



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE  
n. 148 del 18/03/2024**

**Oggetto:** AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ INDO S.R.L.S. UNIPERSONALE DEL SERVIZIO DI ADEGUAMENTO ALLA DGR N. 1782/2023 - CIG B0DCC4F5AE

**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE**

**Considerato** che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 11.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 22.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026 - assegnazione risorse", affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 03/05/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025 e relativi allegati al quale sono state apportate modifiche con le seguenti delibere di Giunta: n. 45 del 19/06/2023, n. 85 del 27/10/2023, n. 109 del 18/12/2023;
- con Decreto del Sindaco, n. 17 del 29/12/2023, sono stati conferiti gli incarichi di Responsabili di Settore e di EQ, ai sensi dell'art. 16 del CCNL comparto funzioni locali personale non dirigente del 16.11.2022 e del regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024;

**Considerato** che il Responsabile del I Settore AAGG e Istituzionali, rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241 del 1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art 16 DLGS 36/23;

**Visti:**

- Il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, approvato con Delibera del Consiglio Comunale nr. 28 del 21/06/2022;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visti** gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. 267/2000 che definiscono le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

**Dato atto** che ai sensi dell'art.183 del T.U.E.L. è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;

**Premesso** che il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il *Nuovo Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personalni* (comunemente chiamato con l'acronimo *GDPR*);

**Dato atto** che le nuove norme prevedono una serie di adempimenti per le aziende e le pubbliche amministrazioni. Si tratta di un atto normativo vincolante per tutti i Paesi Membri, con cui le istituzioni comunitarie hanno posto l'obiettivo di rafforzare e rendere omogenea la protezione dei dati personali di tutti i residenti nel territorio comunitario. Il Regolamento Europeo, in sintesi, prevede nuove tutele a favore degli interessati (persone fisiche) e nuovi obblighi a carico di Titolari e Responsabili del trattamento di dati personali. Le principali novità contenute nel Regolamento Europeo possono essere sintetizzate come di seguito indicato:

- Viene introdotto il principio della accountability (Responsabilizzazione), che comporta l'onere di dimostrare (anche a livello documentale) l'adozione di tutte le misure privacy previste dal Regolamento Europeo;
- Viene introdotto il registro dei trattamenti, in cui devono essere riportate tutte le attività di trattamento dei dati svolte sotto la responsabilità del Titolare del trattamento o del Responsabile.
- Occorre effettuare un'attenta analisi dei rischi o una vera e propria "valutazione d'impatto" sulla protezione dei dati – Data Protection Impact Assessment .
- Occorre procedere all'adozione di "idonee" misure di sicurezza atte alla protezione dei dati personali; ogni titolare deve quindi adottare le misure di sicurezza che ritiene necessarie alla protezione dei dati in base all'analisi dei rischi effettuata.
- È prevista una forma di nuova "cooperazione" (Data Breach) con l'Autorità di Controllo (Garante Privacy), alla quale andrà notificata, unitamente ai diretti interessati, entro un termine prestabilito, qualsiasi violazione dei dati personali eventualmente subita.
- Viene introdotta la nuova figura del D.P.O. (Data Protection Officer), che deve possedere un'ampia conoscenza della normativa sia a livello giuridico che informatico, e alla quale viene affidato il compito di analizzare, valutare e disciplinare la gestione del trattamento e della salvaguardia dei dati personali all'interno di un'azienda, secondo le direttive imposte dalle normative vigenti. Questa figura non è obbligatoria per tutti i titolari ma solo per le Pubbliche Amministrazioni e, nel settore privato, per i titolari che effettuano trattamenti che richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati o trattamenti su larga scala di dati sensibili o giudiziari.
- È confermato, per il titolare del trattamento, l'obbligo di formare gli addetti autorizzati al trattamento dei dati. Chiunque agisce sotto l'autorità del Titolare del trattamento o del Responsabile, che abbia accesso a dati personali, quindi, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento;

**Vista** la determina n. 313 del 03/08/2022 con la quale è stato affidato il servizio di protezione dei dati personali GDPR alla Società INDO Srl Unipersonale, con sede Legale Viale G. Mancini 156 - 87100 Cosenza e sede Commerciale Via G. Ferrari,23 – 21047 Saronno (VA), P.IVA 03510180783 Registro Imprese Cosenza n. 03510180783, per il periodo dal 04.08.2022 al 04.08.2025;

**Vista** la DGR 1782/2023 ad oggetto: "INTEGRAZIONE ALLA D.G.R. N. 1627 DEL 2021, RIGUARDANTE IL SISTEMA DI TUTELA DELLE PERSONE DI MINORE ETA', IN TEMA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI", con la quale si precisa che gli Enti Locali e le Aziende sanitarie risultano titolari autonomi del trattamento, per quanto rispettivamente di competenza, e quindi si attivano per assicurare che tutti i dati personali siano gestiti nel rispetto

dei principi riportati nel Reg. UE n. 679/2016 e dal D.lgs. n. 196/2003;

