



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE**  
**n. 111 del 23/02/2024**

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZIO DI SPORTELLO SOCIALE DAL 01/03/2024 AL 31/12/2024. APPROVAZIONE CAPITOLATO ED IMPEGNO DI SPESA.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

CONSIDERATO CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 11.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 22.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026 - assegnazione risorse", affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 03/05/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025 e relativi allegati al quale sono state apportate modifiche con le seguenti delibere di Giunta: n. 45 del 19/06/2023, n. 85 del 27/10/2023, n. 109 del 18/12/2023;
- con Decreto del Sindaco, n. 17 del 29/12/2023, è stato assegnato incarico di Posizione Organizzativa del Settore II Demografici/Cimiteriali/Servizi alla Persona/Servizio Notificazioni alla Dott.ssa Monica Barbi con tutti i poteri dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, sino al 31.12.2024;
- Il Responsabile suddetto, rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241 del 1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art. 16 DLGS 36/23

VISTI i poteri conferiti dal D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- Il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, approvato con Delibera del Consiglio Comunale nr. 28 del 21/06/2022;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. 267/2000 che definiscono le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.183 del T.U.E.L. è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;

VISTI:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti

locali” ed in particolare:

- l’articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l’apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, del D.Lgs. 267/2000, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- il D.lgs. 118/2011, così come modificato dal D.lgs. 126/2014;

VISTE le disposizioni dettate dal Codice Dei Contratti D.Lgs. n. 36 del 2023 (specificamente libro primo parte seconda artt. da 19 a 36) in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti (in vigore a decorrere dall’01/01/2024)

VISTO l’art. 50 del CAD (D.Lgs. 82/2005) rubricato “Disponibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni”:

“I dati delle pubbliche amministrazioni sono formati, raccolti, conservati, resi disponibili e accessibili con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione che ne consentano la fruizione e riutilizzazione da parte delle altre pubbliche amministrazioni e dai privati”;

PRESO ATTO che l’art. 19 del codice dei contratti pubblici prevede che:

“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti...” (ossia le fasi di programmazione; progettazione; pubblicazione; affidamento ed esecuzione),

e che all’art. 21 comma 2 aggiunge:

“Le attività inerenti al ciclo di vita ... sono gestite, ..., attraverso piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili”.

PRESO ATTO inoltre che al fine di realizzare la digitalizzazione nel settore dei contratti pubblici è stato istituito L’ Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (cd. e-procurement) che ha come fulcro la Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita da Anac;

CONSIDERATO quindi che, per acquisti ed affidamenti, anche sotto la soglia comunitaria, è necessario dal 01/01/2024 avvalersi di piattaforme certificate;

VISTO che con Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 è stato chiarito che sino al 30/09/2024 è consentito, per affidamenti di importo inferiore ad euro 5000, l’utilizzo della sola piattaforma dei Contratti Digitali, per l’acquisizione del CIG, senza quindi esperire affidamento su piattaforme certificate;

PRESO ATTO che il Comune di Cento in qualità di capofila ha esperito la procedura per l’affidamento dei Servizi Sociali Polifunzionali a Cidas per il periodo 01/08/2022 – 31/12/2024, che comprende anche l’effettuazione di sportello sociale nei comuni convenzionati con la Gestione Associata delle Funzioni Socio Assistenziali;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 22/02/2024 con la quale è stato approvato il recesso dal servizio di sportello sociale gestito tramite il Comune di Cento capofila per l’ufficio di piano;

SPECIFICATO che il Comune di Vigarano Mainarda intende recedere dal servizio di sportello sociale gestito dal Comune di Cento, al fine di incrementare il servizio portandolo a due giorni settimanali;

PRESO ATTO della necessità di esperire procedura di affidamento del servizio di sportello sociale per il Comune di Vigarano Mainarda per il periodo dal 01/03/2024 al 31/12/2024;

RITENUTO di procedere con affidamento diretto tramite RDO su MEPA, all’operatore che attualmente gestisce i Servizi Sociali Polifunzionali per il distretto Ovest, e quindi anche lo sportello sociale per il Comune di Vigarano Mainarda, ovvero Cidas Coop. Sociale a R.L. Impresa Sociale con sede a Ferrara Via Bologna 389 C.F. e P.IVA 00463980383;

