA ACCERTAMENTI ANNI 2019 - 2021 AL NETTO FCDE: | 7.174.754,97 |

FASCIA DI COMPETENZA COMUNE DI VIGARANO MAINARDA ART. 3 - COMMA 1:

FASCIA e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti

INDIVIDUAZIONE VALORI SOGLIA PER FASCIA DEMOGRAFICA DEL RAPPORTO SPESA PERSONALE/ENTRATE CORRENTI - ART. 4 -

| | | | | |
|---|-----------------------------------|--------------------|--------------|--|
| | | A | = | con FCDE DEFINITIVO 2022 |
| COMUNI DI FASCIA e) % DA DPCM: | 26,90% | | | 1.930.009,09 |
| | | | | Possibile incremento spesa di personale per assunzioni a tempo indeterminato |
| % EFFETTIVA COMUNE DI VIGARANO MAINARDA CON FCDE 2022 | 16,21 | ulteriore margine: | | 766.737,53 |
| DATO CHE (A) E' > DI (B)= ENTE SOTTOSOGLIA E PUO' PROCEDERE AD ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO | | | | |
| | | | | |
| PERCENTUALI MASSIME DI INCREMENTO ANNUO DEL PERSONALE IN SERVIZIO FINO AL 31/12/2024 - ART. 5 | | | | |
| RISPETTO ALLA SPESA DI PERSONALE REGISTRATA DEL 2018: | | | | 1.411.400,98 |
| | | | | DA DPCM |
| | | ANNO 2023 | ANNO 2024 | |
| FASCIA e): | Tabella 2 - Comuni da 5000 a 9999 | 25% | 26% | |
| | | 352.850,25 | 366.964,25 | |
| OBIETTIVO DELL'ENTE DA PERSEGUIRE: | | | | |
| Spesa potenziale massima ai sensi dell'art. 5 | | 1.516.121,81 | 1.530.235,81 | |
| <i>da calcolarsi con riferimento alla spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato</i> | | | | |
| Resti capacità assunzionale dei cinque anni antecedenti il 2020 | | 60.069,19 | | |

Come si evince dal prospetto sopra riportato il Comune di Vigarano Mainarda, in riferimento ai dati consuntivati per il triennio 2020 – 2022

si colloca tra gli enti cosiddetti “sotto soglia” e pertanto legittimato ad assumere a tempo indeterminato infatti a fronte di:

- a. entrate correnti nette relative al triennio 2020 – 2022 pari ad Euro: 7.174.754,97;
- b. una spesa di personale derivante dall’ultimo rendiconto approvato (anno 2022) pari ad **Euro: 1.199.953,30** che al netto degli incrementi contrattuali 2019-2021 ai sensi dell’art. 3 comma 4-ter della L. 79/2022, si traduce in una spesa di personale considerata di **Euro 1.163.271,56**;

realizza un rapporto spese di personale/entrate correnti pari al **16,21%** mentre il valore soglia di competenza derivante dalla fascia demografica di riferimento è il 26,90% (Tabella 1 Dm 17/03/2020).

Tabella 1

| Fasce demografiche | Abitanti | Valore soglia |
|---------------------------|--|----------------------|
| a) | comuni con meno di 1.000 abitanti | 29,50% |
| b) | comuni da 1.000 a 1.999 abitanti | 28,60% |
| c) | comuni da 2.000 a 2.999 abitanti | 27,60% |
| d) | comuni da 3.000 a 4.999 abitanti | 27,20% |
| e) | comuni da 5.000 a 9.999 abitanti | 26,90% |
| f) | comuni da 10.000 a 59.999 abitanti | 27,00% |
| g) | comuni da 60.000 a 249.999 abitanti | 27,60% |
| h) | comuni da 250.0000 a 1.499.999 abitanti | 28,80% |
| i) | comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre | 25,30% |

Il margine positivo di incremento della spesa di personale per l’anno 2023 corrisponde ad Euro: 766.737,53.

Ai sensi dell’art. 5 del DM del 17/03/2020 è previsto inoltre che, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni che si collocano sotto soglia, quale è il Comune di Vigarano Mainarda, possano incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2

del predetto DM, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'articolo 4 comma 1.

Tabella 2

| Fasce demografiche | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti | 17,0% | 21,0% | 24,0% | 25,0% | 26,0% |

Considerato che in relazione all'incremento calmierato previsto dall'art. 5 del DM del 17/03/2020 il Comune di Vigarano Mainarda per il biennio 2023 e 2024 può incrementare la spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2022) per un importo complessivo pari rispettivamente ad Euro:

- **352.850,25** per l'anno 2023 (come indicato nel prospetto su esposto);
- **366.964,25**, per l'anno 2024;

e che pertanto l'obiettivo annuale, aggiornato, che l'ente dovrà rispettare per l'anno 2023 è pari ad **Euro: 1.516.121,81**, mentre per l'anno 2024 sarà di **Euro 1.530.235,81** di spesa complessiva di personale;

Detto valore è ben al di sotto del valore soglia; infatti il 26,90% delle entrate correnti del triennio 2020 – 2022 ad oggi di riferimento è pari ad Euro: **1.930.009,09**. Dal 2025 opera l'incremento a regime previsto dalla normativa vigente sopra riportato.

Al riguardo si evidenzia che l'importo ad oggi previsto a bilancio di previsione per il triennio 2023 – 2025 a titolo di spesa di personale rappresenta i seguenti valori:

| | ANNO 2023 | ANNO 2024 | ANNO 2025 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| IMPORTO SPESA DI PERSONALE PREVISTA (ai sensi dell'art. 2 del DM 17/03/2020 e della circolare interministeriale) | 1.420.313,62 | 1.405.733,03 | 1.405.733,03 |
| Obiettivo per l'ente nell'anno 2023: 1.516.121,81 | RISPETTATO | | |

| | | | |
|--|--|-------------------|-------------------|
| Obiettivo per l'ente nell'anno 2024: 1.530.235,81 | | RISPETTATO | |
| Obiettivo per l'ente nell'anno 2025: 1.530.235,81 | | | RISPETTATO |

Per quanto riguarda il dettaglio della copertura economica della spesa del personale per il triennio 2023 – 2025 si rimanda integralmente al prospetto allegato al DUP 2023/2025, al Bilancio di Previsione 2023/2025, approvato con DCC n. 17/2023 e s.m.i., alla DCC n. 47 del 28.09.2023 di variazione di bilancio e alla DGC n. 81 del 16.10.2023 di variazione in via d'urgenza n. 5 al bilancio di previsione dell'esercizio 2023-2025 (art. 175 c. 4 TUEL), allocate al Tit. 1 – Spese correnti, Macro aggregati 101 e 102.

