Comune di
VIGARANO MAINARDA

DETERMINAZIONE
n. 179 del 30/05/2022

Oggetto: PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE PER CONTENZIOSI PENDENTI PRESSO IL TRIBUNALE CIVILE DI FERRARA ED IL CONSIGLIO DI STATO. AFFIDAMENTO INCARICO ALL'AVV. CRISTIANA CARPANI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Richiamate le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 4.9.2015 avente ad oggetto: "Incarico all'Avvocato Fabio Dani di Ferrara di tutela legale del Comune in ordine al ricorso al Tar Emilia Romagna Presentato dal sig. Z.I. di Vigarano Mainarda";
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 06.09.2018 avente ad oggetto: patrocinio legale dell'Ente per ricorsi tuttora pendenti presso Tar Emilia Romagna e Consiglio di Stato - indirizzi, con la quale erano stati forniti indirizzi per l'affidamento degli incarichi di cui all'oggetto all'Avv. Cristiana Carpani;

Visti i seguenti contenziosi, tuttora pendenti:

- Citazione avanti il Tribunale Civile di Ferrara nell'Udienza del 23.06.2022, a seguito di sentenza di declaratoria di difetto di giurisdizione del G.A. pronunciata dal Tar Emilia Romagna-Bologna nella causa proposta dal sig. Z.I.;
- Ricorso in Appello avanti il Consiglio di Stato per causa incardinata avverso sentenza depositata dal T.A.R. dell'Emilia Romagna, su ricorso giurisdizionale con cui è stata dichiarata l'improcedibilità del ricorso per motivi aggiunti depositato dal Sig. Z.I.;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n 50 del 23.05.2022, avente ad oggetto: "*patrocinio legale dell'ente per contenziosi pendenti presso il Tribunale di Ferrara ed il Consiglio di Stato*", con la quale erano stati forniti indirizzi per l'affidamento degli incarichi di cui all'oggetto all'Avv. Cristiana Carpani, tenuto conto della conoscenza approfondita delle materie oggetto dei ricorsi in quanto già incaricata della tutela legale dell'Ente in primo grado di giudizio;

Visto l'art. 17 del D. Lgs. 50/2017 comma 2 che specifica che le disposizioni del Codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi di consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1.1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni;

Inteso che l'attività di selezione del difensore dell'Ente Pubblico, pur non soggiacendo all'obbligo di espletamento di una procedura comparativa di stampo concorsuale, è soggetta comunque e sempre ai principi generali dell'azione amministrativa in materia di imparzialità, trasparenza e adeguata motivazione onde rendere possibile la decifrazione della congruità della scelta fiduciaria posta in atto rispetto al bisogno di difesa da appagare;

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dell'affidamento di incarichi di collaborazione approvato con DGC n.70 del 13.5.2008 e successive delibere di modifica ed integrazione;

copia informatica per consultazione

Richiamato l'art. 5 del predetto regolamento il quale prevede fra le ipotesi di conferimento in via diretta di incarichi senza esperimento della procedura comparativa, la necessità di affidare incarichi per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'Amministrazione;

Visto il vigente Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi di patrocinio legale,approvato con deliberazione di giunta comunale n.38 del 30.3.2017;

Atteso che l'Avv. Cristiana Carpani risulta iscritta nelle sezioni Contenzioso civile e contenzioso amministrativo del vigente Elenco degli avvocati patrocinatori del Comune di Vigarano Mainarda;

Visti i seguenti preventivi agli atti dell'Ente:

- Prot. n. 7557 del 17.05.2022 per causa avanti Tribunale Civile di Ferrara, per un importo netto di Euro 7.000,00 oltre spese generali 13%, IVA 22% e CPA 4% e contributo unificato di Euro 518,00, per complessivi Euro 10.248,00;
- Prot. n. 7558 del 17.05.2022 per ricorso avanti il Consiglio di Stato, per un importo netto di Euro 5.000,00 oltre spese generali 13%, IVA 22% e CPA 4% e spese vive e trasferta per Euro 350,00, per complessivi Euro 7.300,00;