VISTE:

1. la Legge regionale 12 marzo 2003, n. 2 *“Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”*, ha attribuito, in base al principio di sussidiarietà, la competenza in materia di programmazione e organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali agli Enti locali, alle Regioni e allo Stato, con il coinvolgimento attivo degli organismi del terzo settore, così come definiti dal DPCM 30/03/2001;

2. la DGR 432/08 che ha approvato il programma per la promozione e lo sviluppo degli sportelli sociali, indicando le linee guida e le modalità operative;

3. la DGR 1012/2014 che ha approvato le Linee guida regionali per il riordino del Servizio Sociale Territoriale (S.S.T.), inteso come un sistema finalizzato a garantire l'ascolto ai cittadini, informazione e l'orientamento; sostenere l'accesso agli interventi sociali, socio-sanitari e socio-educativi; attivare interventi di protezione per le famiglie e le persone in condizioni di disagio, di discriminazione o di esclusione sociale; promuovere l'integrazione dei diversi attori locali e la responsabilizzazione delle reti territoriali nella promozione del benessere;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., ad oggetto "*Determinazioni a contrattare e relative procedure*", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

PRESO ATTO che per il presente appalto :

a) Il fine da perseguire è: offrire al cittadino la garanzia di un luogo vicino dove reperire informazioni, in cui vi sia la presenza di un operatore che, sia in grado di "accompagnarlo" verso la conoscenza dei servizi a cui può accedere - in relazione al bisogno espresso - costituendo quindi una vera "porta" di accesso alla fruizione degli stessi ed una garanzia di equità.

b) L'oggetto del contratto è: la gestione dello sportello sociale.

c) Il criterio di aggiudicazione avverrà mediante RDO sul portale <https://www.acquistinretepa.it/>;

VISTO lo schema di capitolato d'appalto allegato alla presente determina;

DATO ATTO che il costo per un assistente sociale per n. due giorni e 12 ore settimanali per il Comune di Vigarano Mainarda, a far data dal 01 marzo sino al 30 settembre 2024 è di euro 24,68 orari e che dal 01/10/2024 dal 31/12/2024 sarà di euro 25,34 per effetto dell'aumento previsto;

PRESO ATTO che il suddetto costo è comprensivo di costo di coordinamento ed oneri per la sicurezza e che il totale per complessive 520 ore è pari ad euro 13000;

DATO ATTO che è stata inserita RDO n. 4094539 su portale <https://www.acquistinretepa.it/>, inserendo come importo la somma totale di euro 13000 con scadenza 27/02/2024;

PRESO ATTO che l'è necessario la somma di euro da impegnare sul cap. 1356 "appalto sportello sociale" Missione 12 programma 05 anno 2024;

DATO ATTO che è già presente DUVRI valido, che era stato redatto nell'ambito dell'appalto dei Servizi Polifunzionali con Cidas, sino al 31/12/2024, datato 28/03/2022;

Specificato che la stipula del contratto avverrà mediante portale <https://www.acquistinretepa.it/>;

VERIFICATO che, il CIG relativo alla procedura è il seguente: B08690E36C.

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147-bis del Tuel;

## DETERMINA

1) di approvare la procedura di affidamento diretto mediante RDO n. 4094539 sul portale <https://www.acquistinretepa.it/>, a Cidas Coop. Sociale a R.L. Impresa Sociale con sede a Ferrara Via Bologna 389 C.F. e P.IVA 00463980383;

2) di dare atto che:

a) Il fine da perseguire è: offrire al cittadino la garanzia di un luogo vicino dove reperire informazioni, in cui vi sia la presenza di un operatore che, sia in grado di "accompagnarlo" verso la conoscenza dei servizi a cui può accedere - in relazione al bisogno espresso - costituendo quindi una vera "porta" di accesso alla fruizione degli stessi ed una garanzia di equità.

b) L'oggetto del contratto è: la gestione dello sportello sociale.

c) Il criterio di aggiudicazione avverrà mediante RDO sul portale <https://www.acquistinretepa.it/>;

