



Comune di
VIGARANO MAINARDA

DETERMINAZIONE
n. 509 del 19/12/2023

Oggetto: ASSUNZIONE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE (MOBILITÀ ESTERNA), EX ART.30 DEL D.LGS.165_2001, PER L'EVENTUALE COPERTURA DI UN POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE, AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PRESSO IL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA. INDIZIONE DELLA PROCEDURA ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 27.03.23 avente ad oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023-2025;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 03.04.23 avente ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023 - 2025 e relativi allegati;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 26.04.2023 avente ad oggetto "approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2023-2025 - assegnazione risorse";

Visti:

-il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

-le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale per l'anno di riferimento;

Avendo dato corso all'esperimento dell'adempimento previsto dall'art.34-bis del D.Lgs 165/2001, sulla copertura a del posto di che trattasi, avviato con nota prot. num.: 19060/2023 del 18/12/2023 di cui si rimane in attesa dell'esito da parte della Regione Emilia Romagna e della Funzione Pubblica, a cui la presente procedura di mobilità rimane totalmente subordinata;

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Vista la L.68/99 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) - Regolamento generale sulla protezione dei dati;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Viste le vigenti disposizioni normative in materia di disciplina assunzionale per l'anno di riferimento;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il CCNL triennio 2022 – 2024 relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113 del 06/08/2021;

n esecuzione delle disposizioni contenute nei seguenti atti, che si richiamano integralmente:

- Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 18/04/2023, "RICOGNIZIONE PER L'ANNO 2023 DELLA PRESENZA DI CONDIZIONI DI SOPRANNUMERO E DI ECCEDENZE DI PERSONALE, AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. N.165/2001" e la Delibera di Giunta Comunale n. 109 del 18/12/2023, "APPROVAZIONE MODIFICA N. 3 ALLE SOTTOSEZIONI 3.1 E 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2023 - 2025, APPROVATO CON DGC N. 36/2023 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021" nel quale si dispone, l'assunzione di n. 1 Specialista

in attività tecniche area funzionari ed EQ a tempo indeterminato e pieno da adibire presso il Settore Tecnico;

- preventivo esperimento della procedura di cui all'art. 34- bis del D.Lgs. 165/2001, avviato con nota prot. num.: 19060/2023 del 18/12/2023 di cui si rimane in attesa dell'esito da parte della Regione Emilia Romagna e della Funzione Pubblica, a cui la presente procedura di mobilità rimane totalmente subordinata;
- in subordine attivazione della procedura di mobilità esterna volontaria prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di cui al presente Avviso Pubblico;
- in ulteriore subordine, in caso di esito negativo di entrambe le succitate procedure, la copertura del posto di che trattasi potrà avvenire mediante attivazione di procedure concorsuali, svolte anche a livello sovracomunale dal Comune di Bondeno, capofila nella gestione associata del servizio personale o da altri enti, oppure, mediante scorrimento di graduatorie esistenti presso altri enti previo convenzionamento, anche per il tramite del Comune di Bondeno.

Considerato che l'Ente:

- in sede di predisposizione dell'attività programmatoria economica – finanziaria, prodromica alla stesura del PIAO 2023/2025, ha provveduto alla doverosa ricognizione annuale di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza di personale a seguito della quale tutti i Responsabili di Settore hanno fornito dichiarazioni, allegare alla DGC n. 30/2023, attestanti la non sussistenza di eccedenze di personale nei settori di competenza, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e che pertanto, attraverso l'approvazione del PIAO 2023/2025, avvenuta con DGC n. 36/2023, si è provveduto contestualmente all'assolvimento di tale adempimento previsto dalla normativa vigente in materia;
- risulta, ai fini dell'applicazione dell'art. 33, comma 2 D.L. n. 34/2019 c.d. "Decreto Crescita", convertito con modificazioni in L. n. 58/2019 un ente "*sotto soglia*" e pertanto legittimato ad assumere a tempo indeterminato nell'anno 2023;

