



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**DETERMINAZIONE**  
**n. 98 del 14/02/2024**

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE AVENTE DIRITTO ALLE INDENNITA' - INCENTIVI PREVISTI DAL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO INTEGRATIVO DECENTRATO TRIENNIO 2023 - 2025 E NOMINA RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI RIENTRANTI NELLA COMPETENZA DEL SETTORE TECNICO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**VISTA** la seguente normativa riguardante l'adozione di determinazioni e di atti di gestione da parte dei responsabili dei servizi:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera G.C. n. 116 del 01.08.2002 e successive modifiche ed integrazioni;

**CONSIDERATO** che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 11.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 22.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026 - assegnazione risorse", affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 03/05/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025 e relativi allegati al quale sono

state apportate modifiche con le seguenti delibere di Giunta: n. 45 del 19/06/2023, n. 85 del 27/10/2023, n. 109 del 18/12/2023;

- con Decreto del Sindaco, n. 17 del 29/12/2023, sono stati conferiti gli incarichi di Responsabili di Settore e di EQ, ai sensi dell'art. 16 del CCNL comparto funzioni locali personale non dirigente del 16.11.2022 e del regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del Settore Tecnico, rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241 del 1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art 16 DLGS 36/23;

**PREMESSO** che l'art. 107 del T.U. approvato con il D.lgs. n. 267/2000 affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**RITENUTO**, per ragioni di efficienza amministrativa e al fine di garantire il corretto ed efficiente funzionamento del settore tecnico del Comune di Vigarano Mainarda, si ritiene necessario ed opportuno procedere alla nomina dei responsabili del procedimento relativamente ai servizi afferenti al settore stesso, che provvederanno ad ogni adempimento connesso ai servizi di rispettiva competenza, ivi compresa la predisposizione delle proposte di deliberazioni, di determinazioni e di provvedimenti di liquidazione previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti nonché alla predisposizione di atti di rispettiva competenza, ed afferenti i seguenti servizi omogenei attribuiti al settore:

Servizio lavori pubblici;  
Servizio Urbanistica;  
Servizio Edilizia privata;  
Servizio Ambiente;  
Servizi Pubblici Locali e manutenzioni;  
Servizio protezione Civile;  
Servizio Commercio, Attività Produttive e SUAP;

**Atteso** che al fine di ottimizzare l'attività del Settore e di raggiungere gli obiettivi assegnati, si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità e che per il Settore Tecnico, gestendo una molteplicità di procedure relativamente ai servizi assegnati, occorre procedere all'assegnazione dei compiti e all'individuazione in maniera puntuale dei responsabili dei singoli procedimenti;

**Rilevato** che coloro ai quali vengono assegnati particolari procedimenti svolgono compiti, stabiliti dalla legge, che consistono essenzialmente in:

- valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dall'Ente per i provvedimenti amministrativi;
- predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma del Responsabile di Settore;

**Considerato** inoltre che nell'ambito degli Uffici è individuata una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari e, pertanto, i dipendenti a cui sono assegnati si assumono specifiche responsabilità relativamente alla predisposizione di atti e provvedimenti;

**RICHIAMATO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO – per il triennio 2023 – 2025, ai sensi del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 36/2023 e s.m.i.;

**VISTA** la dotazione organica del Comune di Vigarano Mainarda come da ultimo definita con DGC n. 109/2023 di approvazione della terza variazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025, da cui risulta il dettaglio del personale attualmente in servizio presso l'ente, a tempo determinato ed indeterminato ed assegnato ai Settori;

**RICHIAMATO** integralmente il Contratto Collettivo di Lavoro Integrativo Decentrato valevole per il triennio 2023 – 2025 comprensivo di accordo (*Allegati A e A1*) per la determinazione dei criteri e principi generali che sovrintendono alle modalità di utilizzo del salario accessorio per gli anni 2023 - 2025, sottoscritti entrambi in data 19/12/2023 dalla Delegazione Trattante del Comune di Vigarano Mainarda;

**CONSIDERATO** che nel contratto sopra richiamato le parti hanno stabilito che:

- la parte normativa del contratto collettivo integrativo 2023-2025 avrà vigenza triennale decorrente dalla data di sottoscrizione avvenuta in data 19/12/2023 e che il contratto decentrato, sostituisce ogni precedente accordo in materia salvo diversa decorrenza stabilita all'interno di specifici articoli e salvo non quanto più disciplinato e o esplicitamente abrogato. Pertanto l'annualità 2023 sarà regolata, fatti salvi gli specifici articoli, secondo i principi e criteri stabiliti nel precedente CCDI 2020 – 2022, sottoscritto dalla Delegazione trattante il 30/12/2020 e s.m.i, di cui tutt'ora sono in corso la produzione degli effetti economici ad esso connessi;
- a far data dalla sottoscrizione definitiva del presente CCDI, l'annualità 2024 e successive saranno pienamente regolate dalle disposizioni normative contenute nel presente CCDI 2023 – 2025.
- per quanto riguarda l'accordo per la determinazione dei criteri e principi generali relativi alle modalità di utilizzo del salario accessorio, di cui agli Allegati A e A1, si specifica che dovranno essere garantite le indennità già contrattate nel citato CCDI sino al termine della loro maturazione;