In relazione a detto triennio il Comune di Vigarano Mainarda si colloca al di sotto del valore soglia. L'ente può dunque procedere ad assumere a tempo indeterminato le figure professionali previste per l'anno 2023.

L'art. 5 del DM del 17/03/2020 offre la possibilità ai comuni che si collocano sotto soglia, per il periodo 2020-2024, di utilizzare in deroga, agli incrementi annuali di cui alla Tabella 2, le facoltà assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020 (quinquennio fisso), fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'articolo 4 comma 1 di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Le capacità assunzionali residue del Comune, calcolate sono pari ad Euro: **60.069,19** che l'ente potrebbe usare in alternativa alle percentuali indicate all'art. 5 del Dm qualora migliorative.

Rispetto alle prime indicazioni in merito che sembravano dare la possibilità di cumulo dei resti assunzionali alle percentuali di cui all'art. 5 del Dm è intervenuta la RgS con parere prot. 12454 del 15/01/2021 che ha specificato che la possibilità di utilizzo delle facoltà assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020, prevista dall'art. 5, comma 2 del DPCM 17/03/2020, in deroga agli incrementi annui percentuali individuati nella tabella 2, non può essere intesa come sommatoria delle due distinte tipologie di incremento della spesa di personale ma bensì in alternativa alle stesse.

Ovviamente, per l'anno 2023, essendo migliorativa la situazione determinata attraverso le percentuali stabilite nella tabella 2 il Comune di Vigarano Mainarda si avvale del dettato disposto dall'art. 5, comma 1 del Dm 17/03/2020.

VERIFICA DEL RISPETTO DEL TETTO DELLA SPESA DI PERSONALE

Nonostante l'introduzione del nuovo regime assunzionale a tempo indeterminato, di cui si è già parlato nel presente Piano, resta tutt'oggi in vigore il riferimento relativo ai limiti in materia di spesa complessiva per il personale: "spesa potenziale massima" che per il Comune di Vigarano Mainarda è rappresentato dai seguenti riferimenti normativi:

- **art. 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 (legge finanziaria 2007)**: riportante i principi fondamentali della normativa a cui fare riferimento relativamente al contenimento della spesa in materia di personale, tra cui ad oggi in vigore:
 - assicurare la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:
 - a. razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
 - b. contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;

per completezza di informazione si ricorda che la lett. a) è stata abrogata dall'art. 16, comma 1, D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2016, n. 160.

- **D.L. 90/2014 che ha introdotto il co. 557-quater dell'art. 1 della L.296/2006**: a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione (2011 – 2013).

Il Comune di Vigarano Mainarda rientrava nell'elenco dei comuni colpiti dagli eventi sismici che hanno interessato l'Emilia Romagna nel maggio 2012. Per effetto dell'Ordinanza n. 8 del 17/03/2021 del Commissario Delegato alla Ricostruzione della Regione Emilia Romagna il Comune di Vigarano Mainarda è uscito, nel corso dell'anno 2021, dal perimetro dei territori interessati dal sisma 2012 e quindi non beneficia più di quanto riconosciuto agli stessi per il periodo in cui è riconosciuto lo stato dell'emergenza e cioè che in relazione all'art 11 comma 4-ter del DL 90/2014, *"i vincoli alla spesa di personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, a decorrere dall'anno 2014 e per tutto il periodo dello stato di emergenza, **si applicano con riferimento alla spesa di personale dell'anno 2011.**"*

Nel caso del Comune di Vigarano Mainarda, pertanto, dovrà essere garantito il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore del D.L. n. 90/2014 (triennio: 2011 – 2013).

La programmazione triennale complessiva di personale già in servizio e che si prevede di assumere, assicura il pieno rispetto della normativa vigente in materia di spesa potenziale massima di personale come di seguito rappresentato:

Dimostrazione del rispetto dei limiti di spesa di personale o spesa potenziale massima, nel triennio 2022 – 2024, previsti dal comma 557, dell’art. 1 L. 296/2006 e sm.i., tenuto conto dell’art. 11, comma 4-ter del DL n. 90/2014, convertito con modificazioni in L. n. 114/2014:

| DIMOSTRAZIONE RISPETTO VINCOLI DI SPESA DEL PERSONALE AI SENSI DELLA LEGGE N. 114/2014 - in applicazione dei criteri di imputazione della spesa di personale secondo i principi della nuova contabilità riportati nell'Allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. | | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| TIPOLOGIA DI SPESA | ANNO 2011 | ANNO 2012 | ANNO 2013 | ANNO 2023 | ANNO 2024 | ANNO 2025 |
| SPESE EX INTERVENTI 1-3-7 | 1.744.835,00 | 1.704.635,00 | 1.631.905,26 | | | |
| SPESA MACROAGGREGATO 101 | | | | 1.378.659,15 | 1.387.418,01 | 1.387.418,01 |
| SPESA MACROAGGREGATO 102 - | | | | 83.173,16 | 82.958,80 | 82.958,80 |
| ALTRE SPESE E DEDUZIONI | | | | | | |
| SPESE PER CO.CO.CO - LSU | | | | - | - | - |
| SPESE SOSTENUTE PER PERSONALE DI ALTRI ENTI IN CONVENZIONE non ricompresa nei macro agg. 101 e 102- Spesa per gestione GAFSA di Cento | | | | 106.181,70 | 106.181,70 | 106.181,70 |
| SPESE DI PERSONALE LAVORO INTERINALE | | | | 23.125,08 | | |
| ARRETRATI CCNL - MACRO AGGREGATO 10 | | | | 14.895,38 | 30.296,58 | 39.922,33 |
| RIMBORSI PERSONALE COMANDATO VERSO ALTRI ENTI | | | | -105.468,83 | -105.468,83 | -105.468,83 |
| DIRITTI DI ROGITO | | | | -2.000,00 | -2.000,00 | -2.000,00 |
| SPESA PER PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE | | | | -61.586,52 | -61.586,52 | -61.586,52 |
| QUOTA PREVI. COMPLEMENTARE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO | | | | -1.770,12 | -1.770,12 | -1.770,12 |

| | | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| ONERI DA RINNOVO CCNL 2023 | | | | -14.895,38 | -30.296,58 | -39.922,33 |
| TOTALE SPESA DI PERSONALE | 1.744.835,00 | 1.704.635,00 | 1.631.905,26 | 1.420.313,62 | 1.405.733,03 | 1.405.733,03 |
| MEDIA TRIENNIO 2011 - 2013 | 1.693.791,75 | | | | | |
| DIFF. PREVISIONE - MEDIA TRIENNIO 2011 - 2013 | | | | -273.478,13 | -288.058,72 | -288.058,72 |

Sempre per gli enti sotto soglia, l'art. 7, comma 1, del D.M. 17/03/2020 prevede espressamente che la maggior spesa per assunzioni a tempo indeterminato non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della L. n. 296/2006. Per tanto nell'ipotesi in cui il Comune intendesse aumentare la spesa di personale fino alla concorrenza del valore soglia detta quota di spesa sarebbe da "escludere" dal calcolo del vincolo di contenimento della spesa complessiva di personale.

