



Comune di
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE
n. 517 del 20/12/2023**

Oggetto: ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI ALL'INTERNO DELLE AREE (PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI) - DECORRENZA 1° GENNAIO 2023. APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE ED AVVIO DELLA PROCEDURA SELETTIVA. ULTERIORE RETTIFICA PER MERO ERRORE MATERIALE DELL'ALLEGATO AVVISO ALLA DETERMINA 515 DEL 19/12/2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 27.03.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023-2025 e relativi allegati;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 03.04.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 - 2025 e relativi allegati;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 26.04.2023 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2023-2025
- assegnazione risorse", affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 03/05/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025 e relativi allegati e modifiche approvate con DGC n. 45/2023, n. 85/2023 e 109/2023;

VISTA la determina n. 515 del 19/12/2023 che, nell'allegato avviso, per mero errore materiale riportava errati recapiti per la consegna della domanda e che è stata rettificata con determina n. 516 del 19/12/2023;

VISTA la determina n. 516 del 19/12/2023 che, nell'allegato avviso, per mero errore materiale riporta ulteriori errori dovuti a refusi;

CONSIDERATO che anche nella domanda di partecipazione allegata alla determina 515 del 19/12/2023 sono stati riscontrati meri errori materiali;

PRESO ATTO di dover rettificare l'avviso allegato alla determina n. 516 del 19/12/2023, e la domanda di partecipazione di cui alla determina 515 del 19/12/2023;

SPECIFICATO che l'avviso e la domanda di partecipazione corretti vengono allegati alla presente;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

DETERMINA

- Di rettificare l'avviso allegato alla determina n. 516 del 19/12/2023, e la domanda di partecipazione allegata alla determina n. 515 del 19/12/2023 allegando quelli corretti alla presente determinazione;

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del

presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

-

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(BARBI MONICA)
con firma digitale**



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

(Provincia di Ferrara)

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. DEL 20/12/2023

Prot del 20/12/2023

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI (PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE) CON DECORRENZA 01/01/2023.

Il Responsabile del Settore

AAGG-Personale-Segreteria Generale-Protocollo-Servizi Demografici-Stato Civile-Servizi Cimiteriali alla Persona e Sociali- Sanità

In esecuzione dei seguenti atti:

- Contratto Collettivo di Lavoro Integrativo Decentrato, valevole per il triennio 2023-2025 (di seguito denominato per brevità: CCDI 2023-2025), comprensivo di accordo (*Allegati A e A1*) per la determinazione dei criteri e principi generali che sovrintendono alle modalità di utilizzo del salario accessorio per gli anni 2023-2025, (di seguito denominato per brevità: accordo economico), sottoscritti definitivamente dalla Delegazione Trattante del Comune di Vigarano Mainarda in data 19/12/2023, come da Verbale n.3 della Delegazione Trattante del Comune di Vigarano Mainarda;
- Propria Determinazione n.____del____di approvazione del presente Avviso di selezione per l'attribuzione di differenziali stipendiali (Progressioni economiche all'interno delle aree) con decorrenza 01/01/2023;

Visti:

- L'art. 14 del CCNL 2019-2021, del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022;
- Il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 267/2000;
- Il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) - Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- il D.P.R. n. 445/2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- la L. n. 241/1990;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- Le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale per l'anno di riferimento;
- Il CCNL triennio 2019-2021 relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- Gli ulteriori riferimenti in materia contenuti nei precedenti CCNL di comparto per quanto ad oggi ancora vigenti;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di selezione per l'attribuzione di differenziale stipendiale (progressione

economica all'interno delle aree) al personale dipendente del Comune di Vigarano Mainarda, assunto a tempo indeterminato presso l'ente alla data del 01/01/2023, appartenente alle aree Operatori Esperti, Istruttori, Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, aventi decorrenza dal 01/01/2023.