3) di approvare il capitolato d'appalto per l'affidamento della gestione dello sportello sociale per il periodo dal 01/03/2024 al 31/12/2024 (Allegato A) costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che:

- che il costo per un assistente sociale per n. due giorni e 12 ore settimanali per il Comune di Vigarano Mainarda, a far data dal 01 marzo sino al 30 settembre 2024 è di euro 24,68 orari e che dal 01/10/2024 dal 31/12/2024 sarà di euro 25,34 per effetto dell'aumento previsto;

- che il suddetto costo è comprensivo di costo di coordinamento ed oneri per la sicurezza e che il totale per complessive 520 ore è pari ad euro 13000;

- che è stata inserita RDO n. 4094539 su portale <https://www.acquistinretepa.it/>, inserendo come importo la

somma totale di euro 13000 con scadenza 27/02/2024;

-è già presente DUVRI valido, che era stato redatto nell'ambito dell'appalto dei Servizi Polifunzionali con Cidas, sino al 31/12/2024, datato 28/03/2022;

-che la stipula del contratto avverrà mediante portale <https://www.acquistinretepa.it/>;

- il CIG relativo alla procedura è il seguente: B08690E36C.

Di imputare la spesa complessiva di euro 13000 sul cap. 1356 "appalto sportello sociale" Missione 12 programma 05, anno 2024;

Di disporre che si provvederà al pagamento della relativa fattura con successivo provvedimento di liquidazione, previa verifica della regolarità della fornitura del servizio, e del possesso da parte della Ditta dei requisiti previsti dalle vigenti normative in materia di forniture di servizi;

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/01/2025;

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore  
(BARBI MONICA)  
con firma digitale**



# COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

## PROVINCIA DI FERRARA

### **CAPITOLATO**

## **Affidamento della gestione del SERVIZIO DI SPORTELLO SOCIALE del Comune di Vigarano Mainarda**

### **PERIODO 01.03.2024 – 31.12.2024**

### **CIG**

#### **ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del Servizio di Sportello Sociale.

#### **ARTICOLO 2 - VALORE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo stimato dell'appalto è pari ad **€ 13000** (euro tredicimila) comprensiva del costo di coordinamento e oneri per la sicurezza.

L'importo complessivo a base di gara comprende quindi il costo del personale impiegato, oneri per la sicurezza, costo di coordinamento, la fornitura del materiale e della dotazione strumentale necessari per lo svolgimento del servizio nonché ogni altro onere inerente l'attività oggetto dell'appalto, ivi inclusi i costi di formazione del personale.

Per la definizione del costo del personale impiegato si è preso a riferimento il costo annuo lordo pubblicato dei lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

Il committente, come da dichiarazione del RSPP, dichiara di avere valutato i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle attività oggetto del presente appalto e di avere preso visione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei rischi interferenziali) di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/08 come modificato e integrato dal D. Lgs. 106/2009.

#### **ARTICOLO 3 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha durata dal 01/03/2024 al 31/12/2024.

L'appalto non è soggetto a rinnovo automatico.

Alla scadenza, il servizio potrà essere soggetto a proroga tecnica, per un periodo di mesi sei, nelle more dell'espletamento del procedimento di gara per l'individuazione del nuovo contraente.

#### **ARTICOLO 4 - FINALITÀ, OBIETTIVI E NATURA DEI SERVIZI**

La L.R. 2/03 all'art. 7 prevede che l'accesso al sistema locale dei servizi sociali a rete sia garantito da sportelli sociali - *porte unitarie di accesso* - che svolgono il loro servizio in sedi ben visibili, in grado di fornire informazioni, orientamento ai cittadini su diritti, opportunità sociali, servizi ed interventi. Questi, integrandosi e coordinandosi con tutte le realtà presenti sul territorio (sportelli unici distrettuali, sportelli tematici), possono rendere diffusa la funzione di accesso attraverso raccordi e forme di segnalazione.

