



# Comune di Vigarano Mainarda

ORIGINALE

## DETERMINAZIONE N.R.G. 270 del 28-06-2024

**Ufficio: SETTORE I AFFARI GENERALI**

Numero di Settore: 10

**Oggetto: ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA - AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMI 6 E SS, DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019-2021 - RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "SPECIALISTA DI VIGILANZA" AREA DEI FUNZIONARI E DELLELEVATA QUALIFICAZIONE. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA**

### IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

**Vista** la seguente normativa riguardante l'adozione di determinazioni e di atti di gestione da parte dei responsabili dei servizi:

- l'artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e deisistemi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011;

**Considerato** che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 11.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 22.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026 - assegnazione risorse", affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;

- con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 23/04/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 03/06/2024, è stata approvata la modifica n. 1 al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026 a seguito di approvazione del rendiconto di gestione 2023;
- con Decreto del Sindaco, n. 17 del 29/12/2023, sono stati conferiti gli incarichi di Responsabili di Settore e di EQ, ai sensi dell'art. 16 del CCNL comparto funzioni locali personale non dirigente del 16.11.2022 e del regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024;

**Dato atto** che il Responsabile del Settore I AAGG e Istituzionali, rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241 del 1990, art. 53 D.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art 16 D.Lgs. 36/2023;

**Visti:**

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale per l'anno di riferimento;

**VISTO** il "*Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 13, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022*" approvato con DGC n. 39 del 03.06.2024, disciplinante le procedure straordinarie di progressione verticale previste dall'articolo 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, in applicazione dell'articolo 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, che possono essere attivate esclusivamente nel periodo compreso tra il 01.04.2023 ed il 31.12.2025, mediante procedura valutativa, finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'articolo 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30.12.2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del cit. C.C.N.L.

**In esecuzione** delle disposizioni contenute nel PIAO 2024-2026 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 30/2024, esecutiva, che si richiama integralmente, con le quali si dispone, tra le assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2024, l'assunzione di n. 1 Specialista di Vigilanza, Area dei Funzionari ed EQ, da adibire presso il Settore VI Polizia Locale, mediante l'attivazione di procedura comparativa di progressione verticale, ai sensi 13, commi 6 e ss, del CCNL comparto funzioni locali triennio 2019-2021, di cui al presente atto;

**Considerato** il preventivo esperimento della procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, avviato con nota prot. n. 5745 del 24/04/2024, conclusosi con esito negativo alla data di adozione del presente atto:

- comunicazione di esito negativo da parte della Agenzia Regionale per il lavoro acquisita al prot n. 5794 del 26/04/2024 e dato l'avvenuto decorso dei termini, per il silenzio assenso, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Considerato** che l'Ente:

- in sede di predisposizione dell'attività programmatica economica – finanziaria, prodromica alla stesura del PIAO 2024/2026, ha provveduto alla doverosa ricognizione annuale di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza di personale a seguito della quale tutti i Responsabili di Settore hanno fornito dichiarazioni, allegate alla DGC n. 14/2024, attestanti la non sussistenza di

eccedenze di personale nei settori di competenza, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e che pertanto, attraverso l'approvazione del PIAO 2024/2026, avvenuta con DGC n. 30/2024, si è provveduto contestualmente all'assolvimento di tale adempimento previsto dalla normativa vigente in materia;

- risulta, ai fini dell'applicazione dell'art. 33, comma 2 D.L. n. 34/2019 c.d. "Decreto Crescita", convertito con modificazioni in L. n. 58/2019 un ente "sotto soglia" e pertanto legittimato ad assumere a tempo indeterminato nell'anno 2024;

**Dato atto**, altresì, che in ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro;

**Preso atto** che in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro CCNL Funzioni Locali per il personale non dirigente per il triennio 2019-2021;

**Visto** il comma 6 dell'articolo 13 del cit. CCNL che stabilisce che *"in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza"*;

**Visto** il comma 7 dell'articolo 13 del cit. CCNL che stabilisce che *"Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%: a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato; b) titolo di studio; c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali"*;

**Visto** il comma 8 dell'articolo 13 del cit. CCNL che stabilisce che *"Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL"*;

**Ritenuto** con la presente determinazione:

- di attivare la procedura di selezione per la progressione verticale ai sensi dell'articolo 13, commi 6 e ss, del CCNL comparto funzioni locali triennio 2019-2021 - riservata al personale del Comune di Vigarano Mainarda per la copertura di un posto di "Specialista di Vigilanza" – area dei Funzionari d dell'Elevata Qualificazione, in attuazione di quanto previsto nel PIAO 2024-2026 approvato con DGC n. 30/2024;
- di approvare di conseguenza lo schema di Avviso Pubblico e di domanda, in relazione alla copertura del posto in discorso, come da allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, cui sarà data divulgazione nelle modalità dettagliatamente indicate nello schema di Avviso Pubblico;

**Dato atto** che l'attivazione della presente procedura di selezione e l'approvazione del

presente schema di Avviso Pubblico e di domanda:

- non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato alla progressione verticale;

ed inoltre:

- il Comune di Vigarano Mainarda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di progressione verticale, di che trattasi, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio;
- l'assunzione mediante la progressione verticale di cui al presente Avviso resta inoltre subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro;

**Verificata** l'effettiva disponibilità esistente nei seguenti capitoli del bilancio di previsione 2024/2026, n. 440/2021 – riferito ad Oneri diretti – n. 441/2024 – riferito ad Oneri riflessi – n. 1784/65/2024 – riferito ad Irap, il cui stanziamento risulta essere stato già impegnato in occasione dell'approvazione del PEG, trattandosi di spese di personale;

**Visto** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

**Verificata**, per quanto di competenza, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa afferente all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell' art. 147-bis del TUEL;

## DETERMINA

Per i motivi in premessa esposti, che qui di seguito s'intendono integralmente richiamati:

1. **di dare atto** del preventivo esperimento della procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, avviato con nota prot. n. 5745 del 24/04/2024, conclusosi con esito negativo alla data di adozione del presente atto:
  - comunicazione di esito negativo da parte della Agenzia Regionale per il lavoro acquisita al prot n. 5794 del 26/04/2024 e dato l'avvenuto decorso dei termini, per il silenzio assenso, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;
2. **di attivare**, la procedura comparativa per la progressione verticale ai sensi 13, commi 6 e ss, del CCNL comparto funzioni locali triennio 2019-2021, riservata al personale assunto alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda a tempo indeterminato, finalizzata alla copertura di n. 1 Specialista di Vigilanza, Area dei Funzionari ed EQ, da adibire presso il Settore VI Polizia Locale, in attuazione di quanto previsto nel PIAO 2024-2026 approvato con DGC n. 30/2024 e modificato con DGC n. 40/2024;
3. **di dare atto** che la presente procedura comparativa di progressione verticale, è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Vigarano Mainarda ed in possesso degli ulteriori requisiti generali e specifici dettagliatamente riportati nell'Avviso Pubblico, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale ed a cui si rimanda integralmente per ulteriori approfondimenti;