VERIFICA DEL RISPETTO DEL TETTO DELLA SPESA PER LAVORO FLESSIBILE

In merito si segnala che l'attuale normativa vigente in materia prevede che:

- Art. 11, comma 4-bis D.L. 90/2014: *"le limitazioni previste dall'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 e s.m.i. non si applicano agli enti in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 L. 296/2006 e s.m.i. nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente"*. In materia di **lavoro flessibile**, dunque, i Comuni sottoposti al Patto di stabilità interno (oggi pareggio di bilancio) e quelli di minore dimensione **non sono più soggetti all'obbligo di rispettare il 50% della corrispondente spesa sostenuta nel 2009**, se rispettosi degli obblighi normativi di contenimenti della spesa del personale previsti ai commi 557 e 562 della L. n. 296/2006 pertanto agli enti beneficiari di tali disposizioni viene consentito **il limite del 100% della spesa sostenuta nel 2009 per assunzioni con contratto di lavoro flessibile;**
- L'art. 16, comma 1-quarter del D.L. n. 113 del 24/06/2016, recante *"Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio"* che ha disposto che, in ogni caso, dai limiti previsti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 (disponente in via generale il limite del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per contratti a tempo determinato) **sono escluse le spese sostenute** per le assunzioni a tempo determinato **ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Tuel;**

- che il Comune di Vigarano Mainarda, come già detto rientrava nell'elenco dei comuni colpiti dagli eventi sismici che hanno interessato l'Emilia Romagna nel maggio 2012. Per effetto dell'Ordinanza n. 8 del 17/03/2021 del Commissario Delegato alla Ricostruzione Della Regione Emilia Romagna il Comune di Vigarano Mainarda è uscito, nel corso dell'anno 2021, dal perimetro dei territori interessati dal sisma 2012 e quindi non beneficia più di quanto riconosciuto agli stessi per il periodo in cui è riconosciuto lo stato dell'emergenza (prorogato ad oggi al 31/12/2022, come sancito comma 459 dell'art. 1 della L. 234/2021). L'art 11 comma 4-ter del DL 90/2014 infatti stabilisce che ***“i vincoli alla spesa di personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, a decorrere dall'anno 2014 e per tutto il periodo dello stato di emergenza, si applicano con riferimento alla spesa di personale dell'anno 2011. Nei confronti dei predetti comuni colpiti dal sisma, i vincoli assunzionali di cui al comma 28 dell'art. 9 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, come da ultimo modificato dal presente articolo, non si applicano a decorrere dall'anno 2013 e per tutto il predetto periodo dello stato di emergenza”***;
- il limite di assunzione di dipendenti pubblici a tempo determinato non può superare il tetto annuale del 20% del presente personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione (art. 50, comma 3 CCNL 2016 – 2018). Si dà atto che per il Comune di Vigarano Mainarda tale limite corrisponde a n. 5 (calcolato su n. 28 dipendenti assunti a tempo indeterminato e presenti in servizio alla data del 31/12/2022). La presente programmazione del personale risulta rispettoso di tale limite (art. 50 del CCNL triennio 2016 – 2018 sottoscritto il 21/05/2018).
- dal tetto annuale delle assunzioni a tempo determinato sopra indicato, ai sensi del comma 4 dell'art. 50 lett. f) del CCNL 2016 – 2018 Comparto Funzioni Locali, è esente il personale che afferisce a progetti finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati;
- rientrano nel tetto della spesa di personale per lavoro flessibile anche gli eventuali oneri per tirocini formativi per disoccupati attivati dall'ente. Per i quali dovranno altresì essere rispettati i limiti e le ulteriori disposizioni previste dalla L.R. n.17/2005 e s.m.i.

Per quanto riguarda il triennio 2023– 2025 il Comune di Vigarano Mainarda prevede il ricorso ad assunzioni a tempo determinato solo per l'annualità in corso, mentre non si prevedono assunzioni a tempo determinato per le annualità 2024-2025. Si riporta di seguito il dato relativo al limite da rispettare da parte dell'ente a normativa vigente.

LIMITE DI SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:

Spesa per lavoro flessibile sostenuta nell'anno 2009: **€ 76.706,20**

Limite art. 9, co. 28 DL 78/2010 (50% della spesa sostenuta nel 2009): **€ 38.353,10**

Al Comune di Vigarano Mainarda non si applica il limite previsto dall'art. 9 co 28 del DL 78/2010 in quanto rispetta gli obblighi di contenimento della spesa di personale previsti dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296/2006

Spesa per personale a tempo determinato prevista nel presente Piano:

- **ANNO 2023: € 35.579,16**
- **ANNO 2024: Non prevista**
- **ANNO 2025: Non prevista**

Per l'annualità 2023 il limite della spesa per lavoro flessibile sostenuta nel 2009 ai sensi dell'art. 9 co. 28 del DL 78/2010 è rispettata.

VERIFICA DELL'ASSENZA DI ECCEDENZIA DI PERSONALE

La verifica non necessita al momento di variazioni o aggiornamenti e pertanto si rimanda totalmente a quanto approvato con DGC n. 36/2023

VERIFICA DEL RISPETTO DELLE ALTRE NORME RILEVANTI AI FINI DELLA POSSIBILITÀ DI ASSUMERE

Si procede ora a dare conto della situazione aggiornata del Comune di Vigarano Mainarda riguardo alle ulteriori norme da rispettare ai fini delle assunzioni di personale:

1. Il Comune di Vigarano Mainarda, ha approvato con DGC n. 36 del 3/05/2023 il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il periodo 2023 –2025. Il Piao originario è comprensivo dei seguenti ulteriori atti necessari per procedere alle assunzioni di personale:
 - piano delle azioni positive per il triennio 2023 – 2025, come riportato alla sezione 2.2. – Performance;
 - piano dettagliato degli obiettivi, come riportato alla sezione 2.2. – Performance;
 - ricognizione di eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1 della L. n. 183 del 12/11/2011, come riportato alla sezione 3.3, dal cui esito non risultano situazioni di eccedenze di personale;
 - piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui alla sezione 3.3, trasmesso alla RGS per il tramite del portale SICO in data 17/05/2023, non essendo stato formalmente abrogato l'adempimento dagli organi preposti;

Il Piao approvato con DGC n. 36/2023 è stato inoltre inviato al Portale Piao del Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo <http://piao.dfp.gov.it>. In data 09/05/2023.

