



Comune di
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE
n. 144 del 14/03/2024**

Oggetto: PARIFICAZIONE CONTI AGENTI CONTABILI INTERNI ED ESTERNI - ANNO 2023 -.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTI:

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 165/2001;

il D.Lgs. n. 118/2011;

lo Statuto Comunale vigente;

il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

il Regolamento Comunale dei contratti;

il Regolamento Comunale dei controlli interni;

Vista la dotazione organica del personale del Comune di Vigarano Mainarda;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vigarano Mainarda;

CONSIDERATO CHE:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 11/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 22/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2024 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026 – “assegnazione risorse” – affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquistare e di spesa da impegnare in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 36 del 3/05/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025 e relativi allegati al quale sono state apportate modifiche con le seguenti delibere di Giunta; n. 45 del 19/06/2023, n. 85 del 27/10/2023, n. 109 del 18/12/2023;

- con Decreto del Sindaco, n. 17 del 29/12/2023, è stato assegnato incarico di Posizione Organizzativa del Settore III – Finanze e Bilancio – Servizio Tributi e Economato al Dott. Paolo Maria Mecca con tutti i poteri dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, sino al 31/12/2024;
- il Responsabile del suddetto, rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6/bis L. 241/1990, art. 53 D.Lgs. 165/2001, art. 7 DPR 62/2013, art. 16 D.Lgs. 36/2023;

PREMESSO CHE:

- l'articolo 93, comma 2 del D.Lgs.vo n. 267/2000, stabilisce: "il Tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti";
- l'articolo 93, comma 3 del D.Lgs.vo n. 267/2000: stabilisce "gli agenti contabili degli enti locali, salvo che la Corte dei Conti lo richieda, non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'articolo 74 del Regio Decreto 12/07/1934, n. 1214"
- l'articolo 226, comma 1 del D.Lgs.vo n. 267/200 (modificato dalla Legge n. 189 del 4/12/2008) prevede che "entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il tesoriere, ai sensi dell'articolo 93, renda all'ente locale il conto della propria gestione di cassa il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto";
- l'articolo 233, comma 1 del D.Lgs.vo n. 267/2000 (modificato dalla Legge n. 189 del 4/12/2008) prevede che "entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93 comma 2, rendono all'ente locale il conto della propria gestione di cassa il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto";
- il punto 4.2 del principio di contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al D.Lgs.vo 118/2011), per il quale gli incaricati della riscossione assumono la figura di agenti contabili e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti, a cui devono rendere il conto giudiziale, previa formale parificazione, per il tramite dell'amministrazione di appartenenza, che vi provvede entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto della gestione insieme con la trasmissione del conto del tesoriere;

RICHIAMATA la circolare 1/2022 della Corte dei Conti – Sezione Giudiziaria per la Regione Emilia-Romagna – con la comunicazione del Presidente del 20/09/2022 prot. 4412 avente per oggetto: "Resa del Conto da parte degli agenti contabili e deposito dei conti giudiziali alla sezione giurisdizionale della Corte dei Conti – Anagrafe Agenti Contabili – art. 137 e segg.ti del Codice della Giustizia contabile D.Lgs. 174/2016, D.lgs. correttivo n. 114 del 7/10/2019, D.L. n. 137 del 28/10/2020, convertito in L. n. 176 del 18/12/2020 e D.L. n. 44 dell'1/4/2021, convertito in L. n. 76 del 28/05/2021 e ulteriori regole tecniche operative Decreto del Presidente della Corte dei Conti n. 126 del maggio 2022" – con cui vengono specificate le nuove modalità operative connesse alla resa del conto e alla trasmissione alla Corte medesima;

