



Comune di
VIGARANO MAINARDA

DETERMINAZIONE
n. 61 del 18/02/2022

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E PROMOZIONE SOCIALE, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA DI DURATA TRIENNALE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE:

- Con atto del Commissario Straordinario nell'esercizio dei poteri del Consiglio Comunale n. 9 del 18.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 ed il Bilancio Pluriennale 2021/2023;

- Con atto del Commissario Straordinario nell'esercizio dei poteri della Giunta Comunale n. 19 del 29.03.2021 è stato approvato il PEG 2021/2023 – assegnazione risorse ai Responsabili dei servizi;

RICHIAMATI:

- IL Decreto del 24.12.2021 del Ministero dell'Interno che dispone il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 al 31.03.2022;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13.01.2022 avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio anno 202 – assegnazione provvisoria risorse di bilancio (art. 163 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000);

DATO ATTO che il Comune di Vigarano Mainarda non ha approvato il Bilancio di Previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 e pertanto, nelle more della sua approvazione, i Responsabili dei Servizi sono autorizzati ad adottare per l'anno 2022 atti di gestione per il periodo dell'esercizio provvisorio, previsto dall'art. 163 del D. Lgs. 267/2000, in riferimento agli stanziamenti definitivi di competenza 2022 del Bilancio pluriennale 2021-2023 approvato con l'atto summenzionato. Nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo le spese correnti, le partite di giro e lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;

DATO ATTO altresì che:

- Gli enti che non hanno approvato il bilancio di previsione 2022 entro il 31 dicembre, dal 1 gennaio 2022, potranno effettuare mensilmente impegni, per ciascun programma per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del 2022, da pluriennale 2021-2023, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato del FPV, con esclusione delle spese:

- A) tassativamente regolate dalla legge;

- B) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

- C) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

VISTA la determina n. 457 del 12/11/2018 di approvazione di avviso di manifestazione d'interesse da parte di organizzazioni di volontariato e promozione sociale, finalizzata alla stipula di una convenzione con il Comune di Vigarano Mainarda triennio 2019/2020/2021;

VISTO che a seguito di suddetto avviso è stata stipulata Convenzione con AUSER Ferrara, aggiudicataria dell'avviso;

VISTA la successiva integrazione alla convenzione, con la quale si è definito un protocollo inerente il servizio di trasporto sociale;

PREMESSO CHE:

- il 31/12/2021 è giunta a naturale scadenza la Convenzione siglata tra il Comune di Vigarano Mainarda e

l'Associazione AUSER;

CONSIDERATO che in seguito a Commissariamento del Comune di Vigarano Mainarda ed insediamento della nuova Amministrazione in data 4 ottobre 2021, sono slittati i termini per provvedere in tempo utile all'emissione di nuovo avviso di manifestazione d'interesse da parte di organizzazioni di volontariato e promozione sociale finalizzata alla stipula di una convenzione con il Comune di Vigarano Mainarda triennio 2022/2023/2024;

VISTA la determinazione n. 427 del 27/12/2021 con la quale si è provveduto a prorogare la convenzione esistente per mesi 3 sino al 31/03/2022;

PRESO ATTO dell'urgenza di provvedere all'emissione di avviso di manifestazione d'interesse, al fine di stipula di nuova convenzione, senza la quale, dal 1 aprile 2022, tutti i servizi previsti nella stessa ed attualmente erogati, sarebbero interrotti;

RICHIAMATI:

- l'art. 118 della Costituzione che dà pieno riconoscimento ed attuazione al principio di sussidiarietà verticale e orizzontale; in particolare il comma 4 che recita "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";

- la Legge n. 328 del 08.11.2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato e servizi sociali" che prevede, nella gestione ed offerta di servizi "il coinvolgimento di organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, fondazioni, enti di patronato e altri soggetti privati";

VISTO il D.Lgs. 117 del 2017 "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106" art. 56 "Convenzioni" ed in particolare il comma 3 che prevede che "3. L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime...";

ATTESO CHE:

- il comma 1 dell'art. 5 del D.Lgs del 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore" individua le attività di interesse generale esercitate dagli enti del Terzo Settore in via esclusiva o principale per il perseguimento, senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;

- il comma 1 dell'art. 56 del D.Lgs del 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore" prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";

- il comma 2 del medesimo articolo prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";

- il comma 3 del medesimo articolo prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime" e che "le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;

CONSIDERATO inoltre che, ai sensi della vigente normativa recentemente introdotta dal più volte richiamato Codice del Terzo settore, affinché le organizzazioni e associazioni possano firmare una convenzione con una PA, sono tenute a rispettare i sotto elencati requisiti:

1. iscrizione nel relativo Registro Regionale del Volontariato/Registro Regionale delle associazioni di promozione sociale o altri organismi simili da almeno 6 mesi ed assenza di procedure di cancellazione in corso;
2. possesso, secondo il comma 3 dell'art. 56 del D. Lgs del 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore", di "moralità professionale" e di "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento

- all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari;
3. concreta capacità di operare e realizzare servizi e attività analoghe a quelle oggetto del presente Avviso, da valutarsi con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;
 4. ossequio di tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato, responsabilità civile verso terzi, nonché di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D.Lgs n.117/2017.