4. **di approvare** lo schema di Avviso Pubblico e di domanda, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, che sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale per almeno 15 giorni consecutivi e sul sito internet dell'Ente e di cui sarà data ulteriore divulgazione come riportato dettagliatamente nell'allegato schema di Avviso Pubblico, a cui si rimanda integralmente per ulteriori dettagli;
5. **di dare atto** che l'attivazione della presente procedura comparativa di progressione verticale e l'approvazione del presente schema di Avviso Pubblico e di domanda:
  - non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato alla progressione verticale;ed inoltre:
  - il Comune di Vigarano Mainarda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di progressione verticale, di che trattasi, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio;
  - l'assunzione mediante la progressione verticale di cui al presente Avviso resta inoltre subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro;
  - la verifica della permanenza delle condizioni per l'assunzione per progressione verticale, richieste dalle vigenti normative in materia di personale, come da ultimo indicate nel PIAO 2024-2026 di cui alla deliberazione G.C. n. 30/2024 e ssmm, sarà effettuata nel momento dell'effettiva formalizzazione dell'assunzione di che trattasi;
6. **di dare atto** che la presente procedura comporta una spesa di personale a carico del bilancio di previsione 2024/2026, che trova adeguata copertura nei competenti capitoli riportati in premessa a cui si rimanda integralmente, come da ultimo approvato e già impegnati a seguito dell'approvazione del PEG trattandosi di spese di personale;
7. **di dare atto** che il Responsabile del Settore I AAGG e Istituzionali, rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241 del 1990, art. 53 D.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art 16 D.Lgs. 36/2023;
8. **di rendere noto** ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento relativamente al presente atto è il Responsabile del Settore I AAGG e Istituzionali Dr. Sandro Gabatel;
9. **di trasmettere** copia del presente atto alle OO.SS. aziendali e alle RSU;

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile

***Gabatel Sandro***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# Comune di Vigarano Mainarda

Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria

## DETERMINAZIONE N. 270 del 28-06-2024

Ufficio: SETTORE I AFFARI GENERALI

Numero di Settore: 10

**Oggetto: ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA - AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMI 6 E SS, DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019-2021 - RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "SPECIALISTA DI VIGILANZA" AREA DEI FUNZIONARI E DELLELEVATA QUALIFICAZIONE. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA**

CIG

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 28-06-2024 (art 183 comma 7 dlgs 267/00).

\*per la motivazione indicata con nota:

\*\*\*\*\*

Il Responsabile  
Mecca Paolo Maria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



## COMUNE DI VIGARANO MAINARDA (FE)

---

### **ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. [REDACTED] DEL [REDACTED].**

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA - AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMI 6 E SS, DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019-2021 - RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA.**

**PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "SPECIALISTA DI VIGILANZA"– AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

#### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE**

**PRESO ATTO** che in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro CCNL Funzioni Locali per il personale non dirigente per il triennio 2019-2021;

**VISTO** il comma 6 dell'articolo 13 del cit. CCNL che stabilisce che *"in applicazione dell'art. 52, comma 1- bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza"*;

**VISTO** il comma 7 dell'articolo 13 del cit. CCNL che stabilisce che *"Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%: a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato; b) titolo di studio; c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali"*;

**VISTO** il comma 8 dell'articolo 13 del cit. CCNL che stabilisce che *"Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL"*;

**PRESO ATTO** della volontà dell'Amministrazione di avviare le procedure sopra descritte, così come previsto dal PIAO 2024-2026 approvato con D.G.C. n. 30 del 23.04.2024, contenente nella Sotto-Sezione di Programmazione 3.3 la programmazione delle assunzioni triennio 2024- 2026, così come asseverata dal Revisore dei Conti con verbale n. 10 del 22.04.2024;



**VISTA** la modifica n. 1 al PIAO 2024-2026, a seguito di approvazione del rendiconto di gestione 2023, approvata con DGC n. 40 del 03.06.2024;

**VISTO** il “Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi dell’art. 13, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022” approvato con DGC n. 39 del 03.06.2024, disciplinante le procedure straordinarie di progressione verticale previste dall’articolo 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, in applicazione dell’articolo 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, che possono essere attivate esclusivamente nel periodo compreso tra il 01.04.2023 ed il 31.12.2025, mediante procedura valutativa, finanziate anche mediante l’utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell’articolo 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30.12.2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell’anno 2018, relativo al personale destinatario del cit. C.C.N.L.

**PRESO ATTO** che tale Regolamento è stato inviato alle OO.SS. con nota prot. n. 6402 del 08.05.2024;

**VISTA** la propria Determinazione n. [REDACTED] del [REDACTED], con la quale è stato approvato il presente Avviso;

**CONSIDERATO** che l’utilizzo della graduatoria, che sarà formulata ad esito della presente procedura comparativa, è subordinato:

- all’esecuzione della procedura prevista dall’art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. prima di convocare per l’assunzione il candidato utilmente classificato in graduatoria, al fine di dar corso alla copertura del posto previsto;
- all’effettiva vacanza dei posti che si intendono ricoprire, mediante la presente procedura, presso il Comune di Vigarano Mainarda;
- Visto il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 - Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Visto il D.Lgs. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;
- Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Visto il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) – Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- Vista la L.104/92 - riguardante i diritti dei portatori di handicap;
- Vista la L. 68/99 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- Visto l’art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., così come sostituito dall’art. 3, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;
- Visto il D.P.R. n. 445/2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Vista la L. n. 241/1990;
- Visto il CCNL triennio 2019 – 2021 relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- Vista la Legge n. 56/2019;
- Visto il D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;
- Visto il D.L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019, cosiddetto “Decreto Crescita”;
- Visto il D.M. del 17/03/2020 attuativo dell’art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019, cosiddetto “Decreto Crescita” e relativa Circolare interministeriale esplicativa;

## **RENDE NOTO**

**che è indetta una selezione per la copertura di UN posto di “SPECIALISTA DI VIGILANZA”, AREA DEI FUNZIONARI ED EQ (a tempo pieno e indeterminato) da**

**effettuarsi attraverso una procedura valutativa finalizzata alla progressione tra le Aree in deroga - ai sensi dell'articolo 13, commi 6 e ss, del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 - riservata al personale del Comune di Vigarano Mainarda, da destinare al Settore VI Polizia Locale.**

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La selezione di cui al presente Avviso si configura come procedura comparativa, pertanto non costituisce procedura concorsuale.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato alla progressione verticale. Il Comune di Vigarano Mainarda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di progressione verticale, di che trattasi, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio.

L'assunzione mediante la progressione verticale di cui al presente Avviso resta inoltre subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso disponessero l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del nuovo rapporto di lavoro.

L'Amministrazione garantirà pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i..

## **ARTICOLO 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **1.1 - REQUISITI GENERALI**

Per l'accesso al pubblico impiego sono richiesti i seguenti requisiti generali:

1. Essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua Italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, possedute alla data di scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione;
3. Godimento dei diritti civili e politici e di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

4. Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
5. Non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure di sicurezza;
6. Non possono accedere agli impieghi coloro che:
  - Non godono dei diritti civili e politici;
  - Siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  - Siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
  - Abbiano riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
7. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di valutare a proprio insindacabile giudizio l'ammissione all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale, passata in giudicato, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

## 1.2 - REQUISITI SPECIFICI

1. Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, i candidati devono essere in possesso dei requisiti specifici di seguito indicati:
  - a) essere assunti alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda a tempo indeterminato. Il requisito dovrà essere posseduto dal candidato non solo entro il termine di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione, stabilita nel presente avviso, ma anche al momento della proposta del contratto individuale di lavoro, conseguente all'eventuale esito positivo della selezione. Sono ammessi i dipendenti assenti dal servizio a vario titolo nel periodo di presentazione delle istanze di partecipazione, o che nel medesimo periodo si trovino in posizione di comando/distacco, aspettativa o congedo. Sono esclusi dalla presente procedura, i soggetti assunti con qualsiasi altra tipologia di rapporto di lavoro a titolo precario o occasionale o con qualsiasi altra modalità;
  - b) essere inquadrati nell'area degli Istruttori con profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
  - c) possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo richiesto. In particolare, è necessario il possesso dei seguenti requisiti psicofisici, previsti dal D.M. 28.4.1998 per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale;
  - d) non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della L. n. 68/1999;
  - e) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n° 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
  - f) essere in possesso di patente di guida categoria A e B senza limitazioni;
  - g) non avere impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare:

- assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
  - espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma, essendo previsto lo svolgimento delle mansioni ordinarie in servizio armato;
- h) essere in possesso degli ulteriori requisiti specifici, distinti per aree di inquadramento, contenuti nella Tabella C del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 che si riporta:

**Tabella C**  
**Tabella di corrispondenza**

<b>Progressione tra Aree</b>	<b>Requisiti</b>
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell' <b>obbligo scolastico</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; <b>oppure</b> b) assolvimento dell' <b>obbligo scolastico</b> e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) <b>laurea (triennale o magistrale)</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; <b>oppure</b> b) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

2. I candidati in possesso di titolo di studio assorbenti quelli utili ai fini della selezione saranno ammessi alla procedura selettiva; in tal caso il titolo di studio posseduto costituirà titolo di studio ritenuto ulteriore e quindi valutabile ai sensi del successivo articolo 8.
3. Per i titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea la validità è subordinata al possesso, entro il termine ultimo stabilito per l'assunzione in servizio, dell'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001.
4. Ai fini dell'accesso alla procedura di progressione straordinaria, di cui al presente avviso, verranno considerati, a titolo di esperienza maturata, i periodi di attività lavorativa prestati dal candidato:
  - nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato, presso il Comune di Vigarano Mainarda o altra

amministrazione del comparto Funzioni Locali, nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi;

5. I periodi di lavoro prestati con rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale daranno diritto ad un numero di giorni lavorati, utili ai fini del calcolo dell'esperienza maturata complessiva, pari a quelli resi con rapporto di lavoro a tempo pieno. I periodi di lavoro prestati con rapporto di lavoro a tempo parziale verticale e misto daranno diritto ad un numero di giorni lavorati, utili ai fini del calcolo dell'esperienza maturata complessiva, proporzionato alle giornate di lavoro prestate in costanza di rapporto di lavoro a tempo parziale verticale o misto;
6. Possono partecipare alla presente selezione anche i dipendenti dell'Ente con contratto di lavoro a tempo parziale, resta tuttavia inteso che in caso di assunzione in servizio, il rapporto di lavoro che si instaurerà con l'Ente sarà a tempo pieno;
7. I requisiti utili per l'ammissione alla presente procedura, descritti al comma 1 del presente articolo, ad eccezione del requisito di cui alla lett. a) devono essere posseduti entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione indicata nel successivo articolo 4.

## **ARTICOLO 2 - PROFESSIONALITA' E COMPETENZE RICERCATE**

1. Il profilo richiesto è: Specialista di vigilanza, Area dei Funzionari ed EQ, da assegnare al Settore VI – Polizia Locale
2. Il profilo, appartiene alla categoria di lavoratori che svolgono attività caratterizzate (come da declaratoria della Categoria dei Funzionari ed EQ del CCNL Comparto Funzioni Locali 219-2021- del 16.11.2022) dalle seguenti specifiche professionali:
  - conoscenze altamente specialistiche;
  - competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
  - capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
  - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

## **ARTICOLO 3 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Ai sensi del vigente C.C.N.L., il trattamento economico corrispondente all'area suddetta è fissato in € 23.212,35 lordi annui, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto nella misura di € 622,80 annui lordi, all'indennità di vigilanza, all'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto ed agli altri emolumenti previsti dalle normative vigenti; gli assegni sono soggetti alle ritenute previdenziali,

assistenziali ed erariali di legge.

## **ARTICOLO 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

1. Gli aspiranti alla procedura comparativa di progressione verticale, di cui al presente Avviso, dovranno compilare, esclusivamente a pena di esclusione il modulo di istanza di partecipazione alla procedura comparativa allegato al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale, a cui si rimanda integralmente per ulteriori dettagli, redatto su carta semplice, nel quale, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, dovranno obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura, il possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso Pubblico, oltre che compilare le ulteriori richieste previste dal suddetto modulo.

2. La domanda di partecipazione dovrà essere integrata dalla presente documentazione:

- a. proprio curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto non autenticato, con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni giuridiche ed economiche di lavoro ricoperte. Il candidato avrà cura di fornire una descrizione dettagliata delle attività e mansioni svolte nell'ambito del profilo professionale ricoperto, dei titoli di studio posseduti, della partecipazione a corsi di formazione, perfezionamento e di aggiornamento effettuati, oltre ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta – **ALLEGATO RICHIESTO A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE PROCEDURA COMPARATIVA DI PROGRESSIONE VERTICALE;**
- b. fotocopia non autenticata del titolo di studio posseduto ai fini dell'ammissione alla presente procedura e degli ulteriori titoli di studio eventualmente posseduti di cui si richiede la valutazione o autocertificazione degli stessi.

Per i titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea allegare alla domanda di partecipazione, l'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001. Qualora il candidato non ne sia in possesso entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione egli dovrà rendere, il suddetto provvedimento di equiparazione, entro il termine stabilito per l'eventuale assunzione in servizio, pena la decadenza dalla nomina e la cancellazione dalla graduatoria di merito;

- c. fotocopia non autenticata delle schede di valutazione della performance individuale conseguita dal candidato nel triennio 2021 – 2023;
- d. fotocopia non autenticata degli atti attestanti gli incarichi eventualmente rivestiti di: specifica responsabilità conferita ai sensi dell'art. 84 o di Indennità di funzione conferita ai sensi dell'art. 97 del CCNL 16/11/2022 e/o di Elevata Qualificazione, conferiti ai sensi degli artt. 18 e seguenti del CCNL del 16/11/2022. Saranno valutate le tipologie di incarichi sopra indicati purché di rilevanza rispetto al posto da ricoprire.
- e. fotocopia non autenticata del documento di identità, in corso di validità -

ALLEGATO RICHIESTO A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE  
PROCEDURA COMPARATIVA DI PROGRESSIONE VERTICALE

- f. Il rilascio del consenso dell'interessato, ai sensi dell'art. 7 del G.D.P.R. (Reg.to Ue 679/2016);
- g. Ogni altro allegato ritenuto utile dal candidato ai fini della presente procedura;
- 3. E' facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine a quanto prodotto dal candidato.
- 4. La domanda in carta semplice, dovrà essere debitamente datata e sottoscritta per esteso con firma non autentica a pena di esclusione.
- 5. La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite le seguenti modalità a pena di esclusione:
  - a. personalmente al Protocollo dell'ente in Via Municipio, 1 – 44049 Vigarano Mainarda, negli orari di apertura. A tal riguardo la data del protocollo costituirà data di ricezione della stessa da parte dell'ente a garanzia del rispetto del termine fissato per invio della domanda. L'addetto al Protocollo provvederà a rilasciare apposita ricevuta al/la candidato/a;
  - b. Lettera A/R indirizzata al Servizio Personale del Comune di Vigarano Mainarda Via Municipio, 1 – 44049 Vigarano Mainarda (Fe) recante il seguente oggetto: *“Avviso di selezione per la progressione tra le aree in deroga ai sensi dell'articolo 13, commi 6 e ss, del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 – Comune di Vigarano Mainarda”*;
  - c. Trasmissione tramite Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it](mailto:comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it). Con riferimento a detto sistema di trasmissione, si precisa quanto segue:
    - La domanda di partecipazione alla procedura sarà valida:
      - se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato e trasmessa mediante posta elettronica certificata;
      - se scansione, in formato PDF, dell'originale del modulo di domanda, datato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, non autenticata e trasmessa tramite posta elettronica certificata;

in entrambi i casi:

- l'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura *“Avviso di selezione per la progressione tra le aree in deroga ai sensi dell'articolo 13, commi 6 e ss, del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 – Comune di Vigarano Mainarda”*;
- alla domanda di partecipazione, presentata via PEC, dovranno essere allegati, mediante scansione dei relativi originali in formato PDF:
  - il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto,
  - copia fotostatica del/dei titolo/i di studio posseduto/i, degli ulteriori titoli/incarichi posseduti,
  - la copia fotostatica di un documento valido di identità (es.: carta di



identità), come meglio sopra specificati ed il consenso dell'interessato di cui all'art. 7 del G.D.P.R. (Reg.to UE 679/2016). Nel caso in cui il candidato disponga di firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, il curriculum formativo e professionale potrà essere sottoscritto mediante firma digitale o firma elettronica ed allegato alla PEC;

6. Per le domande presentate via PEC tramite casella di posta certificata del candidato il rispetto dei termini sotto riportati sarà garantito dalla data di avvenuta consegna nella casella di destinazione prodotta dal sistema.
7. Nel caso di presentazione della domanda a mezzo raccomandata A.R., la data di spedizione della stessa è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
8. Non sono ammesse domande trasmesse mediante posta elettronica ordinaria.
9. Le domande dovranno essere inviate entro e non oltre il giorno
10. Qualora detto termine cadesse di giorno festivo o non lavorativo la scadenza è da intendersi fissata per il primo giorno lavorativo utile.
11. Non saranno prese in considerazione domande:
  - a. presentate attraverso modalità difforme da quelle previste dal presente Avviso Pubblico;
  - b. che perverranno alla casella PEC o all'ufficio Protocollo del Comune successivamente la data perentoria di invio delle domande;
  - c. che recheranno il timbro dall'Ufficio Postale, se spedite tramite posta, con data successiva al termine perentorio di cui sopra;
  - d. che a causa di errori di trasmissione, siano mancanti delle parti/allegati per cui è prevista la pena di esclusione dalla presente procedura comparativa.
12. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
13. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione mediante la presente procedura di progressione verticale presso il Comune di Vigarano Mainarda che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di che trattasi.
14. Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 le dichiarazioni sono rese, nella domanda di partecipazione, in sostituzione della relativa certificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni fase del procedimento selettivo e in ogni caso prima dell'assunzione, al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati e qualora accerti la non veridicità del loro contenuto, disporrà l'immediata adozione del relativo provvedimento (di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dalla nomina), che non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità di cui al DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.
15. Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli,



le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non validità dei titoli dichiarati.

16. Con l'invio della domanda di partecipazione alla procedura comparativa il candidato autorizza il Comune di Vigarano Mainarda alla eventuale pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet istituzionale.
17. Non risultano regolarizzabili e daranno pertanto luogo all'esclusione dalla procedura:
  - a. l'omessa indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del candidato o mancata comunicazione di variazione degli stessi;
  - b. la mancata sottoscrizione del candidato della domanda di partecipazione;
  - c. la mancata presentazione degli allegati alla domanda richiesti a pena di esclusione;
  - d. la mancata appartenenza alla Categoria giuridica C ed al profilo professionale richiesto dal presente Avviso così come il mancato possesso di tutti gli ulteriori requisiti indicati nel presente Avviso;
  - e. la mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine indicati.

## **ARTICOLO 5 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

1. La disciplina della presente selezione ed i criteri di valutazione dei titoli posseduti e del colloquio di valutazione previsto dalla procedura comparativa sono predeterminati dal presente Avviso e dal vigente *Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 13, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022*, approvato con DGC n. 39/2024.
2. Il Comune di Vigarano Mainarda si riserva altresì la facoltà di modificare o di riaprire i termini del presente Avviso Pubblico. L'eventuale atto di modifica dell'avviso e/o di riapertura dei termini, adeguatamente motivato, sarà adottato dopo la scadenza del presente Avviso. Restano valide le domande presentate in precedenza con possibilità di integrazione dei documenti.
3. E' facoltà dell'Amministrazione revocare in qualunque momento il presente Avviso qualora l'interesse pubblico lo richieda. In ogni caso la revoca deve essere deliberata dalla Giunta Comunale, costituendo una modifica del PIAO 2024-2026 Sottosezione 3.3 - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, a cui farà seguito l'adozione di apposita Determinazione di presa d'atto della revoca disposta dalla Giunta Comunale, da parte del Responsabile del Settore Personale;
4. Dell'avvenuta revoca dell'avviso per la procedura di progressione verticale dovrà essere data informazione alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL per tempo vigente, alla RSU ed agli aspiranti candidati.

## **ARTICOLO 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla presente selezione saranno pubblicate esclusivamente all'Albo Pretorio del Comune di Vigarano Mainarda oltre che sul sito web istituzionale del Comune di Vigarano Mainarda:  
[\(https://www.comune.vigarano.fe.it/amm-trasparente/concorsi/\)](https://www.comune.vigarano.fe.it/amm-trasparente/concorsi/).

2. Le pubblicazioni sui siti web hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati che hanno presentato domanda entro il termine fissato dall'Avviso, ai quali pertanto non saranno inviati direttamente ulteriori avvisi.

## ARTICOLO 7 – PROCEDIMENTO DI AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. Il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Vigarano Mainarda, decorso il termine di presentazione delle domande di partecipazione, mediante esame istruttorio delle domande di partecipazione regolarmente presentate entro i termini fissati dall'avviso di selezione, effettuerà la verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal presente regolamento e dall'avviso da parte dei candidati.
2. Completata l'istruttoria di cui sopra il Responsabile del Servizio Personale comunicherà:
  - l'esclusione dalla selezione ai candidati non ammessi indicandone i motivi;
  - l'ammissione con riserva dei candidati indicandone i motivi e gli eventuali termini di presentazione della documentazione ritenuta necessaria ai fini della regolarizzazione della posizione.
3. I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione dal Responsabile del Servizio Personale si considerano automaticamente ammessi alla procedura di selezione.

