



Comune di Vigarano Mainarda

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.R.G. 229 del 22-05-2024

Ufficio: SETTORE III FINANZIARIO

Numero di Settore: 5

**Oggetto: ACQUISTO CARTA DA FOTOCOPIE PER TUTTI GLI UFFICI
COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA - CIG B1C54BA54E**

CONSIDERATO CHE:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 11/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 22/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2024 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026 – “assegnazione risorse” – affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquistare e di spesa da impegnare in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall’amministrazione per assicurare la gestione dei servizi dell’ente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 36 del 3/05/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025 e relativi allegati al quale sono state apportate modifiche con le seguenti delibere di Giunta; n. 45 del 19/06/2023, n. 85 del 27/10/2023, n. 109 del 18/12/2023;
- con Decreto del Sindaco, n. 17 del 29/12/2023, è stato assegnato incarico di Posizione Organizzativa del Settore III – Finanze e Bilancio – Servizio Tributi e Economato al Dott. Paolo Maria Mecca con tutti i poteri dell’art. 107 del D.Lgs. 267/2000, sino al 31/12/2024;
- il Responsabile del suddetto, rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tali da ledere l’imparzialità dell’agire dell’amministrazione, ai sensi dell’art. 6/bis L. 241/1990, art. 53 D.Lgs. 165/2001, art. 7 DPR 62/2013, art. 16 D.lgs. 36/2023;

VISTI:

- i poteri conferiti dal D.Lsg.vo N. 267/2000;

- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con con delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 21/06/0222;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 186 del TUEL è stata accertata la compatibilità dei programmi dei pagamenti con relativi stanziamenti di cassa;

VISTI:

- l'art. 151, comma 4 del D.Lsg.vo N. 267/2000, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, del D.Lsg.vo N. 267/2000, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- il D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

VISTE le disposizioni dettate dal Codice dei Contratti D.Lgs. 36 del 2023, in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti (in vigore dal 1/1/2024);

VISTO l'art. 50 del CAD (D.Lgs. 82/2005);

PRESO ATTO che l'art. 19 del Codice dei contratti pubblici prevede che "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti..." e che all'art. 21 aggiunge "le attività inerenti al ciclo di vita ...sono gestite...attraverso piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili";

PRESO ATTO inoltre che al fine di realizzare la digitalizzazione nel settore dei contratti pubblici è stato istituito l'Ecosistema Nazionale di approvvigionamento digitale che ha come fulcro la Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita da Anac;

VISTO CHE con comunicato del Presidente dell'ANAC del 10/01/2024 è stato chiarito che fino al 30/09/2024 è consentito, per affidamenti di importo inferiore ad euro 5.000,00, l'utilizzo della piattaforma dei contratti digitali, per l'acquisizione del CIG, senza quindi esperire affidamento su piattaforme certificate;

PRESO ATTO della necessità di provvedere all'approvvigionamento di materiale di carta da fotocopie utilizzata da tutti gli Uffici dell'Ente;

VISTO il preventivo della Ditta PROSDOCIMI G.M. SPA - Nona Strada – 28 – Padova – p.i. 00207000282 che comporta una spesa di euro 882,50 + iva (€. 2,99 x 250 risme A4 - €. 14,40 x 5 risme colorate A3 - €. 6,30 x 10 risme A3), complessivi euro 1.076,65 come da preventivo del 21/05/2024 n. 000316 – prot. n. dell'21/05/2024;

RICHIAMATO il codice del lotto CIG B1C54BA54E assegnato a tale procedura da parte dell' ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente in materia;

VISTO che sono state verificate le regolarità contributive della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – numero protocollo INPS_39515347;

ACCERTATA l'effettiva disponibilità esistente in conto della missione 1, programma 11, cap.150/50 "Acquisto stampati e cancelleria", macroaggregato 1030102001, del Bilancio d'esercizio 2024;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147-bis del Tuel;

VISTO il Regolamento Comunale dei controlli Interni;

VISTO l'art. 151, comma 4, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

PROPONE

Di dare atto che le premesse di cui in parte narrativa si intendono integralmente riportate, quali parte integrante e sostanziale al presente dispositivo, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L.241/90;

Di provvedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs.vo 18/4/2016, n. 50 e s.m.i., alla PROSDOCIMI G.M. SPA - Nona Strada – 28 – Padova – p.i. 00207000282 per euro 882,50 + iva;

Di imputare la spesa complessiva di euro 1.076,65 alla missione 1, programma 11, cap.150/50 "Acquisto stampati e cancelleria", macroaggregato 1030102001, del Bilancio d'esercizio 2024;

Di disporre che si provvederà al pagamento della relativa fattura con successivo provvedimento di liquidazione, previa verifica della regolarità della fornitura;

Di dare atto che è stato acquisito il codice CIG B1C54BA54E assegnato a tale procedura da parte dell' ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente in materia;

Di dare atto che sono state verificate le regolarità contributive della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – numero protocollo INPS_39515347;

Di dare atto che, a seguito della normativa sulla scissione dei pagamenti di cui all'art.17-ter del D.P.R. 633/72, questo Ente provvederà a corrispondere al beneficiario citato solo la parte imponibile degli Importi sopra evidenziati , e a versare all'erario, con i tempi e le modalità previste, la parte corrispondente all'iva;

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile
Mecca Paolo Maria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 22-05-2024

Il Responsabile del servizio

Mecca Paolo Maria



Comune di Vigarano Mainarda

Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria

DETERMINAZIONE N. 229 del 22-05-2024

Ufficio: SETTORE III FINANZIARIO

Numero di Settore: 5

**Oggetto: ACQUISTO CARTA DA FOTOCOPIE PER TUTTI GLI UFFICI
COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA - CIG B1C54BA54E**

CIG B1C54BA54E

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 22-05-2024 (art 183 comma 7 dlgs 267/00).

*per la motivazione indicata con nota:

Impegno N. 309 del 22-05-2024 a Competenza CIG B1C54BA54E	
5° livello 01.11-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	
Capitolo 150 / Articolo 50 ACQUISTO STAMPATI E CANCELLERIA	
Causale	ACQUISTO CARTA DA FOTOCOPIE PER TUTTI GLI UFFICI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA - CIG B1C54BA54E
Importo 2024	Euro 1.076,65
Beneficiario	206566 PROSDOCIMI G.M.SPA

Il Responsabile
Mecca Paolo Maria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate, Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.