ATTESO CHE

1. Le prestazioni erogate dalle organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale, di cui al presente Avviso, devono essere a titolo gratuito. All'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, (art 56 comma 2 DLgs 117/2017) per l'esecuzione delle attività previste in Convenzione. I rimborsi possono avere ad oggetto solo costi fatturati e rendicontati, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili;
2. i suddetti rimborsi al volontario che opera nell'associazione possono essere effettuati anche a fronte di un'autocertificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 in ottemperanza ai seguenti limiti:
 - i rimborsi non possono eccedere i dieci euro giornalieri e i centocinquanta euro mensili;
 - l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e sulle attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso;

DATO ATTO:

1. che, ai fini dell'individuazione, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, si intendono acquisire manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati;
2. che a tal fine è stato redatto apposito Avviso pubblico (Allegato 1) con correlato lo schema dell'istanza di manifestazione d'interesse (Allegato2), allegato al presente atto e che ne forma parte integrante e sostanziale; così come la bozza della convenzione fra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione di volontario o di promozione sociale per l'organizzazione e la gestione dei servizi di utilità sociale (Allegato 3);
3. che nel suddetto avviso la somma massima annua messa a disposizione per tutta la durata della convenzione è pari in □ 8.000,00 annui per un totale di euro 24.000 nel triennio;
4. che detta procedura è finalizzata alla ricezione di manifestazioni di interesse da intendersi come disponibilità alla stipulazione di una convenzione con il Comune di Vigarano Mainarda per lo svolgimento dei seguenti servizi:
 - Servizio di trasporto sociale
 - Biblioteca distribuzioni libri
 - Sociale presso "Casa Generosa"
 - Vigilanza alunni e supporto ai servizi scolastici ed educativi delle scuole del territorio
 - Centri Estivi Ricreativi
 - Guardiania e apertura delle sale e delle palestre
 - Scuola Infanzia Statale – supporto alla refezione scolastica
 - Attività di Pubblica utilità
 - Collaborazione nella fase di progettazione delle attività, sociali, ricreative e culturali che si realizzeranno nella Casa della Musica a Vigarano Pieve
 - Attività di volontariato presso la Ludoteca comunale e il Centro Giovani
 - Attività di addetto stampa per il Comune di Vigarano Mainarda
5. che l'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

VISTI gli elaborati predisposti a tal fine, ed elencati più sotto, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Allegato 1): Avviso pubblico;

Allegato 1): Modello di domanda;

Allegato 3): Bozza convenzione;

DATO ATTO che per quanto non specificatamente menzionato nel presente atto, si rimanda agli allegati di cui sopra;

RITENUTO di approvarle e di pubblicarle l'avviso per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo pretorio ed on line, sul sito web del Comune di Vigarano Mainarda, nella pagina "News" e nella sezione "Bandi";

DATO ATTO che:

- sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica, e la rispettiva tempistica;
- sono state verificate, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

PROPONE

1) di dare atto di quanto in premessa esposto e che qui intendesi integralmente riportato;

2) di approvare i seguenti allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

Allegato 1): Avviso pubblico;

Allegato 2): Modello di domanda;

Allegato 3): Bozza convenzione;

3) di provvedere alla pubblicazione dell'allegato avviso per almeno 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio ed on line, sul sito web del Comune di Vigarano Mainarda, nella pagina "News" e nella sezione "Bandi";

4) di dare atto che per quanto non specificatamente menzionato nel presente atto, si rimanda agli allegati di cui sopra;

5) di dare atto:

- che la presente procedura è finalizzata esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse da intendersi come disponibilità da parte degli Enti del Terzo Settore interessati ad essere invitati a presentare domanda, secondo lo schema in allegato;
- che l'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

6) di dare atto che:

- sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica, e la rispettiva tempistica;
- sono state verificate, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi;

7) di dare atto che l'impegno di spesa verrà assunto con atto successivo.