RICHIAMATA la circolare 1/2023 della Corte dei Conti – Sezione Giudiziaria per la Regione Emilia-Romagna – con la comunicazione del Presidente del 13/06/2023 prot. 1705 avente ad oggetto: Resa del Conto da parte degli agenti contabili e deposito conti giudiziali alla Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti – Anagrafe agenti contabili – art. 137 e seguenti del Codice della Giustizia contabile D.lgs. 174/2016. D.lgs. correttivo n. 114 del 7/10/2019, D.L. n. 137 del 28/10/2020, convertito in L. 176 del 18/12/2020 e D.L. n. 44 dell'1/4/2021, convertito in L. 76 del 28/05/2021 e Iteriori regole tecniche operative Decreto del presidente della Corte dei Conti n. 126 del 24/05/2022" – che ha l'intento, in continuità con la precedente nota, di fornire un supporto operativo ai soggetti interessati al deposito dei Conti Giudiziali nel rispetto dei principi di

trasparenza, tracciabilità, tempestività e tutela;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 27/11/2023, avente per oggetto: “agenti contabili interni provvedimenti: conferma e ricognizione”, con la quale si approva la conferma e la ricognizione delle nomine degli agenti contabili interni del Comune di Vigarano Mainarda tenuti al conto giudiziale, anche allo scopo di ottemperare all’adempimento previsto dall’articolo 138 del D.Lgs.vo 174/2016 secondo il quale le amministrazioni hanno l’obbligo di comunicare e aggiornare l’anagrafe esistente presso la Corte dei conti – Sezione giurisdizionale;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 7/11/2022, avente per oggetto: “approvazione dello schema di convenzione per la gestione del corpo intercomunale di polizia locale dell’alto ferrarese per l’esercizio 2023 tra i Comuni di Bondeno, Poggio Renatico, Terre del Reno, Vigarano Mainarda e contestuale autorizzazione al sindaco alla sottoscrizione”
VISTI i conti di gestione anno 2023 dei seguenti agenti contabili:

Agente contabile esterno: Tesoreria Comunale CREDEM – Via Emilia S. Pietro 4 – 42121 Reggio Emilia – svolge il servizio di tesoreria che ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all’Ente medesimo e dallo stesso ordinate. L’amministrazione di titoli e valori, la riscossione delle entrate patrimoniali, dei contributi di spettanza del Comune, dei canoni e delle utenze per i servizi istituiti dal Comune sulla base di liste di carico fornite dall’Ente – ha presentato il conto della gestione dei servizi di Tesoreria per l’esercizio 2023 in data 18/01/2024 – prot. 920;

Agente contabile esterno: Dott.ssa Sabrina Cavallini – Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune di Bondeno ha presentato il conto della gestione delle sanzioni da violazione del Codice della Strada incassate per conto del Comune di Vigarano Mainarda, registrato al prot. dell’Ente in data 25/01/2024 con n. 1184;

Agente contabile interno: Marcheselli Angela, provvede alla riscossione, custodia e versamento in tesoreria delle entrate relative Canone unico patrimoniale temporaneo e sanzioni amministrative codice della strada – ha presentato il conto per l’esercizio 2023 in data 24/01/2024 – prot. 1178;

Agente contabile interno: Barbi Monica, provvede alla riscossione, custodia e versamento in tesoreria di entrate pubbliche relative esclusivamente ai servizi demografici – ha presentato il conto per l’esercizio 2023 in data 11/01/2024 – prot. 502;

Agente contabile interno: Ganzaroli Lorena, provvede alla riscossione, custodia e versamento in tesoreria di entrate pubbliche relative esclusivamente ai servizi demografici ha presentato il conto per l’esercizio 2023 in data 11/01/2024 – prot. 499;

Agente contabile interno: Goberti Francesca, provvede alla riscossione, custodia e versamento in tesoreria di entrate pubbliche relative esclusivamente ai servizi demografici ha presentato il conto per l’esercizio 2023 in data 11/01/2024 – prot. 501;

Agente contabile- Economo: Croce Cristina, provvede alla riscossione, custodia e versamento in tesoreria di somme di modica entità, al pagamento di spese nei limiti delle anticipazioni concesse, alla custodia dei beni mobili, alla custodia dei buoni pasto;