1. RISORSE DESTINATE ALL'ATTIVAZIONE DELL'ISTITUTO, RIPARTO TRA LE AREE UTILIZZO DEI RESTI.

1. L'ammontare delle risorse destinate alle progressioni all'interno delle aree, comprensive della quota della tredicesima, che saranno attribuite ai dipendenti selezionati, è definito nell'accordo economico 2023-2025, sottoscritto dalla Delegazione Trattante del Comune in data 19/12/2023, che definisce di fatto l'accordo economico per l'anno 2023.
2. Le risorse di cui al punto 1 dovranno trovare capienza esclusivamente nel limite delle risorse del fondo decentrato di parte stabile appositamente quantificate e rappresentate all'interno dello schema di utilizzo del fondo, allegato all'accordo economico 2023-2025. Nel caso di eventuali variazioni in aumento, per l'Area Istruttori e Area Funzionari e EQ qualora sia interessato personale delle Sezioni speciali, ex articoli 92, 96, 102 e 106 verrà ridotto l'importo destinato a performance individuale.
3. Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche all'interno delle aree per l'anno 2023, come da CCDI 2023-2025 ed accordo economico 2023-2025, sottoscritti dalla Delegazione Trattante del Comune di Vigarano Mainarda in data 19/12/2023, di cui al Verbale n. 3, sono pari a: Euro 5.150,00.
4. Per l'anno 2023 sono definite le seguenti progressioni economiche di cui Articolo 13 - Progressioni economiche all'interno delle **aree del CCDI 2023-2025 (accordo economico)** all'interno di ciascuna area tenuto conto dei criteri contenuti all'art. 8 del CCDI normativo 2023-2025 commi 4, 5, 6, 7, 8, sottoscritto dalla Delegazione trattante del Comune di Vigarano Mainarda in data 19/12/2023, di cui al Verbale n. 3;

AREA	NUMERO DIFFERENZIALI	COSTO UNITARIO	COSTO COMPLESSIVO
Operatori Esperti	2	650,00 €	1.300,00 €
Istruttori	3	750,00 €	2.250,00 €
Funzionari ed EQ	1	1.600,00 €	1.600,00 €
TOTALI	6		
COSTO COMPLESSIVO 2023			5.150,00 EURO

5. Ai fini della definitiva quantificazione del numero di differenziali i criteri per il riparto degli importi risultano essere i seguenti:
 - ai fini della definitiva quantificazione del numero di differenziali attribuibili, si definisce che il budget assegnato per singola area costituisce il limite massimo utilizzabile, pertanto verrà progressivamente ridotto secondo lo scorrimento della graduatoria definita.
 - i singoli resti non utilizzati per la procedura di attribuzione dei differenziali stipendiali, nel rispetto dei criteri di cui ai commi precedenti, resteranno a disposizione per eventuali

progressioni economiche attribuibili a partire dalla categoria più bassa. Qualora non fosse possibile i resti non utilizzati per la procedura di attribuzione dei differenziali resteranno a disposizione del fondo e finanzieranno le premialità legate alle performance dei dipendenti negli anni di riferimento.

2. CRITERI GENERALI PER IL RICONOSCIMENTO E L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI (PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE).

1. Fermo restando che l'istituto della progressione economica orizzontale si realizza mediante acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare di successivi "differenziali stipendiali" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio, come riportate nella Tabella A del CCNL 2019-2021 e per il personale delle Sezioni Speciali, quanto previsto rispettivamente negli articoli 92, 96, 102 e 106 del CCNL 2019-2021.
2. L'accesso alla procedura di selezione per l'attribuzione di differenziali stipendiali (progressione economica orizzontale), di cui al presente Avviso, compete ai dipendenti dell'ente in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere assunti a tempo indeterminato presso l'Ente alla data del **01/01/2023** che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica. Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.
 - b) non aver raggiunto il numero massimo di differenziali stipendiali previsti per l'area di appartenenza (tabella A allegata al CCNL 16.11.2022);
 - c) non aver ricevuto procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla multa negli ultimi 2 anni, oltre che nell'anno corrente, in caso vi sia un procedimento disciplinare pendente il dipendente può presentare domanda e sarà ammesso con riserva e l'eventuale progressione sarà sospesa fino alla conclusione del procedimento;
 - d) hanno altresì diritto a partecipare i dipendenti assunti a tempo indeterminato dall'ente, alla data del **01/01/2023, comandati e/o distaccati e/o in convenzione** presso enti, amministrazioni e/o aziende. A tal fine si provvederà ad acquisire le informazioni e le eventuali valutazioni dall'ente utilizzatore in tempo utile per assicurare la partecipazione alla selezione da parte dei dipendenti. Nei casi di comandi e/o distacchi e/o convenzioni parziali avrà valenza unicamente la valutazione effettuata presso il Comune di Vigarano Mainarda in quanto titolare del rapporto di lavoro;
 - e) aver maturato alla data del **01/01/2023** un periodo minimo di permanenza, complessivamente reso, nella posizione economica in godimento pari ad almeno 36 mesi. Ai fini del raggiungimento del suddetto periodo di minimo di permanenza verranno valorizzati anche i periodi di servizio prestati con contratto individuale di lavoro a tempo determinato (no interinale) dal dipendente presso il Comune di Vigarano Mainarda, con mansioni del medesimo profilo e area di inquadramento qualificanti l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Vigarano Mainarda.
3. I criteri generali di cui alle lett. a), b), c), d) ed e) devono essere posseduti alla data del 01/01/2023.