Con DGC n. 45 del 19/06/2023 si era già provveduto ad approvare una prima modifica/aggiornamento della Sottosezione di

programmazione 3.3 relativa al solo ambito della Programmazione strategia delle risorse umane del Comune di Vigarano Mainarda, conseguente all'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2022, avvenuta con DCC n. 30 del 16/06/2023, modifica pubblicata sul Portale Piao del Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo <http://piao.dfp.gov.it>. In data 09/05/2023 e sul portale SICO.

Ultima modifica apportata al PIAO 2023-2025 avvenuta con DGC n. 85/2023 e seguente pubblicazione sul Portale PIAO e su SICO. Anche la presente modifica sarà inviata al Portale Piao del Dipartimento della Funzione Pubblica. e su SICO.

2. Il Comune di Vigarano Mainarda rispetta il rapporto medio n. dipendenti/popolazione 1/169 (pari a 0,00591), come da ultimo definito con DM dell'Interno del 18/11/2020 e precisamente evidenzia: **0,00368** (pari a dipendenti in servizio al 31/12/2022: n. **28/7605** abitanti al 31/12/2022);
3. L'ente ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del rendiconto per l'anno 2022 (ultimo disponibile), avvenuta in data 16/06/2023 con DCC n. 30, da cui risulta che:
 - non versa in situazioni strutturalmente deficitarie, di cui all'artt. 242 e 243 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
 - non è in situazioni di dissesto finanziario;
 - ha rispettato l'equilibrio economico-finanziario di bilancio richiesto dalla normativa vigente;
 - ha rispettato il limite del tetto di spesa del personale in termini assoluti, di cui all'art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006, come risulta dal dato relativo al rendiconto dell'anno 2022.
 - Il Bilancio per l'esercizio 2023 ed il Bilancio Pluriennale 2023/2025 sono predisposti in modo da rispettare i vincoli e gli obiettivi in materia di contenimento della spesa di personale, così come gli atti di programmazione per il triennio 2023/2025;
 - ha conseguito tempi medi di pagamento non superiori a quelli stabiliti nell'art. 41 del D.L. n. 66/2014, così come modificato dalla L. n. 89/2014.
4. Il Comune di Vigarano Mainarda ha approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 con DCC n. 17 del 03/04/2023 e con DCC n. 6 del 27/03/2023 ha approvato il DUP;
5. L'ente ha approvato con DCC n. 47 del 28.09.2023 la variazione al bilancio di previsione 2023-2025 ai sensi dell'art. 175 c. 2 TUEL
6. L'ente ha approvato con DGC n. 81 del 16.10.2023 la variazione in via d'urgenza n. 5 al bilancio di previsione dell'esercizio 2023-2025 (art. 175 c. 4 TUEL);

7. L'ente ha attivato la Piattaforma Telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);
8. Il Comune di Vigarano Mainarda è in regola con la trasmissione dei dati dei bilanci di previsione degli anni precedenti nonché dell'anno 2023 alla Bdap. È in regola altresì con la trasmissione alla BDAP dei dati dei rendiconti e dei bilanci consolidati fino all'anno 2022;
9. L'ente attualmente risulta in regola con la quota dei lavoratori disabili ai sensi degli artt. 1 e 3 della L. n. 68/1999:
 - Quote d'obbligo di pertinenza dell'ente in rapporto al personale dipendente in servizio: n. 1 unità – effettivamente ricoperte: n. 2 unità;
10. L'ente ha inviato il Conto Annuale 2022 (ultimo disponibile) entro i termini previsti dalle norme vigenti.

I sopra indicati adempimenti, necessari per poter dar corso alle assunzioni previste nel Piano triennale dei fabbisogni del personale approvato con DGC n. 36/2023, saranno opportunamente aggiornati in occasione dell'approvazione di ulteriori documenti o del verificarsi dei fatti gestionali contemplati. In ogni caso si procederà alla verifica del perdurare delle condizioni, richieste dalle normative vigenti in materia assunzionale, nel momento dell'effettiva formalizzazione delle assunzioni previste.

STIMA DEL TREND DELLE CESSAZIONI

La responsabile del Settore Tecnico Ing. Alessandra Campagnoli ha presentato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 30.12.2023, ultimo giorno di servizio presso l'ente.

STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI BISOGNI

Si riporta di seguito la modifica dei fabbisogni di personale del Comune di Vigarano Mainarda, durante per il triennio 2023 – 2025, con indicate le relative modalità di copertura dei posti, rispetto a quanto approvato con precedente DGC n. 85/2023.