## ARTICOLO 8 – PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA

1. Attraverso la procedura valutativa, di seguito descritta si valuterà per ciascun candidato partecipante:
  - a) **l'esperienza maturata nell'area/categoria di provenienza**, anche a tempo determinato ulteriore rispetto al periodo minimo richiesto per l'accesso come indicato nella Tabella C – Tabella di corrispondenza del CCNL 2019 – 2021, nell'avviso di selezione (*rif. CCNL 2019 – 2021; art. 13, comma 7, lett. a*) e come di seguito meglio definita;
  - b) i **titoli di studio** posseduti (*rif. CCNL 2019 – 2021; art. 13, comma 7 lett. b*) ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, come indicati nella Tabella C – Tabella di corrispondenza del CCNL 2019 – 2021 e nell'avviso di selezione;
  - c) le **competenze professionali** quali: competenze acquisite a seguito di incarichi rivestiti presso il Comune di Vigarano Mainarda e competenze acquisite nei contesti lavorativi (*rif. CCNL 2019 – 2021; art. 13, comma 7, lett. c*);
2. La procedura valutativa di cui al presente articolo verrà effettuata dal Responsabile del Servizio Personale ad eccezione dello svolgimento del possibile colloquio di valutazione, di seguito descritto, per il quale, in caso di svolgimento, sarà nominata apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'articolo 8 del presente avviso;
3. Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma dei criteri di cui ai punti a), b) e c) del comma 1 è pari a: **100 punti** come di seguito declinati:

- a) **ESPERIENZA MATURATA:** il punteggio massimo riservato alla valutazione dell'esperienza maturata nell'area/categoria di provenienza – punto a) del comma 1, in relazione alla progressione tra aree da compiere è il seguente:

PROGRESSIONE TRA AREE	PUNTEGGIO RISERVATO ALL'ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA/CATEGORIA DI PROVENIENZA
Da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Fino a 40 punti pari al 40% totale del punteggio massimo complessivo

e come di seguito declinato:

PROGRESSIONE TRA AREE	PUNTEGGIO RISERVATO AI PERIODI DI ESPERIENZA MATURATI NELL'AREA/CATEGORIA DI PROVENIENZA
Da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	L'esperienza maturata oltre il periodo minimo richiesto ai fini dell'accesso all'Area superiore pari: a) <b>ad anni 5</b> se dipendente in possesso di laurea (triennale o magistrale) b) <b>ad anni 10</b> se dipendente in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado da 1 a 6 anni: <b>punti 10</b> ; da 7 a 12 anni: <b>punti 20</b> ; da 13 a 18 anni: <b>punti 30</b> ; da 19 anni in poi: <b>punti 40</b> ;

- i. In relazione alla specificità del contenuto in termini di mansioni da compiere e relative competenze tecnico-professionali necessarie, si precisa che l'esperienza, utile ai fini della valutazione sopra riportata, deve essere stata maturata dal candidato nell'ambito del profilo professionale di Agente di Polizia Locale.
- ii. Per anno di esperienza maturata valutabile si intende un periodo di attività lavorativa corrispondente a 12 mesi completi.
- iii. Verranno valutati ai fini dell'esperienza maturata i periodi di attività lavorativa prestati:
  - con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, nell'area/categoria di inquadramento richiesti ai fini della selezione;
  - con contratto individuale di lavoro a tempo determinato (no interinale) dal candidato, con attribuzioni del medesimo profilo e area/categoria di inquadramento richiesti ai fini della selezione;
  - entro la data di scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione nel presente Avviso.
- iv. Non saranno valorizzati i periodi di attività lavorativa prestati in occasione di aspettativa a qualunque titolo richiesta sia retribuita che non retribuita, della durata superiore a 30 giorni continuativi.
- v. I periodi di lavoro prestati con rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale daranno diritto ad un numero di giorni lavorati, utili ai fini del calcolo dell'esperienza maturata valutabile complessiva, pari a quelli resi con rapporto di lavoro a tempo pieno. I periodi di lavoro prestati con rapporto di lavoro a tempo parziale verticale e misto daranno diritto ad un numero di giorni lavorati, utili ai fini del calcolo dell'esperienza maturata valutabile

complessiva, proporzionato alle giornate di lavoro prestate in costanza di rapporto di lavoro a tempo parziale verticale o misto;

- b) **TITOLI DI STUDIO:** il punteggio massimo riservato alla valutazione degli ulteriori titoli di studio rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno – punto b) del comma 1, in relazione alla progressione tra aree da compiere è il seguente:

PROGRESSIONE TRA AREE	PUNTEGGIO RISERVATO AL TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO ULTERIORE A QUELLO RICHIESTO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO
Da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Fino a 20 punti pari al 20% totale del punteggio massimo complessivo

e come di seguito declinato:

- i. fino a 20 punti per il voto di laurea, ripartiti come segue:
- voto di laurea da 66/110 a 76/110 o equivalente: punti 12;
  - voto di laurea da 77/110 a 87/110 o equivalente: punti 14;
  - voto di laurea da 88/110 a 98/110 o equivalente: punti 16;
  - voto di laurea da 99/110 a 109/110 o equivalente: punti 18;
  - voto di laurea pari a 110/110 o equivalente: **punti 20;**

in caso di pluralità di lauree si valuterà la laurea conseguita dal candidato con maggior punteggio.

- c) **COMPETENZE PROFESSIONALI:** il punteggio massimo riservato alla valutazione delle competenze professionali – punto c) del comma 1, in relazione alla progressione tra aree da compiere è il seguente:

PROGRESSIONE TRA AREE	PUNTEGGIO RISERVATO ALLE COMPETENZE PROFESSIONALI
Da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Fino a 40 punti pari al 40% del totale del punteggio massimo complessivo

Rientrano nell'ambito della valutazione delle competenze professionali:

- le competenze acquisite a seguito di incarichi rivestiti presso il Comune di Vigarano Mainarda o altri Enti;
- le competenze acquisite nei contesti lavorativi;

la declinazione dei punteggi attribuiti ai criteri rientranti nell'ambito delle competenze professionali sopra indicate sono i seguenti:

PUNTEGGIO MASSIMO RISERVATO ALLE DIVERSE TIPOLOGIE DI COMPETENZE PROFESSIONALI	ANNOTAZIONI
Competenze acquisite a seguito di incarichi rivestiti presso il Comune di Vigarano Mainarda o altri Enti: <b>3 punti</b> per ogni incarico rivestito, fino a un massimo di <b>15 punti</b>	Saranno valutati gli incarichi di specifica responsabilità o equiparata assegnati della durata di almeno 1 anno continuativo entro i 5 anni precedenti la data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione. In caso di durata dell'incarico di più anni (es.: incarico di durata di 2 anni) il punteggio ottenuto sarà pari a 6 punti: 3 punti per ogni singolo anno di durata dell'incarico.
Competenze acquisite nei contesti lavorativi: <b>20 punti</b> attribuiti in base alla somma delle ultime	Sarà valutata solamente la performance positiva conseguita dal candidato nel corso delle ultime tre valutazioni della performance

<p>tre valutazioni della performance disponibili in ordine cronologico e <b>5 punti</b> attribuiti mediante colloquio di valutazione da tenersi con la Commissione Esaminatrice solamente in caso di parità di punteggio complessivamente realizzato da più candidati negli ulteriori criteri di valutazione, per un massimo complessivo di <b>25 punti</b></p>	<p>in ordine cronologico. Per performance positiva si intende il voto di partenza utile, previsto dal SMVP vigente, per concorrere alla liquidazione dei premi correlati alla performance distinto per aree/categorie di inquadramento.</p> <p>La graduazione del punteggio sarà effettuata attraverso la seguente formula:</p> <p><b><math display="block">= ((\sum \text{voti dipendente ultimi 3 anni}) * 100) / ((\text{voto massimo previsto dal SMVP} * 3) * 5)</math></b></p> <p>Non si effettuerà alcun arrotondamento all'unità in caso di decimali.</p> <p>In caso di svolgimento il colloquio di valutazione avverrà secondo i principi sotto riportati anch'essi valevoli per tutte le progressioni tra le aree. Il voto massimo che la Commissione Esaminatrice potrà attribuire al colloquio di valutazione degli aspiranti candidati è pari a 5 punti.</p>
---	---