3. DECORRENZA DEGLI EFFETTI DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE E VALIDITA' DELLA SELEZIONE.

1. Gli effetti economici della procedura di selezione per l'attribuzione della progressione economica all'interno delle Aree, di cui al presente Avviso, decorrono dal 01/01/2023.

2. L'esito di cui alla presente procedura selettiva avrà vigenza limitata alla sola annualità 2023.

4. MODALITA' DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI (PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE).

1. I dipendenti in possesso dei criteri generali di accesso alla procedura selettiva, di cui al presente Avviso, indicati al paragrafo n. 2.2, lett. a), b), c),d) ed e) sono ammessi alla procedura di che trattasi previa presentazione di apposita domanda redatta in carta semplice **ESCLUSIVAMENTE secondo il modello allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale, A PENA DI ESCLUSIONE** riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

2. I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta a pena di esclusione, dovranno manifestare la volontà di partecipare alla selezione e obbligatoriamente dichiarare autocertificare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura il possesso dei requisiti prescritti e autocertificati. Per i corsi di formazione dovrà essere prodotta specifica attestazione rilasciata dal soggetto organizzatore.

3. La domanda di ammissione dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta per esteso con firma **non autenticata utilizzando unicamente il** modello allegato al presente avviso a pena di esclusione dalla procedura.

4. Non saranno prese in considerazione le domande:

- prive di sottoscrizione;
- quelle redatte con modelli difformi a quelle reperibili all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente sia nella Home Page che nella competente sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente.
- presentate attraverso modalità difforme da quelle previste dal presente Avviso;
- che perverranno alla casella PEC o all'ufficio Protocollo del Comune successivamente la data perentoria di invio delle domande.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere integrata dalla presente documentazione:

- fotocopia non autenticata del documento di identità, in corso di validità;
- fotocopia non autenticata delle ultime tre schede di valutazione della performance individuale disponibili in ordine cronologico conseguite dal candidato se formulate da Ente diverso dal Comune di Vigarano Mainarda;
- eventuale attestazione rilasciata dai soggetti formatori relativi a corsi di formazione come declinati al paragrafo 5.5 punto III del presente avviso.
- eventuale fotocopia non autenticata del titolo di studio posseduto inerente il servizio e superiore a quello di accesso all'area di appartenenza.

6. E' facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine a quanto prodotto dal candidato.

7. La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento in corso di validità e relativi allegati, dovrà essere indirizzata al Settore Personale dell'Ente e **trasmessa esclusivamente con le seguenti modalità:**

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente presso la sede municipale sita in Via Municipio 1 — 44049 Vigarano Mainarda. L'addetto al Protocollo provvederà a rilasciare apposita ricevuta al/la candidato/a;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

Con riferimento al sistema di trasmissione via PEC, si precisa quanto segue:

- La domanda di partecipazione alla procedura sarà valida:
 - a. se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato e trasmessa mediante posta elettronica certificata;
 - b. se scansione, in formato PDF, dell'originale del modulo di domanda, datato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, non autenticata e trasmessa tramite posta elettronica certificata;

in entrambi i casi:

- l'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura ***“AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI (PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE) CON DECORRENZA 01/01/2023”***;
- alla domanda di partecipazione, presentata via PEC, dovranno essere allegati, mediante scansione dei relativi originali in formato PDF: la copia fotostatica di un documento valido di identità (es.: carta di identità), copia delle schede di valutazione, dell'eventuale titolo di studio posseduto superiore a quello di accesso all'area, dell'eventuale attestazione rilasciata dai soggetti formatori a seguito di corsi di formazione come declinati al paragrafo 5 punto III del presente avviso.

Per le domande presentate via PEC tramite casella di posta certificata del candidato il rispetto dei termini sotto riportati sarà garantito dalla data di avvenuta consegna nella casella di destinazione prodotta dal sistema.

Non sono ammesse domande trasmesse mediante posta elettronica ordinaria.

