



Comune di
VIGARANO MAINARDA

DETERMINAZIONE

n. 326 del 23/08/2022

Oggetto: PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C PRESSO IL SETTORE AA.GG., DEMOGRAFICI/CIMITERIALI/RISORSE UMANE/SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO ALLEGATO ALLA DETERMINA N. 250 DEL 30/06/2022. PRESA D'ATTO SELEZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la seguente normativa riguardante l'adozione di determinazioni e di atti di gestione da parte dei responsabili dei servizi:

- l'artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 21/06/2022;

Richiamati i seguenti atti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 23.05.2022 avente ad oggetto "approvazione del Documento Unico di Programmazione (Dup) per il triennio 2022-2024";
- la Deliberazione di consiglio Comunale n. 25 del 23.05.2022 avente ad oggetto "approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 23.05.2022 avente ad oggetto "approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2022-2024 - assegnazione risorse";
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e Piano triennale per la trasparenza ed integrità per il triennio 2022/2024 (P.T.P.C.T), del Comune di Vigarano Mainarda, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 28/04/2022 e dato atto che il Responsabile di Settore, firmatario del presente atto, non si trova in situazioni di conflitto di interesse anche potenziale in riferimento della presente procedura;

Richiamati i seguenti atti:

1. Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 06/05/2022, esecutiva, di approvazione del PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022 - 2024 DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA E RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001, nella quale si dispone, tra le assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2022, l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo, Categoria giuridica C da adibire presso il Settore AA.GG./Demografici/Cim/Servizi alla Persona Sociali e sanitari/Personale in sostituzione di dipendente che ha cessato servizio per quiescenza presso l'ufficio Servizi Demografici con la seguente modalità:

Determ. n. 326 del 23/08/2022 pag. 1/4

- preventivo esperimento della procedura di cui all'art. 34- bis del D.Lgs. 165/2001, avviato con nota prot. num.: 10011/2022 del 28/06/2022, conclusosi con esito negativo da parte dell'Agenzia Regionale per il lavoro di cui alla risposta ns. prot. 10370 del 04/07/2022 di cui si rimane in attesa dell'esito da parte della Funzione Pubblica, a cui la presente procedura di mobilità rimane totalmente subordinata;
- in subordine attivazione della procedura di mobilità esterna volontaria prevista dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001;
- in caso di ulteriore esito negativo, mediante scorrimento delle graduatorie attive, qualora vigenti, formate ad esito del concorso sovra comunale espletato dal Comune di Bondeno attraverso l'avviso pubblico prot. 44162/2021, oppure, mediante attivazione di procedure concorsuali, svolte anche a livello sovra comunale dal Comune di Bondeno, capofila nella gestione associata del servizio personale o da altri enti, oppure, mediante scorrimento di graduatorie esistenti presso altri enti previo convenzionamento, anche per il tramite del Comune di Bondeno.

2. la propria determinazione n. 250 del 30/06/2022 con la quale si avviava la procedura, con pubblicazione di avviso pubblico, per l'attivazione della mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C, con orario a tempo pieno, presso il Settore AA.GG., DEMOGRAFICI/CIMITERIALI/RISORSE UMANE/SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI;

RICORDATO che è stata esperita la preventiva procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001 di cui alla nota Prot. 10011/2022, conclusasi con esito negativo;

DATO ATTO che con determinazione n. 306 del 02/08/2022 è stata nominata la Commissione Esaminatrice, come previsto dall'Avviso pubblico di selezione allegato alla determina n. 250 del 30/06/2022;

PRESO ATTO che entro il termine ultimo fissato dall'avviso suddetto, è PERVENUTA UNA DOMANDA valutata dalla Commissione Esaminatrice ammissibile con la relativa documentazione allegata ed in data 22/08/2022 si è esperito il colloquio di valutazione, previsto dal relativo avviso, in modalità videoconferenza, come stabilito con Determina n. 306/2022, di cui al verbale n. 2 della suddetta Commissione Esaminatrice, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale ed a cui si rimanda ulteriormente per ulteriori approfondimenti;

PRESO ATTO delle risultanze della procedura di mobilità e dei verbali n. 1 e n. 2 della Commissione Esaminatrice nominata con determinazione n. 306/2022, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale e depositati agli atti del Servizio Personale, a conclusione del procedimento, da cui si evidenzia il seguente esito di estrema sintesi:

GRADUATORIA DI MERITO DEGLI IDONEI		
COGNOME E NOME	PUNTEGGIO CONSEGUITO	COLLOCAZIONE IN GRADUATORIA DEI CANDIDATI
FRANCESCA GOBERTI	22/30	UNICA CLASSIFICATA

rimandando integralmente ai succitati verbali n. 1 e n. 2 per ulteriori approfondimenti;