4. Solamente in caso di parità di punteggio tra più candidati, realizzati nell'ambito dei criteri di valutazione riservati alla competenza del Responsabile del Servizio Personale, si terrà un colloquio di valutazione che sarà teso anch'esso a valutare le competenze acquisite nei contesti lavorativi.
5. Il colloquio di valutazione sarà tenuto dalla Commissione Esaminatrice di cui al successivo articolo del presente regolamento.
6. Il colloquio di valutazione per tutte le progressioni tra aree straordinarie di cui al presente regolamento, in caso di svolgimento, dovrà avere ad oggetto le tematiche attinenti le attività da svolgersi presso il Settore/Servizio di destinazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali dei candidati anche con riferimento all'aspetto motivazionale.
7. Compete alla Commissione Esaminatrice predeterminare, all'atto dell'insediamento, i criteri di valutazione del colloquio in relazione alla specificità del posto da ricoprire, tenendo conto dei seguenti aspetti:
  - a. esperienza professionale specifica maturata in relazione alle mansioni da ricoprire e agli ambiti delle attività di destinazione;
  - b. grado di preparazione specifica in relazione alle tematiche della posizione di lavoro;
  - c. grado di capacità di collaborare con i colleghi; grado di autonomia nell'esercizio del lavoro;
  - d. capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche;
  - e. motivazione allo svolgimento delle mansioni specifiche del posto da ricoprire;
8. Per le valutazioni della performance dei candidati saranno utilizzate le schede depositate agli atti dell'Ente o trasmesse dal candidato. Le schede di valutazione di altri Enti saranno riparametrate sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance per tempo vigente presso l'Ente.
9. Saranno valorizzate le valutazioni della performance derivanti da contratti di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Vigarano Mainarda o altri Enti, con attribuzioni nel medesimo profilo e area/categoria di inquadramento ai fini della selezione.

10. Le valutazioni degli incarichi di specifica responsabilità o equiparata si baseranno sugli atti di incarico formalmente attribuiti al dipendente e depositati negli archivi cartacei o digitali dell'Ente o trasmessi dal candidato.
11. Si provvederà all'espletamento della procedura valutativa anche in presenza di un solo candidato purché in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione.
12. In presenza di più candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio complessivo negli ambiti valutativi sopra indicati oltre che nel colloquio di valutazione, ai fini dell'individuazione degli aventi diritto rispetto al numero dei posti messi a disposizione per ciascuna procedura valutativa di progressione verticale straordinaria tra le aree si applicheranno i seguenti criteri di precedenza:
  - **1° criterio di precedenza:** a parità di punti precede il candidato che ha prestato il maggior numero di anni di attività lavorativa presso il Comune di Vigarano Mainarda a tempo indeterminato nell'area/categoria immediatamente precedente a quella oggetto di selezione;
  - **2° criterio di precedenza:** in caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età anagrafica.

## **ARTICOLO 9 – NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione Esaminatrice è il soggetto che effettuerà, in caso di parità di punteggi dei criteri riservati alla competente valutazione da parte del Responsabile del Servizio Personale, il colloquio individuale di valutazione agli aspiranti candidati;
2. La Commissione Esaminatrice è nominata con determina del Responsabile del Servizio Personale, successivamente all'istruttoria delle domande ed assegnazione dei punteggi negli ulteriori criteri oggetto di valutazione.
3. La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo i criteri del vigente regolamento sulle modalità concorsuali ed assunzioni presso il Comune di Vigarano Mainarda.
4. Il Responsabile del Servizio Personale dovrà mettere a disposizione della Commissione tutta la documentazione relativa alla procedura di selezione finalizzata alla progressione verticale straordinaria, comprese le domande di partecipazione dei candidati complete di tutti i documenti allegati.
5. Al termine dei lavori di competenza, la Commissione Esaminatrice dovrà trasmettere al Responsabile del Servizio Personale, tutta la documentazione inerente le attività espletate ai fini della procedura valutativa del colloquio di valutazione per le successive attività di competenza.

## **ARTICOLO 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

1. Ad esito della procedura valutativa svolta dal Responsabile del Servizio Personale ed eventualmente anche dalla Commissione Esaminatrice verrà stilata, dal Responsabile del Servizio Personale, apposita graduatoria di merito in relazione al posto da ricoprire mediante la procedura di progressione verticale straordinaria.

2. La graduatoria di merito elencherà i nominativi dei candidati rispetto al punteggio complessivamente raggiunto, tenendo conto degli eventuali criteri di precedenza, in ordine decrescente. Saranno considerati vincitori i candidati collocati a primi posti della graduatoria rispetto al numero dei posti da ricoprire mediante la procedura di progressione verticale straordinaria.
3. Il Responsabile del Servizio Personale, procederà, alla presa d'atto della conclusione della procedura mediante adozione di competente Determinazione che sarà poi pubblicata:
  - all'Albo Pretorio del Comune di Vigarano Mainarda, dalla cui data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative;
  - sul sito istituzionale del Comune di Vigarano Mainarda;
4. La graduatoria è utilizzabile esclusivamente per la copertura dei posti messi a selezione nel presente avviso e così come esplicitati nell'ambito del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale relativo al PIAO 2024-2026; pertanto non si darà corso, per nessun motivo, a scorrimenti della graduatoria di merito degli idonei.

## **ARTICOLO 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Il Responsabile del Servizio Personale procederà, ad esito della pubblicazione della graduatoria di merito, a formulare espressa proposta di assunzione in servizio ai candidati vincitori della selezione rispetto al numero di posti da ricoprire, definendo la decorrenza della data di assunzione, sentito il Responsabile del Settore di destinazione e tenuto conto della programmazione del fabbisogno di personale da cui si è originata la procedura di progressione verticale straordinaria.
2. Si procederà all'assunzione anche in presenza di un solo candidato purché ritenuto idoneo alla copertura del posto.
3. Il vincitore della procedura valutativa finalizzata alla progressione verticale straordinaria ha l'onere di recedere espressamente dal precedente rapporto di lavoro e di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro nella nuova area. Il recesso dal precedente rapporto di lavoro può essere contestuale alla stipulazione del nuovo contratto di lavoro.
4. Fino alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro non decorre il nuovo trattamento giuridico ed economico spettante al vincitore della selezione.
5. Il contratto individuale di lavoro può anche essere stipulato con un termine iniziale successivo alla data della stipula, in tal caso il nuovo trattamento giuridico ed economico spettante al vincitore della selezione decorrerà dalla data di inizio del nuovo rapporto di lavoro e non dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro.
6. Per addivenire ad una rapida conclusione delle procedure di progressione verticale e quindi garantire una tempestiva soddisfazione del fabbisogno di personale del Comune, l'Ente nel proprio interesse, rinuncia al preavviso di dimissioni ed alla relativa indennità sostitutiva da parte dei vincitori di progressioni verticali straordinarie.

7. Il vincitore della procedura selettiva di progressione verticale straordinaria conserva all'atto del passaggio all'area immediatamente superiore i giorni di ferie e di ex festività soppresses maturati nel precedente rapporto di lavoro.
8. Il personale riclassificato nell'area immediatamente superiore, a seguito delle procedure valutative di cui al presente regolamento, è esonerato dal periodo di prova, previo consenso dell'interessato.
9. Il trattamento economico spettante al vincitore di selezione mediante progressione verticale straordinaria è unicamente quello iniziale previsto per la nuova area dai CCNL per tempo vigenti.
10. Il vincitore non ha più titolo a percepire emolumenti che si fondino su mansioni e responsabilità riconducibili al profilo precedente.