Croce Cristina – prot. 451 del 11/1/2024 – Fondo ordinario -

Croce Cristina – prot. 448 del 11/1/2024 – cassa economale -

Croce Cristina – prot. 454 del 11/1/2024 – buoni pasto –

Agente contabile interno: Mastrangelo Silvia agente contabile per denaro – gestione piccole spese missioni paesi gemellati – prot. 373 del 10/01/2024;

VERIFICATO che i modelli di rendiconto sono redatti a norma di legge, datati e sottoscritti con

firma autografa dell'agente contabile;

VERIFICATI e controllati i movimenti e i saldi finanziari;

RITENUTO detti conti meritevoli di approvazione;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento del Servizio Economato;

EVIDENZIATO, in ordine ai conti giudiziali presentati dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione:

1. che in virtù di quanto previsto dall'articolo 3 del DL n.203/2005, convertito i Legge 248/2005, recante la riforma del servizio nazionale di riscossione a mezzo ruolo di cui al D.Lgs.vo n. 112 del 13/04/1999, questo comune possiede numerose partite (Ruoli) diffuse su tutto il territorio;
2. che l'articolo 25 del D.Lgs.vo n. 112/199, tuttora in vigore, stabilisce: “nel bimestre successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario o, se precedente, alla cessazione delle funzioni, il concessionario rende, per le entrate statali, il conto giudiziale ai sensi dell'articolo 74 del Regio Decreto n. 244 del 18/11/1923, e per le entrate, un conto della gestione compilato, anche con l'utilizzo di sistemi informatici, con le modalità individuate con decreto ministeriale”
3. che l'Agenzia delle Entrate – Riscossione ha presentato il conto di gestione dell'anno 2023 mediante posta certificata acquisita al protocollo dell'Ente al n. 1873 del 07/02/2023;
4. che il modello redatto dall'agente della Riscossione dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione, pur configurandosi come semplice elenco di incassi senza alcuna suddivisione degli importi in base ai ruoli, può ritenersi analogo a quello del conto giudiziale;
5. che il conto è stato reso oltre il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio;
6. che, pur non essendo pienamente conforme per contenuto e forma alle disposizioni del TUEL, consente di verificare la concordanza fra i versamenti in esso risultanti e le scritture contabili dell'ente, verifica secondo la quale i dati concordano pienamente;
7. che per le suddette ragioni si ritiene di procedere alla parificazione;

DATO ATTO che le medesime considerazioni possono riguardare anche alla Riscossione Sicilia Spa;

DATO ATTO che ai fini della regolarità della resa del conto da parte degli agenti contabili interni ed esterni e conti correlati è necessaria la parificazione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, e che con tale operazione viene verificata e attestata la correttezza delle risultanze dei conti di gestione degli agenti contabili, nonché la congruenza e corrispondenza delle relative operazioni e risultanze con le scritture contabili dell'Ente;

DATO atto che tale parificazione dei conti della gestione per l'esercizio 2023 resi dagli agenti contabili interni ed esterni sopra riportati è stata effettuata attraverso la sottoscrizione in data 26/02/2024, da parte del Responsabile finanziario dei modelli contabili di cui al Decreto del presidente della Repubblica 31/01/1996 n. 194;

VISTA la circolare esplicativa per l'avvio del Sistema Informatico per la Resa Elettronica dei Conti Giudiziali (SIRECO);

RITENUTO DI prendere atto dell'avvenuta resa del conto della gestione da parte degli agenti contabili interni ed esterni sopra riportati;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento individuato con DGC n. 53 del 30/05/2022 provvederà alla trasmissione del Conto degli Agenti contabili interni ed esterni alla Sezione

Giurisdizionale della Corte dei Conti nei termini e nei modi previsti dalla Legge;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrative conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'articolo 147-bis del TUEL;

