



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**DELIBERA DI GIUNTA  
N. 23 DEL 25/03/2019**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PEG. 2019-2021 E DEL PIANO PERFORMANCE 2019-2021 –  
ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE AI RESPONSABILI DEI SETTORI .-**

L'anno 2019 addì 25 del mese di 03 alle ore 21:50 si è riunita la Giunta appositamente convocata.

All'appello risultano:

PARON BARBARA	Sindaco	Presente
SCIANNACA MARIO	Vice Sindaco	Presente
TAGLIANI FLAVIO	Assessore	Presente
DE MICHELE AGNESE	Assessore	Presente
ZOBOLI ELENA	Assessore	Presente

Partecipa il Segretario Comunale MUSCO ANTONINO.

Accertata la validità dell'adunanza PARON BARBARA in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

La proposta in oggetto come di seguito riportata viene approvata con voti espressi in forma palese per il merito e successivamente e separatamente per l'immediata eseguibilità.

Unità Proponente: SETTORE FINANZE - BILANCIO

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PEG. 2019-2021 E DEL PIANO PERFORMANCE 2019-2021 – ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE AI RESPONSABILI DEI SETTORI .-**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATI :

- Il decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018 relativo al differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 ha prorogato l'approvazione del bilancio 2019/2021 al 28.02.2019;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 25.1.2019 ha prorogato ulteriormente il termine di approvazione del bilancio preventivo 2019/2021 al 31.03.2019;

VISTA la DCC n. 18 del 25.3.2019 dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019/2021";

**Vista** la deliberazione Consiglio Comunale n.19 in data 25.3.2019 con la quale l' organo consiliare ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021;

**VISTO** l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

*“ 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis. **3-bis.***

*Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di*



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

*programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.»*

**DATO ATTO**, pertanto, che l'articolo 169 del Dlgs 267/2000, testualmente afferma e precisa che «il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG», evitando così anche una non efficace moltiplicazione documentale;

**PRECISATO** che nello stesso articolo, poi, il legislatore ha stabilito che la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (Peg) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio e in stretta coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione (Dup);

**DATO ATTO** che la circostanza che il piano della performance sia ricondotto al piano esecutivo di gestione è chiaramente affermata dal principio contabile applicato (Allegato 4/1 al Dlgs 118/2011), che conferma l'impostazione nella prospettiva dell'unitarietà della programmazione come confermato dall' art. 4 del Dlgs 150/2009, come novellato dal Dlgs 74/2017 (Ciclo di gestione della performance) che al comma 1 stabilisce che «le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance».

**DATO ATTO che** il piano della performance/Peg pertanto si inserisce nel quadro sistematico del ciclo di programmazione e controllo;

**CONSIDERATO** che con il presente atto si intendono affidare ai Responsabili dei Settori dell'Ente le attività e gli obiettivi di gestione con cui vengono attribuite le risorse finanziarie con la responsabilità della gestione sia delle entrate che delle spese le quali rappresentano un'articolazione delle voci iscritte nel bilancio di previsione 2019 – 2021;

**VISTO** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articolo 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

**VISTO** che il vigente Regolamento di contabilità dell' Ente ;

**RICHIAMATI** l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**VISTI** i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa:

- Decreto n. 1 del 6.6.2016 Dott. Marco Ferrante Capo Settore Affari Generali – organizzazione risorse umane, servizi demografici e cimiteriali, servizi alla persona, sociali e sanità;
- Decreto n. 3 del 1.03.2017 D.ssa Angela Caselli Capo Settore Servizio Finanze – Bilancio – Servizio Ragioneria;
- Decreto n. 11 del 6.6.2016 D.ssa Carmela Siciliano Capo Settore commercio – attività produttive- Polizia municipale;
- Decreto n. 12 del 6.6.2016 D.ssa Silvia Mastrangelo - Capo Settore Istruzione, politiche giovanili e internazionali , Sport;
- Decreto n. 14 del 28.12.2018 Arch. Arianna Gentile - Capo Settore Ufficio Tecnico;

**RICHIAMATO** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- “la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

**DATO ATTO** altresì che l'assegnazione delle relative risorse viene predisposta dal Responsabile del Servizio Finanziario e concordata con i responsabili di servizio e l'Organo politico in coerenza con il presente piano ;

**VISTA** la proposta di assegnazione tramite PEG ai Responsabili di Settori delle attività e gli obiettivi di gestione del comune di Vigarano Mainarda, allegata al presente atto;

**VISTI** il programma politico della Giunta, il documento unico di programmazione ed il Bilancio di Previsione, gli obiettivi contenuti nelle schede di PEG predisposte dai responsabili, secondo le



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

linee guida della Giunta che rivestono pertanto il valore di cui al piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 197, comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 267/2000;

DATO atto che i suddetti documenti contengono i risultati che l'amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del PEG da parte dei responsabili di servizio;