Dato altresì atto che in ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro;

Richiamato l'art 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. che disciplina il trasferimento per mobilità volontaria con passaggio diretto tra Amministrazioni;

Visto il D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113 del 06/08/2021;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 ed in particolare l'art. 35-ter avente ad oggetto "Portale unico del reclutamento";
- il DM 15 settembre 2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12.1.2023 recante "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali"

Ritenuto di pubblicare l'avviso di mobilità in oggetto sul portale unico inPA acquisendo le domande di partecipazione, esclusivamente, attraverso il suddetto portale;

Ritenuto con la presente determinazione:

- di attivare la procedura di assunzione di uno Specialista in attività tecniche area funzionari ed EQ a tempo indeterminato e pieno da adibire presso il Settore Tecnico

Dato altresì atto che si provvederà con successiva propria determinazione all'individuazione dell'apposita Commissione Esaminatrice prevista dalla presente procedura;

Verificata l'effettiva disponibilità esistente ai seguenti capitoli del bilancio di previsione 2023/2025, n. 340 -macroaggregato 1010101002 – riferito ad Oneri diretti – cap. 341 - macroaggregato 1010201001 – riferito ad Oneri riflessi – cap. 1784/70 - macroaggregato 1020101001– riferito ad Irap, il cui stanziamento risulta essere stato già impegnato in occasione dell'approvazione del PEG, trattandosi di spese di personale;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Verificata, per quanto di competenza, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa afferente all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell' art. 147-bis del TUEL;

DETERMINA

Per i motivi in premessa esposti, che qui di seguito s'intendono integralmente richiamati:

1.Che risulta avviata la procedura di cui all'art. 34- bis del D.Lgs. 165/2001, con nota prot. num.: 19060/2023 del 18/12/2023 di cui si rimane in attesa dell'esito da parte della Regione Emilia Romagna e della Funzione Pubblica, a cui la presente procedura di mobilità rimane totalmente subordinata;

2.Di attivare, in attesa della decorrenza dei termini di comunicazione dell'esito da parte della Regione Emilia Romagna e della Funzione Pubblica, la procedura di assunzione di uno Specialista in attività tecniche area funzionari ed EQ a tempo indeterminato e pieno da adibire presso il Settore Tecnico;

3.Che la presente procedura di mobilità è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;

4.Di approvare lo schema di Avviso Pubblico, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, che sarà pubblicato tramite Portale Unico del Reclutamento "inPA" oltre ad essere pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet dell'Ente sia nella Home Page che nella competente sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente, come riportato dettagliatamente nell'allegato schema di Avviso Pubblico;

5.Che l'attivazione della presente procedura di mobilità esterna volontaria, di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e l'approvazione del presente schema di Avviso Pubblico:

- non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione di cui trattasi, che si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, di stabilire tempi e modi della mobilità, nonché la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, di che trattasi, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Avviso;
- non fa sorgere, a favore dei partecipanti, alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Vigarano Mainarda;

6.Che:

in ogni caso le assunzioni di cui trattasi rimangono comunque subordinate alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro;

7.Che la presente procedura comporta una spesa di personale a carico del bilancio di previsione 2023/2025, che trova adeguata copertura ai competenti capitoli del bilancio di previsione 2023/2025, riportati in premessa a cui si rimanda integralmente, come da ultimo approvato e già impegnati a seguito dell'approvazione del PEG trattandosi di spese di personale;

8.Che il Responsabile del presente atto non si trova in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, per quanto attiene la procedura di che trattasi;

9.Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento relativamente al presente atto è la Dott.ssa Barbi Monica;

10.Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. aziendali e alle RSU;

11 Di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni dopo che sarà corredata dei pareri di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili.

12 Di attestare per quanto di competenza, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa afferente all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell' art. 147-bis del TUEL

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(BARBI MONICA)
con firma digitale**



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

Prot.