**Il Responsabile del Procedimento
(BARBI MONICA)**

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Richiamata la proposta di determinazione del SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI su questa e ritenuta meritevole di approvazione;

DETERMINA

- Di approvare integralmente la proposta di determinazione soprariportata;
- Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(BARBI MONICA)
con firma digitale**



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Provincia di Ferrara

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI

Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda

Tel. 0532/436428 fax 0532/737041

e-mail: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

“Allegato 1 alla Det. ...del ...”

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE, FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA TRIENNIO 2022-DAL 1 APRILE/2023/2024.

Il Comune di Vigarano Mainarda pubblica il presente avviso approvato con determinazione n..... del.....

RICHIAMATI:

- l'art. 118 della Costituzione che dà pieno riconoscimento ed attuazione al principio di sussidiarietà verticale e orizzontale; in particolare il comma 4 che recita “Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”;
- la Legge n. 328 del 08.11.2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato e servizi sociali” che prevede, nella gestione ed offerta di servizi “il coinvolgimento di organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, fondazioni, enti di patronato e altri soggetti privati”;
- il D.Lgs del 3 luglio 2017 n. 117 “Codice del Terzo Settore”;

ATTESO CHE

- il comma 1 dell'art. 5 del D.Lgs del 3 luglio 2017 n. 117 “Codice del Terzo Settore” individua le attività di interesse generale esercitate dagli enti del Terzo Settore in via esclusiva o principale per il perseguimento, senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;

44049 VIGARANO MAINARDA – Via Municipio, 1 - Tel. 0532 436923 - Fax 0532 436563

Email: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Provincia di Ferrara

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI

Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda

Tel. 0532/436428 fax 0532/737041

e-mail: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

- il comma 1 dell'art. 56 del D.Lgs del 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore" prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e della associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime" e che "le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;

RENDE NOTO CHE

l'Amministrazione comunale intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare soggetti del Terzo Settore, nello specifico organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale, per lo svolgimento dei seguenti servizi:

- Servizio di trasporto sociale
- Biblioteca distribuzioni libri
- Sociale presso "Casa Generosa"
- Vigilanza alunni e supporto ai servizi scolastici ed educativi delle scuole del territorio
- Centri Estivi Ricreativi

44049 VIGARANO MAINARDA – Via Municipio, 1 - Fax 0532 436563 – Tel. 0532 436923

Email: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Provincia di Ferrara

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI

Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda

Tel. 0532/436428 fax 0532/737041

e-mail: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

- Guardiania e apertura delle sale e delle palestre
- Scuola Infanzia Statale – supporto alla refezione scolastica
- Attività di Pubblica utilità
- Collaborazione nella fase di progettazione delle attività, sociali, ricreative e culturali che si realizzeranno nella Casa della Musica a Vigarano Pieve
- Attività di volontariato presso la Ludoteca comunale e il Centro Giovani
- Attività di addetto stampa per il Comune di Vigarano Mainarda

ART.1 CONTENUTI E FINALITA'

Oggetto del presente Avviso è la realizzazione degli interventi sopraelencati.

ART.2 NATURA GIURIDICA DELL'AVVISO

l'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

ART.3 DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende far svolgere all'organizzazione di volontariato o alla associazione di promozione i seguenti servizi:

- Servizio di trasporto sociale
- Biblioteca distribuzioni libri
- Sociale presso "Casa Generosa"
- Vigilanza alunni e supporto ai servizi scolastici ed educativi delle scuole del territorio
- Centri Estivi Ricreativi
- Guardiania e apertura delle sale e delle palestre

44049 VIGARANO MAINARDA – Via Municipio, 1 - Fax 0532 436563 – Tel. 0532 436923

Email: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Provincia di Ferrara

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI

Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda

Tel. 0532/436428 fax 0532/737041

e-mail: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

- Scuola Infanzia Statale – supporto alla refezione scolastica
- Attività di Pubblica utilità
- Collaborazione nella fase di progettazione delle attività, sociali, ricreative e culturali che si realizzeranno nella Casa della Musica a Vigarano Pieve
- Attività di volontariato presso la Ludoteca comunale e il Centro Giovani
- Attività di addetto stampa per il Comune di Vigarano Mainarda.

4. SPESE AMMESSE A RIMBORSO

L'attività del volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dai soggetti beneficiari delle prestazioni. Al volontario possono essere soltanto rimborsati, tramite l'Associazione, le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata sollevando questa Amministrazione da tutte le responsabilità e sopravvenienti.

L'Ente Pubblico si impegna a rimborsare all'Associazione le spese da quest'ultima sostenute per l'attività svolta, che si identificano in:

1) Rimborso spese ai volontari, quali:

- Spese per i mezzi di trasporto dei soci volontari per accedere ai servizi;
- Quote per il tesseramento annuale dei volontari;
- Cura della persona e vestiario sempre consono al servizio pubblico da prestare;
- Piccole consumazioni per ristoro e spese telefoniche attinenti al servizio.