RILEVATO che i sopraindicati obiettivi sono stati concordati e stimati con ciascuno dei responsabili di settore titolare di posizione organizzativa;

CONSIDERATO che il raggiungimento degli obiettivi di cui alle schede del PEG è collegato al processo di valutazione del Capo settore ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato, da parte dell'OIV;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 che ha introdotto, all'interno della riforma del lavoro pubblico, la previsione che nell'ambito del ciclo di gestione della performance organizzativa e individuale venga redatto un documento programmatico denominato Piano della performance che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione;

STABILITO pertanto di assegnare ai suddetti Responsabili gli obiettivi e le dotazioni finanziarie evidenziate per ciascun servizio nello schema di PEG e di demandare loro la **redazione di report di sintesi al 30.6.19 e al 31.12.19 circa lo stato di avanzamento e raggiungimento degli obiettivi stessi**;

DATO ATTO , altresì della legge 6.11.2012 n.190 inerente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D.Lgs. 14.3.2013 n.33 inerente "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

VISTA la deliberazione di giunta comunale n 4 del 31.1.2019 avente ad oggetto "Adozione del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza nel Comune di Vigarano Mainarda (legge 6.11.2012 n.190) relativo al triennio 2019- 2021";

CONSIDERATO che che la corresponsione della indennità di risultato dei responsabili delle p.o. tiene in considerazione l'attuazione del piano e che nella negoziazione degli obiettivi è stato pertanto il necessario collegamento con adempimenti attuativi del piano;

DATO ATTO , in assenza di gestione di capitoli di spesa e di entrata , delle funzioni obiettivo indicate nella scheda di riscontro prevista dal vigente regolamento degli uffici e servizi dell'ente per il segretario comunale integrate dalle previsioni specifiche previste nel PTPCT ;

DATO ATTO CHE l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei responsabili di ciascuna Settore /Servizio la quale avverrà mediante l'adozione di apposite "determinazioni" all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo;

DATO ATTO che il Piano Economico di Gestione approvato con il presente atto, con il quale vengono assegnate ai singoli Responsabili di Settore le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già sintetizzati nei documenti fondamentali del sistema di bilancio e contenente altresì il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) redatto in conformità di quanto previsto



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

dal sistema di misurazione della performance organizzativa e individuale come delineato dalle vigenti disposizioni normative in materia, tenuto conto dei suoi contenuti e della sua strutturazione nonché delle metodologie di valutazione approvate con decreto sindacale prot.2553 del 1.3.2002 e con deliberazione di giunta comunale n.116 del 1.8.2002 e successive delibere di modifiche ed integrazioni, da ultimo la DGC n.135 del 19.12.12, possa identificarsi con il piano della performance, così come definito dal decreto legislativo n.150 del 27.10.2009, realizzando di fatto il ciclo di gestione della performance ai sensi della citata normativa;

RITENUTO di procedere alla approvazione del Peg/piano Performance ;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

AD unanimità di voti espressi nei modi di legge

### **DELIBERA**

DI APPROVARE il peg piano performance 2019-2020- 2021 allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale e di ASSEGNARE ai responsabili di servizi incaricati di P.O. gli obiettivi di performance per gli esercizi 2019-2020-2021 e di assegnare le relative risorse predisposte dal Responsabile del Servizio Finanziario e concordata con i responsabili di servizio e l'Organo politico in coerenza con il presente piano;

DI INDIVIDUARE i capitoli di PEG anno 2019 affidati alla gestione dei Responsabili dei servizi, come da allegato A, attribuendo agli stessi il potere di assumere gli atti di gestione, con riferimento agli indirizzi di cui al Documento unico di programmazione, allegato al bilancio di previsione 2019-2021, in atti, nonché agli obiettivi relativi ai diversi Centri di Responsabilità, secondo le linee guida della Giunta Comunale;

DI DARE ATTO che le modalità di accertamento delle entrate e di effettuazione delle spese affidate con il presente provvedimento, dovranno essere conformi a quanto disposto dalla normativa in vigore e dai vigenti Regolamenti Comunali;

DI DARE ALTRESÌ ATTO che ciascun Responsabile, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, in essa compresa la doverosa comunicazione al servizio ragioneria per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

DI DEMANDARE ai Responsabili di settore la redazione di report di sintesi al 30.6.19 e al 31.12.19 circa lo stato di avanzamento e raggiungimento degli obiettivi assegnati;

DI TRASMETTERE copia del presente atto agli incaricati di P.O.;



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

DI DARE ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, che si allegano al presente atto, di cui fanno parte integrante e sostanziale;

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000 e smi.

**Approvato e sottoscritto con firma digitale:**

**Il Sindaco**  
**D.ssa PARON BARBARA**

**Il Segretario Comunale**  
**Dr. MUSCO ANTONINO**