ASSUNZIONE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE (MOBILITÀ ESTERNA), EX ART.30 DEL D.LGS.165_2001, PER L'EVENTUALE COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT.C), A TEMPO PIENO, PRESSO IL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA. INDIZIONE DELLA PROCEDURA ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO.

Riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001.

Il Responsabile del Settore Risorse Umane

Avendo avviato l'esperimento dell'adempimento previsto dall'art.34-bis del D.Lgs 165/2001, sulla copertura a del posto di che trattasi, avviato con nota prot. num.: 19060/2023 del 18/12/2023 di cui si rimane in attesa dell'esito da parte della Regione Emilia Romagna e della Funzione Pubblica, a cui la presente procedura di mobilità rimane totalmente subordinata;

- Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;
- Visto il D.Lgs. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;
- Vista la L.68/99 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- Visto il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) - Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- Viste le vigenti disposizioni normative in materia di disciplina assunzionale per l'anno di riferimento;
- Visto il D.P.R. n. 445/2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il CCNL triennio 2022 – 2024 relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- Visto il D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113 del 06/08/2021;
- In esecuzione delle disposizioni contenute nei seguenti atti, che si richiamano integralmente:

Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 18/04/2023, "RICOGNIZIONE PER L'ANNO 2023 DELLA PRESENZA DI CONDIZIONI DI SOPRANNUMERO E DI ECCEDENZE DI PERSONALE, AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. N.165/2001" e n. 109 del 18/12/2023, "APPROVAZIONE MODIFICA N. 3 ALLE SOTTOSEZIONI 3.1 E 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2023 - 2025, APPROVATO CON DGC N. 36/2023 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021" nella quale si dispone, tra le assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2023, l'assunzione di n. 1 Specialista in attività tecniche, Area Istruttori ed elevata qualificazione da adibire presso il Settore Tecnico con le seguenti modalità:

1. preventivo esperimento della procedura di cui all'art. 34- bis del D.Lgs. 165/2001, avviato con notaprot. num.: 19060/2023 del 18/12/2023 di cui si rimane in attesa dell'esito da parte della Regione Emilia Romagna e della Funzione Pubblica, a cui la presente procedura di mobilità rimane totalmente subordinata;
2. in subordine attivazione della procedura di mobilità esterna volontaria prevista dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001, di cui al presente Avviso Pubblico;
3. in ulteriore subordine, in caso di esito negativo di entrambe le succitate procedure, la copertura del posto di che trattasi potrà avvenire mediante attivazione di procedure concorsuali, svolte anche a livello sovracomunale dal Comune di Bondeno, capofila nella gestione associata del servizio personale o da altri enti, oppure, mediante scorrimento di graduatorie esistenti presso altri enti previo convenzionamento, anche per il tramite del Comune di Bondeno.

Via Municipio 1 – 44049 VIGARANO MAINARDA (FE) Tel. Segreteria 0532- 436923

mail: segreteria2@comune.vigarano.fe.it - PEC comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

RENDE NOTO

Che il Comune di Vigarano Mainarda indice una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto di Specialista in attività tecniche, Area Istruttori ed elevata qualificazione da adibire presso il Settore Tecnico, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs.165/2001, aventi pari categoria giuridica, e medesimo o analogo profilo professionale sopra indicato. Il presente Avviso costituisce lex specialis. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Vigarano Mainarda che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, di che trattasi, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Avviso.

Coloro che avessero inoltrato domanda di mobilità verso questo Ente antecedente al presente Avviso, se ancora interessati, sono invitati a presentare domanda con le modalità qui di seguito descritte.

L'Amministrazione garantirà pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i..

PROFESSIONALITA' RICERCATA

Declaratoria del profilo professionale richiesto: Lavoratore che espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti e attrezzature, nonché inerenti l'inventario dei beni immobili, istruttoria di pratiche edilizie/urbanistiche, ambientali e di protezione civile. Collabora alla progettazione o la esegue direttamente, può essere incaricato della direzione di lavori e della effettuazione di collaudi. Può coordinare altro personale anche di pari categoria. Per l'espletamento delle predette attività può essere richiesto il possesso di specifici titoli di studio e/o specializzazioni e l'iscrizione ad albi professionali.