2) Oneri assicurativi e spese organizzative, d'ufficio e generali, quali:

- copertura assicurativa dei soci volontari in attività (come previsto dall'ART. 4 della Legge 266/91);

44049 VIGARANO MAINARDA – Via Municipio, 1 - Fax 0532 436563 – Tel. 0532 436923

Email: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Provincia di Ferrara

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI

Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda

Tel. 0532/436428 fax 0532/737041

e-mail: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

- spese per il preventivo addestramento ai volontari, affitti locali, mezzi di trasporto, personale dipendente, spese telefoniche, fax, postali, canoni vari, cancelleria, pulizia e spese generali dei locali, acquisto e manutenzione attrezzature, oneri bancari e finanziari, viaggi e trasferte, ecc. ecc.

3) per la parte relativa al trasporto sociale

- spese per il rifornimento dei mezzi
- spese per la manutenzione ordinaria dei mezzi spese per la manutenzione ordinaria dei mezzi (in quanto curata dall'associazione, per la manutenzione straordinaria provvederà direttamente il Comune di Vigarano Mainarda).

L'Ente Pubblico si impegna a rimborsare all'Associazione le spese effettivamente sostenute per l'attività svolta dai volontari su presentazione di apposita dichiarazione firmata dal Presidente dell'Associazione con scadenza mensile.

L'Ente pubblico provvederà a rimborsare le spese medesime entro trenta giorni dalla presentazione delle relative note, e comunque non oltre sessanta giorni dalla presentazione delle stesse.

La somma annua massima messa a disposizione dall'Amministrazione per la durata della convenzione è di euro 8.000 annui per un totale di euro 24.000 nel triennio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento del servizio.

ART.5 REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI:

44049 VIGARANO MAINARDA – Via Municipio, 1 - Fax 0532 436563 – Tel. 0532 436923

Email: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Provincia di Ferrara

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI

Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda

Tel. 0532/436428 fax 0532/737041

e-mail: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione, soggetti del Terzo Settore così come definito dal D.Lgs. 117/2017, organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti sotto elencati:

- a) iscrizione nel relativo Registro Regionale del Volontariato/Registro Regionale delle associazioni di promozione sociale o altri organismi simili da almeno 6 mesi ed assenza di procedure di cancellazione in corso;
- b) possesso, secondo il comma 3 dell'art. 56 del D. Lgs del 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore", di "moralità professionale" e di "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari;
- c) concreta capacità di operare e realizzare servizi e attività analoghe a quelle oggetto del presente Avviso, da valutarsi con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;
- d) esperienza, pari ad almeno un anno (12 mesi), di svolgimento continuativo di servizi o attività analoghe a quelle oggetto della presente per altre amministrazioni pubbliche negli ultimi cinque anni (2017 dal 1 febbraio -2022- sino al 31/01);
- e) ossequio di tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato, responsabilità civile verso terzi, nonché di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D.Lgs n.117/2017.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Provincia di Ferrara

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI

Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda

Tel. 0532/436428 fax 0532/737041

e-mail: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Non saranno ammessi a partecipare alla manifestazione d'interesse, i soggetti per i quali sussistono:

- a) cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscono le possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Le organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale interessate a partecipare sono invitate a prendere visione dei termini e delle condizioni presenti nel presente Avviso e della modulistica di partecipazione, parte integrante del presente atto.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

ART.6 ASSICURAZIONI

L'Associazione è unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

Ai sensi dell'art.18 del D.lgs 117/2017 gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Associazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per il



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Provincia di Ferrara

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI

Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda

Tel. 0532/436428 fax 0532/737041

e-mail: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

Comune di Vigarano Mainarda. La copertura assicurativa è elemento essenziale della convenzioni tra gli enti del Terzo settore e le amministrazioni pubbliche, e i relativi oneri sono a carico dell'amministrazione pubblica con la quale viene stipulata la convenzione.

ART. 7 DURATA

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo dal 01/04/2022 al 31/12/2024.

ART. 8 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'Amministrazione Comunale procederà, per l'esame e la valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute, alla costituzione di apposita Commissione tecnica, costituita dal Responsabile di Settore Servizi alla Persona e da Funzionari incaricati.

La graduatoria formulata in esito alla valutazione effettuata verrà pubblicata sul sito web dell'Ente.

ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE:

La graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti, attribuendo massimo punti 15:

1. Numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro: **Max Punti 3**

- Da 4 a 10 volontari punti 1
- Da 11 a 30 volontari punti 2;
- Oltre 30 volontari punti 3;

2. Anni di esperienza, anche non continuativi, di svolgimento i servizi o attività analoghe a quelle oggetto della presente per una o più amministrazioni pubbliche negli ultimi cinque anni (2017 dal 1 febbraio -2022 sino al 31/01): **Max Punti 10**



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Provincia di Ferrara

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI

Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda

Tel. 0532/436428 fax 0532/737041

e-mail: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

- 12 mesi di esperienza: punti 0;
- da 13 a 24 mesi di esperienza: punti 4;
- più di 24 mesi di esperienza: punti 10;

3. Attività di specifica formazione somministrata ai propri iscritti e relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe, e messi a disposizione per i servizi in oggetto:

Max punti 2

- volontari con formazione specifica da 1 a 2 punti 1
- volontari con formazione specifica Più di 2 punti 2

Verrà selezionata l'associazione che otterrà il miglior punteggio. Il Comune si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

ART. 10 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ADESIONI

Gli Enti interessati, in possesso dei requisiti, potranno presentare al Comune di Vigarano Mainarda, **entro e non oltre le ore 13:30 del giorno 07/03/2022** in una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura **“NON APRIRE - AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA”**, da presentare:

- a mano presso l'Ufficio protocollo della sede municipale in Via Municipio 1 – 44049 Vigarano Mainarda (FE) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e al martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17;



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Provincia di Ferrara

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI

Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda

Tel. 0532/436428 fax 0532/737041

e-mail: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

- mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Vigarano Mainarda, Via Municipio 1, 44049 Vigarano Mainarda (Fe), ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore 13:30 del giorno 07/03/2022. Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto; in ogni caso farà fede la data di arrivo presso l'ufficio protocollo;

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Ai fini della partecipazione dovrà essere presentata apposita Istanza di partecipazione, redatta secondo il modello di domanda, Allegato 2, al presente avviso, sottoscritta e corredata da fotocopia di documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'Ente.

Il Comune provvederà al controllo della veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

ART. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) di cui al Regolamento UE 679/2016, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

ART.12 PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso di ricerca di manifestazioni d'interesse viene pubblicato per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Vigarano Mainarda oltre che sul sito istituzionale del Comune di Vigarano Mainarda, nella Sezione "News" e nella sezione "Bandi".

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

– Ufficio Servizi Sociali: e- mail: servsociali@comune.vigarano.fe.it, tel. 0532/436428.



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Provincia di Ferrara

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI

Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda

Tel. 0532/436428 fax 0532/737041

e-mail: comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

Vigarano Mainarda, 18/02/2022

IL VICE RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

(Dott.ssa Barbi Monica)

Allegato 2): Modello di domanda

Allegato 3): Bozza della convenzione

**AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI
VOLONTARIATO E PROMOZIONE SOCIALE, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA
CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA. TRIENNIO 2022-DAL 01
APRILE/2023/2024.**

Il sottoscritto

Cognome e nome _____

nato a _____ il _____

residente nel Comune di _____

Provincia _____ Via/Piazza _____

In qualità di legale rappresentante dell'Ente del Terzo Settore (ETS) _____

con sede nel Comune di _____ CAP _____

Provincia _____ Via/Piazza _____

C.F. _____ P. I.V.A. _____

Tel. _____ fax _____ e-mail _____

COMUNICA

l'interesse dell'associazione / organizzazione a partecipare alla procedura comparativa per lo svolgimento del servizio indicato in oggetto.

A tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000),

DICHIARA:

Che l'Associazione è regolarmente iscritta da almeno 6 mesi al relativo Registro regionale del Volontariato/Registro delle associazioni di promozione sociale o altri organismi similari, ai sensi dell'art.101 comma 2 del D.lgs.117/2017, con iscrizione al numero _____;

che l'Associazione non ha procedure di cancellazione in corso dal relativo Registro regionale;

l'assenza di clausole ostative di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016;

di essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento del servizio in ragione della struttura, dell'attività concretamente svolta, delle finalità perseguite, del numero degli aderenti, delle risorse a disposizione e della capacità tecnica e professionale intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", ai sensi dell'art.56 commi 1 e 3 del D.lgs 117 e secondo i criteri di valutazione di cui all'art.7 dell'avviso esplorativo in oggetto