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2023

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2023 | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| NR | PROFILO | N.POSTI | PERIODO ASSUNZIONE PREVISTO | SETT./SERV./ UFF. DI DESTINAZIONE | ORARIO DI LAVORO | NOTE |
|----|-----------------------------------|---------|--|--|------------------|--|
| 1 | SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE | 1 | PRIMI MESI 2023 SOSTITUZIONE PENSIONAMENTO | Settore Tecnico/ Servizio: LAVORI PUBBLICI | Tempo Pieno | Procedura di assunzione iniziata nel 2022, posizione prevista nel PTFP 2022-2024. Preventivo esperimento procedura art. 34-bis del D.lgs 165/2001. In caso di esito negativo, la copertura del posto di che trattasi avverrà mediante scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura concorsuale. Dipendente assunto in data 17.04.2023 |
| 2 | ISTRUTTORE AMM./CONTABILE | 1 | PRIMI MESI 2023 SOSTITUZIONE PENSIONAMENTO | Settore: AAGG-PERSONALE-DEMOGRAFICI E CIMITERIALI-SERVIZI ALLA PERSONA. SOCIALI E SANITARI Servizio: SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI | Tempo Pieno | Preventivo esperimento procedura art. 34-bis del D.lgs 165/2001. In caso di esito negativo si attiverà l'ulteriore procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001 ed in ulteriore subordine, la copertura del posto potrà avvenire mediante: scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura concorsuale svolta dal Comune di Bondeno, capo fila nella gestione associata del servizio personale o da altri enti, previo convenzionamento anche per il tramite del Comune di Bondeno Dipendente assunto il 01.08.2023 |
| 3 | SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE | 1 | DAL 20 NOVEMBRE 2023 COPERTURA POSTO VACANTE | Settore Tecnico/ Servizio: LAVORI PUBBLICI | Tempo Pieno | Preventivo esperimento procedura art. 34-bis del D.lgs 165/2001. In caso di esito negativo, la copertura del posto di che trattasi avverrà mediante scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura concorsuale anche con convenzionamento con eventuali Enti esterni. Assunzione prevista in data 18.12.2023 |
| 4 | ASSISTENTE SOCIALE | 1 | DICEMBRE 2023 | Settore: AAGG-PERSONALE-DEMOGRAFICI E CIMITERIALI-SERVIZI ALLA PERSONA. | Tempo Pieno | Preventivo esperimento procedura art. 34-bis del D.lgs 165/2001. In caso di esito negativo, la copertura del posto di che trattasi avverrà mediante scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura concorsuale svolta dal Comune di Bondeno con valenza sovra comunale approvata con |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--------------------|---|
| | | | | SOCIALI E SANITARI Servizio: SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI | | Determina n. 1230 del 03.12.2021, ed in caso di esito negativo anche con convenzionamento con eventuali Enti esterni. Il dipendente verrà assunto dal Comune di Vigarano Mainarda, presterà la propria attività lavorativa presso il PUA e sarà rimborsata con fondi FNA in accordo con il Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia Romagna USL DI Ferrara - UO Direzione Attività Socio Sanitarie |
| 5 | SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE | 1 | DA GENNAIO 2024 COPERTURA POSTO RESOSI VACANTE PER DIMISSIONI VOLONTARIE | Settore Tecnico/ Servizio: EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | Tempo Pieno | Preventivo esperimento procedura art. 34-bis del D.lgs 165/2001. In caso di esito negativo si attiverà l'ulteriore procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001 ed in ulteriore subordine, la copertura del posto potrà avvenire mediante: scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura concorsuale svolta dal Comune di Bondeno, capo fila nella gestione associata del servizio personale o da altri enti, previo convenzionamento anche per il tramite del Comune di Bondeno |

La copertura dei posti a tempo indeterminato previsti dalla PIAO approvato con DGC n. 36/2023, è avvenuta per lo Specialista in attività tecniche assegnato al Settore Tecnico in data 17.04.2023, mentre per l'Istruttore Amm/Cont da assegnare al Settore AAGG-Personale-Demografici e Cimiteriali-Servizi alla Persona. Sociali e Sanitari, in data 01.08.2023.

1. Si prevede la copertura a tempo pieno di **n. 1 Specialista in Attività Tecniche dal 18 dicembre 2023** da adibire al **Settore Tecnico - Servizio: Ambiente** per sopperire ad analogo posto resosi vacante in organico presso l'ente per spostamento ad altro Servizio del dipendente titolare. Per quanto riguarda la modalità di sostituzione si dà atto che verrà espletata la preventiva procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001. In caso di esito negativo l'ente potrà procedere alla copertura del posto di che trattasi a tempo pieno mediante scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura concorsuale. Non essendoci allo stato attuale alcuna graduatoria valida svolta dal Comune di Bondeno, capo fila nella gestione associata del servizio personale, si procederà con convenzionamento con altri Enti per lo scorrimento di graduatorie vigenti. Essendo in vigore il dettato disposto dal comma 8 dell'art. 3 della L. n. 56/2019, c.d. "Legge Concretezza", già citato nel presente Piano ed a cui si rimanda integralmente, non si precederà dunque all'espletamento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001. Si dà atto che l'assunzione è prevista per il giorno 18.12.2023;
2. Si prevede l'assunzione di **n. 1 Assistente Sociale** da adibire dal 29 dicembre 2023 al **Settore AA.GG., Organizzazione Risorse Umane, Servizi Demografici e Cimiteriali, Servizi alla Persona, Sociali e Sanitari, Servizio: Servizi alla Persona e Sociali.**

In merito alla modalità di assunzione, si dà atto che l'ente provvederà alla copertura del suddetto posto procedendo al preventivo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria, di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001. In caso di esito la copertura del posto potrà avvenire mediante: scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura concorsuale svolta dal Comune di Bondeno con valenza sovra comunale approvata con Determina n. 1230 del 03.12.2021, ed in caso di esito negativo anche con convenzionamento con eventuali, previo convenzionamento anche per il tramite del Comune di Bondeno.

Essendo in vigore il dettato disposto dal comma 8 dell'art. 3 della L. n. 56/2019, c.d. "Legge Concretezza", già citato nel presente Piano ed a cui si rimanda integralmente, non si precederà dunque all'espletamento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001. Si dà atto che l'assunzione è prevista per il giorno 29.12.2023.

Il dipendente verrà assunto dal Comune di Vigarano Mainarda, presterà la propria attività lavorativa presso il PUA e sarà rimborsata con fondi FNA in accordo con il Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia Romagna USL DI Ferrara - UO Direzione Attività Socio Sanitarie.

3. Si prevede la copertura a tempo pieno di **n. 1 Specialista in Attività Tecniche da gennaio 2024** da adibire al **Settore Tecnico - Servizio: Edilizia Privata ed Urbanistica** per sopperire ad analogo posto resosi vacante in organico presso l'ente per dimissioni volontarie rese dal dipendente.

In merito alla modalità di assunzione, si dà atto che l'ente provvederà alla copertura del suddetto posto procedendo al preventivo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria, di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001. In caso di esito negativo si attiverà l'ulteriore procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001 ed in ulteriore subordine, la copertura del posto potrà avvenire mediante: scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura concorsuale svolta dal Comune di Bondeno, capo fila nella gestione associata del servizio personale o da altri enti, previo convenzionamento anche per il tramite del Comune di Bondeno.

Si dà atto che la posizione potrà essere coperta a partire da gennaio 2024 e non comporterà un aumento della spesa di personale in quanto trattasi di sostituzione di dipendente dimissionario per il quale era già prevista la spesa nel triennio di riferimento.