Al/alla candidato/a sono richieste specifiche competenze, professionalità e/o attitudini afferenti al settore tecnico - progettuale, sintetizzabili in via esemplificativa, e non esaustiva, nelle attività riguardanti i seguenti ambiti:

Progettazione, gestione e manutenzione di edifici pubblici;

Progettazione, gestione e manutenzione della viabilità in ambito urbano e extraurbano e mobilità urbana;

Progettazione di opere idrauliche;

Progettazione, gestione e manutenzione di aree verdi; Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;

Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili; Prevenzione incendi;

Conoscenza e capacità di redigere atti amministrativi (verbali di urgenza, di somma urgenza, relazioni tecniche, ecc.) nell'ambito dei LL.PP. di supporto a determinazioni e deliberazioni;

Contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici – D.lgs 36/2023;

Interventi in ambito ambientale, valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA);

Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA

Alla procedura di mobilità possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti;

a) inquadramento nella stessa categoria contrattuale nel profilo di "Specialista in attività tecniche e progettuali" o profili equivalenti;

b) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea del vecchio ordinamento in:

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile - Architettura;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- lauree equipollenti ex lege.

OPPURE

Laurea Specialistica (LS – DM 509/1999) conseguita in una delle seguenti classi:

- LS-4 Architettura e ingegneria edile;
- LS-28 Ingegneria civile;
- LS-38 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

OPPURE Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) conseguita in una delle seguenti classi:

- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
- LM-23 Ingegneria civile;
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-26 Ingegneria della Sicurezza;
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

c) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;

d) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;

e) non aver riportato condanne penali non essere stato destituito dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso;

f) avere superato positivamente il periodo di prova;

g) essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs n.81/2008 e successive modifiche;

h) il possesso della patente di categoria B o superiore;

i) essere in possesso del nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza oppure, in alternativa, dell'attestazione dell'insussistenza delle ipotesi in cui il suddetto nulla osta è richiesto, in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n. 165/2001; N.B.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione gratuita online sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>, l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005 e compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", previa registrazione sullo stesso Portale.

Dopo aver effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"), completo di tutte le generalità anagrafiche e dei vari elementi concernenti la propria situazione personale e professionale, nonché di varie informazioni che il candidato ritenga utili al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta e delle motivazioni a fondamento della propria domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere integrata dalla presente documentazione, da inviarsi

Via Municipio 1 – 44049 VIGARANO MAINARDA (FE) Tel. Segreteria 0532- 436923

mail: segreteria2@comune.vigarano.fe.it - PEC comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

mediante pec all'indirizzo comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it (non inviare domanda di parte-cipazione via pec ma solo gli allegati)

1. proprio curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto non autenticato, con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni giuridiche ed economiche di lavoro ricoperte. Il candidato avrà cura di fornire una descrizione dettagliata delle attività e mansioni svolte nell'ambito del profilo professionale ricoperto, dei titoli di studio posseduti, della partecipazione a corsi di formazione, perfezionamento e di aggiornamento effettuati, oltre ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, PENA DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE PROCEDURA DI MOBILITA';

2. fotocopia non autenticata del titolo di studio posseduto ai fini della partecipazione al presente Avviso Pubblico. Per i titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE A PENA DI ESCLUSIONE, l'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001

3. fotocopia non autenticata del documento di identità, in corso di validità - ALLEGATO RICHIESTO A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE PROCEDURA DI MOBILITA';

4. nullaosta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero copia della richiesta avanzata alla propria Amministrazione per l'ottenimento del nullaosta, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Vigarano Mainarda.

Le domande mediante il portale e la documentazione integrativa mediante PEC dovranno essere inviate entro e non oltre il giorno 18/01/2024 alle ore 10:00.

