



Comune di
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE
n. 73 del 02/02/2024**

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE AVENTE DIRITTO ALLE INDENNITA' - INCENTIVI PREVISTI DAL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO INTEGRATIVO DECENTRATO TRIENNIO 2023 - 2025 E NOMINA RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI RIENTRANTI NELLA COMPETENZA DEL SETTORE AAGG E ISTITUZIONALI DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

VISTA la seguente normativa riguardante l'adozione di determinazioni e di atti di gestione da parte dei responsabili dei servizi:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera G.C. n. 116 del 01.08.2002 e successive modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATO che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 11.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 22.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026 - assegnazione risorse", affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 03/05/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025 e relativi allegati al quale sono state apportate modifiche con le seguenti delibere di Giunta: n. 45 del 19/06/2023, n. 85 del 27/10/2023, n. 109 del 18/12/2023;
- con Decreto del Sindaco, n. 17 del 29/12/2023, sono stati conferiti gli incarichi di Responsabili di Settore e di EQ, ai sensi dell'art. 16 del CCNL comparto funzioni locali personale non dirigente del 16.11.2022 e del regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024;

CONSIDERATO che il Responsabile del Settore I AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Informatici e CED, Ufficio per la transizione Digitale, rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241 del 1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art 16 DLGS 36/23;

PREMESSO che l'art. 107 del T.U. approvato con il D.lgs. n. 267/2000 affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RITENUTO, per ragioni di efficienza amministrativa e al fine di garantire il corretto ed efficiente funzionamento del Settore I AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Informatici e CED, Ufficio per la transizione Digitale del Comune di Vigarano Mainarda, si ritiene necessario ed opportuno procedere alla nomina dei **responsabili del procedimento** relativamente ai servizi afferenti al settore stesso, che provvederanno ad ogni adempimento connesso ai servizi di rispettiva competenza, ivi compresa la predisposizione delle proposte di deliberazioni, di determinazioni e di provvedimenti di liquidazione previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti nonché alla predisposizione di atti di rispettiva competenza, ed afferenti i seguenti servizi omogenei attribuiti al settore:

Servizio Affari Generali;
Servizio Protocollo;
Servizio Personale;
Servizio Segreteria;
Servizi Informatica e CED;
Ufficio per la Transizione al Digitale;

ATTESO che al fine di ottimizzare l'attività del Settore e di raggiungere gli obiettivi assegnati, si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità e che per il Settore I AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Informatici e CED, Ufficio per la transizione Digitale, gestendo una molteplicità di procedure relativamente ai servizi assegnati, occorre procedere all'assegnazione dei compiti e all'individuazione in maniera puntuale dei responsabili dei singoli procedimenti;

RILEVATO che coloro ai quali vengono assegnati particolari procedimenti svolgono compiti, stabiliti dalla legge, che consistono essenzialmente in:

- valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dall'Ente per i provvedimenti amministrativi;
- predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma del Responsabile di Settore;

DATO ATTO che i servizi ed i relativi procedimenti non assegnati con il presente atto, rimangono di competenza del Responsabile del Settore e che l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza dello stesso, fatti salvi i casi espressamente previsti dalla legge (esemplificativamente: conflitti d'interesse, incompatibilità, ed altri) e fatta salva la possibilità di delega da parte del Responsabile del Settore di volta in volta ai dipendenti assegnati;

CONSIDERATO inoltre che nell'ambito degli Uffici è individuata una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari e, pertanto, i dipendenti a cui sono assegnati si assumono specifiche responsabilità relativamente alla predisposizione di atti e provvedimenti;

RICHIAMATO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO – per il triennio 2023 – 2025, ai sensi del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 36/2023 e s.m.i.;

VISTA la dotazione organica del Comune di Vigarano Mainarda come da ultimo definita con DGC n. 109/2023 di approvazione della terza variazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025, da cui risulta il dettaglio del personale attualmente in servizio presso l'ente, a tempo determinato ed indeterminato ed assegnato ai Settori;

RICHIAMATO integralmente il Contratto Collettivo di Lavoro Integrativo Decentrato valevole per il triennio 2023 – 2025 comprensivo di accordo (*Allegati A e A1*) per la determinazione dei criteri e

principi generali che sovrintendono alle modalità di utilizzo del salario accessorio per gli anni 2023 - 2025, sottoscritti entrambi in data 19/12/2023 dalla Delegazione Trattante del Comune di Vigarano Mainarda;