DETERMINA

1) di considerare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di prendere atto dell'avvenuta resa del conto della gestione da parte dei seguenti agenti contabili interni ed esterni dell'ente, redatti come previsto dalla normativa vigente- per l'esercizio 2023 secondo l'elenco sotto riportato:

- Agente contabile Tesoreria Comunale CREDEM – Via Emilia S. Pietro 4 – 42121 Reggio Emilia – svolge il servizio di tesoreria che ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate. L'amministrazione di titoli e valori, la riscossione delle entrate patrimoniali, dei contributi di spettanza del Comune, dei canoni e delle utenze per i servizi istituiti dal Comune sulla base di liste di carico fornite dall'Ente – prot. 920 del 18/01/2024;
- Agente contabile Marcheselli Angela, provvede alla riscossione, custodia e versamento in tesoreria delle entrate relative Canone unico patrimoniale temporaneo e sanzioni amministrative codice della strada – prot. 1179 del 24/01/2024;
- Agente contabile Barbi Monica, provvede alla riscossione, custodia e versamento in tesoreria di entrate pubbliche relative esclusivamente ai servizi demografici prot. n. 502 del 11/1/2024;
- Agente contabile Ganzaroli Lorena, provvede alla riscossione, custodia e versamento in tesoreria di entrate pubbliche relative esclusivamente ai servizi demografici prot. n. 499 del 11/1/2024;
- Agente contabile Goberti Francesca, provvede alla riscossione, custodia e versamento in tesoreria di entrate pubbliche relative esclusivamente ai servizi demografici prot. n. 501 del 11/1/2024;
- Agente contabile Economo Croce Cristina, provvede alla riscossione, custodia e versamento in tesoreria di somme di modica entità, al pagamento di spese nei limiti delle anticipazioni concesse, alla custodia dei beni mobili, alla custodia dei buoni pasto;
Agente contabile Croce Cristina – prot. 451 del 11/01/2024 – Fondo ordinario-
Agente contabile Croce Cristina – prot. 448 del 11/01/2024 – cassa economale -
Agente contabile Croce Cristina – prot. 454 del 11/01/2024 – buoni pasto –
- Agente contabile Mastrangelo Silvia agente contabile per denaro – gestione piccole spese missioni paesi gemellati – prot. 373 del 10/01/2024;
- Agente contabile Agenzia delle Entrate – Riscossione, svolge riscossioni mediante ruoli – prot. 1873 del 07/02/2024;
-

3) di dare atto che i conti giudiziali e gli allegati sono depositati presso il Settore Finanze e Bilancio;

4) di parificare i conti della gestione per l'esercizio 2023 resi dagli agenti contabili interni ed esterni sopra riportati, resi sui prospetti di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 31/01/1996 n. 194, dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'Ente evidenziano che tali conti sono già stati sottoscritti in data 26/02/2024 dal Responsabile dei servizi Finanziari;

5) di sottoporre i conti resi dagli agenti contabili interni ed esterni sopra riportati all'approvazione da parte del Consiglio Comunale contestualmente all'approvazione del rendiconto di gestione

dell'esercizio 2023;

6) di dare atto che i conti resi dagli agenti contabili interni ed esterni sopra riportati, saranno trasmessi dal responsabile del procedimento individuato con DGC n. 53 del 30/05/2022, alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti nei termini di Legge;

7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di settore;

8) di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e dal regolamento Comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

9) di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;

10) di dare atto che il presente atto rileva ai fini della trasparenza amministrativa;

11) di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre dalla data di apposizione del sotto riportato visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del D.Lgs. 267/2000.

**Il Responsabile del Procedimento
(CROCE CRISTINA)
con firma digitale**

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Richiamata la proposta di determinazione del SERVIZIO TRIBUTI-ECONOMATO su istanza e ritenuta meritevole di approvazione;

DETERMINA

- Di approvare integralmente la proposta di determinazione sopraindicata;
- Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(MECCA PAOLO MARIA)
con firma digitale**