Non saranno prese in considerazione domande:

- presentate attraverso modalità difforme da quella prevista dal presente Avviso Pubblico;
- che siano mancanti delle parti/allegati per cui è prevista la pena di esclusione dalla presente procedura di mobilità.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Vigarano Mainarda

Si fa presente che le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione di cui al presente Avviso:

- costituiscono dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, a tal fine si richiama altresì l'attenzione del candidato alle responsabilità penali previste dal succitato D.P.R. in caso di dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dal candidato, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande presentate da candidati/e in possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso esplorativo di mobilità; in particolare, non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento pervenute all'Amministrazione antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Le domande di trasferimento potranno essere valutate solamente se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Amministrazione in relazione alla specifica professionalità propria della categoria e del profilo professionale da ricoprire. In caso contrario saranno dichiarate "non valutabili".

Una prima selezione sarà condotta attraverso una valutazione del curriculum posseduto, ai fini della verifica di rispondenza dei titoli ed esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere con particolare riferimento ai titoli di servizio presso altre pubbliche amministrazioni con incarichi, profili e mansioni analoghe, nonché con riferimento ai corsi di formazione, specializzazione e perfezionamento in materie attinenti alla professionalità del posto da coprire, se debitamente documentate.

Saranno valutati solo i titoli il cui possesso è espressamente dichiarato nel curriculum.

La commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione del curriculum vitae che nessun/a candidato/a risulta idoneo/a per la copertura del posto previsto dal presente avviso; altrimenti stabilirà

Via Municipio 1 – 44049 VIGARANO MAINARDA (FE) Tel. Segreteria 0532- 436923

mail: segreteria2@comune.vigarano.fe.it - PEC comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

se invitare ad un eventuale colloquio tutti i/le candidati/e ammessi/e o soltanto una parte di essi/e in base alla valutazione del curriculum.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti.

Valutazione dei titoli

Al curriculum vitae del/della candidato/a, sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti, in base alla valutazione dei seguenti elementi:

1. titoli di servizio presso altre pubbliche amministrazioni del comparto Funzioni Locali in categoria giuridica "D.1-D.3" e nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del comparto Funzioni Locali e profilo professionale di "Specialista in attività tecniche e progettuali", o pari od equivalenti: 0,50 punti per ogni anno di anzianità di servizio (max 4 punti);
2. titoli di servizio presso altre pubbliche amministrazioni in categorie e profili professionali pari od equivalenti: 1 punto per ogni anno di anzianità di servizio (max 2 punti);
3. titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso alla categoria di appartenenza (es. di tipo universitario e/o post-universitario), attinenti alla natura del profilo professionale di cui al presente avviso: 0,50 per ciascun titolo (max 2 punto);
4. partecipazione a corsi di formazione, qualificazione, specializzazione e aggiornamento ulteriori rispetto a quelli da considerarsi obbligatori, attestanti un arricchimento professionale in relazione alla categoria e al profilo professionale da ricoprire: 0,50 per ciascun corso della durata di almeno 4 ore (max 2 punti).
5. Relativamente alla quantificazione dell'anzianità di servizio le frazioni di anno saranno valutate al 50% se inferiori o uguali a 6 mesi, e come anno intero se superiori ai 6 mesi, mentre le frazioni di mese non saranno valutate se inferiori ai 15 giorni e valutate come mese intero se uguali o superiori ai 15 giorni.

Per ciascun/a candidato/a sarà redatto uno schema analitico da cui risulti nel dettaglio l'attribuzione dei punteggi.

AMMISSIONE AL COLLOQUIO

La Commissione giudicatrice ammetterà le candidature in base al contenuto della posizione professionale posseduta rispetto al posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, individuati con il numero dell'istanza pervenuta, come pure la data, la sede e l'orario di svolgimento saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, nonché sul sito inPA <https://www.inpa.gov.it/>, dopo la chiusura dei termini di candidatura. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione. Si raccomanda ai candidati di consultare il sito dell'Ente – sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di concorso" e il portale "inPA", per eventuali variazioni riguardanti quanto sopra.