DATO altresì atto che risulta depositata agli atti d'ufficio del Servizio Personale anche l'ulteriore documentazione audio/video registrata relativa al colloquio esperito dalla Commissione Esaminatrice, come previsto dalla lett. b) del comma 1 dell'art. 10 del D.L. n. 44/2021 e s.m.i., convertito in legge 28 maggio 2021 n. 76;

VERIFICATA la regolarità della procedura di mobilità esterna oggetto del presente atto;

RITENUTO pertanto di prendere atto della conclusione della procedura di mobilità esterna di che trattasi e di approvare l'esito della stessa come sopra riportato;

DATO ATTO che con appositi ulteriori atti, in conformità a quanto stabilito con DGC n. 37/2022, dall'Avviso Pubblico di selezione allegato alla determina n. 250/2022, citati in premessa e dai verbali n.1 e n.2 della Commissione Esaminatrice, si provvederà a dar corso alle successive attività amministrative per addivenire al trasferimento presso questo Ente del candidato primo classificato, concordando con l'ente di appartenenza la data di decorrenza considerate le esigenze organizzative del Comune di Vigarano Mainarda;

DATO ATTO che il presente atto non comportando l'assunzione di impegno di spesa, accertamento di entrata e non producendo direttamente riflessi economico – patrimoniali sul bilancio dell'ente non necessita del controllo contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria del Responsabile del Settore Finanze;

VISTI:

- il D.Lgs 267/2000;
- il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Il D.lgs 165/2001;
- Il vigente regolamento comunale per il funzionamento di uffici e servizi;

VERIFICATA, per quanto di competenza, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa afferente all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell' art. 147-bis del TUEL;

DETERMINA

Per quanto in premessa esposto che si intende qui integralmente riportato:

1. Di prendere atto della conclusione dei lavori della Commissione Esaminatrice nominata con determinazione n. 306/2022 relativamente all'avviso per mobilità esterna ai sensi dell'art.30 D.Lgs 165/2001 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C, da destinare al servizio anagrafe del Settore AA.GG./Demografici/Cim./Risorse Umane/Servizi alla persona Sociali e Sanitari del Comune di Vigarano Mainarda allegato alla determina n. 250/22 e pertanto di prendere altresì atto della conclusione della predetta procedura di mobilità;
2. Di prendere atto delle risultanze della procedura di mobilità riportate nei verbali n. 1 e n. 2 della Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione n. 306/2022, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale e depositati agli atti del Servizio Personale, a conclusione del procedimento di mobilità esterna di che trattasi, e di approvare gli esiti secondo la sotto riportata graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei:

GRADUATORIA DI MERITO DEGLI IDONEI		
COGNOME E NOME	PUNTEGGIO CONSEGUITO	COLLOCAZIONE IN GRADUATORIA DEI CANDIDATI
FRANCESCA GOBERTI	22/30	UNICA CLASSIFICATA

rimandando integralmente ai succitati verbali n. 1 e n. 2 per ulteriori approfondimenti;

3. Di dare altresì atto che risulta depositata agli atti d'ufficio del Servizio Personale anche l'ulteriore documentazione audio/video registrata relativa al colloquio esperito dalla

Commissione Esaminatrice, come previsto dalla lett. b) del comma 1 dell'art. 10 del D.L. n. 44/2021 e s.m.i.;

4. Di dare comunicazione al candidato unico classificato dell'esito della selezione riportato al punto 2 del presente atto;
5. Di attivare gli atti conseguenti per formalizzare il trasferimento per mobilità ai sensi dell'art.30 D.Lgs.165/2001 così come previsto dall'avviso pubblico allegato alla determina n. 250/2022 in subordine al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza e la sottoscrizione del contratto di lavoro;
6. Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS aziendali e alla RSU;
7. Che il presente atto non comportando l'assunzione di impegno di spesa, accertamento di entrata e non producendo direttamente riflessi economico – patrimoniali sul bilancio dell'ente non necessita del controllo contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria del Responsabile del Settore Finanze e Bilancio;
8. Che il Responsabile del presente atto non si trova in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, per quanto attiene la procedura di che trattasi;
9. Che il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, è la Dr.ssa Monica Barbi e che non sussistono cause di conflitto di interesse anche potenziale nei confronti della stessa per quanto attiene la procedura di che trattasi;
10. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(BARBI MONICA)
con firma digitale**



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA Provincia di Ferrara

2^a VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE DELLA MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C PRESSO IL SETTORE AA.GG., DEMOGRAFICI/CIMITERIALI/RISORSE UMANE/SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA.