CONSIDERATO che nel contratto sopra richiamato le parti hanno stabilito che:

- la parte normativa del contratto collettivo integrativo 2023-2025 avrà validità triennale decorrente dalla data di sottoscrizione avvenuta in data 19/12/2023 e che il contratto decentrato, sostituisce ogni precedente accordo in materia salvo diversa decorrenza stabilita all'interno di specifici articoli e salvo non quanto più disciplinato e o esplicitamente abrogato. Pertanto l'annualità 2023 sarà regolata, fatti salvi gli specifici articoli, secondo i principi e criteri stabiliti nel precedente CCDI 2020 – 2022, sottoscritto dalla Delegazione trattante il 30/12/2020 e s.m.i, di cui tutt'ora sono in corso la produzione degli effetti economici ad esso connessi;
- a far data dalla sottoscrizione definitiva del presente CCDI, l'annualità 2024 e successive saranno pienamente regolate dalle disposizioni normative contenute nel presente CCDI 2023 – 2025.
- per quanto riguarda l'accordo per la determinazione dei criteri e principi generali relativi alle modalità di utilizzo del salario accessorio, di cui agli Allegati A e A1, si specifica che dovranno essere garantite le indennità già contrattate nel citato CCDI sino al termine della loro maturazione;

CONSIDERATO che, in ottemperanza a quanto disposto all'interno del contratto decentrato triennale 2023 – 2025, l'effettiva identificazione degli aventi diritto è di esclusiva competenza del funzionario titolare di incarico di EQ, e pertanto, per l'annualità 2024, dovrà essere adottato apposito atto;

RICHIAMATO l'art. 10 del contratto Collettivo Decentrativo Integrativo (CCDI) per il triennio 2023-25 normativo, che statuisce quanto segue: *“Ai fini della corresponsione delle indennità di condizioni di lavoro si individuano le seguenti attività rischiose e disagiate stabilite dal CCNL 2016-2018 all'art. 70-bis”*;

DATO ATTO che l'art. 12 contratto Collettivo Decentrativo Integrativo (CCDI) per il triennio 2023-25 normativo –statuisce quanto segue: *“Possono essere previsti ulteriori incentivi economici definiti annualmente in sede di accordo economico tenuto conto delle risorse disponibili che saranno appositamente definite con atto di Giunta Comunale. Tali risorse andranno a remunerare le attività svolte dal personale di volta in volta adibito ai servizi aggiuntivi quali a titolo esemplificativo: indennità per attività aggiuntive rispetto a quelle individuate nel calendario scolastico per il personale degli asili nido, delle scuole dell'infanzia, delle scuole gestite dagli enti locali.”*

CONSIDERATO che il CCDI 2023-2025 normativo prevede all'art.11: *“L'indennità prevista dall'art. 84, comma 1, del CCNL viene erogata sulla base dei seguenti criteri generali:*

- *si configurano le posizioni di lavoro caratterizzate da specifiche responsabilità che saranno appositamente ed esclusivamente individuate dal competente Funzionario titolare di EQ, con atto scritto, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, l'organizzazione degli uffici e dei servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane. Possono essere destinatari dell'incarico dipendenti inquadrati nelle aree di cui alla tabella A del CCNL (non titolari di EQ);*
- *il compenso è finalizzato a remunerare le posizioni lavorative che esercitano effettive funzioni che implicano specifiche responsabilità. Non possono essere retribuiti con il suddetto compenso compiti e funzioni che rientrano nel normale oggetto delle attività dei dipendenti, sulla base delle indicazioni della declaratoria professionale della contrattazione nazionale, come eventualmente integrata dagli accordi di ente;*

TENUTO CONTO che i criteri di valutazione e pesatura dell'incarico di specifica Responsabilità sono fissati dal contratto integrativo 2023-2025 sottoscritto in data 19/12/2023 all'art. 11 c. 8 come segue:

CRITERI PER LA PESATURA DELLE INDENNITA' PER PARTICOLARI RESPONSABILITA'.