8. Si riporta in calce al presente avviso l'elenco dei dipendenti in possesso dei requisiti d'accesso alla selezione e dunque potenzialmente interessati a presentare la domanda di partecipazione, in quanto alla data del 01/01/2023 risultano: assunti a tempo indeterminato e non beneficiari negli ultimi 3 anni di alcuna progressione economica, aver maturato un periodo minimo di permanenza, complessivamente reso nella posizione economica in godimento pari ad almeno 36 mesi, non essere incorsi in sanzioni disciplinari superiori alla multa nell'ultimo biennio, non aver raggiunto il numero massimo di differenziali previsti per l'area di appartenenza. Detto elenco è espresso in ordine crescente per NUMERO DI MATRICOLA e PER POSIZIONE ECONOMICA IN GODIMENTO suddiviso per area di inquadramento.
9. **Il termine perentorio** per la presentazione delle domande è fissato in giorni 10 (dieci) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al comune entro il giorno 28/12/2023 ore 13:00.
5. **CRITERI DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE UTILI PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA PER L'ANNO 2023.**
 1. Ai fini dell'attribuzione dei differenziali stipendiali, di cui al presente Avviso, verranno formulate graduatorie distinte tra il personale dipendente appartenente alle seguenti aree contrattuali: Operatori, Operatori Esperti, Istruttori, Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.
 2. Nel caso in cui dipendenti all'interno della medesima area conseguano un uguale punteggio, i criteri

in ordine di priorità per l'attribuzione della progressione, maturati alla data di indizione della procedura selettiva, sono i seguenti:

- a) **maggior anzianità** nella posizione economica attualmente rivestita;
 - b) in caso di ulteriore parità **al dipendente più anziano di età**.
3. Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla progressione economica ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.
 4. Fermo restando quanto indicato ai punti precedenti potranno essere attribuiti nell'anno 2023 un numero di differenziali non superiore al 50% dei dipendenti aventi diritto a partecipare alle procedure attivate per l'anno 2023, di cui al presente avviso, per tutte le aree dell'Ente.
 5. Per la procedura di attribuzione dei differenziali stipendiali (progressioni economiche all'interno delle aree) da attivarsi nell'anno 2023, come riportato all'Art. 13 del CCDI 2023-2025 (accordo economico) e all' Art.8 del CCDI 2023-2025 (normativo) sottoscritto il 27/10/2023, sono definiti i seguenti criteri:

Criterio CCNL 2019-2021	Descrizione	Punti
Art. 14 comma 2 lett. d punto 1	Valutazioni	Max 60 punti (maggiore del 40%)
Art. 14 comma 2 lett. d punto 2	Esperienza professionale	Max 30 punti (minore del 40%)
Art. 14 comma 2 lett. d punto 3	Capacità culturali e professionali	Max 10 punti

- I. **In relazione al criterio di cui all'art. 14 comma 2 lett. d) punto 1 del CCNL 19-21- Art. 8 CCDI 23-25** per la procedura di attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree si tiene conto:
 - a) **della media aritmetica delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite (triennio di riferimento 2020-2022)** o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Il punteggio massimo previsto pari a 60 punti sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore. I punteggi prevedono due decimali arrotondati all'unità superiore se il numero successivo è pari o superiore a 0,5.
 - b) le schede di valutazione della performance individuale di ciascun dipendente, titolare e non incaricato di EQ utili ai fini della formulazione delle graduatorie, di cui alla selezione in argomento coincideranno con quelle depositate agli atti d'ufficio del Servizio Personale del Comune, elaborate in virtù del sistema di misurazione e valutazione della performance vigente presso il Comune di Vigarano Mainarda nel **triennio di riferimento 2020-2022**.
 - c) verrà altresì valorizzata, la valutazione della performance individuale conseguita dal dipendente avente diritto a partecipare alla selezione, in virtù dei criteri stabiliti nel paragrafo 2 di cui al presente avviso, nel corso di rapporti di lavoro a tempo determinato (no interinale) presso il Comune di Vigarano Mainarda, con mansioni del medesimo profilo e area di inquadramento qualificanti l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Vigarano Mainarda;
 - d) saranno riparametrati i punteggi delle valutazioni effettuati con sistemi di valutazione differenti per i dipendenti provenienti da altre autonomie locali ed aventi diritto a partecipare alla presente

procedura;

e) nel caso di un dipendente appartenente:

- all'area dei Funzionari non titolare di Elevata Qualificazione le specifiche risultanze delle valutazioni della performance individuale conseguite dallo stesso, come sopra definite, verranno adeguatamente ponderate in modo da renderle omogenee alla scala di valutazione della performance individuale dei dipendenti appartenenti all'area dei Funzionari titolari di Elevata Qualificazione;
- all'area degli Istruttori ed incaricato di Elevata Qualificazione le specifiche risultanze delle valutazioni della performance individuale conseguite dallo stesso, in qualità di titolare di incarico di EQ come sopra definite, verranno adeguatamente ponderate in modo da **renderle** omogenee alla scala di valutazione della performance individuale dei dipendenti appartenenti alla area degli Istruttori non titolari di EQ;

f) nel caso in cui un dipendente partecipi alla selezione, in quanto in servizio presso il Comune di Vigarano Mainarda al 01/01/2023 ma sia transitato negli organici del Comune durante il triennio oggetto di valutazione della performance individuale (triennio 2020-2022) saranno considerate, ai fini della formulazione delle graduatorie finali di merito, le valutazioni annuali della performance individuale ottenute presso il Comune di Vigarano Mainarda, se esistenti, indipendentemente dal periodo prestato presso l'ente. In caso di assenza delle predette valutazioni si applicherà la lett. d) del presente comma.

II. In relazione al criterio di cui all'art. 14 comma 2 lett. d) punto 2 del CCNL 19-21- art. 8 CCDI 23-25 per esperienza professionale si considera il periodo di prestazione resa nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni locali nonché nel medesimo o corrispondente profilo presso amministrazioni di comparti diversi a partire dall'ultima progressione economica o attribuzione dell'ultimo differenziale.

L'esperienza si identifica con lo sviluppo ed il miglioramento delle conoscenze e della capacità di svolgere, con efficacia e padronanza tecnica, le mansioni affidate, per effetto del servizio prestato. Nel caso in cui il lavoratore abbia prestato servizio per un periodo inferiore alle 12 mensilità sarà computato come intera annualità il periodo di servizio di durata pari ad almeno 7 mesi continuativi. I periodi di prestazione inferiore a 7 mesi continuativi non saranno pertanto presi in considerazione. **Il più elevato punteggio attribuibile all'esperienza professionale è pari a 30.** Il punteggio pari a 30 sarà assegnato al partecipante di ciascuna area contrattuale che ha conseguito il maggior periodo di prestazione resa con valutazione positiva, nel medesimo profilo od equivalente a quello di inquadramento al 31/12/2022 (anno precedente all'attivazione della procedura). Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore. La valutazione positiva è riferita agli ultimi 3 anni antecedenti l'indizione della procedura (triennio 2020-2022) nel corso dei quali un eventuale anno con valutazione negativa non verrà conteggiato.

III. Il criterio di cui all'art. 14 comma 2 lett. d) punto 3 del CCNL 19-21 —art. 8 del CCDI 23-25 relativo alle capacità culturali e professionali è calcolato in ragione di 1 punto per ogni partecipazione a corsi e percorsi di formazione inerenti ai compiti e doveri di servizio, debitamente attestati dal soggetto organizzatore con superamento dell'esame finale, svolti nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure. Si valutano solamente i corsi di formazione della durata superiore a 12 ore, sino ad un massimo di 10 corsi nel triennio. Non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi lavoro, D.Lgs. 81/2008, Anticorruzione e trasparenza, HACCP; eccetera). I corsi di formazione già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito

positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Nel caso di possesso di un titolo di studio, inerente al servizio e superiore a quello di accesso il lavoratore ha diritto a 5 punti.

Il massimo punteggio attribuibile al criterio delle capacità culturali e professionali è pari a 10.

- IV. La somma del punteggio ottenuto sulla base dei fattori di cui ai punti I, II, III verrà poi maggiorata applicando le seguenti percentuali nel caso in cui si realizzino i relativi presupposti (si tiene conto anche delle progressioni economiche nella categoria ottenuto in applicazione dei precedenti contratti nazionali, eventualmente anche in altri enti dai quali il lavoratore sia transitato per mobilità con prosecuzione del rapporto di lavoro):

Anni compresi tra la decorrenza dell'ultima progressione economica e la decorrenza della progressione economica in svolgimento (le frazioni di anno non vengono arrotondate)	Maggiorazione del punteggio
6 anni o più	3%

Il punteggio finale, utile ai fini della graduatoria di merito, sarà costituito dalla somma delle risultanze ottenute ai punti I, II, III ed eventuale maggiorazione di cui al punto IV come meglio sopra indicato.

6. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E TERMINI PER L'EFFICACIA DELLA STESSA

1. Ai fini della formulazione della graduatoria di merito per l'attribuzione delle progressioni economiche di cui al presente Avviso, il Servizio Personale dell'Ente si occuperà di predisporre l'apposito supporto di lavoro relativo all'attribuzione della valutazione della performance individuale, esperienza professionale e capacità culturali e professionali conseguita dai dipendenti aventi diritto a partecipare alla procedura, secondo i criteri stabiliti al paragrafo n. 2 e 5 ed elaborati sulla base delle domande pervenute.
2. L'eventuale esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti o per presentazione della domanda nelle ipotesi previste dal paragrafo 4.4 sarà comunicata dall'Ufficio Personale indicandone i motivi mediante comunicazione personale all'indirizzo PEC e/o mail indicati nella domanda di partecipazione.
3. A conclusione del processo svolto dal Servizio Personale dell'Ente, di cui al punto precedente, il Responsabile del Settore Personale trasmetterà copia di tutto il materiale, elaborato e utilizzato a tal fine, al Segretario Comunale, in qualità di Presidente della Delegazione Trattante Datoriale, il quale predisporrà ed approverà distinte graduatorie definitive in relazione alle aree di appartenenza dei dipendenti partecipanti, in ordine crescente in base al punteggio finale complessivamente conseguito da ciascun dipendente.
4. Per garantire la massima riservatezza, le graduatorie finali saranno pubblicate esclusivamente in riferimento al **NUMERO DI MATRICOLA del dipendente**, seguendo il principio della pseudonimizzazione. Analoga modalità di pubblicazione verrà utilizzata per l'ulteriore documentazione eventualmente che si rendesse utile pubblicare durante tutto il corso del presente procedimento. Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei dipendenti partecipanti alla presente procedura, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

5. Le graduatorie, predisposte ed approvate definitivamente dal Segretario Comunale verranno pubblicate, a cura del Servizio Personale, all'Albo Pretorio e diventeranno definitive ed efficaci, se nel termine di **10 giorni** dalla pubblicazione non verranno presentati allo stesso servizio, ricorsi per eventuali errori od omissioni. Detta modalità di pubblicazione delle graduatorie, ha valore di notifica a tutti i partecipanti alla procedura selettiva di cui al presente Avviso.
6. Divenute esecutive le graduatorie, di cui al punto precedente, il Servizio Personale provvederà ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico da corrispondere ai dipendenti risultati vincitori della predetta procedura selettiva.
7. La graduatoria per l'attribuzione della progressione economica orizzontale esaurirà i suoi effetti con l'individuazione dei dipendenti cui attribuire la progressione stessa.
8. Qualora si verificasse la condizione del paragrafo 5.3 del presente avviso e, all'esito del procedimento disciplinare venisse irrogata una sanzione superiore alla multa al dipendente posizionato in graduatoria ed avente diritto alla progressione, il dipendente sarà escluso definitivamente dalla selezione.
9. Ai sensi e con le modalità previste dalla vigente normativa in materia, l'Amministrazione può provvedere in ogni momento, anche successivamente alla definizione delle procedure di selezione, alla verifica delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione. Qualora le verifiche dovessero accertare la falsità delle predette dichiarazioni, il candidato verrà, con apposito provvedimento, escluso dalla procedura con annullamento del parametro retributivo superiore, qualora attribuito, e sarà tenuto alle restituzioni delle differenze retributive eventualmente già corrisposte.

7. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Tutti i dati personali in possesso dell'ufficio Personale o eventualmente trasmessi dagli interessati in riferimento alla procedura selettiva di cui al presente Avviso, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR n. 679/2016), il cui possesso o conferimento è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e della formulazione della graduatoria di attribuzione delle dei differenziali stipendiali (progressioni economiche all'interno delle aree), pena l'esclusione dalla selezione, saranno raccolti e trattati, presso gli uffici comunali, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di attribuzione di progressioni economiche all'interno delle aree e dell'eventuale successivo provvedimento di attribuzione delle stesse. Si precisa a tal fine che i dati utili per la procedura selettiva di cui al presente Avviso saranno depositati e custoditi presso l'Ufficio Personale del Comune di Vigarano Mainarda.
2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vigarano Mainarda, con sede legale in Via Municipio n. 1 — 44049 Vigarano Mainarda (Fe) ed in quanto Titolare del trattamento, tratta i dati identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati, così come indicati nel GDPR n. 679/2016, per le finalità indicate nel presente Avviso ai fini di una eventuale attribuzione di progressione economica.
3. Il trattamento sarà svolto da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici ed in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza. I dati saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale attribuzione della progressione economica. I dati saranno altresì diffusi solo nei casi previsti dalla legge e potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle dell'Avviso.

