



Comune di
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE
n. 145 del 14/03/2024**

**Oggetto: SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TRAMITE LAVORO INTERINALE. LIQUIDAZIONE
FATTURA MESE DI FEBBRAIO 2024. CIG. ZD23DB2998.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 11.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 22.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026 - assegnazione risorse", affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 03/05/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025 e relativi allegati al quale sono state apportate modifiche con le seguenti delibere di Giunta: n. 45 del 19/06/2023, n. 85 del 27/10/2023, n. 109 del 18/12/2023;
- con Decreto del Sindaco, n. 17 del 29/12/2023, è stato assegnato incarico di Posizione Organizzativa del Settore II Demografici/Cimiteriali/Servizi alla Persona/Servizio Notificazioni alla Dott.ssa Monica Barbi con tutti i poteri dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, sino al 31.12.2024;
- Il Responsabile suddetto, rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241 del 1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art 16 DLGS 36/23
-

VISTI i poteri conferiti dal D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- Il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, approvato con Delibera del Consiglio Comunale nr. 28 del 21/06/2022;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. 267/2000 che definiscono le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.183 del T.U.E.L. è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;

VISTI:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, del D.Lgs. 267/2000, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- il D.lgs. 118/2011, così come modificato dal D.lgs. 126/2014;

VISTI:

-il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

-le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale per l'anno di riferimento;

AI SENSI dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTA la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

VISTA la L.68/99 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTO il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) - Regolamento generale sulla protezione dei dati;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTE le vigenti disposizioni normative in materia di disciplina assunzionale per l'anno di riferimento;

VISTO il D.P.R. n. 445/2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTA la determina n. 538 del 22/12/2024 DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE LAVORO TRAMITE AGENZIA INTERINALE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA ISTRUTTORI A TEMPO DETERMINATO E PIENO PRESSO L'UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI. DAL 01 GENNAIO AL 30 GIUGNO 2024. CIG.ZD23DB2998 ;

VISTA la seguente fattura emessa da Randstad Italia S.p.A. Società Unipersonale relativa alla prestazione di lavoro temporaneo della sig.ra R.M.: - fattura n. 24FVRW021334 di data 29/02/2024, per un importo di Euro 3558,10 – IVA compresa, corrispondente alla prestazione di lavoro temporaneo nel mese di FEBBRAIO 2024; CONSIDERATO:

- che è stato effettuato il riscontro sulla regolarità della fornitura o/e della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

- che è stato acquisito il D.U.R.C. a garanzia della regolarità contributiva del fornitore e che lo stesso è attualmente in corso di validità; - che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

RITENUTO di procedere in merito.

VISTO l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

DATO ATTO che all'incarico in questione si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT-ATTIVITA' ISTITUZIONALE.

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DETERMINA

- DI LIQUIDARE, per i motivi di cui in premessa facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, la somma di €. 3558,10, sul conto corrente dedicato indicato dalla ditta appaltatrice ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136, come di seguito specificato:

Totale fattura febbraio 3491,73 + IVA 66,37

totale costo del lavoro+ oneri contributivi 3190,06 di cui costo INAIL euro 11,25

Corrispettivo d'agenzia euro 301,67

Imponibile ai fini del calcolo irap euro 1861,00

Fattura n.	Data fattura	Imponibile	IVA al 22%	Importo comprensivo di IVA
24FVRW021334	29/02/2024	3491,73	66,37	3558,10
Specifiche della fornitura/servizio:		Fornitura lavoro interinale sig.ra R.M.- febbraio 2024		
Anno in cui è stata resa la prestazione:		2024		
Data scadenza fattura		15/04/2024		
Soggetto creditore		Randstad Italia S.p.A. Società Unipersonale		
Codice fiscale/P.I.		12730090151		
CIG		ZD23DB2998		
IBAN		IT96K0200805364000104104127		

DI DARE ATTO che la spesa complessiva di ☐ 3558,10, trova copertura:
sul cap. 945 "Spese di gestione dei cimiteri comunali" missione 12 programma 9, imp. 40/24;
Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del
presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(BARBI MONICA)
con firma digitale**