## **ARTICOLO 12 - ULTERIORI DISPOSIZIONI E RINVII**

1. La partecipazione alla presente selezione comporta per i concorrenti l'incondizionata accettazione delle disposizioni previste dal presente Avviso, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.
2. Per quanto non specificamente disciplinato dal presente Avviso si rinvia al vigente Regolamento, oltre che alle disposizioni contenute nelle leggi, nei CCNL vigenti, nel D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., negli ulteriori regolamenti in vigore presso l'Ente.
3. Sulle controversie inerenti la presente procedura di progressione verticale la giurisdizione spetta al giudice amministrativo, dato che trattasi di reclutamento e non di gestione di un rapporto di lavoro.
4. Il presente avviso viene pubblicato:
  - All'Albo Pretorio dell'ente per almeno 15 giorni consecutivi;
  - Sul sito internet dell'Ente, dove sarà altresì consentito scaricare tutta la relativa modulistica.
  - Reso noto a tutti i dipendenti e trasmesso alle OO.SS. firmatarie del CCNL per tempo vigente ed alla RSU;
  - Depositato in copia presso l'ufficio personale del Comune di Vigarano Mainarda a disposizione di qualsiasi dipendente lo richieda;
5. Eventuali informazioni potranno essere richieste al servizio personale, del Comune di Vigarano Mainarda, ai seguenti recapiti telefonici ed e-mail: 0532436923 - protocollo@comune.vigarano.fe.it;
6. La pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e l'atto di adesione all'avviso stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione assolvono al dovere di comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990;
7. Si informa che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dr. Sandro Gabatel, Responsabile del I Settore AAGG ed Istituzionali del Comune di Vigarano Mainarda, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Esaminatrice per le quali è responsabile il Presidente della medesima che sarà individuato successivamente, come riportato nel presente Avviso.



8. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura in discorso ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e del vigente regolamento dell'ente in materia.

## **ARTICOLO 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Risorse Umane, si informano gli utenti che:
  - Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vigarano Mainarda, con sede a Vigarano Mainarda in Via Municipio n.1 - dato di contatto:
  - [comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it](mailto:comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it)-
  - Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Società Indo Srl contattabile al seguente indirizzo [dpo@indoconsulting.it](mailto:dpo@indoconsulting.it)
2. Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.
3. I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.
4. Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.
5. La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.
6. I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.
7. Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.
8. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.
9. La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Vigarano Mainarda, \_\_\_\_\_

1) Modulo di domanda di partecipazione

**Allegati:**

## **Il Responsabile del I Settore**

Dr. Sandro Gabatel

L'utilizzo del presente modulo presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate le parti mancanti.

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA - AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMI 6 E SS, DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019-2021 - RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA.

PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "SPECIALISTA DI VIGILANZA"– AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

**Al Comune di Vigarano Mainarda**  
Servizio Personale  
Via Municipio, n. 1  
44049 Vigarano Mainarda(Fe)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(nome e cognome scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta)

nato/a \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP .: \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) Tel. \_\_\_\_\_

Cell: \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

**Preciso recapito presso il quale inviare, ad ogni effetto di legge, tutta la corrispondenza riguardante la selezione, restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:**

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

(nome e cognome scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

e di essere reperibile ai seguenti recapiti: Tel.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Cell: \_\_\_\_\_ e- \_\_\_\_\_

mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

**Di essere ammesso/a a partecipare** alla selezione per la progressione tra le aree in deroga - ai sensi dell'articolo 13, commi 6 e ss, del CCNL comparto funzioni locali triennio 2019-2021 - riservata al personale del comune di Vigarano Mainarda per la copertura di un posto di "Specialista di Vigilanza"– Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare al Settore VI Polizia Locale.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, **dichiara** quanto segue:

1	<p><input type="checkbox"/> di essere in possesso della cittadinanza italiana <i>oppure</i></p> <p><input type="checkbox"/> di essere in possesso della cittadinanza dello stato membro dell'Unione Europea:_____ e di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/02/1994 e di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM n. 174 del 07/02/1994 <i>oppure</i></p> <p><input type="checkbox"/> trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.</p>
2	<p><input type="checkbox"/> di non avere un'età inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo</p>
3	<p><input type="checkbox"/> di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ <i>oppure</i></p> <p><input type="checkbox"/> (in caso di cancellazione) di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____ <i>oppure</i></p> <p><input type="checkbox"/> (per i cittadini non italiani) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza oppure indicare i motivi del mancato godimento dei diritti civili e politici _____</p>
4	<p><input type="checkbox"/> di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; <i>oppure</i></p> <p><input type="checkbox"/> le eventuali condanne penali passate in giudicato e/o di avere il/i seguenti procedimenti penali eventualmente pendenti a carico: _____</p>

5	<input type="checkbox"/> di non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure di sicurezza; <i>oppure</i> <input type="checkbox"/> gli eventuali provvedimenti di prevenzione o misure di sicurezza: _____
6	<input type="checkbox"/> di trovarsi in posizione regolare con gli obblighi di leva ( <i>solo per gli aspiranti soggetti a tale obbligo</i> )
7	<input type="checkbox"/> di essere fisicamente idoneo all'impiego per il profilo professionale messo a selezione. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 68/99. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato da assumere, in base alla normativa vigente;
8	<input type="checkbox"/> di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
9	<input type="checkbox"/> di essere Dipendente assunto a <b>tempo indeterminato</b> presso il Comune di Vigarano Mainarda dal _____; <input type="checkbox"/> di essere inquadrato nella <b>categoria giuridica Agente di Polizia Locale</b> , Area degli Istruttori; <input type="checkbox"/> di avere maturata una <b>anzianità di servizio nell'Area degli Istruttori e nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale</b> pari a complessivi: _____ come di seguito dettagliata: - anzianità di servizio maturata in virtù di <u>contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato</u> presso il Comune di Vigarano Mainarda o altri enti: _____ - anzianità di servizio maturata in virtù di contratti individuali di lavoro a <u>tempo determinato</u> (no interinale) presso il Comune di Vigarano Mainarda con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento richiesti ai fini della selezione: _____ <input type="checkbox"/> di prestare la propria attività lavorativa presso il seguente Settore/Servizio del Comune di Vigarano Mainarda: _____ <input type="checkbox"/> di prestare attualmente il servizio sopra indicato con rapporto di lavoro: <input type="checkbox"/> a tempo pieno;

	<input type="checkbox"/> a tempo parziale di tipo _____ n. ore: _____ e qualora vincitore della presente procedura comparativa, di essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Vigarano Mainarda.
--	--

10	<input type="checkbox"/> di essere in possesso del seguente titolo di studio <u>utile previsto per la partecipazione</u> alla selezione:      conseguito presso l'Istituto Scolastico: _____ con sede in: _____ in data _____ con la votazione finale di _____; <input type="checkbox"/> <b>Solo per i titoli di studio equipollenti a quelli indicati nell'Avviso:</b> l'equipollenza del titolo di studio sopra indicato è sancita dal seguente provvedimento normativo: _____ <input type="checkbox"/> <b>Solo per i titoli di studio conseguiti presso uno degli Stati dell'unione Europea:</b> a dimostrazione della validità del riconoscimento dell'equiparazione ai titoli di studio italiani si <u>allega</u> alla domanda l'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione rilasciato dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001. Indicare gli estremi del provvedimento allegato: ..... <i>(Qualora il candidato non ne sia in possesso entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione egli dovrà rendere, il suddetto provvedimento di equiparazione, entro il termine stabilito per l'eventuale assunzione in servizio, pena la decadenza dalla nomina e la cancellazione dalla graduatoria di merito)</i>
----	---