	<p>Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>2. Ente pubblico _____</p> <p>Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>3. Ente pubblico _____</p> <p>Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>(aggiungere campi in caso di necessità)</p>
2018	<p>1. Ente pubblico _____</p> <p>Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>2. Ente pubblico _____</p> <p>Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>3. Ente pubblico _____</p> <p>Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>(aggiungere campi in caso di necessità)</p>
2019	<p>1. Ente pubblico _____</p> <p>Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>2. Ente pubblico _____</p> <p>Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>3. Ente pubblico _____</p> <p>Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>(aggiungere campi in caso di necessità)</p>
2020	<p>1. Ente pubblico _____</p> <p>Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>2. Ente pubblico _____</p> <p>Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>3. Ente pubblico _____</p> <p>Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>(aggiungere campi in caso di necessità)</p>
2021	<p>1. Ente pubblico _____</p> <p>Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>2. Ente pubblico _____</p> <p>Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>3. Ente pubblico _____</p> <p>Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>(aggiungere campi in caso di necessità)</p>
2022 sino al 31 gennaio	<p>1. Ente pubblico _____</p> <p>Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>2. Ente pubblico _____</p> <p>Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>3. Ente pubblico _____</p> <p>Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>(aggiungere campi in caso di necessità)</p>

3. Attività di specifica formazione somministrata ai propri iscritti e relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe e messi a disposizione per il servizio in oggetto: **MAX PUNTI 2**

- volontari con formazione specifica da 1 a 2 punti 1
- volontari con formazione specifica più di 2 punti 2

*n.b. Svolgimento di specifica e documentata (attestati etc.) formazione;

Data _____

Firma del Legale Rappresentante

N.B.: La domanda, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

C O N S E N S O

Il sottoscritto, con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità indicate.

VIGARANO MAINARDA,

(il dichiarante)

COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Vigarano Mainarda in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Vigarano Mainarda, con sede in Vigarano Mainarda, Via Municipio n.1, cap 44049

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Vigarano Mainarda via e-mail

protocollo@comune.vigarano.fe.it o via pec comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Vigarano Mainarda ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Vigarano Mainarda per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali sono trattati per finalità connesse ai compiti istituzionali dell'ente.

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione se non nei casi in cui specifiche disposizioni legislative le legittimano.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I diritti

Nella qualità di interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Provincia di Ferrara

REP. N. _____

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA E L'ASSOCIAZIONE
.....PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE.
TRIENNIO 2022-DAL 01 APRILE/2023/2024.

L'anno addìdel mese di alle ore, nel Comune di Vigarano
Mainarda tra:

Il Capo Settore Servizi alla Persona Cazziari Cristina che dichiara di agire in nome e per conto e
nell'esclusivo interesse del Comune di Vigarano Mainarda cf. 00289820383 ed in esecuzione della
determinazione dirigenziale n.....del.....esecutiva a termini di legge.

L'Associazione, C.F. n....., con sede legale in via.....
iscritta nel registro regionale del volontariato di cui alla legge n. 266 11 Agosto 1991 con Decreto n.
197 del 8.9.93 del Presidente della Giunta Regionale, rappresentata dal Sig.....nato
a.....il..... e residente in.....Via in qualità di legale rappresentante
dell'Associazione stessa

PREMESSO

- il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- detto principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera dell'articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e dal comma 5 dell'articolo 3 del TUEL;
- quest'ultima norma dispone che "i comuni e le province svolgano le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- il "Codice del Terzo settore" riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (articolo 2 del d.lgs. 117/2017);
- la Regione Emilia Romagna con la L.R. 21 febbraio 2005, n. 12, e successive modificazioni come da L.R. 8/2014, "riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto dell'autonomia, ne sostiene e favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale";

si conviene quanto segue:

Art. 1 – Attività da Svolgere

L'Amministrazione Comunale intende garantire nell'ambito del proprio territorio le seguenti attività complementari e non sostitutive dei servizi di propria competenza:

- Servizio di trasporto sociale
- Biblioteca distribuzioni libri
- Sociale presso "Casa Generosa"
- Vigilanza alunni e supporto ai servizi scolastici ed educativi delle scuole del territorio
- Centri Estivi Ricreativi
- Guardiania e apertura delle sale e delle palestre
- Scuola Infanzia Statale – supporto alla refezione scolastica
- Attività di Pubblica utilità
- Collaborazione nella fase di progettazione delle attività, sociali, ricreative e culturali che si realizzeranno nella Casa della Musica a Vigarano Pieve
- Attività di volontariato presso la Ludoteca comunale e il Centro Giovani
- Attività di addetto stampa per il Comune di Vigarano Mainarda

per il triennio 2022 DAL 01 APRILE/2023/2024.