Ritenuto in considerazione di quanto su esposto, di affidare l'incarico di che trattasi all'avvocato Cristiana Carpani, del Foro di Bologna, con studio in Piazza Aldrovandi n. 3 a Bologna, C.F. CRPCST65L64A944B;

Atteso si rende necessario impegnare la spesa complessiva di Euro 17.548,00 comprensivi di spese generali, IVA, CPA, contributo unificato, spese vive e trasferta, per i procedimenti avanti al Tribunale Civile di Ferrara ed il Consiglio di Stato, imputandola alla missione 01 programma 02 capitolo 214 "*spese legali-incarico a legali*" macro aggregato 1030211006 del bilancio corrente che presenta sufficiente disponibilità;

Atteso che la liquidazione di quanto dovuto avverrà a seguito di presentazione di fattura da parte del legale incaricato, ad avvenuto assolvimento dell'adempimento contrattuale;

Richiamate

- la Deliberazione di Consiglio Comunale N. 24 del 23.05.2022 avente ad oggetto "approvazione del Documento Unico di Programmazione (Dup) per il triennio 2022-2024";
- la Deliberazione di consiglio Comunale n. 25 del 23.05.2022 avente ad oggetto "approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 23.05.2022 avente ad oggetto "approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2022-2024 - assegnazione risorse";

Vista la Legge 136 del 13.08.2010 e ss.mm., in relazione alla Tracciabilità dei pagamenti, che prevede l'obbligo di assegnazione di un codice identificativo CIG per tutti gli affidamenti di servizi e forniture anche di importo inferiore ai 40.000,00 euro e di aver provveduto a ciò in data 27/05/2022 con assegnazione del CIG n. ZB2369B172

Viste le vigenti disposizioni in materia;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente alla adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147-bis del Tuel;

PROPONE

1. **di dare atto** di quanto in premessa esposto e che qui si intende integralmente riportato;
2. **di affidare**, per i motivi in premessa esposti, all'Avvocato Cristiana Carpani, del Foro di Bologna, con studio in Piazza Aldrovandi n. 3 a Bologna, C.F. CRPCST65L64A944B, incarico di patrocinio legale dell'Ente relativamente alle cause specificate in premessa;
3. **di approvare** il disciplinare di incarico allegato alla presente determinazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

copia informatica per consultazione

4. **di impegnare** per l'incarico di che trattasi la somma complessiva di **Euro 17.548,00**, con imputazione al bilancio del corrente esercizio, che presenta sufficiente disponibilità, come di seguito indicato:

Missione	01
Programma	02
Capitolo	214 "*Spese Legali-Incarico a legali*"
Macro aggregato	10302211006

5. **di dare atto,** che alla presente procedura**,** ai fini del controllo della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato assegnato il CIG n. ZB2369B172;
6. **di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2021;
7. **di attestare** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147-bis del Tuel;

sottoscritta dal
Responsabile del Procedimento
(GABATEL SANDRO)
con firma digitale

copia informatica per consultazione

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Richiamata la proposta di determinazione del SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE su estesa e ritenutela meritevole di approvazione;

DETERMINA

- Di approvare integralmente la proposta di determinazione sopra riportata;
- Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(BARBI MONICA)
con firma digitale

copia informatica per consultazione

ATTO DI AFFIDAMENTO D'INCARICO PER L'ASSISTENZA LEGALE

TRA

Il Comune di Vigarano Mainarda, con sede in Via Municipio n. 1 Vigarano Mainarda (FE) – P. IVA e C.F. 00289820383, in persona del Sindaco in carica Sig. Davide Bergamini**,** domiciliato per la carica ove sopra, di seguito denominato "Ente" o "Comune"

E

L'Avv. Cristiana Carpani (di seguito legale incaricato o Professionista), C.F. CRPCST65L64A944B, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Bologna dal 25.10.1993 con numero 3068, studio professionale sito in Bologna, Piazza Aldrovandi n. 3, tel. 051.232161 fax 051.2960516 pec: cristianacarpani@ordineavvocatibopec.it, mail ordinaria: c.carpani@libero.it, assicurata per la responsabilità professionale con polizza n. 1/758/122/156935287 con Unipol Sai Assicurazioni

***

- Visto il regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale;
- Vista la delibera della Giunta comunale n. 50 del 23.05.2022;
- Visto il D.M. n. 55/2014 che stabilisce i parametri specifici per la determinazione del compenso;
- Visto i preventivi di spesa presentati dal legale incaricato ed assunti al Protocollo dell'Ente con il n. 7557 e n. 7558 del 17.05.2022 e che sono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare d'incarico.

