



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**DELIBERA DI GIUNTA  
N. 46 DEL 16/05/2019**

**Oggetto: ART. 2 C.594 E SEGUENTI LEGGE 244/2007. NORME IN MATERIA DI  
CONTENIMENTO DEI COSTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – APPROVAZIONE  
RELAZIONI A CONSUNTIVO ANNO 2018**

L'anno 2019 addì 16 del mese di 05 alle ore 14:00 si è riunita la Giunta appositamente convocata.

All'appello risultano:

PARON BARBARA	Sindaco	Presente
TAGLIANI FLAVIO	Vice Sindaco	Presente
DE MICHELE AGNESE	Assessore	Presente
ZOBOLI ELENA	Assessore	Presente
BELLINI ANDREA	Assessore	Presente

Partecipa il Segretario Comunale MUSCO ANTONINO.

Accertata la validità dell'adunanza PARON BARBARA in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

La proposta in oggetto come di seguito riportata viene approvata con voti espressi in forma palese per il merito e successivamente e separatamente per l'immediata eseguibilità.

Unità Proponente: SETTORE AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERV. ALLA PERSONA

**OGGETTO: ART. 2 C.594 E SEGUENTI LEGGE 244/2007. NORME IN MATERIA DI CONTENIMENTO DEI COSTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – APPROVAZIONE RELAZIONI A CONSUNTIVO ANNO 2018**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO:

- che, la legge n.244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art.2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

DATO ATTO:

- che il comma 597 impone alle pubbliche amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del Dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);

ATTESO CHE con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 1.3.18 con la quale si è provveduto ad approvare il piano triennale ex Art. 2 comma 594 e seguenti della Legge 244/2007, per gli anni 2018/2020;

DATO ATTO che il suddetto piano è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale, come previsto dalle predette disposizioni normative;

ESAMINATE le relazioni prodotte dai responsabili dei servizi interessati in merito alle misure finalizzate al contenimento della spesa adottate nel corso dell'esercizio finanziario 2018;

VISTI gli atti

AD unanimità di voti, resi palesi



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**DELIBERA**

1) di approvare, in attuazione di quanto previsto dal comma 597 della legge 244/2007, le relazioni predisposte dai responsabili dei servizi interessati in merito alle misure finalizzate al contenimento della spesa adottate nel corso dell'esercizio finanziario 2018, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

2) di trasmettere la presente deliberazione all'organo di revisione economico-finanziaria dell'ente ed alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti mediante l'applicativo informatico ConTe come da comunicazione Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna prot.0000047 del 19.4.18;

3) di dare atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000, che si allegano al presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

4) con separata votazione palese, ad esito unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

**Approvato e sottoscritto con firma digitale:**

**Il Sindaco**  
**PARON BARBARA**

**Il Segretario Comunale**  
**MUSCO ANTONINO**



## COMUNE DI VIGARANO MAINARDA Provincia di Ferrara

Prot. 5786

Vigarano Mainarda, 2.5.2019

Alla GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RELAZIONE ART. 2, COMMI 594 E SEGG. LEGGE 244/2007.

Per la realizzazione del piano 2018, così come per l'anno 2017, relativamente alle dotazioni strumentali ed informatiche: le dotazioni attuali, che si ritengono tutto sommato razionali in relazione alle esigenze di lavoro e al numero di operatori in servizio presso l'Ente, non consentono la riduzione delle dotazioni strumentali, soprattutto informatiche, anche se alcune componenti hardware risultano essere ormai arretrate nelle prestazioni e nei contenuti, in relazione all'attività espletata da Uffici in cui dovrebbero essere presenti le più recenti tecnologie informatiche. Già da diversi esercizi, si perseguono obiettivi di contenimento della spesa relativa alla gestione di beni e servizi implicanti azioni di razionalizzazione nell'utilizzo di beni strumentali. Ovviamente gli obiettivi di razionalizzazione sono posti a carico dei responsabili dei servizi comunali, ciascuno per le materie di competenza, i quali sono chiamati a porre la massima attenzione all'analisi dell'esistente e al monitoraggio delle azioni programmate/programmabili, così da perseguire costantemente obiettivi di razionalizzazione delle risorse disponibili e degli acquisti.