4. Si fa presente che il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) ai sensi del GDPR n. 679/2016, è Indo SRLS info@indoconsulting.it
5. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Barbi Monica, Responsabile del Settore Personale del Comune di Vigarano Mainarda, firmataria del presente Avviso.
6. Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 reperibile al seguente link: <https://www.comune.vigarano.fe.it/privacy/>
7. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato nuovo GDPR n. 679/2016, compresa la richiesta dell'informativa generale estesa, rivolgendosi al responsabile del procedimento della presente procedura.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Barbi Monica.

9. PUBBLICITA'

1. Il presente Avviso viene:
 - pubblicato per **10 giorni consecutivi** all'Albo pretorio dell'ente, per la conoscenza da parte dei dipendenti. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge;
 - inviato in copia alle OO.SS ed alle R.S.U.;
 - pubblicato sul sito internet dell'Ente sia nella Home Page che nella competente sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente, dove sarà altresì consentito scaricare copia dello stesso, della documentazione allegata, oltre che dei successivi atti adottati.
2. L'Ente si riserva, con provvedimento motivato, di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

10. NORMA FINALE

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda a quanto definito:
 - nel CCNL 2019-2021 del Comparto Funzioni Locali;
 - nei precedenti CCNL di comparto per quanto ad oggi ancora vigenti;
 - al contenuto del CCDI 2023-2025 parte normativa e accordo economico 2023-2025, sottoscritti dalla delegazione Trattante in data 19/12/2023.

Vigarano Mainarda, 20/12/2023

Il Responsabile del Settore Personale
(Dr.ssa Barbi Monica)

Firmato digitalmente

AREA DI INQUADRAMENTO: OPERATORI ESPERTI- EX CATEGORIA B	
Matricola(*)	Posizione economica attuale
6	Collaboratore tecnico manutentivo ex B1/B5
27	Collaboratore tecnico manutentivo ex B1/B5
51	Collaboratore tecnico manutentivo ex B2
AREA DI INQUADRAMENTO: ISTRUTTORI- EX CATEGORIA C	
Matricola(*)	Posizione economica attuale
11	Istruttore Amministrativo/contabile ex C1
22	Agente di Polizia Locale ex C4
47	Agente di polizia Locale ex C3
61	Istruttore Amministrativo/contabile ex C1
67	Istruttore Amministrativo/contabile ex C1
69	Istruttore Amministrativo/contabile ex C1
AREA DI INQUADRAMENTO: FUNZIONARI E DELLA EQ - EX CATEGORIA D	
Matricola (*)	Posizione economica attuale
24	Specialista in attività amministrative – EQ ex D5
30	Specialista dell'area della vigilanza – EQ ex D3

(*) Il numero di matricola, attribuito a ciascun dipendente, è reperibile dal cedolino mensile inviato dall'ufficio Personale.



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

(Provincia di Ferrara)

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI (PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE) CON DECORRENZA 01.01.2023.

**Al Servizio Personale
del Comune di Vigarano Mainarda
(Fe)**

Il/la sottoscritto/a _____

(nome e cognome scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta)

nato/a _____ prov. (_____), il _____

residente in via _____ n. _____ CAP _____

Comune _____ prov. (_____) _____

Tel. _____

Cell: _____ CODICE FISCALE _____

e-mail: _____

PEC: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'attribuzione di differenziali stipendiali (progressione economica all'interno delle aree). A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;

DICHIARA

1) di essere dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Vigarano Mainarda alla data del 01/01/2023;

(eventuale) di essere comandato/distaccato/in convenzione presso _____;

2) di essere inquadrato nell'Area:

☐ **Operatori Esperti**

☐ **Istruttori**

☐ **Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**

3) di aver conseguito l'attuale posizione economica*: _____;
dal _____ **;

* ricavabile dal cedolino alla voce "Area/exPos/Diff/Rapp."

** eventualmente ricavabile dalla comunicazione inviata dall'Ufficio Personale in occasione dell'approvazione delle graduatorie annuali in caso di attribuzione progressione.