**Considerata** l'esigenza di adeguare il format di valutazione d'impatto ex art. 35 del Reg. UE n. 679/2016, alle esigenze e peculiarità dell'Ente, come suggerito con Nota dell'Azienda Usl di Ferrara, assunta agli atti con prot.n. 577 del 12.01.2024;

**Vista** l'offerta inviata dalla Società Indo S.r.l.s. Unipersonale, con sede Legale Viale G. Mancini 156 - 87100 Cosenza e sede Commerciale Via G. Ferrari,23 – 21047 Saronno (VA), P.IVA 03510180783 Registro Imprese Cosenza n. 03510180783, di Euro 700,00 più Euro 154,00 a titolo di IVA al 22%, per complessivi Euro 854,00, acquisita agli atti dell'Ente con prot. 3248 del 04.03.2024, per l'espletamento delle seguenti attività riguardanti l'adeguamento alla DGR n. 1782/2023:

- Redazione informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del GDPR;
- Predisposizione nomine al trattamento dei dati ai propri dipendenti e collaboratori;
- Redazione apposita valutazione di impatto Si tratta di un'attività richiesta dal GDPR ogni volta che il trattamento può comportare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone. In particolare, una DPIA serve a descrivere il trattamento, valutarne la necessità e la proporzionalità nonché a determinare come gestire gli eventuali rischi per i diritti e le libertà delle persone derivanti dal trattamento;

**Ritenuto** opportuno, pertanto, affidare il servizio sopra richiamato alla Società Indo S.r.l.s. Unipersonale dal 04.08.2022 al 04.08.2025 per un importo netto di Euro 700,00, con affidamento diretto a norma di quanto previsto dall'art. 50 – comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, in quanto:

- l'offerta risponde alle esigenze del Comune;
- il prezzo risulta conveniente ed in linea con i costi di mercato, in rapporto alla qualità delle prestazioni;

**Dato atto che**, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto:
  - Redazione Informativa Privacy
  - Predisposizione nomine al trattamento dei dati
  - Redazione DPIA
- Importo del contratto: Euro 700,00 più Euro 154,00 a titolo di IVA al 22%, per complessivi Euro 854,00;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**Dato atto**, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, di quanto segue:

- Il fine che si intende perseguire sono gli adempimenti previsti dal Nuovo Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personalni per il Comune di Vigarano Mainarda;
- Il contratto ha per oggetto "l'affidamento del servizio obbligatorio di GDPR per il Comune di Vigarano Mainarda periodo dal 04.08.2022 al 04.08.2025";
- La spesa trova copertura finanziaria al cap. 162 "spese per connettività" missione 1 programma 11 macro aggregato 1030219004 del Bilancio 2022 e appositi stanziamenti negli anni successivi;

- Il pagamento verrà eseguito, previa verifica della regolare esecuzione, a fronte di invio di regolare fattura elettronica;
- Il contraente verrà scelto attraverso ricerca di mercato con affidamento diretto, a norma di quanto previsto dall'art. 50 – comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023;

**Dato atto** che:

- in merito alla regolarità contributiva della Ditta affidataria, è stato acquisito apposito DURC on-line;
- alla presente procedura, ai fini del controllo della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato assegnato il seguente codice CIG B0DCC4F5AE;
- al presente affidamento si applicano, per quanto compatibili, le norme del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, concernente il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001", l'art. 53 – comma 16 ter – del medesimo D.lgs. n. 165/2001 e le più specifiche disposizioni del Codice di comportamento approvato dal Comune di Vigarano Mainarda;

**Verificata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel;

### **DETERMINA**

**di affidare** alla ditta Indo S.r.l.s. Unipersonale, con sede Legale Viale G. Mancini 156 - 87100 Cosenza e sede Commerciale Via G. Ferrari, 23 – 21047 Saronno (VA), P.IVA 03510180783 Registro Imprese Cosenza n. 03510180783, l'esecuzione del seguente servizio di adeguamento alla DGR 1782/2023:

- Redazione Informativa Privacy;
- Predisposizione nomine al trattamento dei dati;
- Redazione DPIA;

**di dare atto** che la spesa complessiva di Euro 854,00, verrà imputata al cap. 162 "spese per connettività" missione 1 programma 11 macro aggregato 1030219004 del Bilancio in corso, avente la disponibilità sufficiente;

**di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2024;

**di dare atto** che l'affidatario risulta in posizione di regolarità contributiva che è stata attestata mediante DURC ON LINE;

**di dare atto** che alla presente procedura, ai fini del controllo della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato assegnato il seguente codice CIG. B0DCC4F5AE;

**di attestare** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore  
(GABATEL SANDRO)  
con firma digitale**