L'Amministrazione Comunale, sulla base delle indicazioni e priorità regionali, intende offrire al cittadino la garanzia di un luogo vicino dove reperire informazioni, in cui vi sia la presenza di uno o più operatori che, con attenzione e motivazione, siano in grado di "accompagnarlo" verso la conoscenza dei servizi a cui può accedere, in relazione al bisogno espresso, costituendo quindi



# COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

## PROVINCIA DI FERRARA

una vera "porta" di accesso alla fruizione degli stessi ed una garanzia di equità.

Lo **Sportello Sociale** costituisce una funzione di integrazione degli accessi al sistema locale dei servizi sociali. Attraverso la funzione di sportello sociale il cittadino può trovare risposta ai bisogni di informazione, ascolto-orientamento, registrazione e primo filtro della domanda di accesso ai servizi, oltre ad essere condotto verso percorsi di valutazione e presa in carico secondo il modello dell'integrazione gestionale e professionale.

### **ARTICOLO 5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'appaltatore deve garantire il servizio di cui sopra secondo le seguenti modalità e tempistiche:

#### **SPORTELLLO SOCIALE**

##### **Sede, Via Municipio 1 a Vigarano Mainarda**

Le attività dello sportello sociale sono di *Front Office* e di *Back Office*, di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- mappatura ed aggiornamento costante della rete territoriale dei servizi sociali del sistema pubblico e del sistema privato;
- accoglienza, informazione e orientamento al cittadino ai servizi territoriali in genere, ai servizi territoriali rivolti ad anziani/disabili e alle loro famiglie;
- inserimento dati di contatto/accesso agli sportelli, tramite l'utilizzo del sistema gestionale "Garsia We";
- monitoraggio e coordinamento distrettuale dei dati di accesso inseriti nel sistema regionale di rilevazione della domanda espressa tramite il sistema regionale SIASS (Sistema Informativo Integrazione Applicativi Sportello Sociale);
- elaborazione di report e statistiche periodiche (mensili, semestrali, ecc.) utilizzando il sistema "Garsia We" ed altri applicativi in dotazione all'Amministrazione Comunale;
- rilevazione dei bisogni e della soddisfazione dei cittadini attraverso la customer satisfaction;
- realizzazione e distribuzione di materiale informativo legato alle attività del servizio;
- supporto nella compilazione della modulistica per la richiesta di prestazioni/interventi standardizzati e non complessi, quali contributi a domanda, ecc.;
- eventuali altre attività e/o funzioni riconducibili, nonché connesse, ai servizi oggetto dell'appalto che nel periodo di durata dello stesso si ritiene possano rispondere a specifici bisogni emersi, qualificando maggiormente i servizi stessi;
- lavoro di rete con gli altri servizi dell'Ente e dei Comuni del Distretto Ovest, le istituzioni e i servizi pubblici, i soggetti privati del Terzo Settore del territorio;
- collaborazione ed integrazione operativa con gli operatori dei servizi sociali e del servizio sociale professionale dei Comuni del Distretto Ovest sulle tematiche trattate dagli sportelli e sopraindicate;

Lo sportello Sociale nel Comune di Vigarano Mainarda deve garantire un'apertura al pubblico almeno in due giornate

### **ARTICOLO 6 - PERSONALE**

L'appaltatore deve preferire, a parità di condizioni, in prima istanza, coloro che già hanno precedenti e significative esperienze nei servizi oggetto del presente appalto.

Nello specifico:

copia informatica per consultazione





# COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

## PROVINCIA DI FERRARA

a) Per la gestione del servizio dovrà essere impiegata un assistente sociale per 12 ore settimanali. L'assistente sociale deve essere iscritto/a all'Ordine Professionale (equivalenti all'inquadramento D2 – ex 6° livello del CCNL Cooperative Sociali) ed in possesso di un'adeguata preparazione sul sistema dei servizi sociali e socio sanitari e comprovate capacità di relazione e di comunicazione. Dovrà essere sostituito/a, in caso di assenza.