- **40 PUNTI APPARTENENZA ALL'AREA**

- **30 PUNTI COMPLESSITÀ DEGLI INCARICHI IN RELAZIONE AL GRADO DI RESPONSABILITÀ**
- **30 PUNTI LIVELLO DI AUTONOMIA**

Criteri esplicatori degli indicatori:

PUNTI	APPARTENENZA ALL'AREA- MAX 40 PUNTI
40	<i>Si attribuiscono ai dipendenti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione che vengono investiti degli incarichi</i>
30	<i>Si attribuiscono ai dipendenti appartenenti all'area degli Istruttori che vengono investiti degli incarichi</i>
20	<i>Si attribuiscono ai dipendenti appartenenti all'area degli Operatori Esperti che vengono investiti degli incarichi</i>
PUNTI	COMPLESSITÀ DEGLI INCARICHI IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITÀ- MAX 30 PUNTI
30	<i>Si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti particolarmente complessi e non ripetitivi, che comportano un notevole rilievo esterno. Tali incarichi denotano anche relazioni e rapporti interorganici (istituzioni, enti, organi giurisdizionali, ecc.). La complessità si misura in relazione al livello di discrezionalità amministrativa o tecnica (grado di dettaglio nell'ambito della disciplina di riferimento) rimesso in capo a chi assume le particolari responsabilità, distinguendosi i casi in cui la procedura e l'atto sono standardizzati fino a quelli in cui l'attività richiesta è prevalentemente diversa e non definibile.</i>
25	<i>Si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti complessi, anche se ripetitivi, che comportano un rilievo esterno. Tali incarichi denotano anche relazioni e rapporti interorganici e intersoggettivi (istituzioni, enti, organi giurisdizionali, organi del massimo vertice politico dell'Ente, ecc.).</i>
15	<i>Si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti complessi, anche se ripetitivi, che comportano un rilievo esclusivamente interno all'Ente o alla struttura organizzativa di pertinenza</i>
PUNTI	LIVELLO DI AUTONOMIA
30	<i>Elevato livello di autonomia o di incidenza nelle attività di supporto tecnico alle decisioni che assume l'ente.</i>
20	<i>Il soggetto agisce in virtù di prassi consolidate; in tali casi, l'autonomia comporta responsabilità nello svolgimento di programmi operativi definiti e secondo una prassi consolidata.</i>
10	<i>Il soggetto svolge incarichi che comportano un modesto livello di autonomia operativa in quanto i procedimenti assegnati sono governati in misura prevalente dal Responsabile del settore organizzativo di riferimento.</i>

CONSIDERATO che l'articolo 3 del CCDI 2023-2025 dell'accordo per la determinazione dei criteri e principi generali relativi alle modalità di utilizzo del salario accessorio, di cui agli Allegati Ae A1 testualmente recita:

“...omissis.....

2. Le risorse di cui sopra sono destinate alla remunerazione dello svolgimento delle seguenti attività individuate che comportando specifiche responsabilità da parte di lavoratori non risultino incaricati di posizione organizzativa:

- espletamento di funzioni, da parte di personale inquadrato nell'Area degli operatori/operatori esperti, con responsabilità di coordinamento di altro personale di qualifica pari o inferiore, anche con autonomia funzionale, con espletamento altresì di funzioni con autonomia operativa con gestione di mezzi speciali e/o attrezzature speciali la cui conduzione richieda un'elevata competenza (art. 84 CCNL 2019-2021);
- espletamento di funzioni, da parte di personale inquadrato nell'Area degli istruttori, con responsabilità di coordinamento di altro personale di qualifica pari o inferiore, anche con autonomia funzionale, con espletamento di funzioni con responsabilità di procedure di lavoro a rilevanza esterna, da svolgersi in autonomia organizzativa, caratterizzate da compiti di significativa complessità e rilevanza nell'ambito dei processi operativi e delle funzioni assegnate; (art. 84 CCNL 2019-2021);

