



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE  
n. 146 del 15/03/2024**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI N. 10 CESTINI PENSILI PER IL TERRITORIO DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA. CIG B0D499CA6F .**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Premesso che:**

- come definito all'art. 7 – comma 1 - D. Lgs.vo n. 36/2023: *“Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea”*;
- l'Ufficio Tecnico – Servizio Ambiente, a mezzo di propri operai, esegue lavori di manutenzione in amministrazione diretta riguardanti il patrimonio ambientale di proprietà comunale, e per poter procedere all'esecuzione immediata dei vari interventi e garantire la continuità dei servizi, si rende indispensabile assicurare l'approvvigionamento dei beni necessari;
- allo scopo di garantire e consentire una regolare attività dell'Ente, per il 2024, è necessario provvedere alla prenotazione di impegni di spesa per l'acquisto di materiali, per l'esecuzione di lavori in amministrazione diretta e la prestazione di servizi di modesto importo, per la normale manutenzione ordinaria del patrimonio ambientale e degli automezzi/attrezzature dedicate;

**Richiamata** la seguente normativa, riferita all'acquisizione di beni, servizi e di alcune tipologie di manutenzione ordinaria:

- l'art. 1 – comma 449 – Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7 – comma 1 – D.L. n. 52/2012 (convertito in Legge n. 94/2012) prevede che le Amministrazioni Pubbliche possano ricorrere alle Convenzioni Consip ed agli accordi quadro delle Centrali di Committenza regionali, ovvero ne possano utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione di contratti;
- l'art. 1 – comma 450 – Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7 – comma 1 – D.L. n. 52/2012 (convertito in Legge n. 94/2012) prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di far ricorso al mercato elettronico della P.A. (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 D.P.R. n. 207/2010;
- l'art. 1 – commi 502 e 503 – Legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di Stabilità 2016) che

- prevede la deroga al ricorso al Mercato Elettronico per importi inferiori ad Euro 1.000,00;
- l'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019, prevede che le pubbliche amministrazioni, per acquisti di beni e servizi d'importo inferiore a 5.000 Euro, non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Rilevato** che:

- prima dell'acquisizione dei beni o servizi occorrenti, è necessario provvedere al controllo sul MEPA, fra le Convenzioni attive di Consip S.p.A. od Intercent-ER per verificare se la tipologia dei beni richiesti rientri fra le categorie merceologiche presenti nelle suddette piattaforme;
- pur essendo alcune tipologie di materiali presenti sul MEPA, non è possibile il ricorso a questo strumento in quanto molto spesso si rende necessario un confronto visivo del materiale da acquistare per verificare direttamente la compatibilità ed evitare acquisti di merce non conformi alle esigenze;

**Rilevato** che presso l'Ufficio Tecnico è presente un elenco aggiornato periodicamente, nel quale le Ditte possono richiedere in qualsiasi momento di essere inseriti, anche per importi o tipologie escluse dalle procedure in economia;

**Ritenuto**, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 – comma 1, lettera b) del D. Lgs.vo n. 36/2023, alle Ditte presenti nei suddetti elenchi o ad altre Ditte in caso di forniture o servizi molto specializzate, in considerazione della natura delle prestazioni, della modesta entità della spesa presunta per la loro realizzazione e stante la necessità di procedere in tempi brevi alla loro esecuzione, mediante procedure semplificate;

**Dato atto** che qualora i beni e/o le prestazioni siano presenti nelle Convenzioni Consip S.p.A. o Intercent-ER si farà ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), tenendo conto delle considerazioni di cui sopra;

**Dato atto** che:

- in merito alla regolarità contributiva delle Ditte affidatarie, sarà acquisita idonea dichiarazione sostitutiva ex-art. 46 – comma 1, lett. p) D.P.R. n. 445/2000 o apposito DURC on-line;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato a seguito dell'espletamento dell'incarico, previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) con bonifico bancario;
- prima dell'emissione dell'ordinativo di fornitura e/o prestazione si provvederà all'acquisizione del relativo Codice CIG, tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui all'art. 3 Legge n. 136/2010 e Determinazione n. 10 del 22/12/2010 dell'AVCP;