SEDUTA DEL 22/08/2022

L'anno duemilaventidue, addì ventidue del mese di agosto alle ore 10:15, in presenza, così come definito a seguito della Determina n. 306 del 02/08/2022 adottata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, esecutiva, nel rispetto della normativa vigente di riferimento per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, per quanto attiene lo svolgimento delle attività preliminari e successive alla prova orale, si è riunita, la Commissione Esaminatrice della procedura selettiva, di cui all'oggetto indetta con la determinazione n° 250 del 30/06/2022.

La Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione del Comune di Vigarano Mainarda n. 306 del 02/08/2022, risulta così composta:

- **Ing. CAMPAGNOLI ALESSANDRA** – Istruttore Direttivo Responsabile Ufficio Tecnico – Presidente;
- **Dott.ssa Barbi Monica** – Istruttore Amministrativo Responsabile Settore AA.GG./Demografici/Cim/Risorse Umane/Servizi alla persona sociali e sanitari – Membro esperto e segretario verbalizzante;
- **Dott. Gabatel Sandro** – Istruttore Amministrativo presso Settore Tecnico – Membro esperto;

Il Presidente, ricorda a tutti i componenti della Commissione, regolarmente presenti, che:

- fra gli stessi è rispettata la proporzione numerica prevista dall'art. 57 – 1° comma, lettera a) del Decreto legislativo n. 165/2001 in materia di pari opportunità, nonché il principio di cui all'art. 35, co. 3, lettera e) del medesimo decreto;
- gli stessi hanno già presentato le proprie dichiarazioni di non incompatibilità, debitamente sottoscritte in occasione della prima seduta dei lavori avvenuta in data odierna;
- sempre in occasione della prima seduta gli stessi hanno altresì già sottoscritto il consenso, in quanto interessati, ai sensi dell'art. 7 del D.G.P.R. Reg.to UE 679/2016 alle riprese audio/video, conservati agli atti d'ufficio;

Il Presidente procede poi con un breve riepilogo di quanto svolto nella 1^a seduta della presente Commissione Esaminatrice, del 22/08/2022 e riportato nel 1^a Verbale a cui si rimanda integralmente per ulteriori dettagli:

- definizione dell'o.d.g.;
- prendere atto dell'insediamento della Commissione e della documentazione inerente la procedura in discorso, elencata nel 1^a verbale del 22/08/2022;
- definizione delle domande da rivolgere ai candidati durante il colloquio di valutazione, che si terrà a seguire e definizione dei punteggi di valutazione delle domande stesse, il tutto in conformità con le attività da svolgere presso il settore di assegnazione e con le materie, già previste nell' Avviso Pubblico allegato alla determina n. 250 del 30/06/2022;
- definizione dei parametri di valutazione dei curricula formativi e professionali allegati alle domande e dei punteggi da attribuire a ciascun parametro di valutazione;
- presa visione delle domande pervenute e verifica dell'ammissibilità delle stesse in relazione a quanto previsto nell'Avviso Pubblico di cui sopra;

Il Presidente quindi, così come previsto in occasione della prima seduta della Commissione Esaminatrice, da atto che durante la presente 2^a seduta dovranno essere effettuate le seguenti attività:

- svolgimento dei colloqui individuali motivazionali ed esperienziali e effettuazione delle domande già stabilite in occasione della precedente seduta ai candidati;
- attribuzione della valutazione ai suddetti colloqui ed ai curricula in conformità con i criteri e parametri stabiliti nell' Avviso Pubblico allegato alla determina n. 250 del 30/06/2022 e nella 1^a seduta della Commissione;
- definizione se i candidati si possano ritenere idonei alla stipula del contratto ad esito delle valutazioni del curriculum vitae e dei colloqui individuali, così come previsto dalla presente procedura in corso.

Il Presidente dà atto che, ai sensi della lett. b), del comma 1 dell'art. 10 del D.L. n. 44/2021 e s.m.i, è prevista la seguente modalità semplificata di svolgimento delle procedure selettive compiute da parte delle pubbliche amministrazioni: *"l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente"*, e che nello specifico lo svolgimento della prova orale in modalità videoconferenza risulta essere particolarmente opportuna durante lo stato di emergenza sanitaria da COVID – 19 in atto;

Il Presidente dà atto che ai fini del colloquio di valutazione che sarà successivamente svolto:

- sarà utilizzata la piattaforma di videoconferenza "Teams";
- sarà disposta la registrazione dei colloqui con i candidati che sarà conservata in archivi informatici per le finalità previste dalla legge;
- sono stati acquisiti i consensi dei candidati, in quanto interessati, ai sensi dell'art. 7 del D.G.P.R. Reg.to UE 679/2016 alle riprese audio/video della presente seduta, con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto e conservati agli atti d'ufficio;

Sono le ore 10:30 circa il Presidente dispone dunque l'avvio del collegamento in videoconferenza finalizzato allo svolgimento dei colloqui.

1° - SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI INDIVIDUALI, MOTIVAZIONALI ED ESPERIENZIALI ED EFFETTUAZIONE DELLE DOMANDE PRESTABILITE.

Alle ore 10:30 circa inizia il collegamento in videoconferenza con il candidato di cui se ne riscontra la presenza. Il Segretario Verbalizzante ricorda al candidato che il colloquio sarà registrato e che a tal fine è stato preventivamente acquisito il consenso, con la presentazione della domanda di partecipazione alla prova di selezione in oggetto, dei candidati stessi ai fini della presente ripresa audio/video, in quanto interessati ai sensi dell'art. 7 del D.G.P.R. Reg.to UE 679/2016 e procedere con l'avvio della registrazione.

Il Segretario Verbalizzante procede con l'identificazione dei candidati presenti:

- candidato n. 1 - Sig.ra Francesca Goberti a cui viene richiesto di esibire un valido documento di identità: carta di identità, per altro già allegata alla domanda di partecipazione, di cui se ne riscontra il regolare corso di validità. Il Segretario Verbalizzante chiede al candidato di effettuare una panoramica della stanza presso cui è collocato per l'effettuazione del colloquio ed una inquadratura del monitor del PC in uso al fine di verificare l'assenza di materiale ritenuto di ausilio per il candidato ai fini del colloquio;

Sono le ore 10:40 circa e la Commissione dispone quindi di dar corso al colloquio individuale, motivazionale ed esperienziale del candidato Sig.ra Francesca Goberti.

Il Presidente della Commissione invita il candidato a scegliere una busta tra le tre che il Segretario Verbalizzante esibisce a video, nelle quali sono state poste le domande precedentemente elaborate in occasione della prima seduta.

Il candidato sceglie la busta indicata come segue: prima busta a sinistra tra le tre tenute nella mano sinistra dal Segretario.

Il Segretario Verbalizzante dà corso all'apertura della busta e procede a leggere tutte le domande in essa contenute ed a comunicare il punteggio attribuito a ciascuna domanda pari a 4 punti, così come predeterminato dalla Commissione in occasione della 1^a seduta.

Successivamente il Segretario Verbalizzante consegna il foglio contenente le domande al Presidente per lo svolgimento del colloquio in argomento.

Il Presidente della Commissione chiede al candidato di presentarsi e di esporre le competenze acquisite al fine di approfondire il novero delle esperienze professionali maturate dallo stesso. In particolare viene richiesto al candidato di soffermarsi sull'esperienza in corso presso l'attuale ente di appartenenza.

In sintesi la sig.ra Francesca Goberti procede ad illustrare il proprio curriculum elencando il percorso di studi intrapreso e le esperienze professionali svolte. Successivamente la sig.ra Francesca Goberti approfondisce la motivazione della propria richiesta di mobilità rispetto a quanto già riportato nella domanda di partecipazione.

Il Presidente richiede dunque al candidato di procedere all'esposizione degli argomenti richiesti posti all'interno della busta estratta e rappresentati in allegato e a dare riscontro alle ulteriori richieste della Commissione.

Il candidato procede a dare riscontro alle domande estratte mantenendo l'ordine di elencazione rappresentato ed alle ulteriori richieste a lui sottoposte dalla Commissione.

Il colloquio termina alle ore 10:43;

La Commissione dopo aver congedato il candidato sig.-ra Francesca Goberti, dispone il termine della registrazione e del collegamento per il proseguo delle attività di competenza previste all'o.d.g..

2° - ATTRIBUZIONE DELLA VALUTAZIONE AI SUDETTI COLLOQUI ED AI CURRICULA IN CONFORMITA' CON I CRITERI E PARAMETRI STABILITI NELL'AVVISO PUBBLICO ALLEGATO ALLA DETERMINA N. 250 DEL 30/06/2022 E NELLA 2ª SEDUTA DELLA COMMISSIONE.