### DOTAZIONI INFORMATICHE

L'organizzazione interna dell'ente prevede il concentramento in un unico punto (Servizio affari generali) di tutte le funzioni relative all'approvvigionamento di strumentazioni informatiche, dalla programmazione, alla individuazione delle specifiche tecniche, a supporto del Servizio Economato e degli altri Servizi, in casi specifici, per la scelta del contraente e al controllo della qualità delle forniture. Questo ha il vantaggio di creare un punto di acquisto dotato di una visione complessiva delle esigenze di informatizzazione del Comune, in grado di porre in relazione gli aspetti organizzativi con la scelta delle soluzioni informatiche e tecnologiche più confacenti. Relativamente alla spesa è stato avviato un processo di riduzione dei costi di approvvigionamento, anche a mezzo utilizzo di convenzioni quadro stipulate dalle centrali di acquisto a livello statale (Consip) e con il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Si è incentivato l'utilizzo delle stampanti come scanner;

Uno degli aspetti su cui ci si muove da tempo e sul quale si intende proseguire è quello della riduzione delle stampe al fine di ridurre l'uso di carta, cartucce/toner e dei costi relativi; è inoltre in uso di recente una politica di scambio di informazioni mediante documenti digitali e non cartacei.

Per quanto riguarda le attrezzature si segnala l'acquisto di:

#### UFFICIO PROTOCOLLO

n.1 Scanner	euro	1.226,10
n. 1 stampante teminca	euro	423,34

#### UFFICIO CAPO SETTORE FINANZE

n. 1 monitor	euro	143,49
--------------	------	--------

#### UFFICIO RAGIONERIA

n. 1 monitor	euro	143,49
--------------	------	--------

#### UFFICIO TRIBUTI

n. 1 monitor	euro	143,49
--------------	------	--------

#### UFFICIO TECNICO

n. 1 stampante multifunzione	euro	1.573,20
n. 1 pc	euro	498,66

#### UFFICIO CULTURA

n. 1 Stampante termica	euro	423,34
n. 2 stampanti multifunzione	euro	860,92
n. 1 PC	euro	495,40

#### CASA GENEROSA

n. 1 PC	euro	498,66
---------	------	--------

#### SERVIZI GENERALI

- Server di rete	euro	8.403,36
- Lavori assistenza manutenzione Apparecchiature in dotazione	euro	1.944,72

#### TELEFONIA

Nell'ultimo periodo si sono avviate attività volte a monitorare, al fine di ridurre ulteriormente i costi per telefonia fissa, in ossequio a modalità di gestione che permettano di applicare quanto più possibile i principi di buona amministrazione (economicità, efficienza, efficacia, trasparenza) ed in ottemperanza a quanto indicato dall'art. 594 e seguenti della L. 244/2007.

Per quanto riguarda la riduzione dei costi della Telefonia mobile, gli assegnatari di un'utenza mobile sono solo coloro che ne hanno strettamente necessità ovvero gli Amministratori, alcuni Responsabili di Settore e coloro che per tipologia di lavoro devono garantire di essere sempre reperibili e sono all'uopo autorizzati.

Per la telefonia mobile per il periodo 2014/2017 si è sottoscritto il contratto di fornitura con TIM spa alle condizioni ottenute dal centro acquisti regionale Intercent, in quanto tali condizioni sono migliorative rispetto a quelle presenti nelle convenzioni Consip spa. Tale contratto è stato prorogato fino all'aggiudicazione della gara in corso e comunque al massimo fino al 6/2/2019

## FOTOCOPIATRICI

### SITUAZIONE ATTUALE

L'attuale dotazione di fotocopiatrici , aggiornata a dicembre 2018, è costituita da:

- n. 2 fotocopiatrice presso la sede municipale
- n. 1 fotocopiatrice presso a Biblioteca
- n. 1 fotocopiatrice presso il Centro Multimediale
- n. 1 fotocopiatrice presso la Casa Generosa (fotocopiatrice/stampante/scaner)

## APPARECCHIATURE FAX

### SITUAZIONE ATTUALE

Il numero complessivo degli apparecchi fax , aggiornato a dicembre 2018, è pari a n. 4 dislocati, uno presso la segreteria, uno presso i servizi demografici, uno presso servizio cultura e uno presso la Casa Generosa.

