



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE  
n. 69 del 31/01/2024**

**Oggetto: RIMBORSO ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI USUFRUITI DA AMMINISTRATORI COMUNALI - ASSESSORE LAMBERTINI FRANCESCA - PERIODO GIUGNO-DICEMBRE 2023.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

RICHIAMATI i seguenti atti:

- DCC n. 68 dell'11.12.2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;
- DCC n. 80 del 22.12.2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati";
- DGC n. 2 del 15.01.2024 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026 – Assegnazione risorse ai Responsabili dei Settori";
- DCC n. 36 del 03.05.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione per il triennio 2023-2025 e relativi allegati al quale sono state apportate modifiche con le delibere di Giunta n. 45 del 19.06.2023, n. 85 del 27.10.2023 e n. 109 del 18.12.2023;
- Il Decreto del Sindaco n. 17 del 29.12.2023, con il quale è stato assegnato incarico di posizione organizzativa del Settore Finanziario al Dr. Paolo Maria Mecca con tutti i poteri dell'art. 197 del D.Lgs. n. 267/2000, sino al 31.12.2024;

DATO ATTO che il Responsabile suddetto, rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241 del 1990, art. 53 D.Lgs. 165/2001, art. 7 DPR 62/2013, art. 16 DLGS 36/2023;

PREMESSO:

- Che l'art. 79 del D.Lgs. 267/2000 disciplina i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, componenti dei consigli e delle giunte comunali;
- Che l'art. 80 del succitato decreto stabilisce che le assenze dal servizio di cui all'art. 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro e che gli oneri per i permessi retribuiti sono a carico del Comune, il quale è tenuto a rimborsarli, su richiesta del datore di lavoro;

DATO ATTO che l'amministratore Comunale che rientra nella fattispecie in esame, Sig.a

Lambertini Francesca nominata con decreto del Sindaco n. 6 del 13.10.2021, dipendente della Ditta Geotech Ambiente Ferrara srl con sede a Ferrara;

VISTA la nota P.G. n. 1501 del 13.01.2024 con cui viene richiesto il rimborso di complessivi € 3.543,10 per i mesi di giugno, luglio, agosto, settembre, ottobre, novembre e dicembre 2023 per i permessi retribuiti usufruiti nel periodo da giugno a dicembre 2023;

VISTE le certificazioni rese dal Sindaco attestanti l'effettiva presenza presso il Comune di Vigarano Mainarda nel periodo in oggetto;

**RICHIAMATI:**

- Il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- il Regolamento delle entrate vigente;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

VISTE le vigenti disposizioni in materia;

**PROPONE**

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) Di liquidare la somma di € 3.543,10 a titolo di rimborso dei permessi retribuiti dall'Assessore Lambertini Francesca nel periodo giugno-dicembre 2023 mediante bonifico bancario a favore della Società Geotech Ambiente Ferrara srl di Ferrara;
- 2) Di imputare la spesa di euro 3.543,10 al cap. 11 "Rimborso per permessi fruiti da amministratori" codice di bilancio 1030201002, del bilancio finanziario 2024-2026 – annualità 2024;
- 3) Di dare atto che non occorre l'indicazione del codice CIG in quanto la presente determinazione non rientra nell'ambito di operatività delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 4) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione suddetta avverrà entro il 31.12.2024.

**Il Responsabile del Procedimento  
(BARBIERI MARIA )**

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

**Richiamata** la proposta di determinazione del SERVIZIO RAGIONERIA su istanza e ritenuta meritevole di approvazione;

## **DETERMINA**

- Di approvare integralmente la proposta di determinazione soprariportata;
- Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore  
(MECCA PAOLO MARIA)  
con firma digitale**



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**SERVIZIO RAGIONERIA**

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Vigarano Mainarda, 31/01/2024

Sottoscritto dal Responsabile del Procedimento  
(BARBIERI MARIA)  
con firma digitale



Comune di  
**VIGARANO MAINARDA**

**SETTORE FINANZE E BILANCIO**

Determina N. 69 del 31/01/2024

Unità Proponente: **SERVIZIO RAGIONERIA**

**Oggetto:** RIMBORSO ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI USUFRUITI DA AMMINISTRATORI COMUNALI - ASSESSORE LAMBERTINI FRANCESCA - PERIODO GIUGNO-DICEMBRE 2023. .

Impegno nr. 163/2024

**Visto di Regolarità contabile.**

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Vigarano Mainarda, 31/01/2024

Sottoscritto dal Responsabile di Settore  
(MECCA PAOLO MARIA)  
con firma digitale



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**Attestazione di Avvenuta Pubblicazione**

Determina N. 69 del 31/01/2024

**Oggetto:** RIMBORSO ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI USUFRUITI DA AMMINISTRATORI COMUNALI - ASSESSORE LAMBERTINI FRANCESCA - PERIODO GIUGNO-DICEMBRE 2023..

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. consecutivi, dal 31/01/2024 al 15/02/2024

Vigarano Mainarda li, 16/02/2024

Sottoscritta  
(SITTA ROSA MARIA )  
con firma digitale