Art. 2 – Trasporto Sociale

Il Comune mette a disposizione dell'Associazione, che si impegna ad utilizzarli con la dovuta diligenza, per il servizio di trasporto sociale, gli autoveicoli:

Opel Movano targato ER030AJ

Renault Trafic targato FC102AZ

Per il servizio di trasporto sociale

Ai volontari dell'Associazione è fatto espresso divieto di effettuare il trasporto in violazione delle norme di sicurezza previste dal vigente codice della strada.

L'Associazione risponderà in proprio per le eventuali infrazioni commesse dal volontario, conducente dei veicoli, in violazione delle norme che disciplinano la circolazione stradale, sostenendo gli oneri e le relative contravvenzioni oltre le spese.

La manutenzione ordinaria dei mezzi sarà effettuata dall'Associazione.....che emetterà in seguito fattura al Comune di Vigarano Mainarda.

La manutenzione straordinaria sarà gestita direttamente dal Comune di Vigarano Mainarda.

La gestione ed il pagamento dell'assicurazione RC auto e dei bolli verrà effettuata dal Comune di Vigarano Mainarda.

Il rifornimento dei mezzi verrà effettuato con tessera carburanti intestata all'Associazione....., che emetterà in seguito fattura al Comune di Vigarano Mainarda.

I mezzi rimarranno depositati presso l'ufficio servizi alla persona del Comune di Vigarano Mainarda, da dove partirà il servizio dei volontari, salvo diversi, successivi accordi tra l'associazione ed il Comune di Vigarano Mainarda.

L'utente che intende fruire del servizio deve rivolgersi all'ufficio servizi sociali tel 0532 436428 per prenotare almeno 48 ore prima. La modalità di prenotazione potrà subire variazione in base a diversi accordi con l'Associazione.

Il servizio di trasporto sociale dovrà svolgersi in conformità alla normativa vigente in materia di COVID 19, vigente e futura.

Il pulmino sarà condotto da personale munito di green pass e protetto da DPI, sino a quando tali misure saranno obbligatorie.

Tra la cabina di guida e gli utenti sarà presente una struttura in plexiglass.

Il numero di persone trasportate sarà quello stabilito dalle limitazioni in materia di COVID19, attualmente stabilito in 2 persone per ogni fila di sedili, per un massimo di 4 utenti per ognuno dei due veicoli. Qualora dovessero decadere le limitazioni stabilite dalla normativa in materia di COVID19, il numero dei trasportati rispetterà quanto stabilito dal codice della strada e dalla carta di circolazione dei mezzi.

Verrà effettuata, a seguito di ogni trasporto, l'igienizzazione dei sedili e delle maniglie dei mezzi, mediante l'utilizzo di prodotti igienizzanti, a cura del volontario in servizio.

Dovrà essere rispettata ogni futura disposizione normativa.

Art. 3 – Attività Prestata

L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione all'Ente pubblico delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

L'Ente pubblico è tenuto a comunicare tempestivamente all'Associazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

I responsabili della gestione vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici.

Art. 4 - Volontari

L'Associazione si impegna, per lo svolgimento delle attività nel territorio del Comune di Vigarano Mainarda, ad utilizzare i propri soci volontari e prioritariamente quelli residenti nell'ambito territoriale interessato dall'intervento. Nel Rispetto delle finalità del volontariato, l'Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Vigarano Mainarda e l'Ufficio dell'associazione..... coordineranno i volontari con il proprio personale, tenendo conto che l'attività di volontariato è complementare e non sostitutiva alle normali attività degli Enti istituzionalmente preposti ai servizi pubblici.

Per la prestazione delle attività convenzionate l'Associazione mette a disposizione indicativamente n. ...

L'Associazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio o delle prestazioni specifiche.

L'Ente pubblico s'impegna a formare adeguatamente i volontari in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

L'Ente pubblico s'impegna inoltre a fornire ai volontari tutti i sistemi di protezione individuali prescritti dalla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art 5 – Copertura Assicurativa

L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento dell'attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della legge 11 agosto 1991, n. 266, come da polizza stipulata con la Compagnia di assicurazione.

Art. 6 - Rimborsi

L'attività del volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dai soggetti beneficiari delle prestazioni. Al volontario possono essere soltanto rimborsati, tramite l'Associazione, le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata sollevando questa Amministrazione da tutte le responsabilità e sopravvenienti.

Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario. Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili.

L'Ente Pubblico si impegna a rimborsare all'Associazione le spese da quest'ultima sostenute per l'attività svolta, che si identificano in:

1) Rimborso spese ai volontari, quali:

- Spese per i mezzi di trasporto dei soci volontari per accedere ai servizi;
- Quote per il tesseramento annuale dei volontari;
- Cura della persona e vestiario sempre consoni al servizio pubblico da prestare;
- Piccole consumazioni per ristoro e spese telefoniche attinenti al servizio.