### **ARTICOLO 7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento in oggetto avverrà mediante RDO esperita sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

### **ARTICOLO 8 - ONERI E COMPETENZE A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

L'appaltatore deve espletare il servizio oggetto del presente appalto con proprio personale e con propria organizzazione e si obbliga a:

- garantire il servizio oggetto del presente capitolato per il periodo e secondo le condizioni indicate;
- comunicare il nominativo e il recapito telefonico del proprio responsabile che si rapporterà ai Servizi Sociali del Comune di Vigarano Mainarda per tutto ciò che attiene all'esecuzione del presente affidamento;
- provvedere con tempestività alla sostituzione con personale di pari qualifica e profilo professionale;
- garantire al proprio personale il rispetto delle norme contrattuali e della legislazione vigente in materia di rapporti di lavoro (trattamento economico, normativo, assicurativo e previdenziale); tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'appaltatore che ne è il solo responsabile).

### **ARTICOLO 9 – TIPOLOGIA SERVIZIO, RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONE E SINISTRI**

Il servizio oggetto del presente appalto si intende esercitato con rischio d'impresa a carico dell'aggiudicatario. L'appaltatore si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente e/o a terzi, esonerando il committente da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte del committente.

E' obbligo dell'appaltatore adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'appaltatore deve, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione dei danni causati; in caso contrario il committente è autorizzato a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sul corrispettivo di prima scadenza oppure, in caso di incapacienza, chiedere al committente di rivalersi sulla fidejussione.

A tale scopo l'aggiudicataria si impegna a stipulare, con Compagnia di Assicurazione, una polizza RCT/RCO nella quale venga esplicitamente indicato che il committente deve essere considerato "terzo" a tutti gli effetti.

Il predetto contratto assicurativo deve prevedere la copertura dei rischi per i fruitori del servizio, nonché i danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto.

La polizza di Responsabilità Civile verso Terzi e prestatori d'opera dovrà avere le seguenti principali caratteristiche:

- massimale unico non inferiore ad € 2.000.000,00 (Euro duemilioni/00);
- coprire tutte le attività svolte dall'appaltatore comprese le attività secondarie ed accessorie nulla eccettuato ed escluso;



# COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

## PROVINCIA DI FERRARA

- coprire i danni alle cose che si trovano nel luogo di esecuzione del servizio.

Il committente è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente dell'impresa aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi, a tale riguardo, che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

A tale riguardo dovrà essere stipulata polizza RCO con un massimale non inferiore € 2.000.000,00 (Euro duemilioni/00) per sinistro.

Copia delle polizze regolarmente sottoscritte e quietanzate dalle parti dovrà essere consegnata al committente unitamente alla documentazione richiesta per la stipula del contratto con allegato l'impegno dell'appaltatore a pagare i premi assicurativi successivi nei termini previsti dal contratto con soluzione di continuità delle coperture assicurative.

L'appaltatore è tenuto a dare al committente, di volta in volta, immediata comunicazione scritta dei sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

### **ARTICOLO 10 - VERIFICHE E CONTROLLI**

Il Responsabile dei Servizi alla persona, sociali e sanitari del Comune di Vigarano Mainarda, può disporre, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- 2 l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato, delle disposizioni di legge;
- 2 la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- 2 il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati e il livello di soddisfazione espressa dall'utenza.

### **ARTICOLO 11 - CORRISPETTIVO, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Il corrispettivo dell'appalto riguarda tutte le prestazioni di cui al presente capitolato e verrà corrisposto in base a singole fatture che dovranno essere emesse mensilmente.

Con i corrispettivi come sopra determinati, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal committente per il servizio in argomento, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, essendo soddisfatto in tutto dal committente con il pagamento.

Le fatture dovranno essere emesse in forma elettronica secondo il formato di cui al D.M. 55/2013.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato a consuntivo sulla base delle fatture emesse mensilmente dall'aggiudicataria e avverrà solo dopo aver verificato la regolarità del DURC.

### **ART. 12 - INADEMPIMENTI E CAUSE DI RISOLUZIONE**

L'appaltatore è tenuto a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato.

Nel caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi o condizioni, il responsabile della esecuzione del contratto inoltrerà apposita contestazione e diffida ad adempiere, assegnando il termine di giorni venti decorso inutilmente il quale o valutate negativamente le controdeduzioni pervenute la stazione appaltante dichiara risolto il contratto.

