



Comune di
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE
n. 72 del 01/03/2022**

**Oggetto: COMANDO TEMPORANEO E PARZIALE DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI FERRARA
ISTR. DIR.VO CRISTINA CAZZIARI PRESSO IL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA -
PROROGA DAL 01/03/2022 AL 31/03/2022.**

IL VICE RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO l'atto di nomina prot. 1706 del 04/02/2021 con il quale il responsabile di settore AA.GG. Org. Risorse umane, SS.DD., Cimiteriale, Servizi alla persona sociali e sanitari, ha nominato l'Istruttore Amministrativo Barbi Monica quale suo sostituto in caso di assenza, ferie o impedimento, con tutte le attribuzioni, anche a rilevanza esterna, ad esso attribuite per tutti i servizi coordinati nell'ambito del settore di appartenenza, in virtù di disposizioni di legge, regolamentari e statutarie.

RAVVISATA la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

PREMESSO CHE:

- Con atto del Commissario Straordinario nell'esercizio dei poteri del Consiglio Comunale n. 9 del 18.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 ed il Bilancio Pluriennale 2021/2023;
- Con atto del Commissario Straordinario nell'esercizio dei poteri della Giunta Comunale n. 19 del 29.03.2021 è stato approvato il PEG 2021/2023 – assegnazione risorse ai Responsabili dei servizi;

RICHIAMATI:

- IL Decreto del 24.12.2021 del Ministero dell'Interno che dispone il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 al 31.03.2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13.01.2022 avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio anno 2022 – assegnazione provvisoria risorse di bilancio (art. 163 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000);

DATO ATTO che il Comune di Vigarano Mainarda non ha approvato il Bilancio di Previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 e pertanto, nelle more della sua approvazione, i Responsabili dei Servizi sono autorizzati ad adottare per l'anno 2022 atti di gestione per il periodo dell'esercizio provvisorio, previsto dall'art. 163 del D. Lgs. 267/2000, in riferimento agli stanziamenti definitivi di competenza 2022 del Bilancio pluriennale 2021-2023 approvato con l'atto summenzionato. Nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo le spese correnti, le partite di giro e lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;

VISTI gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. 267/2000 che definiscono le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.183 del T.U.E.L. è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;

PREMESSO che:

- il Comune di Vigarano Mainarda con DGC n. 6 del 10/11/2021 ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023, disponendo, tra le forme di utilizzo temporaneo di lavoratori presso l'ente e provenienti da altri enti, di attivare un comando in entrata parziale nella percentuale massima del 50% di un Istruttore Direttivo Amm.vo Categoria giuridica D, da assegnare al Settore Affari Generali – Organizzazione e Risorse Umane – Servizi Demografici e Cimiteriali, Servizi alla Persona Sociali e Sanitari del Comune di Vigarano Mainarda, al fine di supplire alla carenza di organico presso il settore in argomento derivante dalla vacanza del posto in organico di pari

categoria ed in attesa di copertura;

VISTA la determina n. 35 del 02.02.2022 del Comune di Vigarano Mainarda ad oggetto: "COMANDO TEMPORANEO E PARZIALE DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI FERRARA ISTR. DIR.VO CRISTINA CAZZIARI PRESSO IL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA DAL 01.02.2022 AL 28.02.2022";

VISTA nota trasmessa via PEC in data 17 febbraio 2022 recepita al con P.G. del Comune di ferrara n. 22851, con la quale il Sindaco del Comune di Vigarano Mainarda richiede all'Amministrazione del Comune di Ferrara la disponibilità alla proroga del comando parziale attualmente in essere della dipendente Cristina Cazziari, per l'ulteriore periodo dal 1° marzo al 31 marzo 2022;

VISTA la nota PG 2733, trasmessa mediante PEC in data 24/02/2022, con la quale il Comune di Ferrara, su indicazione del Dirigente di riferimento, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'ente e sentito il dipendente, ha acconsentito alla proroga del comando oneroso parziale di cui trattasi per n. ore settimanali 9 per il periodo richiesto;

PRESO ATTO della Determinazione 2022-258 del 01/03/2022 del Comune di Ferrara ad oggetto: PROROGA COMANDO ONEROSO A TEMPO PARZIALE PRESSO IL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA (FE) DI UNA DIPENDENTE DEL COMUNE DI FERRARA DALL'1 MARZO AL 31 MARZO 2022;

RITENUTO di procedere in merito;

ATTESO che il Comune di Ferrara presenterà i rendiconti periodici della retribuzione corrisposta al dipendente interessato, oneri diretti e indiretti compresi, sulla base dei quali il Comune di Ferrara dovrà essere rimborsato;

VISTI gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. 267/2000 che definiscono le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.183 del T.U.E.L. è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;

PREMESSO che:

- il Comune di Vigarano Mainarda con DGC n. 6 del 10/11/2021 ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023, disponendo, tra le forme di utilizzo temporaneo di lavoratori presso l'ente e provenienti da altri enti, di attivare un comando in entrata parziale nella percentuale massima del 50% di un Istruttore Direttivo Amm.vo/Contabile Categoria giuridica D, da assegnare al Settore Affari Generali – Organizzazione e Risorse Umane – Servizi Demografici e Cimiteriali, Servizi alla Persona Sociali e Sanitari del Comune di Vigarano Mainarda, al fine di supplire alla carenza di organico presso il settore in argomento derivante dalla vacanza del posto in organico di pari categoria ed in attesa di copertura;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa esposte che si intendo qui integralmente richiamate:

1. di prorogare l'assegnazione temporanea in posizione di comando oneroso a tempo parziale in entrata presso il Comune di Vigarano Mainarda (FE), della dipendente sig.ra Cristina Cazziari, con il ruolo di Istr.Direttivo Affari Generali - Servizi Demografici – Servizi alla Persona livello economico D4, per il periodo dal 1 marzo al 31 marzo 2022, per un totale di 9 ore settimanali, con la seguente articolazione:

giovedì: dalle 8:00 alle 13:00 e dalle 13:30 alle 17:30 (n. 9 ore);

1. di stabilire che il Comune di Ferrara verrà rimborsato a a seguito dei rendiconti periodici della retribuzione corrisposta al dipendente, oneri diretti e indiretti compresi, che l'Ente di appartenenza presenterà al Comune di Vigarano Mainarda (FE);
2. di precisare che alla scadenza del termine suindicato il dipendente comandato, salva diversa determinazione organizzativa in merito, rientrerà in servizio a tempo pieno presso il Comune di Ferrara;
3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è

compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" di cui alla legge n. 243/2012 e s.m.i.;

4. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto per il Comune di Vigarano Mainarda, come di seguito indicato:

ANNO 2022 – periodo dall'1/03/2022 al 31/03/2022: Euro 843,00

da impegnarsi con il presente atto ai seguenti capitoli del bilancio di previsione 2021/2023, annualità 2022, come da ultimo approvato:

- n. _____(oneri diretti) per Euro: 622,17
- n. _____(oneri riflessi) per Euro: 167,16;
- n. _____(Irap) per Euro: 53,00;

sufficientemente disponibili, dando altresì atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12 di ciascuna annualità di riferimento delle sopra elencate spese;

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D. Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto che il seguente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs 33/2013;
7. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il funzionario V.ce Capo Settore AA.GG. Dott.ssa Monica Barbi.
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D. Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(BARBI MONICA)
con firma digitale**