2) Oneri assicurativi e spese organizzative, d'ufficio e generali, quali:

- copertura assicurativa dei soci volontari in attività (come previsto dall'ART. 4 della Legge 266/91);
- spese per il preventivo addestramento ai volontari, affitti locali, mezzi di trasporto, personale dipendente, spese telefoniche, fax, postali, canoni vari, cancelleria, pulizia e spese generali dei locali, acquisto e manutenzione attrezzature, oneri bancari e finanziari, viaggi e trasferte, ecc. ecc.

3) per la parte relativa al trasporto sociale

- spese per il rifornimento dei mezzi
- spese per la manutenzione ordinaria dei mezzi (in quanto curata dall'associazione, per la manutenzione straordinaria provvederà direttamente il Comune di Vigarano Mainarda).

L'Ente Pubblico si impegna a rimborsare all'Associazione le spese effettivamente sostenute per l'attività svolta dai volontari su presentazione di apposita dichiarazione firmata dal Presidente dell'Associazione con scadenza mensile.

L'Ente pubblico provvederà a rimborsare le spese medesime entro trenta giorni dalla presentazione delle relative note, e comunque non oltre sessanta giorni dalla presentazione delle stesse.

La somma annua massima messa a disposizione dall'Amministrazione per la durata della convenzione è di euro 8.000 annui per un totale di euro 24.000 nel triennio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento del servizio.

Art. 7 – Riqualificazione ed aggiornamento dei volontari

L'Ente pubblico si impegna a fornire occasioni concrete di riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, secondo modalità da concordare con l'Associazione contraente.

L'Associazione è tenuta ad assicurare che i volontari partecipino alle iniziative di cui sopra.

Art. 8 – Relazione sull'attività svolta

Annualmente, e comunque al termine della validità della convenzione se inferiore all'anno, i responsabili della gestione del progetto presentano agli enti di riferimento una relazione congiunta sull'attività oggetto della presente convenzione.

Art. 9 – Durata e Risoluzione

La presente convenzione ha validità dal 01/04/2022 al 31/12/2024.

Per l'eventuale rinnovo verrà stipulata apposita nuova convenzione.

L'Ente pubblico può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa comunicazione scritta, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Associazione stessa fino al ricevimento della diffida.

L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa comunicazione da trasmettere almeno trenta giorni prima, per provata inadempienza da parte dell'Ente pubblico di impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

Articolo 10 – Controversie

I rapporti tra Comune ed Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). Eventuali contestazioni circa l'esplicazione dell'attività, ove non risolte in sede bonaria, saranno devolute all'autorità giudiziaria territorialmente competente.

Articolo 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari

La convenzione in oggetto non rientra nella disciplina di cui alla legge n.136/2010 in quanto prevede solo eventuale riconoscimento all'associazione di volontariato di un rimborso spese non forfettario, cioè il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività svolta dai volontari. (Tracciabilità dei flussi finanziari FAQ ANAC – Aggiornato al 21 maggio 2014).

Articolo 12 – Trattamento dati personali

Il Comune ai sensi del D. Lgs.vo n. 196/2003, così come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 di recepimento del Regolamento Europeo n. 679/2016, informa l'associazione che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

L'Associazione, con l'apposizione della firma sulla presente convenzione, dichiara di aver ricevuto, con atto a parte, l'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 di cui sopra.

Articolo 13 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – DPR 62/2013

L'Associazione, durante l'esecuzione della convenzione, è soggetta al rispetto e all'osservanza del codice di comportamento nazionale (DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001) e comunale (Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 30/01/2014), nelle parti in cui estende gli obblighi in esso previsti per i pubblici dipendenti, anche a soggetti terzi con i quali l'Amministrazione intrattiene rapporti di natura contrattuale. La condotta in violazione degli obblighi derivanti dai suddetti codici e in particolare (anche se non esaustiva) la violazione dell'art. 4 del DPR 62/2013 è causa di risoluzione della convenzione ai sensi dell'art. 2 del medesimo decreto.

Articolo 14 – Rinvio dinamico

Per tutto quanto qui non previsto e normato, Comune ed Associazione rinviano al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno Applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente

Art. 16 - Registrazione

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8 - comma 1 della Legge n. 266/1991 e verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi della vigente normativa in materia.

Il Presidente

.....

Il Capo Settore Servizi alla Persona
Comune di Vigarano Mainarda
Cazziari Cristina



Comune di
VIGARANO MAINARDA

SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI
VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vigarano Mainarda, 18/02/2022

Sottoscritto dal Responsabile del Procedimento
(BARBI MONICA)
con firma digitale