La Commissione procede ad attribuire la seguente valutazione ai colloqui individuali di valutazione svolti dai candidati, tenuto conto di quanto riportato in sintesi nel presente verbale e di quanto conservato agli atti nella registrazione eseguita:

Candidato	n. 1: massimo punti 4	n. 2: massimo punti 4	n. 3: massimo punti 4	n. 4: massimo punti 4	n. 5: massimo punti 4	Tot. Punteggio conseguito in ordine al colloquio individuale di valutazione
Francesca Goberti	3	1	4	3	2	13

La Commissione procede poi ad attribuire la seguente valutazione ai curricula presentati dai candidati, allegati alle domande di partecipazione e tenuto conto della capacità espositiva dei candidati durante il colloquio individuale e degli ulteriori elementi emersi durante i colloqui appena svolti:

- A) Esperienza maturata nei servizi afferenti il posto da ricoprire: **massimo n. 4 punti**;
- B) Analogie fra i ruoli ricoperti in altri enti e quello da ricoprire: **massimo n. 4 punti**;
- C) Anzianità maturata: **massimo n. 2 punti**;

Candidato	A- Esperienza maturata nei servizi afferenti il posto da ricoprire: massimo 4 punti	B - Analogie fra i ruoli ricoperti in altri enti e quello da ricoprire: massimo 4 punti	C - Anzianità maturata: massimo 2 punti	Tot. Punteggio conseguito in ordine al curriculum formativo e professionale
Francesca Goberti -	4 punti	4 punti	1 punti	9 punti

3° - ESITO FINALE: DEFINIZIONE SE I CANDIDATI SI POSSONO RITENERE IDONEI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione in esito alla valutazione sopra riportata attinente ai colloqui valutativi individuali svolti ed all'esame dei curricula formativi e professionali provvede a formulare il seguente esito finale:

N.	Cognome - Nome	N. di protocollo	Punteggio totale finale conseguito
1	Francesca Goberti	n. 10922 del 12/07/2022	22/30 – idoneo

La Commissione ritiene conclusi i lavori di propria competenza.

Il Presidente, preso atto di quanto riportato nel presente verbale, ne dispone la trasmissione, al Servizio Personale dell'Ente, per la selezione in discorso, al fine di:

- di dare corso ai successivi adempimenti;
- di dare corso alle successive attività amministrative per addvenire alla sottoscrizione del contratto di lavoro;
- assicurarne la conseguente conservazione agli atti d'ufficio unitamente a tutta l'ulteriore documentazione audio/video registrata.

La seduta termina alle ore 11:15

Letto confermato e sottoscritto

Presidente

Ing. Campagnoli Alessandra
Direttiva Responsabile Ufficio Tecnico del
Comune di Vigarano Mainarda;

Componente Esperto interno

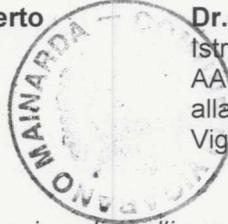
Dott. Gabatel Sandro
Istruttore Amministrativo presso Settore Tecnico
del Comune di Vigarano Mainarda

Segretario Verbalizzante e Componente Esperto

Dr.ssa Monica Barbi
Istruttore Amministrativo Responsabile Settore
AA.GG./Demografici/Cim/Risorse Umane/Servizi
alla persona sociali e sanitari del Comune di
Vigarano Mainarda

Allegati:

- *Elenco completo dei quesiti oggetto di colloquio e di quelli non sorteggiati;*





DOMANDE NON ESTRATTE

- 1. Quali categorie di cittadini vengono iscritti all'AIRE?
- 2. Da chi è approvato il piano di Prevenzione della Corruzione negli Enti Locali?
- 3. Illustri il candidato gli organi del Comune?
- 4. Da quando decorre la cancellazione anagrafica nei procedimenti di emigrazione?
- 5. Quali sono i principali doveri di un pubblico dipendente?
- 6. Quali sono i principi generali dell'attività amministrativa?
- 7. Il candidato illustri le tipologie di atti amministrativi adottati dagli enti locali.
- 8. Revisione Dinamica, motivi di cancellazione e di iscrizione
- 9. Cosa è il codice di comportamento dei dipendenti pubblici?
- 10. Nel caso di matrimonio per delega, quale Ufficiale dello Stato civile promuove l'annotazione a margine dell'atto di nascita degli sposi

DOMANDE ESTRATTE

- 11. Cosa dispone l'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000 in materia di copie autentiche?
- 12. Quali sono gli strumenti di programmazioni economico-finanziaria degli enti locali?
- 13. Carta di identità elettronica
- 14. Da chi deve essere fatta la dichiarazione di morte ed entro che termine?
- 15. All'ufficiale di stato civile di quale Comune deve essere presentata la richiesta di costituzione di unione civile?