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un disciplinare d'incarico di difesa e patrocinio giudiziario/stragiudiziale, secondo le seguenti modalitàe condizioni

Premesso e considerato che:

- l'Ente ha rilevato l'esigenza di costituirsi in giudizio per vedere tutelati i propri diritti ed interessi nei seguenti contenziosi, tuttora pendenti:
  - Citazione avanti il Tribunale Civile di Ferrara nell'Udienza del 23.06.2022, a seguito di sentenza di declaratoria di difetto di giurisdizione del G.A. pronunciata dal Tar Emilia Romagna-Bologna nella causa proposta dal sig. Z.I.;
  - Ricorso in Appello avanti il Consiglio di Stato per causa incardinata avverso sentenza depositata dal T.A.R. dell'Emilia Romagna, su ricorso giurisdizionale con cui è stata dichiarata l'improcedibilità del ricorso per motivi aggiunti depositato dal Sig. Z.I.;
- a tale fine è necessario ricorrere ad un legale esterno, in considerazione del fatto che l'Ente non dispone di personale in possesso di sufficienti ed adeguate competenze e, pertanto, è impossibilitato a operare con risorse proprie;
- l'avv. Cristiana Carpani è stata selezionata sulla base dei criteri stabiliti nel citato regolamento.

copia informatica per consultazione

Tutto ciò premesso il Comune di Vigarano Mainarda, come sopra rappresentato,

Conferisce

all'Avv. Cristiana Carpani, come sopra meglio identificata, che con la sottoscrizione della presente accetta, l'incarico di assistenza, rappresentanza e difesa nella controversia di seguito indicata:

Autorità Giudiziaria: Tribunale di Ferrara e Consiglio di Stato

Oggetto:

- Citazione avanti il Tribunale Civile di Ferrara nell'Udienza del 23.06.2022, a seguito di sentenza di declaratoria di difetto di giurisdizione del G.A. pronunciata dal Tar Emilia Romagna-Bologna nella causa proposta dal sig. Z.I.;
- Ricorso in Appello avanti il Consiglio di Stato per causa incardinata avverso sentenza depositata dal T.A.R. dell'Emilia Romagna, su ricorso giurisdizionale con cui è stata dichiarata l'improcedibilità del ricorso per motivi aggiunti depositato dal Sig. Z.I.;

Valore della controversia: indeterminato

Pattuisce

con il predetto Professionista, che sottoscrive per integrale accettazione il presente atto, quanto segue.

Art. 1. Oggetto e modalità di esecuzione

A) L'incarico è conferito per un solo grado di giudizio. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura, l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifici ed ulteriori provvedimenti d'incarico.

B) Il Professionista si obbliga ad eseguire la prestazione secondo la migliore pratica professionale, nel rispetto delle norme deontologiche ed etiche.

C) Qualora si rendesse necessario il Professionista potrà ricorrere a sostituti o alla nomina di avvocati domiciliatari, individuandoli nella propria rete di referenti. In tali casi, il Professionista a cui è stato conferito l'incarico rimarrà unico responsabile nei confronti dell'Ente. Gli avvocati domiciliatari nominati dal Professionista fattureranno direttamente a quest'ultimo, con oneri a carico del Professionista stesso.

D) In ogni caso il Professionista sarà ritenuto responsabile di ogni attività posta in essere dai propri collaboratori.

E) Nel caso in cui il Professionista ritenga opportuna la nomina di un consulente tecnico di parte, dovrà sottoporre la richiesta all'Ente che, ove condivida la proposta, ne autorizzerà la nomina per iscritto.

