



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE  
n. 102 del 31/03/2022**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER FOTOCOPIE E STAMPE DA EFFETTUARSI CON FOTOCOPIATORE A NOLEGGIO - ANNO 2022 - CIG Z8235D67E9.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSO CHE:**

- Con atto del Commissario Straordinario nell'esercizio dei poteri del Consiglio Comunale n. 9 del 18.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 ed il Bilancio Pluriennale 2021/2023;
- Con atto del Commissario Straordinario nell'esercizio dei poteri della Giunta Comunale n. 19 del 29.03.2021 è stato approvato il PEG 2021/2023 – assegnazione risorse ai Responsabili dei servizi;

**RICHIAMATI:**

- il decreto milleproroghe come convertito in Legge (D.L. 228/2021 convertito in Legge 15/2022) che ha prorogato al 31 maggio 2022 la scadenza del 31 marzo prevista per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, del bilancio di previsione 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13.01.2022 avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio anno 2022 – assegnazione provvisoria risorse di bilancio (art. 163 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000);

DATO ATTO che il Comune di Vigarano Mainarda non ha approvato il Bilancio di Previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 e pertanto, nelle more della sua approvazione, i Responsabile dei Servizi sono autorizzati ad adottare per l'anno 2022 atti di gestione per il periodo dell'esercizio provvisorio, previsto dall'art. 163 del D. Lgs. 267/2000, in riferimento agli stanziamenti definitivi di competenza 2022 del Bilancio pluriennale 2021-2023 approvato con l'atto summenzionato. Nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo le spese correnti, le partite di giro e lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;

**DATO ATTO altresì che:**

- Gli enti che non hanno approvato il bilancio di previsione 2022 entro il 31 dicembre, dal 1 gennaio 2022, potranno effettuare mensilmente impegni, per ciascun programma per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del 2022, da pluriennale 2021-2023, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato del FPV, con esclusione delle spese:
- A) tassativamente regolate dalla legge;

- B) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- C) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

VERIFICATO che l'impegno che si intende assumere con il presente provvedimento non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi, in quanto rientra nell'ipotesi di cui all'art. 163 comma 5 lettera c) del TUEL per cui trattasi di spesa a carattere continuativo, necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo/quantitativo dei servizi trattandosi altresì di contratto in essere;

TENUTO CONTO che l'Amministrazione Comunale ha in corso un contratto di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione 25PP con la Ditta Digital Cento S.r.l. di Cento (Fe), p.iva 01847060389, dove è inclusa la fornitura di toner, e copie e/o stampe in n. 25, il costo copia eccedente è di euro 0,011 (in bianco e nero) e di euro 0,10 (a colori);

CONSIDERATO che la fotocopiatrice è posizionata al primo piano e tutti i personal computer degli uffici comunali, sono configurati per poterla utilizzare quale stampante e fotocopiatrice;

RITENUTO necessario assumere impegno di spesa relativo all'anno 2022 per far fronte alla liquidazione del costo copie, per un importo di euro 4.500,00;

ACCERTATA l'effettiva disponibilità esistente in conto della missione 1, programma 11, cap.150/50 "Acquisto stampati e cancelleria", macroaggregato 1030102001, del Bilancio d'esercizio 2022;

VISTI:

-il vigente Regolamento di Contabilità;

-il Decreto legislativo n.267/2000;

-il Decreto Legislativo 18/4/2016, n.50 e successive modifiche ed integrazioni;

-l'art.3, comma 8, della Legge 13/8/2010 n.136 e s.m. e i., in base al quale le parti contraenti assumeranno gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal contratto

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel;

## PROPONE

1. Di impegnare la somma di euro 3.688,53 + iva per il pagamento alla Ditta Digital Cento S.r.l. di Cento (Fe), p.iva 01847060389, delle copie e stampe effettuate con il fotocopiatore a noleggio, a servizio di tutti gli uffici comunali;
2. Di imputare la spesa complessiva di euro 4.500,00 alla missione 1, programma 11, cap.150/50 "Acquisto stampati e cancelleria" macroaggregato 1030102001 del Bilancio del corrente esercizio;
3. Di dare inoltre atto che:
  - È stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – numero Protocollo INAIL 31091904 ;
  - Il pagamento verrà effettuato su presentazione delle fatture, previa verifica dell'esatto adempimento della fornitura del servizio, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, e previo espletamento con esito

positivo delle verifiche di legge;

- Ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG Z8235D67E9;
- 4. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022.

Li, 31/03/2022

**Il Responsabile del Procedimento  
(CROCE CRISTINA )  
F.to Dig.te**

### **IL RESPONSABILE DI SETTORE**

**Richiamata** la proposta di determinazione del SERVIZIO TRIBUTI-ECONOMATO su estesa e ritenuta meritevole di approvazione;

### **DETERMINA**

- Di approvare integralmente la proposta di determinazione soprariportata;
- Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

Li. 31/03/2022

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore  
(Ing. Alessandra Campagnoli)  
con firma digitale**