**Ravvisata** la necessità di provvedere alla fornitura di n. 10 cestini pensili verdi da lt. 50 comprensivi di attacchi per paletto e serratura ad uso del territorio comunale, avendo esaurito le intere scorte;

**Visto** il preventivo pari ad € 505,00 oltre IVA di legge per un totale pari ad € 616,10, della ditta B.M.P. srl con sede in via Raimondo della Costa, 253 – Modena, C.F./P.IVA 0283250362 acquisito agli atti dell'Ente al prot. n. 3181 del 01/03/2024;

**Accertata** l'effettiva disponibilità esistente in conto della missione 09, programma 01, cap.921 "Interventi di risanamento, ripristino, valorizzazione ambientale e paesaggistica", del Bilancio

d'esercizio 2023-2025;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

**Verificata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel;

**Richiamati:**

- il Decreto Sindacale n. 17 del 29/12/2023 con il quale il Sindaco nomina l'Ing. Gessica Grossi, Specialista in attività tecniche, come Responsabile del Settore Tecnico e Titolare di incarico di Elevata Qualificazione del Comune di Vigarano Mainarda, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL del 21/05/2018 e degli artt. 16 e seguenti del CCNL del 16/11/2022;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 11.12.2023 avente ad oggetto "approvazione del Documento Unico di Programmazione (Dup) per il triennio 2024-2026";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 22.12.2023 avente ad oggetto "approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026 - assegnazione risorse";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 03.05.2023 "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO per il triennio 2023-2025 ai sensi del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 3/2021 e s.m.i.;

**Viste** le vigenti disposizioni in materia;

**PROPONE**

1. **Di dare atto** che le premesse di cui in parte narrativa si intendono integralmente riportate, quali parte integrante e sostanziale al presente dispositivo, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L.241/90;
2. **Di provvedere** all'affidamento alla ditta d B.M.P. srl con sede in via Raimondo della Costa, 253 – Modena, C.F./P.IVA 0283250362 – la fornitura di n. 10 cestini pensili verdi da lt. 50 comprensivi di attacchi per paletto e serratura ad uso del territorio comunale, per l'importo di €

505,00 oltre IVA di legge pari ad € 110,10 per un totale pari ad € 616,10;

3. **Di imputare** la spesa complessiva di euro 616,10 alla missione 09, programma 01, cap.921 “Interventi di risanamento, ripristino, valorizzazione ambientale e paesaggistica”, del Bilancio d’esercizio 2023-2025;
4. **Di disporre** che si provvederà al pagamento della relativa fattura con successivo provvedimento di liquidazione, previa verifica della regolarità della fornitura;
5. **Di dare atto** che:
  - è stato acquisito il codice CIG B0D499CA6F, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente in materia;
  - in merito alla regolarità contributiva delle Ditte affidatarie, sarà acquisita idonea dichiarazione sostitutiva ex-art. 46 – comma 1, lett. p) D.P.R. n. 445/2000 o apposito DURC on-line;
  - a seguito della normativa sulla scissione dei pagamenti di cui all’art.17-ter del D.P.R. 633/72, questo Ente provvederà a corrispondere al beneficiario citato solo la parte imponibile degli Importi sopra evidenziati, e a versare all’erario, con i tempi e le modalità previste, la parte corrispondente all’iva;
6. **Di rispettare** tutte le disposizioni previste dalla Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
7. **Di dare atto** che l’esigibilità dell’obbligazione avverrà entro il 31/12/2024.

**Il Responsabile del Procedimento  
(MORANDI SARA )**

#### **IL RESPONSABILE DI SETTORE**

**Richiamata** la proposta di determinazione del SERVIZIO AMBIENTE TUTELA DEL TERRITORIO suesesa e ritenutela meritevole di approvazione;

#### **DETERMINA**

- Di approvare integralmente la proposta di determinazione soprariportata;
- Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa conseguente all’adozione del presente atto, ai sensi dell’art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore  
(GROSSI GESSICA)  
con firma digitale**