UTILIZZO TEMPORANEO DI LAVORATORI PRESSO L'ENTE PROVENIENTI DA ALTRI ENTI O CONCESSIONE DI UTILIZZO TEMPORANEO DI PROPRI LAVORATORI PRESSO ALTRI ENTI: anno 2023 – 2024 – 2025

Si dà atto che in merito all'assunzione dell'assistente sociale prevista al punto n. 2 delle assunzioni a tempo indeterminato di cui alla sezione precedente, il dipendente verrà assunto dal Comune di Vigarano Mainarda, presterà la propria attività lavorativa presso il PUA e sarà rimborsata con fondi FNA in accordo con il Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia Romagna USL DI Ferrara - UO Direzione Attività Socio Sanitarie.

Non risultano altre variazioni rispetto alla modifica del PIAO n. 2 approvata con DGC n. 85/2023 alla quale si rinvia.

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ANNO 2023

1. L'assunzione a tempo determinato e pieno di **n. 1 Istruttore Amministrativo/contabile Ex Cat. C**, da adibire al **Settore AA.GG., Organizzazione Risorse Umane, Servizi Demografici e Cimiteriali, Servizi alla Persona, Sociali e Sanitari, Servizio: Servizi Demografici e Cimiteriali**, per un incremento di lavoro presso l'ufficio Servizi Cimiteriali a causa di interventi nei due cimiteri a carattere massivo, inizialmente prevista per tre mesi, e avvenuta mediante stipulazione di contratto di somministrazione con Agenzia di Lavoro Interinale a partire dal 20/06/2023. Alla scadenza dei tre mesi è stato fatto un ulteriore contratto sino al 31/12/2023. Durante lo svolgimento di questo lavoro straordinario è emersa una quantità notevole di interventi e rinnovi di concessioni scadute da eseguire. Si provvede di conseguenza a stipulare nuovo contratto sino al 30/06/2024.

Si dà atto che la copertura finanziaria del costo del contratto di somministrazione non incide sulla spesa di personale dell'Ente in quanto finanziato interamente dagli introiti garantiti dallo stesso progetto.

In considerazione delle modifiche apportate alla sottosezione 3.1 di Programmazione – Struttura organizzativa, avente decorrenza 01.01.2024, la dotazione di personale 2023-2025 a tempo indeterminato e determinato aggiornato, a regime comprensivo dei posti vacanti secondo le scadenze indicate nel presente atto, rispondente ai fabbisogni dell'ente, sarà pertanto la seguente:

| SETTORE AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE – PROTOCOLLO -SEGRETERIA GENERALE – CED ED INFORMATICA -TRANSIZIONE DIGITALE | | |
|---|---|------------------------|
| SERVIZIO | PROFILO PROFESSIONALE nuovo CCNL 2019-2021 | DIPENDENTE |
| <i>Responsabile di Settore/Servizi</i> | <i>Capo Settore - Specialista in attività amministrative - EQ</i> | In fase di definizione |
| <i>Servizio AA.GG. - Organizzazione risorse Umane</i> | Specialista in attività amministrative | Gabatel Sandro |

| | | |
|--|-------------------------------------|--|
| | Istruttore Amministrativo/contabile | Tilomelli Umberta |
| | Istruttore Amministrativo/contabile | Faraoni Ilaria |
| TOTALE Dipendenti Settore - tempo indeterminato | | 3 Per tutto il triennio 2023 – 2025 |

| SETTORE AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI – MESSO COMUNALE | | |
|---|---|--|
| SERVIZIO | PROFILO PROFESSIONALE nuovo CCNL 2019-2021 | DIPENDENTE |
| <i>Responsabile di Settore/Servizi</i> | <i>Capo Settore - Specialista in attività amministrative - EQ</i> | Barbi Monica |
| SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI | Istruttore Amministrativo/contabile | Goberti Francesca |
| | Istruttore Amministrativo/contabile | Ganzaroli Lorena |
| | Istruttore Amministrativo/contabile | ASSUNZIONE DA AGENZIA INTERINALE PER SPECIFICO PROGETTO FINO AL 30.06.2024 |
| <i>Servizi sociali e alla persona</i> | Istruttore Amministrativo/contabile | Mazzolani Annamaria, assunta in data 01.08.2023 |
| | Assistente Sociale | Colesanti Alessandro (in comando Comune di Cento Convenzione GAFSA) |
| | Assistente Sociale | Assunzione Assistente sociale da graduatorio del Comune di Bondeno. Il dipendente verrà assunto dal Comune di Vigarano Mainarda, presterà la propria attività lavorativa presso il PUA e sarà rimborsata con fondi FNA in accordo con il Servizio Sanitario |

| | | |
|--|----------------|--|
| | | Regionale dell'Emilia Romagna USL DI Ferrara - UO Direzione Attività Socio Sanitarie |
| Messo | Messo Comunale | Maria Rosa Sitta |
| TOTALE Dipendenti Settore - tempo determinato | | 1 Per l'anno 2023-2024 |
| TOTALE Dipendenti Settore - tempo indeterminato | | 7 Per tutto il triennio 2023 – 2025 |

| SETTORE CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - POLITICHE GIOVANILI - RELAZIONI INTERNAZIONALI - SPORT | | |
|--|---|---|
| SERVIZIO | PROFILO PROFESSIONALE nuovo CCNL 2019-2021 | DIPENDENTE |
| Responsabile di Settore/Servizi | Capo Settore - Specialista in attività amministrative - EQ | Silvia Mastrangelo |
| Servizio Istruzione - Cultura | Istruttore Amministrativo/contabile | Genny Bergamini |
| | Istruttore Amministrativo/contabile | SOSTITUZIONE DI MATERNITÀ FINO AL 31.12.2023 |
| | Collaboratore amministrativo | Alessandra Bassi |
| Sport - Cultura | Istruttore Amministrativo/contabile | Stefania Tunioli |
| TOTALE Dipendenti Settore - tempo determinato | | 1 Per l'anno 2023 |
| TOTALE Dipendenti Settore - tempo indeterminato | | 4 Per tutto il triennio 2023 – 2025 |

| SETTORE FINANZE E BILANCIO | | |
|--|--|--|
| SERVIZIO | PROFILO PROFESSIONALE nuovo CCNL 2019-2021 | DIPENDENTE |
| <i>Responsabile di Settore/Servizi</i> | <i>Capo Settore - Specialista in attività contabili - EQ</i> | <i>Paolo Maria Mecca</i> |
| <i>Gestione Economico Finanziaria</i> | Specialista in attività contabili | Maria Barbieri |
| <i>Tributi</i> | Istruttore Amministrativo/contabile | Cristina Croce |
| <i>Economato</i> | Specialista in attività contabili | VACANTE |
| TOTALE Dipendenti Settore - tempo indeterminato | | 3 Per tutto il triennio 2023 – 2025 |

