



Comune di
VIGARANO MAINARDA

DETERMINAZIONE
n. 549 del 28/12/2023

Oggetto: AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA DI COMPLEMENTI A INTEGRAZIONE DEGLI ARREDI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - CIG. ZEE3DFB618 - IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D.Lgs. 267/2000 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" con particolare riferimento a:

- art. 107 - che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e di impegni di spesa;
- art. 109 - secondo cui nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali, ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuite anche gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- art. 151 - che stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- artt. 183 e 191 - che disciplinano le modalità di assunzione degli impegni di spesa;

RICHIAMATE:

- D.C.C. n. 6 del 27/03/2023 – Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023-2025;
- D.C.C. n. 17 del 03/04/2023 – Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- D.G.C n. 33 del 26.04.2023 la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e con la quale ha assegnato ai Responsabili della gestione, con funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 D. Lgs. 267/2000, i Capitoli di spesa del Bilancio 2023;

RICHIAMATO altresì:

il Decreto del Sindaco n. 34 in data 29.12.2022 di conferimento degli incarichi di posizione organizzative ai sensi degli artt. 13, 14, 15 e 17 del CCNL 2020-2022 e dei poteri discendenti dal combinato disposto degli artt. 107 e 109, 2^a comma, del D.Lgs. 267/2000;

Visti il Provvedimento n. prot. 10756 del 08/07/2022 di nomina di responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 per i Servizi Biblioteca, Cultura, Sport, Politiche giovanili e Terzo settore e la Determinazione 326/2023;

PREMESSO che:

- Si rende necessario implementare con alcuni complementi gli arredi presenti nella Biblioteca Comunale, in quanto le scaffalature presenti nella stessa non sono più adeguati per ospitare nuovi libri poiché completi di documenti ed è necessario ampliare l'area destinata alle librerie;
- La situazione di limite della capienza è data dal fatto che negli anni dal 2020 al 2023, grazie ai Fondi Ministeriali ricevuti, le Biblioteche Comunali hanno potuto acquistare materiale librario per aumentare la dotazione ed arricchire il proprio patrimonio;
- Allo scopo è stata contattata la Ditta GAM Gonzagarredi Montessori Srl, Via Leone XXIII 7, 46023 Gonzaga (MN) P.Iva e C. Fiscale 04649630268, che aveva progettato e realizzato la composizione degli arredi in Biblioteca in origine e per la successiva Sala Ragazzi;
- Atteso che in data 13/12/2023 si è recata presso la nostra sede al fine di verificare le necessità di complementi e presentare un preventivo di spesa:
- Verificato che Gonzaga Arredi può fornire arredi in linea con quelli esistenti, sia con quelli dei piani alti che con quelli della Sala Ragazzi al piano terra, la cui realizzazione è recente, dell'anno 2016-2017 e pertanto, oltre alla robustezza e alla funzionalità, da un punto di vista estetico è possibile ottenere una soluzione armonica, di continuità tra gli arredi esistenti e quelli nuovi;
- Visto il preventivo agli atti dell'ente, prot. 19462 del 28.12.2023;

DATO ATTO CHE:

- risulta necessario affidare l'acquisto degli arredi alla Ditta GAM Gonzagarredi Montessori Srl, Via Leone XXIII 7, 46023 Gonzaga (MN) P.Iva e C. Fiscale 04649630268 in quanto è una Ditta professionale, specializzata nel settore delle Biblioteche e si è avuto un ottimo risultato dalle forniture precedenti e dal lavoro svolto per il montaggio delle strutture durante il recente acquisto per la Sala Ragazzi;
- lo scopo è quello di procedere celermente, data l'urgenza di acquistare gli arredi per poter sistemare il materiale librario e mantenere l'ordine delle raccolte all'interno della biblioteca comunale;
- si intende impegnare la somma di € 4.990.00 oltre IVA 22% sul Capitolo 825/20 "Spese mantenimento e funzionamento biblioteca - Acquisto libri" Missione 05 – Programma 02 Macroaggregato 01.03.02.99.999 del Bilancio 2023, nel quale è presente la disponibilità necessaria;

PRESO ATTO che l'art. 1 comma 7 del D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito con Legge n.