La prova selettiva sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il/La concorrente che non sia presente alla prova nel giorno stabilito, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario/a e viene escluso/a dalla presente procedura selettiva. Immediatamente prima dell'inizio della prova verranno determinati i contenuti e/o quesiti nonché le modalità di espletamento della stessa.

Colloquio attitudinale massimo di 20 punti.

I criteri cui si atterrà per la scelta dei candidati sono i seguenti:

- preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- significativi titoli di studio e/o specializzazione e/o pubblicazioni scientifiche inerenti la qualifica da ricoprire;
- motivazione alla copertura della specifica posizione di lavoro;
- l'analisi della capacità di affrontare casi, temi e problemi tipici concernenti situazioni effettive di lavoro.

La prova si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

Via Municipio 1 – 44049 VIGARANO MAINARDA (FE) Tel. Segreteria 0532- 436923

mail: segreteria2@comune.vigarano.fe.it - PEC comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

copia informatica per consultazione



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

DIARIO DEL COLLOQUIO

La convocazione al colloquio, sarà pubblicata, mediante apposito Avviso sul portale Reclutamento PA Portale Reclutamento PA <https://portale.inpa.gov.it/> oltre che sul sito web istituzionale del Comune di Vigarano Mainarda (<https://www.comune.vigarano.fe.it/>) sia nella Home Page che nella competente sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente, **con un preavviso di non meno di 10 giorni prima dell'espletamento.**

La convocazione recherà data, luogo, modalità di svolgimento (in presenza o da remoto) ed ora dello svolgimento del colloquio.

Qualora si ravvisi, successivamente, la necessità di modificare i termini di svolgimento del colloquio sopra indicati, per qualunque ragione sopravvenuta, si procederà alla pubblicazione di quanto dovuto con le medesime modalità.

COMUNICAZIONE ESITI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze finali del presente avviso esplorativo sul sito internet istituzionale – Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso"

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Ai candidati non ammessi alla selezione per mancanza dei requisiti previsti dal bando verrà data comunicazione personale all'indirizzo pec e/o e-mail indicati nella domanda.

I/Le candidati/e verranno collocati/e in un apposito elenco redatto secondo l'ordine del punteggio ottenuto sommando il punteggio della valutazione del curriculum con quello del colloquio attitudinale (punteggio totale massimo di 30 punti), da cui, eventualmente, attingere per la copertura di posti di organico secondo le previsioni del Piano triennale del fabbisogno di personale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il suddetto elenco per la sostituzione del soggetto eventualmente assunto/a, qualora lo/a stesso/a cessi dal servizio nell'arco di 6 mesi dalla formazione dello stesso.

ULTERIORI INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE:

Qualora si ritenga di dover procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con il/la candidato/a utilmente collocato/a si procederà:

- all'acquisizione del nulla osta o, qualora il/la candidato/a ne risulti già in possesso, alla conferma del nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 da parte dell'Amministrazione di provenienza, quando lo stesso risulti previsto ai sensi della normativa vigente;
- alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza dei requisiti previsti per l'accesso, si provvederà all'esclusione del/la candidato/a dall'elenco formato in esito alla selezione.

Nel caso di dichiarazioni non veritiere si procederà ad effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di:

- non procedere al perfezionamento del trasferimento per mobilità volontaria dei/le candidati/e utilmente collocati/e nell'elenco formato in esito alla selezione, qualora il nulla-osta al trasferimento, laddove necessario, non pervenga nei termini richiesti, o la decorrenza dello stesso non risulti comunque compatibile con le esigenze assunzionali dell'Ente;
- di non concedere al/la dipendente trasferito/a per mobilità volontaria in entrata il proprio nullaosta ad eventuali richieste di mobilità in uscita, se non siano decorsi almeno 3 anni dalla data di assunzione per cessione contrattuale presso l'Ente