- funzione vicaria del Responsabile di Settore incaricato di EQ, svolto da parte di personale inquadrato nell'Area degli istruttori/Funzionari, per tutte le funzioni ad esso assegnate in tutti i casi di vacanza, assenza o impedimento con annessa responsabilità di coordinamento e di sottoscrizione di atti a rilevanza esterna (art. 84 CCNL 2019-2021);
- espletamento di funzioni, da parte di personale inquadrato nell'Area degli istruttori/Funzionari, con responsabilità inerenti attività specifiche connesse alle funzioni di Ufficiale di Stato civile, anagrafe e elettorale (art. 84 CCNL 2019-2021);
- Espletamento di funzioni di specifiche responsabilità, da parte di personale inquadrato nell'Area degli istruttori/Funzionari, inerenti attività svolte nell'ambito dei servizi demografici (art. 84 CCNL 2019-2021);
- Attività di archivista informatico, addetto URP, addetto ai servizi di protezione civile, svolto da personale inquadrato nell'Area degli istruttori/Funzionari (art. 84 CCNL 2019-2021);
- espletamento di funzioni, da parte di personale inquadrato nell'Area dei Funzionari, con responsabilità di processi lavorativi che richiedono professionalità e conoscenze specifiche, con coordinamento di altro personale di qualifica pari o inferiore, anche con autonomia funzionale e/o trasversalità tra più unità operative ed espletamento di funzioni con responsabilità di procedimento amministrativo ed istruttorie di particolare complessità che richiedono elevata professionalità e conoscenze specialistiche, con autonomia funzionale (art. 84 CCNL 2019-2021).

3. Gli importi spettanti ai soggetti individuati dal competente Funzionario titolare di EQ saranno liquidati in un'unica soluzione successivamente la maturazione del diritto, secondo i moduli B) (solo per l'anno 2023) e C) allegati al presente accordo per costituirne parte integrante e sostanziale. "

CONSIDERATO che nell'ambito del Settore I AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Informatici e CED, Ufficio per la transizione Digitale così come previsto sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, che richiedono la presenza di figure che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi per i quali, il dipendente assegnato, si assume specifiche responsabilità;

RILEVATO che i dipendenti:

- Tilomelli Umberta – Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile, con espletamento di funzioni di Addetto URP ed archivista informatico (Art. 3 comma 2 Accordo Economico CCDI 2023-2025);
- Faraoni Ilaria – Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile, con espletamento di funzioni di Addetto URP ed archivista informatico (Art. 3 comma 2 Accordo Economico CCDI 2023-2025);

i suddetti dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Settore I AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Informatici e CED, Ufficio per la transizione Digitale, sono in possesso delle capacità professionali per esercitare per l'anno 2024 i compiti connessi alle attività sopra descritte, assumendosene le relative specifiche responsabilità;

DATO ATTO che l'individuazione, attribuzione di specifiche responsabilità e pesatura delle relative indennità, si sensi dell'art. 11 c. 8 del CCDI 2023-2025 risulta meglio articolata nella tabella che segue:

NOMINATIVO	AREA	TEMPO PIENO/PARZIALE	NOTE	APPARTENENZA ALL'AREA MAX 40 PUNTI	COMPLESSITA' DEGLI INCARICHI IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITA' MAX 30 PUNTI	LIVELLO DI AUTONOMIA MAX 30 PUNTI	PESATURA
TILOMELLI UMBERTA	ISTRUTTORI	TEMPO PIENO		30	15	10	55
FARAONI ILARIA	ISTRUTTORI	TEMPO PIENO		30	15	10	55

DATO altresì atto che non occorre invece procedere all'individuazione dei beneficiari di indennità previste dai CCNL di categoria in quanto collegati agli specifici profili professionali;

VISTO il CCNL 2019 – 2021, comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022;

ACCERTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e del regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica ed il controllo contabile del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

DETERMINA

- 1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di assegnare**, in relazione al quadro generale delle competenze amministrative del Settore I AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Informatici e CED, Ufficio per la transizione Digitale e ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 241/1990 e s.m.i., la responsabilità dei procedimenti ai dipendenti assegnati al Settore I AAGG, Protocollo, Segreteria, Personale, Servizi Informatici e CED, Ufficio per la transizione Digitale come di seguito riportato:
 - **Tiromelli Umberta** – Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile, relativamente ai Servizi afferenti al settore stesso, per l'adempimento di quanto di propria rispettiva competenza, ivi compresa la predisposizione delle proposte di deliberazioni, di determinazioni e di provvedimenti di liquidazione previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti nonché alla predisposizione di atti relativi al Settore;
 - **Faraoni Ilaria** – Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile, relativamente ai Servizi afferenti al settore stesso, per l'adempimento di quanto di propria rispettiva competenza, ivi compresa la predisposizione delle proposte di deliberazioni, di determinazioni e di provvedimenti di liquidazione previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti nonché alla predisposizione di atti relativi al Settore;
- 3) **di individuare**, attribuire e pesare, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021, le specifiche responsabilità di cui alla tabella in preambolo;
DIPENDENTI BENEFICIARI DELL'INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'- ART.11 COMMA 2 LETT I) DEL CCDI 2023 – 2025, dal 01.01.2024 al 31/12/2024:

NOMINATIVO	AREA	TEMPO PIENO/PARZIALE	NOTE	APPARTENENZA ALL'AREA MAX 40 PUNTI	COMPLESSITA' DEGLI INCARICHI IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITA' MAX 30 PUNTI	LIVELLO DI AUTONOMIA MAX 30 PUNTI	PESATURA
TIOMELLI UMBERTA	ISTRUTTORI	TEMPO PIENO		30	15	10	55
FARAONI ILARIA	ISTRUTTORI	TEMPO PIENO		30	15	10	55

- 4) **che** sarà altresì cura del sottoscritto Responsabile di Settore la trasmissione tempestiva, all'Ufficio Personale del Comune di Vigarano Mainarda, della documentazione necessaria per la liquidazione di servizi o attività rese soggette a rendicontazione da parte del Responsabile del Settore, attraverso la modulistica allegata al Contratto Collettivo di Lavoro Integrativo Decentrato valevole per il triennio 2023 – 2025;

- 5) **che** la liquidazione delle indennità e incentivi sopra individuati agli aventi diritto avverrà secondo i criteri, principi e tempistiche indicate dal Contratto Collettivo di Lavoro Integrativo Decentrato valevole per il triennio 2023 – 2025, per quanto maturato nel periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024;
- 6) **di dare atto** che il presente provvedimento ha valore fino al 31.12.2024 e potrà essere revocato prima di tale data, con atto scritto e motivato e previa consultazione formale del dipendente interessato:
 - in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi;
 - in conseguenza all'accertamento di gravi inadempienze da parte dell'incaricato nell'assolvimento dei compiti di specifica responsabilità;
 - in caso di sospensione del servizio;
 - in caso di diversa assegnazione del dipendente;
- 7) **di trasmettere** il presente atto, così come eventuali modifiche ed integrazioni allo stesso adottate successivamente:
 - ai dipendenti affinché prendano atto della spettanza di tali indennità;
 - all'Ufficio Personale del Comune di Vigarano Mainarda per gli adempimenti di competenza;
- 8) **di dare atto** che sono state verificate la regolarità tecnica e contabile ai fini della correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(GABATEL SANDRO)
con firma digitale**



Comune di
VIGARANO MAINARDA

SETTORE I - AFFARI GENERALI

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vigarano Mainarda, 02/02/2024

Sottoscritto dal Responsabile del Procedimento
(GABATEL SANDRO)
con firma digitale



Comune di
VIGARANO MAINARDA

SETTORE FINANZE E BILANCIO

Determina N. 73 del 02/02/2024

Unità Proponente: **SETTORE I - AFFARI GENERALI**

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE AVENTE DIRITTO ALLE INDENNITA' - INCENTIVI PREVISTI DAL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO INTEGRATIVO DECENTRATO TRIENNIO 2023 - 2025 E NOMINA RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI RIENTRANTI NELLA COMPETENZA DEL SETTORE AAGG E ISTITUZIONALI DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024 .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Vigarano Mainarda, 02/02/2024

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(MECCA PAOLO MARIA)
con firma digitale



Comune di
VIGARANO MAINARDA

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determina N. 73 del 02/02/2024

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE AVENTE DIRITTO ALLE INDENNITA' - INCENTIVI PREVISTI DAL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO INTEGRATIVO DECENTRATO TRIENNIO 2023 - 2025 E NOMINA RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI RIENTRANTI NELLA COMPETENZA DEL SETTORE AAGG E ISTITUZIONALI DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024.

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. consecutivi, dal 02/02/2024 al 17/02/2024

Vigarano Mainarda li, 21/02/2024

Sottoscritta
(SITTA ROSA MARIA)
con firma digitale