| SETTORE TECNICO – SUAP E PROTEZIONE CIVILE | | |
|---|--|--|
| SERVIZIO | PROFILO PROFESSIONALE nuovo CCNL 2019-2021 | DIPENDENTE |
| <i>Responsabile di Settore/Servizi</i> | <i>Capo Settore - Specialista in attività tecniche -EQ</i> | <i>Alessandra Campagnoli dimissionaria dal 30.12.2023 in via di definizione l'incarico di EQ da attribuire</i> |
| | Specialista in attività tecniche | Prevista copertura con assunzione per mobilità da gennaio 2024 |
| <i>Lavori Pubblici - Uff. Tecnico -Ambiente</i> | Istruttore Amministrativo/contabile | Chiericati Marco |
| | Specialista in attività tecniche | Ing. Grossi Gessica |
| | Specialista in attività tecniche | Arch Sara Morandi assunzione prevista il 18.12.2023 |
| | Specialista in attività amministrative | Mirella Masetti |
| <i>Servizi Esterni</i> | Collaboratore tecnico manutentivo | Debora Armelin |

| | | |
|--|--|--|
| | Collaboratore tecnico manutentivo | Massimiliano Bianchi |
| | Collaboratore tecnico manutentivo | Ravani Federico |
| Suap | Specialista in attività amministrative | Gabriella Ferron |
| TOTALE Dipendenti Settore - tempo indeterminato | | 9 Per tutto il triennio 2023 – 2025 |

| SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE (solo per la parte relativa alla gestione intercomunale prevista dalla convenzione per la gestione associata della Protezione Civile dell'Alto Ferrarese) | | |
|---|---|--|
| SERVIZIO | PROFILO PROFESSIONALE nuovo CCNL 2019-2021 | DIPENDENTE |
| <i>Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale Alto Ferrarese</i> | <i>Specialista dell'area della vigilanza EQ</i> | <i>Ansaloni Stefano (dipendente del Comune di Bondeno)</i> |
| <i>Responsabile di Presidio</i> | <i>Specialista dell'area della vigilanza</i> | <i>Carmela Siciliano</i> |
| Polizia Locale | Agente di Polizia Locale | Rossella De Gaetano |
| | Agente di Polizia Locale | Angela Marcheselli |
| | Agente di Polizia Locale | Marco Rizzetto |
| | Agente di Polizia Locale | Leonardo Iseppi |
| | Agente di Polizia Locale | Davide Personale |
| TOTALE Dipendenti Settore - tempo indeterminato | | 6 Per tutto il triennio 2023 – 2025 |

OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE

Al momento si segnalano:

- modifiche della distribuzione del personale fra servizio/settori/aree previste dalla sottosezione 3.1 di Programmazione – Struttura Organizzativa;

Al momento non si segnalano:

- modifiche del personale in termini di livello – inquadramento.

Fermo restando che un'ulteriore revisione dell'assetto organizzativo complessivo dell'Ente potrebbe comportare la messa in atto di tali strategie di allocazione delle risorse umane.

STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

Al fine di dare copertura ai posti previsti il Comune di Vigarano Mainarda, durante il triennio 2023 – 2025 porrà in essere le seguenti strategie:

- Soluzioni interne all'amministrazione:** attualmente non previste;
- Mobilità interna tra settori/servizi/aree:** attualmente non previste;
- Meccanismi di progressione di carriera interni:** attualmente non previsti;
- Riqualificazione funzionale** (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento) – attualmente non prevista;
- Job enlargement** attraverso la riscrittura dei profili professionali: attualmente non previste;
- Soluzioni esterne all'amministrazione:** attualmente non previste;
- Mobilità esterna in/out** o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PP.AA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni): attualmente prevista la mobilità esterna per copertura del posto vacante presso il Settore Tecnico (vedi tabella sopra riportata)
- Ricorso a forme flessibili:** n. 1 istruttore amministrativo/contabile FINO AL 30.06.2024 presso il Settore AAGG, Protocollo,

Servizi Demografici e cimiteriali, Servizi Sociali, Personale, Sanità - Servizio Cimiteriali (vedi tabella sopra riportata)

- i) **Stabilizzazioni:** nessuna stabilizzazione prevista
- j) **Graduatorie concorsuali:** Assunzione di uno specialista in attività tecniche a tempo pieno ed indeterminato, dal 18.12.2023, a seguito di convenzionamento con altro Ente per lo scorrimento di graduatoria concorsuale vigente e Assunzione di un Assistente Sociale dal 29.12.2023 attraverso scorrimento di graduatoria intercomunale concorsuale del Comune di Bondeno;

PARERI, INFORMATIVE E RELAZIONI SINDACALI PREVISTI PER LA MODIFICA ALLA PRESENTE SOTTOSEZIONE:

Il presente documento è stato oggetto di informativa preventiva alle organizzazioni sindacali e alla RSU, avvenuta in data _____
prot.n. _____;

La sottosezione di programmazione 3.1 – Struttura Organizzativa:

- ha acquisito il parere del Nucleo di valutazione in relazione alla modifica della sezione 3.1, rilasciato con verbale del _____ assunto agli atti con prot.n. _____ del _____, allegato al piano quale parte integrante e sostanziale sotto la lett. C;

La sottosezione di programmazione 3.3 – Piano triennale di fabbisogni di personale:

- ha acquisito il parere favorevole da parte del Revisore dei Conti rilasciato con Verbale n. _____ del _____, assunto agli atti con prot.n. _____ del _____ in medesima data, allegato al piano quale parte integrante e sostanziale sotto la lett. B;

Verbale n. 31 del 14.12.2023

Il giorno 14 del mese di dicembre dell'anno duemilaventitre il sottoscritto dott. Jacopo Agostini, revisore unico del Comune di Vigarano Mainarda

premessi che

con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 14/07/2021 è stato nominato revisore del Comune di Vigarano Mainarda per il periodo dal 31.07.2021 al 30.07.2024;

esaminata

la proposta di deliberazione della Giunta Comunale, pervenutemi per l'esame nel giorno 14.12.2023, avente il seguente oggetto:

“APPROVAZIONE MODIFICA N. 3 ALLE SOTTOSEZIONI 3.1 e 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2023 - 2025, APPROVATO CON DGC N. 36/2023 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021”

dato atto che con delibera di Giunta comunale n. 36 del 03.05.2023, esecutiva, si era approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023 – 2025, in attuazione dell'art. 6 del D.L n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 prevedendo al punto 7 del dispositivo che per eventuali successive modifiche a singole sezioni/sottosezioni del PIAO 2023 – 2025, si sarebbe provveduto con autonomi atti di modifica delle sezioni/sottosezioni interessate;

dato atto altresì che con delibera di Giunta comunale n. 45 del 19/06/2023, esecutiva, si era provveduto ad approvare una prima modifica alla sola sottosezione di programmazione 3.3. – Piano triennale dei fabbisogni di personale, a recepimento dei dati derivanti dall'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2022;

ricordato altresì che con delibera di Giunta comunale n. 85 del 27/10/2023, esecutiva, si era provveduto ad approvare la seconda modifica alle sottosezioni 2.1, 3.1 e 3.3. di programmazione;

vista la DGC n. 107 del 12.12.2023 con la quale è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente, adeguandola agli indirizzi strategici ed operativi del DUP, al fine di consentire una maggior flessibilità e razionalizzazione dei processi, rapidità negli interventi, miglior utilizzo delle professionalità esistenti, il rispetto delle Convenzioni sottoscritte dall'Ente e l'adeguamento alle modifiche normative recentemente intervenute;

precisato che le sopra indicate modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente comporta la necessità di un adeguamento alla sottosezione di programmazione 3.1 – Struttura organizzativa;

riscontrato che l'Ente deve procedere ad un aggiornamento della programmazione strategia delle risorse umane, anch'essa ricompresa nella Sottosezione di programmazione 3.3 derivante principalmente dalla necessità di reclutare ulteriori figure professionali non preventivate in occasione dell'approvazione del PIAO e delle precedenti modifiche, come dettagliatamente riportato nell'Allegato A) all'atto in oggetto;

evidenziato che sino alla data di approvazione dell'atto in oggetto l'Ente risulta rispettoso della normativa vigente:

- in materia di contenimento della spesa del personale;
- in materia di capacità assunzionale;

Dato altresì atto che le modifiche che si apportano con l'atto in oggetto alla programmazione strategica delle risorse umane non ha necessitato di variazioni al bilancio 2023/2025;

Dato atto che con l'atto in oggetto si è provveduto ad aggiornare i dati relativi all'inquadramento del personale, qualora riferiti alla sola programmazione triennale di fabbisogni di personale, per renderla coerente con quanto approvato con DGC n. 29/2023, rimandando gli ulteriori aggiornamenti, a quanto sarà riportato in ogni sezione del Piano, in sede di stesura del Piao 2024/2026;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in relazione alla seguente proposta di deliberazione della Giunta Comunale Comunale testè esaminata:

avente ad oggetto: **“APPROVAZIONE MODIFICA N. 3 ALLE SOTTOSEZIONI 3.1 e 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2023 - 2025, APPROVATO CON DGC N. 36/2023 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021”**.

”

Il Revisore

Dott. Jacopo Agostini
Firmata digitalmente

Da: jacopo@rialced.it <jacopo@rialced.it>

Inviato: giovedì 14 dicembre 2023 15:40

A: Ambiente - Comune di Vigarano Mainarda <ambiente@comune.vigarano.fe.it>

Oggetto: R: Modifica n. 3 al PIAO 2023-2025- Richiesta parere del Revisore

Si allega parere richiesto

Saluti

Dott. Jacopo Agostini

Dottore commercialista – Revisore contabile

Viale Roma, 53

47042 Cesenatico (FC)

Tel. 05471930018 – Fax 05471792137

Le informazioni contenute in questa e-mail e negli eventuali allegati sono riservate e destinate esclusivamente alla persona sopra indicata. Si notifica a chi legge il presente avviso - se non è l'effettivo destinatario o se la presente comunicazione è pervenuta per errore - che è proibito leggere, copiare, usare o diffondere il contenuto di questa e-mail e degli eventuali documenti allegati senza autorizzazione ai sensi dell'art. 616 del Codice Penale (Violazione, sottrazione e soppressione di corrispondenza).

Se avete ricevuto questo messaggio per errore, siete pregati di rispedirlo al mittente, informandoci, immediatamente, distruggendo il contenuto di questa mail e gli eventuali documenti allegati.

Da: Ambiente - Comune di Vigarano Mainarda <ambiente@comune.vigarano.fe.it>

Inviato: giovedì 14 dicembre 2023 13:07

A: agostinij@libero.it; jacopo@rialced.it

Cc: Monica Barbi - Comune di Vigarano Mainarda <monica.barbi@comune.vigarano.fe.it>; Capo Settore Finanze - Comune di Vigarano Mainarda <caposettorefinanze@comune.vigarano.fe.it>

Oggetto: Modifica n. 3 al PIAO 2023-2025- Richiesta parere del Revisore

Buonasera Dr. Agostini,

le invio la documentazione per la certificazione da parte dell'organo di Revisione relativa alla DGC di modifica n. 3 del PIAO 2023-2025

Ringraziando anticipatamente e restiamo a disposizione per eventuali chiarimenti e/o integrazioni.

Cordialmente



Comune di Vigarano Mainarda

Gabatel Sandro

AAGG - Personale - Protocollo - Segreteria

Affari Legali - Informatica - Transizione Digitale

Te. 0532-436857



Comune di
VIGARANO MAINARDA

PARERE DEL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Sulla proposta n. 723/2023 dell'unità proponente SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE ad oggetto: APPROVAZIONE MODIFICA N. 3 ALLE SOTTOSEZIONI 3.1 E 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2023 - 2025, APPROVATO CON DGC N. 36/2023 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Vigarano Mainarda li, 14/12/2023

Sottoscritto dal Responsabile di Procedimento
(GABATEL SANDRO)
con firma digitale



Comune di
VIGARANO MAINARDA

PARERE TECNICO

Sulla proposta n. 723/2023 dell'unità proponente SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE ad oggetto: APPROVAZIONE MODIFICA N. 3 ALLE SOTTOSEZIONI 3.1 E 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2023 - 2025, APPROVATO CON DGC N. 36/2023 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Vigarano Mainarda li, 14/12/2023

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(BARBI MONICA)
con firma digitale



Comune di
VIGARANO MAINARDA

PARERE CONTABILE

Sulla proposta n. 723/2023 dell'unità proponente SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE ad oggetto: APPROVAZIONE MODIFICA N. 3 ALLE SOTTOSEZIONI 3.1 E 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2023 - 2025, APPROVATO CON DGC N. 36/2023 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

Vigarano Mainarda li, 14/12/2023

Sottoscritto dal Responsabile del Settore Finanze e
Bilancio
(MECCA PAOLO MARIA)
con firma digitale