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, li/la candidato/a dovrà inoltre dichiarare di non trovarsi – a decorrere dalla data di ingresso in servizio – in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Mainarda

Via Municipio 1 – 44049 VIGARANO MAINARDA (FE) Tel. Segreteria 0532- 436923

mail: segreteria2@comune.vigarano.fe.it - PEC comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

(<https://www.comune.vigarano.fe.it/>) e nella Home Page che nella competente sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente, dalla cui data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, dall'esame del curriculum e/o dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

PROCEDURE E MODALITA' DI ASSUNZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

L'assunzione avverrà con inquadramento nell'Area giuridica e categoria economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita. Il candidato assunto per mobilità è esentato dal periodo di prova avendo già superato nella medesima categoria presso l'Amministrazione di provenienza.

Il vincitore della selezione, ai fini del trasferimento, sarà tenuto:

- ad acquisire il nullaosta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza;
- ad esprimere il proprio assenso al trasferimento presso il Comune di Vigarano Mainarda entro un termine, perentorio, stabilito dal Comune di Vigarano Mainarda con apposita richiesta.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro che si instaurerà con il candidato ritenuto idoneo è regolato da norme di legge, dai CCNL vigenti nel tempo e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR n. 679/2016), il cui conferimento è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, saranno raccolti e trattati, presso gli uffici comunali, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione. Si precisa a tal fine che le domande di partecipazione che perverranno saranno depositate e custodite presso l'Ufficio Personale del Comune di Vigarano Mainarda.

Ai sensi del GDPR n. 679/2016, la firma apposta sulla domanda varrà anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Vigarano Mainarda ad utilizzare e a trattare i dati personali e sensibili comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato con il presente Avviso.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Vigarano Mainarda, con sede in Vigarano Mainarda, Via Municipio n.1, cap 44049

Il Responsabile della protezione dei dati personali. Il Comune di Vigarano Mainarda ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Via Municipio 1 – 44049 VIGARANO MAINARDA (FE) Tel. Segreteria 0532- 436923

mail: segreteria2@comune.vigarano.fe.it - PEC comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non determina la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura, di alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Vigarano Mainarda che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciare anche al termine della valutazione dei candidati e quindi di non procedere alla copertura del posto qualora gli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dei colloqui valutativi non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie del ruolo da ricoprire.

Il Comune di Vigarano Mainarda si riserva inoltre qualora intervengano necessità di modificare o revocare il presente Avviso. Per quanto non previsto dal presente Avviso Pubblico valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL, dal D.Lgs. 165/2001 e dei regolamenti in vigore.

Il presente Avviso Pubblico costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutto quanto riportato nel presente Avviso Pubblico.

Avverso il presente Avviso Pubblico è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

Vigarano Mainarda,

Il Responsabile del Settore
AA.GG./Demografici/Cim/Servizi alla Persona Sociali e sanitari/Personale
Dr.ssa Monica Barbi
f.to digitalmente



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Premessa

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Vigarano Mainarda in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Vigarano Mainarda, con sede in Vigarano Mainarda, Via Municipio n.1, cap 44049 Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Vigarano Mainarda via e-mail protocollo@comune.vigarano.fe.it o via pec comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali Il Comune di Vigarano Mainarda ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Indo SRLS (info@indoconsulting.it).

4. Responsabili del trattamento L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Vigarano Mainarda per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali sono trattati per finalità connesse ai compiti istituzionali dell'ente.

7. Destinatari dei dati personali I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione se non nei casi in cui specifiche disposizioni legislative le legittimano.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I diritti Nella qualità di interessato, si ha diritto: • di accesso ai dati personali;

• di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; • di opporsi al trattamento;

• di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali



Comune di
VIGARANO MAINARDA

SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vigarano Mainarda, 19/12/2023

Sottoscritto dal Responsabile del Procedimento
(BARBI MONICA)
con firma digitale