11	<p><input type="checkbox"/> di sottoporre ad <b>ulteriore valutazione</b> da parte della Commissione Esaminatrice i seguenti <b>titoli di studio</b>:</p> <p><input type="checkbox"/> DL (Diploma di Laurea vecchio ordinamento universitario);</p> <p><input type="checkbox"/> LM che sia il proseguimento della laurea triennale eventualmente indicata al punto 10 quale requisito ai fini della partecipazione della presente selezione o LM a ciclo <u>unico</u> (Laurea Magistrale —DM 270/04)— Codice:;</p> <p><input type="checkbox"/> LS che sia il proseguimento della laurea triennale eventualmente indicata al punto 10 quale requisito ai fini della partecipazione della presente selezione o LS a ciclo unico (Laurea Specialistica DM 509/99)— Codice: _</p> <p><input type="checkbox"/> Altra laurea triennale (L), laurea di primo livello, DL, LS o LM: Codice _____</p> <p>In: _____</p> <p>_____</p> <p>Della durata normativa di anni _____ conseguito presso l'Università: _____ con sede in: _____</p> <p>_____ in data _____ con la votazione finale di _____;</p> <p><input type="checkbox"/> Altro titolo di studio master universitari, specializzazioni universitarie, dottorati in ogni caso attinenti al profilo di destinazione;</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Solo per i titoli di studio equipollenti a quelli indicati nell'Avviso:</b> l'equipollenza del titolo di studio sopra indicato è sancita dal seguente provvedimento normativo: _____</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Solo per i titoli di studio conseguiti presso uno degli Stati dell'unione Europea:</b> a dimostrazione della validità del riconoscimento dell'equiparazione ai titoli di studio italiani si <b>allega</b> alla domanda l'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione rilasciato dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001. Indicare gli estremi del provvedimento allegato: .....</p> <p><i>(Qualora il candidato non ne sia in possesso entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione egli dovrà rendere, il suddetto provvedimento di equiparazione, entro il termine stabilito per l'eventuale assunzione in servizio, pena la decadenza dalla nomina e la cancellazione dalla graduatoria di merito)</i></p> <p><b><i>(in caso di più titoli di studio da sottoporre a valutazione ripetere il presente schema.)</i></b></p>
12	<p><input type="checkbox"/> di non aver subito <b>provvedimenti disciplinari</b> nei due anni anteriori alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione</p>
13	<p><input type="checkbox"/> di aver conseguito la seguente valutazione relativa alla performance individuale nel triennio 2021 – 2023:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voto performance individuale anno 2021: _____ su un massimo di: _____</li> <li>- voto performance individuale anno 2022: _____ su un massimo di: _____</li> <li>- voto performance individuale anno 2023: _____ su un massimo di: _____</li> </ul> <p><i>(Allegare fotocopia non autenticata delle schede di valutazione della performance individuale conseguita.</i></p> <p><i>In assenza si provvederà mediante esame delle schede di valutazione della performance individuale relative al triennio 2019 – 2021 depositate agli atti dell'ufficio personale)</i></p>
14	<p><input type="checkbox"/> di rivestire o di aver rivestito i seguenti incarichi attinenti al posto da ricoprire:</p> <p>( ) <b>incarico di specifica responsabilità</b> (ex art. 84 CCNL del 16/11/2022):</p> <p>denominazione incarico: _____</p> <p>_____ per il periodo dal _____/_____/_____ al _____/_____/_____, presso l'Ente: _____</p> <p>con sede in _____ e presso il</p> <p>Settore/Servizio: _____</p> <p>( ) <b>incarico indennità di funzione</b> (ex art. 97 CCNL del 16/11/2022):</p> <p>denominazione incarico: _____</p> <p>_____ per il periodo dal _____/_____/_____ al _____/_____/_____, presso l'Ente: _____</p> <p>con sede in _____ e presso il</p> <p>Settore/Servizio: _____</p> <p>( ) <b>incarico di EQ</b> (ex art. 18 e seguenti CCNL del 16/11/2022):</p> <p>denominazione incarico: _____</p> <p>_____ per il periodo dal _____/_____/_____ al _____/_____/_____, presso l'Ente: _____</p> <p>con sede in _____ e presso il</p> <p>Settore/Servizio: _____</p> <p><i>(In caso di più incarichi ripetere il seguente schema. Allegare fotocopia non autenticata degli atti attestanti gli incarichi rivestiti)</i></p>
15	<p><input type="checkbox"/> La presente domanda di progressione verticale è motivata da:</p>



	<hr/> <hr/> <hr/>
--	-------------------

16	<input type="checkbox"/> Di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste nell'avviso di procedura comparativa per la progressione verticale <input type="checkbox"/> Di impegnarmi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ad ogni effetto di legge qualunque comunicazione relativa e conseguente alla procedura comparative.
----	---

17	<input type="checkbox"/> Di essere a conoscenza e di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e contenuti nella documentazione ad essa allegata, verranno trattati dal Comune di Vigarano Mainarda per gli scopi ed adempimenti relativi all'espletamento della procedura di cui trattasi, all'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) ed a tal fine, attraverso la firma apposta in calce, rilascio il mio consenso al trattamento dei dati nel rispetto della normativa in materia di privacy, sopra indicata ed alla pubblicazione del mio nominativo da parte del Comune di Vigarano Mainarda;
----	---

#### ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- ☐ **fotocopia non autenticata del documento di identità**, in corso di validità;
- ☐ **Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto non autenticato**, con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni giuridiche ed economiche di lavoro ricoperte. Il candidato avrà cura di fornire una descrizione dettagliata delle attività e mansioni svolte nell'ambito del profilo professionale ricoperto, dei titoli di studio posseduti e degli incarichi ricoperti, oltre ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- ☐ **fotocopia non autenticata del titolo di studio posseduto ai fini dell'ammissione alla presente procedura e degli ulteriori titoli di studio eventualmente posseduti di cui si richiede la valutazione o autocertificazione degli stessi**. Per i titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea **ALLEGARE** alla domanda di partecipazione, l'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001. **Qualora il candidato non ne sia in possesso entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione egli dovrà rendere, il suddetto**

**provvedimento di equiparazione, entro il termine stabilito per l'eventuale assunzione in servizio, pena la decadenza dalla nomina e la cancellazione dalla graduatoria di merito;**

- ☐ **fotocopia non autenticata delle schede di valutazione della performance individuale conseguita dal candidato nel triennio 2021 – 2023.** In assenza si provvederà mediante esame delle schede di valutazione della performance individuale relative al triennio 2021 – 2023 depositate agli atti dell'ufficio personale;
- ☐ **fotocopia non autenticata degli atti attestanti gli incarichi eventualmente rivestiti di: specifica responsabilità, indennità di funzione o EQ conferiti ai sensi del CCNL del 16/11/2022.** Saranno valutate le tipologie di incarichi sopra indicati purché di rilevanza rispetto al posto da ricoprire.
- ☐ **Altri allegati a discrezione del candidato:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Luogo, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(non autenticata)

**N.B.:** Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma

**La mancata apposizione della firma è causa di esclusione dalla presente procedura di progressione verticale.**