Gli apparecchi FAX e le fotocopiatrici, (tranne uno presso la sede municipale che è a noleggio) sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale. Il servizio di assistenza tecnica e la fornitura di pezzi di ricambio al fine di garantirne il funzionamento è stato affidato a ditte ricorrendo al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

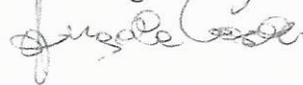
In conclusione, anche l'anno 2018 ha rappresentato un consolidamento delle misure finora adottate per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, al fine di consentire il contenimento dei costi di gestione entro i limiti delle spese previsti dalle vigenti disposizioni.

Per quanto concerne la telefonia, Intercent-Er ha attivato la connessione "Servizi di trasmissione dati e voce su reti fissa (Lotto 1) e mobili (Lotto 2)" con Telecom Italia Spa fino al 16/07/2022.

Il nostro Comune ha già aderito alla suddetta convenzione relativamente al Lotto 1 ed è in fase di ultimazione l'adesione al Lotto2.

IL RESPONSABILE FINANZE BILANCIO

Dott.ssa Angela Caselli





## COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

- Ufficio Tecnico -

Oggetto : Relazione art. 2 , comma 594 , legge n. 244/2007- Elenco immobili di servizio anno 2018.

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. - Centro Multimediale   | Piazza della Repubblica; |
| 2. - Ludoteca  | Via Argine Reno;         |
| 3. - Municipio   | Via Argine Reno;         |
| 4. - Cimitero Vigarano Mainarda  | Via Garibaldi;           |
| 5. - Biblioteca  | Via Marconi;             |
| 6. - Informagiovani  | Via Marconi;             |
| 7. - Scuola materna  | Via Amendola;            |
| 8. - Scuola media  | Via Matteotti;           |
| 9. - Palestra di Vigarano Pieve  | Via XXV Aprile;          |
| 10. - Palestra Comunale  | Via Pasolini;            |
| 11. - Palavigarano   | Via Pasolini;            |
| 12. - Cimitero di Vigarano Pieve   | Via XXV Aprile;          |
| 13. - Delegazione di Vigarano Pieve  | Via Mantova;             |
| 14. - Magazzino Comunale (affitto)   | Via Ariosto;             |
| 15. - Plesso Primarie "Alda Costa" (contratto disponibilità)               | Via Margherita Hack.     |
| 16. - Campo sportivo di Vigarano Mainarda (in gestione a Società sportiva) | Via Ariosto;             |
| 17. - Campo sportivo di Vigarano Pieve ( in gestione a Società sportiva)   | Via XXV Aprile;          |
| 18. - Palestra regionale di via M. Hack (proprietà Regione Emilia Romagna) | Via Margherita Hack;     |
| 19. - Casa della Musica e delle Arti (4 mesi)                              | Via Mantova;             |

Vigarano Mainarda, 30/01/2019.

IL CAPO SETTORE TECNICO

- Arch. Arianna Gentile -

*Arianna Gentile*



COMUNE  
di VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

Prot. n. 1307

Vigarano Mainarda, 30/01/2019

**OGGETTO: relazione art. 2, comma 594, legge 244/2007 (legge finanziaria 2008).**

In riferimento all'oggetto, sentiti il Capo Settore P.M. ed il Capo Settore AA.GG. – Servizi Sociali, si elencano le autovetture di servizio del Comune di Vigarano Mainarda, Anno 2018

TIPO VEICOLO	MARCA MODELLO	TARGA	SETTORE
AUTOVETTURA	FIAT PANDA	DP 644 SC	Messo Comunale
AUTOVETTURA	FIAT PANDA	DP 646 SC	Ufficio Tecnico
AUTOVETTURA	FIAT STILO	CH 532 HY	AA.GG.
AUTOVETTURA	FIAT SCUDO	DM 578 DF	Ufficio Tecnico
AUTOPROMISCUO	RENAULT TRAFIC	FC102AZ	Servizi Sociali
AUTOVETTURA	RENAULT SCENIC DCI	CT 895 VB	Immatricolato al comune di Bondeno e in uso all'ufficio Polizia Municipale
AUTOVETTURA	FIAT PANDA 4X4	DC 530 SN	Immatricolato al comune di Bondeno e in uso all'ufficio Polizia Municipale
AUTOVETTURA	OPEL MOVANO	ER 030 AJ	Servizi Sociali

IL CAPO SETTORE TECNICO  
Arch. Arianna Gentile