135/2012, prevede che le amministrazioni pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento per specifiche categorie merceologiche ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, non avendo rilevato convenzioni funzionali allo scopo della presente fornitura;

VERIFICATA la congruità del preventivo effettuato dalla Ditta GAM Gonzagarredi Montessori Srl, Via Leone XXIII 7, 46023 Gonzaga (MN) P.Iva e C. Fiscale 04649630268 e dato atto che il fornitore individuato è in possesso dei requisiti professionali necessari alla fornitura di arredi per le biblioteche e che la predetta offerta risulta idonea a soddisfare le necessità dell'Ente;

PRECISATO che:

- la forma del contratto viene individuata nello scambio di comunicazioni commerciali, come previsto dall'art. 1342 del Codice Civile;
- la scelta del contraente è effettuata in economia nel rispetto dei principi di imparzialità, di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa;

RITENUTO pertanto di procedere con il presente atto all'acquisto di arredi per la biblioteca comunale, dalla Ditta GAM Gonzagarredi Montessori Srl, Via Leone XXIII 7, 46023 Gonzaga (MN) P.Iva e C. Fiscale 04649630268, per un importo complessivo di € 6.087,80 che trova copertura al Cap 825/20 "Spese mantenimento e funzionamento biblioteca - Acquisto libri" Missione 05 – Programma 02 Macroaggregato 01.03.02.99.999 del Bilancio 2023;

CONSIDERATO che per il suddetto acquisto si è provveduto, ai sensi dell'art.3 della legge n. 136/2010, a richiedere all'ANAC – Autorità nazionale Anticorruzione apposito smart CIG (Codice Identificativo della Gara): CIG. ZEE3DFB618;

VISTI GLI ARTICOLI:

- Art. 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 che dispone che per gli appalti di valore inferiore a 140.000,00 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- Art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Art. 16-bis comma 10 della L. 2/2009 ai sensi del quale si è proceduto in data 28.12.2023 all'acquisizione d'ufficio del DURC attestante la regolarità contributiva della Ditta affidataria indicata;

DATO ATTO del rispetto della L. 190/2012, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023-2025 di questa Amministrazione Comunale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 03.05.2023;

DATO ATTO che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente,

con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto da parte della Responsabile del Settore;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DATO ATTO che il presente atto viene trasmesso al Responsabile dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come previsto dall'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) **Di impegnare** la somma di € **6.087,80**, al fine di implementare gli arredi presenti nella Biblioteca Comunale, per le motivazioni in premessa esposte, con imputazione al Cap. 825/20 "Spese mantenimento e funzionamento biblioteca - Acquisto libri" Missione 05 – Programma 02 Macroaggregato 01.03.02.99.999 del Bilancio 2023 che presenta sufficiente disponibilità;
- 2) **Di affidare** la fornitura di arredi per la Biblioteca Comunale alla Ditta GAM Gonzagarredi Montessori Srl, Via Leone XXIII 7, 46023 Gonzaga (MN) P.Iva e C. Fiscale 04649630268, che ha presentato un preventivo di spesa di € 4.990,00 oltre Iva, per la quale è stato attribuito il seguente codice: CIG. ZEE3DFB618;
- 3) **Di dare atto** che ai sensi dell'Art. 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 si procederà con un affidamento diretto della fornitura e questo avverrà per il tramite di uno scambio di comunicazioni commerciali, come previsto dall'art. 1342 del Codice Civile;
- 4) **Di liquidare** la spesa sopra citata dietro presentazione di regolari fatture, vistate dal responsabile di spesa, a seguito di verifica di regolarità del DURC;
- 5) **Di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023;
- 6) **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- 7) **Di dare atto** del rispetto della L. 190/2012, *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023-2025* di questa Amministrazione Comunale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 03.05.2023;
- 8) **Di dare atto** che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto da parte della Responsabile del Settore, neanche potenziale;
- 9) **Di dare atto** altresì che le spese oggetto del presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti del Bilancio, nonché con le regole della Finanza Pubblica;

10) Di dare atto infine che la presente determinazione diventa esecutiva alla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs 267/2000.

Li, 28/12/2023

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(MASTRANGELO SILVIA)
con firma digitale**



Comune di
VIGARANO MAINARDA

**SETTORE CULTURA - POLITICHE GIOVANILI - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ISTRUZIONE -
SPORT**

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vigarano Mainarda, 28/12/2023

Sottoscritto dal Responsabile del Procedimento
(MASTRANGELO SILVIA)
con firma digitale



Comune di
VIGARANO MAINARDA

SETTORE FINANZE E BILANCIO

Determina N. 549 del 28/12/2023

Unità Proponente: **SETTORE CULTURA - POLITICHE GIOVANILI - RELAZIONI
INTERNAZIONALI - ISTRUZIONE - SPORT**

Oggetto: AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA DI COMPLEMENTI A INTEGRAZIONE DEGLI
ARREDI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - CIG. ZEE3DFB618 - IMPEGNO DI
SPESA .

Impegno nr. 509/2023

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di
regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Vigarano Mainarda, 29/12/2023

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(MECCA PAOLO MARIA)
con firma digitale