



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE  
n. 139 del 11/03/2024**

**Oggetto:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO CON DECORRENZA 15/03/2024 DEL DIPENDENTE MATRICOLA 66 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE**

**VISTA** la seguente normativa riguardante l'adozione di determinazioni e di atti di gestione da parte dei responsabili dei servizi:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, approvato con Delibera del Consiglio Comunale nr. 28 del 21/06/2022;

**CONSIDERATO che:**

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 11.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 22.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026 - assegnazione risorse", affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 03/05/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025 e relativi allegati al quale sono state apportate modifiche con le seguenti delibere di Giunta: n. 45 del 19/06/2023, n. 85 del 27/10/2023, n. 109 del 18/12/2023;
- con Decreto del Sindaco, n. 17 del 29/12/2023, è stato assegnato incarico di Posizione Organizzativa del Settore I AA.GG./Segreteria/Protocollo/Risorse Umane alla Dott. Sandro Gabatel con tutti i poteri dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, sino al 31.12.2024;
- Il Responsabile suddetto, rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241 del 1990, art. 53 D.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art 16 D.lgs. 36/23;

**VISTA** la determina n. 452 del 30/12/2021 con la quale è stata disposta l'assunzione del

dipendente matricola 66 a tempo indeterminato e pieno, a far data dal 31/12/2021 per il profilo professionale di Assistente Sociale Cat. D, ora Assistente Sociale, Area Funzionari ed EQ;

**RICORDATO** che l'art.5, comma8 del d.l. n. 95/2012 convertito nella legge n. 135/2012 prevede: "Le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché le autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob), sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. La presente disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età. Eventuali disposizioni normative e contrattuali più favorevoli cessano di avere applicazione a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto. La violazione della presente disposizione, oltre a comportare il recupero delle somme indebitamente erogate, è fonte di responsabilità disciplinare ed amministrativa per il dirigente responsabile";

**CONSIDERATO** pertanto che, riguardo alle ferie maturate e non godute, pari a giorni 38 (alla data del 31.01.2024), secondo la normativa vigente, non sussistono i presupposti per la monetizzazione qualora le stesse non fossero fruiti entro la data della cessazione del rapporto di lavoro alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda;

**EVIDENZIATO** che le dimissioni dal servizio del dipendente costituiscono un atto unilaterale ricettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'amministrazione;

#### **PRESO ATTO**

- che, con comunicazione di data 14/02/2024, assunta agli atti con prot. n. 2355 in data 15.02.2024, il dipendente matricola 66 ha presentato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 15/03/2024 (ultimo giorno lavorativo 14/03/2024), richiedendo contestualmente la possibilità di rinuncia al preavviso e comunicando la rinuncia alla conservazione del posto;
- con nota ns. prot. 15612 del 07/03/2024, il Dirigente del Settore II Servizi del Comune di Cento, comunicava l'esenzione dal superamento del periodo di prova presso il nuovo Ente avendolo già superato nella medesima area e profilo presso il Comune di Vigarano Mainarda;
- con nota prot.n. 2963 del 28.02.2024 la Responsabile del Settore II Servizi Demografici, Servizi alla Persona e Sociali del Comune di Vigarano Mainarda, comunicava al dipendente la presa d'atto delle dimissioni rinunciando contestualmente al periodo di preavviso contrattualmente previsto, concedendo di fruire dei giorni di ferie residui durante detto periodo;

**RITENUTO** pertanto di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio del dipendente Mat. N. 66;

**VERIFICATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

#### **DETERMINA**

1. **di prendere atto** che, dal 15/03/2024, cesserà il servizio causa dimissioni volontarie, il

dipendente matricola 66, profilo di Assistente Sociale, Area Funzionari ed EQ, presso il Settore II Servizi alla Persona e Sociali (ultimo giorno di servizio presso il Comune di Vigarano Mainarda il 14.03.2024);

2. **di prendere atto** della rinuncia del dipendente Mat. 66, alla conservazione del posto prevista in applicazione dell'art. 25 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 della durata pari a mesi 6 in considerazione che il nuovo Ente ha disposto che non intende sottoporre il dipendente al periodo di prova, come da documentazione conservata agli atti;
3. **di rinunciare** al periodo di preavviso contrattualmente previsto e di concedere al dipendente di fruire dei giorni di ferie residui durante detto periodo;
4. **di dare atto**, per quanto riguarda i giorni di ferie maturati e non fruiti alla data del 14/03/2024 che non si ravvisa il sussistere dei presupposti che consentano la monetizzazione delle ferie residue, ai sensi dell'art.5, comma 8, del D.L. n.95 convertito nella legge n. 135 del 2012;
5. **di provvedere** ad ogni altro adempimento inerente e conseguente a tale determinazione;
6. **di attestare** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore  
(GABATEL SANDRO)  
con firma digitale**