4) di aver maturato all'01/01/2023 un periodo complessivamente reso nella posizione economica in godimento nell'area di appartenenza pari a _____ **(almeno 36 mesi dalla data**



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

(Provincia di Ferrara)

dell'ultima progressione economica effettuata/o attribuzione di differenziale stipendiale);

5) di non aver raggiunto il numero massimo di differenziali previsti per l'area di appartenenza;

6) di non essere incorso in sanzioni disciplinari superiori alla multa nell'ultimo biennio;

(eventuale) di essere incorso nella seguente sanzione disciplinare nell'anno ____ specificare la sanzione disciplinare irrogata _____;

(eventuale) di avere, alla data di scadenza della presentazione della presente domanda di partecipazione, in corso il seguente procedimento disciplinare pendente: _____

7) di aver conseguito la seguente valutazione relativa alla performance individuale nel corso dell'ultimo triennio 2020/2022 o delle ultime tre valutazioni della performance disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità*:

- voto performance individuale anno ____: ____ su un massimo di: ____
- voto performance individuale anno ____: ____ su un massimo di: ____
- voto performance individuale anno ____: ____ su un massimo di: ____

*L'acquisizione delle schede di valutazione avviene d'ufficio laddove redatte dal Comune di Vigarano Mainarda e pertanto rinvenibili in atti. Laddove formulate da Ente diverso dal Comune di Vigarano Mainarda sono allegate alla presente domanda).

8) di avere un'esperienza professionale maturata nel profilo (ricavabile dal cedolino alla voce *profilo professionale*) _____ corrispondente ai seguenti periodi di prestazione resa nel profilo di _____, presso il Comune di Vigarano Mainarda o altra pubblica Amministrazione del comparto Funzioni Locali nonché nel medesimo o corrispondente profilo presso amministrazioni di comparti diversi, **a partire dall'ultima progressione economica o attribuzione dell'ultimo differenziale** come di seguito dettagliata:

Amministrazione	Dal	Al	Periodo complessivamente reso* (in anni)
Comune di Vigarano Mainarda			
Altre Amministrazioni^	Dal	Al	Periodo complessivamente reso* (in anni)

(In caso di necessità di indicare più rapporti di lavoro ripetere il seguente schema).

^Specificare denominazione, sede legale, settore e servizio in cui è stata maturata l'esperienza maturata.

*Ai fini del computo si considera la prestazione resa nel medesimo profilo od equivalente con o senza soluzione di continuità anche a tempo



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

(Provincia di Ferrara)

determinato o a tempo parziale. Il periodo di servizio di durata pari ad almeno 7 mesi continuativi è computato come intera annualità. I periodi di prestazione inferiori a 7 mesi continuativi non saranno pertanto presi in considerazione.

- 9) di aver partecipato, nel triennio 2020/2022, ai seguenti corsi di formazione inerenti compiti e doveri di servizio, di durata superiore alle 12 ore e debitamente attestati dal soggetto organizzatore con superamento dell'esame finale* (di cui si allega attestazione specifica rilasciata dal soggetto organizzatore):

* Non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (es. anticorruzione, sicurezza ecc...)

- 10) di essere in possesso del seguente titolo di studio inerente al servizio e superiore a quello di accesso all'area di riferimento:

- 11) Di essere a conoscenza e di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e contenuti nella documentazione ad essa allegata, verranno trattati dal Comune di Vigarano Mainarda per gli scopi ed adempimenti relativi all'espletamento della procedura di cui trattasi, all'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) ed a tal fine, attraverso la firma apposta in calce, rilascio il mio consenso al trattamento dei dati nel rispetto della normativa in materia di privacy, sopra indicata ed alla pubblicazione del mio nominativo da parte del Comune di Vigarano Mainarda.

Vigarano Mainarda, li _____

Firma

(non autenticata)

Allegati:

- fotocopia non autenticata del documento di identità, in corso di validità.
- fotocopia non autenticata delle schede di valutazione di cui al punto 7) se formulate da Ente diverso dal Comune di Vigarano Mainarda
- attestazione rilasciata dai soggetti formatori relativi a corsi di formazione di cui al punto 9)
- fotocopia non autenticata del titolo di studio di cui al punto 10)

N.B.: Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma.



Comune di
VIGARANO MAINARDA

**SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI -
SERV. ALLA PERSONA**

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vigarano Mainarda, 20/12/2023

Sottoscritto dal Responsabile del Procedimento
(BARBI MONICA)
con firma digitale