In ogni caso la Stazione Appaltante può risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione espressa da comunicarsi all'aggiudicataria a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- utilizzazione di personale non rispondente quantitativamente e qualitativamente alle previsioni del contratto;





# COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

## PROVINCIA DI FERRARA

- mancato assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia;
- mancato utilizzo degli strumenti di pagamento che consentono la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente intervento, di cui all'art. 3 L. 136/2010, così come modificato dalla Legge 217/2010; mancata regolarità contributiva dei dipendenti impiegati nel servizio;
- violazione delle norme in materia di cessione del contratto, dei crediti o del subappalto;
- sospensione della prestazione oggetto del servizio e, comunque, delle attività previste nel presente Capitolato;
- mancata osservanza dei contenuti e degli obblighi di condotta previsti nei Codici di comportamento nazionale e del Comune di Vigarano Mainarda;

### **ARTICOLO 13 - RECESSO**

Il committente può risolvere il contratto d'appalto nei seguenti casi non imputabili all'Appaltatore:

- a) per motivi di pubblico interesse;
- b) in qualsiasi momento dell'esecuzione avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile;

L'appaltatore può chiedere il recesso dal contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del codice civile (articoli 1218, 1256 e 1463 codice civile).

### **ART. 14 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine alla validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione del contratto di servizio che verrà stipulato con l'affidatario ed eventuali successivi patti o comunque ad esso connessa, il foro competente sarà quello di Ferrara.

### **ART. 15 - PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, l'Appaltatore verrà nominato Responsabile del trattamento dei dati personali dal Comune di Vigarano Mainarda, in qualità di Titolare del trattamento stesso. Il Responsabile del trattamento, che deve presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare. L'art. 28, comma 3, del Regolamento (UE) 2016/679 impone che i trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento siano disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al Titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento. Ai fini sovraesposti, il Titolare del trattamento ed il Responsabile del trattamento stipuleranno l'Accordo per il trattamento esterno dei dati. La nomina è da intendersi valida per tutta la durata del contratto relativo al servizio oggetto dell'affidamento che vincoli la Ditta aggiudicataria al Titolare del trattamento.

Per quanto riguarda, invece, i dati che saranno raccolti successivamente dalla Ditta stessa per lo svolgimento del servizio, ad integrazione di quanto ricevuto dalla stazione appaltante, il Titolare del trattamento sarà la Ditta aggiudicataria con tutti gli obblighi e incombenze ai sensi del



# COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

## PROVINCIA DI FERRARA

Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia.

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Vigarano Mainarda, con sede in Vigarano Mainarda, Via Municipio n.1, cap 44049.

- Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Vigarano Mainarda ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Indo SRLS (info@indoconsulting.it ).

- Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

- Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Vigarano Mainarda per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali sono trattati per finalità connesse ai compiti istituzionali dell'ente.



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**SETTORE II - DEMOGRAFICI E SOCIALI**

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Vigarano Mainarda, 23/02/2024

Sottoscritto dal Responsabile del Procedimento  
(BARBI MONICA)  
con firma digitale



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**SETTORE FINANZE E BILANCIO**

Determina N. 111 del 23/02/2024

Unità Proponente: **SETTORE II - DEMOGRAFICI E SOCIALI**

**Oggetto:** DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZIO DI SPORTELLLO SOCIALE DAL 01/03/2024 AL 31/12/2024. APPROVAZIONE CAPITOLATO ED IMPEGNO DI SPESA. .

Impegno nr. 191/2024

**Visto di Regolarità contabile.**

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Vigarano Mainarda, 23/02/2024

Sottoscritto dal Responsabile di Settore  
(MECCA PAOLO MARIA)  
con firma digitale



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**Attestazione di Avvenuta Pubblicazione**

Determina N. 111 del 23/02/2024

**Oggetto:** DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZIO DI SPORTELLO SOCIALE DAL 01/03/2024 AL 31/12/2024. APPROVAZIONE CAPITOLATO ED IMPEGNO DI SPESA..

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. consecutivi, dal 23/02/2024 al 09/03/2024

Vigarano Mainarda li, 11/03/2024

Sottoscritta  
(SITTA ROSA MARIA )  
con firma digitale