F) Il Professionista terrà costantemente informato l'Ente con aggiornamenti ad esito di ogni udienza e/o deposito di scritti difensivi inviandone copia. Esprimerà motivato parere scritto nel caso in cui

copia informatica per consultazione

riceva una proposta transattiva.

G) Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli Uffici dell'Ente per il tempo utile per l'espletamento dell'incombenza; tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello quantificato con i preventivi trasmessi;

H) All'esito del giudizio, in caso di sentenza sfavorevole all'Ente, il Professionista dovrà fornire una sintetica relazione che indichi la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione;

I) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti disponibili, utili alla migliore difesa e richiesti dal Professionista;

L) Il Professionista si obbliga a chiedere l'unificazione dei giudizi aventi lo stesso oggetto.

Art. 2. Corrispettivo

A) La misura del compenso è stata previamente resa nota al Comune con preventivi assunti al Protocollo dell'Ente con n. 7557 e n. 7558 del 17.05.2022, adeguato all'importanza dell'opera, con specifica delle varie fasi e voci di costo, che allegato alla presente ne forma parte integrante.

Art. 3. Fatturazione e modalità di pagamento

A) Il Professionista emetterà fattura elettronica, anticipata da nota proforma, a conclusione di ogni fase così come indicata nel richiamato preventivo, anticipandone pertanto anche le spese vive necessarie (diritti della cciaa, contributo unificato, marca per diritti, spese di notifica).

B) Il pagamento di ciascuna delle fatture avverrà, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, mediante bonifico sul conto corrente intestato al Professionista aperto presso presso Banca Sella Spa –Agenzia di Ferrara Via Baluardi – IBAN: IT63E0326813000052914491670;

C) Il Professionista assume, con la sottoscrizione della presente, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed il contratto si risolverà di diritto in caso di violazione.

Art. 4. Obblighi di riservatezza

Il Legale incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. in tema di protezione dei dati personali, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate – oralmente e prima dell'accettazione del presente incarico – le informazioni di cui all'articolo 13 del menzionato Decreto circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione ed esecuzione del presente incarico.

Art. 5. Dichiarazioni del Professionista

A) Il Professionista dichiara:

copia informatica per consultazione

- di non avere in corso incarichi contro il Comune per terzi, pubblici o privati;
- che per tutta la durata del presente incarico non accetterà incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune;
- l'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato ed in particolare di non avere in corso rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità con la controparte (o con i legali rappresentanti) e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Art. 6. Revoca e rinuncia al mandato

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato con provvedimento motivato, previa comunicazione scritta da trasmettere con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento o posta elettronica certificata, con l'obbligo di rimborsare le spese documentate, sostenute sino a qual momento e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata.

Il Professionista ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività effettivamente espletata sino all'atto della rinuncia.

- Si allegano preventivi del prot. n. 7557 e n. 7558 del 17.05.2022;

Vigarano Mainarda, _____2022

Il Professionista	Per il Comune di Vigarano Mainarda
	Il Sindaco in carica
Avv. Cristiana Carpani	Davide Bergamini

copia informatica per consultazione

Comune di
VIGARANO MAINARDA

SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vigarano Mainarda, 30/05/2022

Sottoscritto dal Responsabile del Procedimento
(GABATEL SANDRO)
con firma digitale

copia informatica per consultazione

Comune di
VIGARANO MAINARDA

SETTORE FINANZE E BILANCIO

Determina N. 179 del 30/05/2022

Unità Proponente: **SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

Oggetto: PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE PER CONTENZIOSI PENDENTI PRESSO IL TRIBUNALE CIVILE DI FERRARA ED IL CONSIGLIO DI STATO. AFFIDAMENTO INCARICO ALL'AVV. CRISTIANA CARPANI .

Imp. 268/2022

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Vigarano Mainarda, 30/05/2022

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(CAMPAGNOLI ALESSANDRA)
con firma digitale

copia informatica per consultazione