



Comune di
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE
n. 189 del 17/04/2024**

Oggetto: RIMBORSO MANUFATTO CIMITERIALE..

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO lo Statuto dell'Ente;

CONSIDERATO CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 11.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 22.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026 - assegnazione risorse", affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 03/05/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025 e relativi allegati al quale sono state apportate modifiche con le seguenti delibere di Giunta: n. 45 del 19/06/2023, n. 85 del 27/10/2023, n. 109 del 18/12/2023;
- con Decreto del Sindaco, n. 17 del 29/12/2023, è stato assegnato incarico di Posizione Organizzativa del Settore II Demografici/Cimiteriali/Servizi alla Persona/Servizio Notificazioni alla Dott.ssa Monica Barbi con tutti i poteri dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, sino al 31.12.2024;
- Il Responsabile suddetto, rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241 del 1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art. 16 DLGS 36/23

VISTI i poteri conferiti dal D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- Il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, approvato con Delibera del Consiglio Comunale nr. 28 del 21/06/2022;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. 267/2000 che definiscono le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.183 del T.U.E.L. è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;

VISTI:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli

- enti locali” ed in particolare:
- l’articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l’apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - gli articoli 183 e 191, del D.Lgs. 267/2000, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
 - il D.lgs. 118/2011, così come modificato dal D.lgs. 126/2014;
 - la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”

VISTO l’articolo 58 del vigente regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con delibera del Consiglio Comunale nr. 29 del 26.06.2018, nel quale viene stabilito: “In caso di rinuncia ad un manufatto cimiteriale prima della scadenza della concessione, viene disposto un rimborso al concessionario o ai suoi aventi causa, di una somma pari ad un trentesimo del valore risultante dal contratto, per ogni anno che resta prima della scadenza dello stesso, escluse le frazioni d’anno”;

VISTA l’istanza prot. 5142 del 15/04/2024, con la quale la Sig.ra **L.S** , in qualità di concessionario della cella ossario n. 72 Fila VIII[^] - Parte Vecchia Sx Entrata – 1[^] Arcata Nuova – Prosp. “F” – Cimitero di Vigarano Pieve, rinuncia alla concessione N. 4696 del 19/10/2005, destinata alla tumulazione dei resti della nonna paterna M.T.;

RITENUTO di dovere rimborsare alla Sig.ra L.S. le competenze spettanti per rinuncia della cella ossario n. 72 per il quale e’ stato effettuato un versamento complessivo di 304,71 che è da rimborsare il valore in proporzione agli anni, escluse le frazioni d’anno, che intercorrono tra la data di rinuncia, avvenuta il 15/03/2024 e la scadenza naturale della concessione, il 19/10/2035, quindi per anni 11, corrispondente alla somma di 111,73 (pari a 304,71 : 30 x 11);

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa conseguente all’adozione del presente atto, ai sensi dell’art. 147-bis del Tuel;

DETERMINA

1. di rimborsare alla Sig.ra L.S., la somma di 111,73 (pari a 304,71 : 30 x 11) mediante accredito in c/c bancario IBAN, i quali estremi verranno trasmessi all’ufficio ragioneria;
1. Di imputare la somma di 111,73 alla Missione: 12, Programma: 9, CAP. 975 SPESE DIVERSE PER I SERVIZI FUNEBRI - RIMBORSO MANUFATTI CIMITERIALI”, Macroaggregato: 1030213999.
- 3 . Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa conseguente all’adozione del presente atto, ai sensi dell’art. 147-bis del Tuel;
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento all’Ufficio Ragioneria, per gli adempimenti di competenza.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(BARBI MONICA)
con firma digitale**