**CONSIDERATO** che, in ottemperanza a quanto disposto all'interno del contratto decentrato triennale 2023 – 2025, l'effettiva identificazione degli aventi diritto è di esclusiva competenza del funzionario titolare di incarico di EQ, e pertanto, per l'annualità 2024, dovrà essere adottato apposito atto;

**RICHIAMATO** l'art. 10 del contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) per il triennio 2023-25 normativo, che statuisce quanto segue: *“Ai fini della corresponsione delle indennità di condizioni di lavoro si individuano le seguenti attività rischiose e disagiate stabilite dal CCNL 2016-2018 all'art. 70-bis”;*

**DATO ATTO** che l'art. 12 contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) per il triennio 2023-25 normativo –statuisce quanto segue: *“Possono essere previsti ulteriori incentivi economici definiti annualmente in sede di accordo economico tenuto conto delle risorse disponibili che saranno appositamente definite con atto di Giunta Comunale. Tali risorse andranno a remunerare le attività svolte dal personale di volta in volta adibito ai servizi aggiuntivi quali a titolo esemplificativo:*

*indennità per attività aggiuntive rispetto a quelle individuate nel calendario scolastico per il personale degli asili nido, delle scuole dell'infanzia, delle scuole gestite dagli enti locali."*

**CONSIDERATO** che il CCDI 2023-2025 normativo prevede all'art.11: "L'indennità prevista dall'art. 84, comma 1, del CCNL viene erogata sulla base dei seguenti criteri generali:

- *si configurano le posizioni di lavoro caratterizzate da specifiche responsabilità che saranno appositamente ed esclusivamente individuate dal competente Funzionario titolare di EQ, con atto scritto, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, l'organizzazione degli uffici e dei servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane. Possono essere destinatari dell'incarico dipendenti inquadrati nelle aree di cui alla tabella A del CCNL (non titolari di EQ);*
- *il compenso è finalizzato a remunerare le posizioni lavorative che esercitano effettive funzioni che implicano specifiche responsabilità. Non possono essere retribuiti con il suddetto compenso compiti e funzioni che rientrano nel normale oggetto delle attività dei dipendenti, sulla base delle indicazioni della declaratoria professionale della contrattazione nazionale, come eventualmente integrata dagli accordi di ente;*

**TENUTO CONTO** che i criteri di valutazione e pesatura dell'incarico di specifica Responsabilità sono fissati dal contratto integrativo 2023-2025 sottoscritto in data 19/12/2023 all'art. 11 c. 8 come segue:

**CRITERI PER LA PESATURA DELLE INDENNITA' PER PARTICOLARI RESPONSABILITA'.**

- **40 PUNTI APPARTENENZA ALL'AREA**
- **30 PUNTI COMPLESSITA' DEGLI INCARICHI IN RELAZIONE AL GRADO DI RESPONSABILITA'**
- **30 PUNTI LIVELLO DI AUTONOMIA**

*Criteri esplicatori degli indicatori:*

**PUNTI**

**APPARTENENZA ALL'AREA- MAX 40 PUNTI**

40

*Si attribuiscono ai dipendenti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione che vengono investiti degli incarichi*

30

*Si attribuiscono ai dipendenti appartenenti all'area degli Istruttori che vengono investiti degli incarichi*

20

*Si attribuiscono ai dipendenti appartenenti all'area degli Operatori Esperti che vengono investiti degli incarichi*

**PUNTI**

**COMPLESSITA' DEGLI INCARICHI IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITA'- MAX 30 PUNTI**

30

*Si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti particolarmente complessi e non ripetitivi, che comportano un notevole rilievo esterno. Tali incarichi denotano anche relazioni e rapporti interorganici (istituzioni, enti, organi giurisdizionali, ecc.). La complessità si misura in relazione al livello di discrezionalità amministrativa o tecnica (grado di dettaglio nell'ambito della disciplina di riferimento) rimesso in capo a chi assume le particolari responsabilità, distinguendosi i casi in cui la procedura e l'atto sono standardizzati fino a quelli in cui l'attività richiesta è prevalentemente diversa e non definibile.*

25

*Si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti complessi, anche se ripetitivi, che comportano un rilievo esterno. Tali incarichi denotano anche relazioni e rapporti interorganici e intersoggettivi (istituzioni, enti, organi giurisdizionali, organi del massimo vertice politico dell'Ente, ecc.).*

15

*Si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti complessi, anche se ripetitivi, che comportano un rilievo esclusivamente interno all'Ente o alla struttura organizzativa di pertinenza*

**PUNTI**

**LIVELLO DI AUTONOMIA**

30	<i>Elevato livello di autonomia o di incidenza nelle attività di supporto tecnico alle decisioni che assume l'ente.</i>
20	<i>Il soggetto agisce in virtù di prassi consolidate; in tali casi, l'autonomia comporta responsabilità nello svolgimento di programmi operativi definiti e secondo una prassi consolidata.</i>
10	<i>Il soggetto svolge incarichi che comportano un modesto livello di autonomia operativa in quanto i procedimenti assegnati sono governati in misura prevalente dal Responsabile del settore organizzativo di riferimento.</i>

**CONSIDERATO** che l'articolo 3 del **CCDI 2023-2025** dell'accordo per la determinazione dei criteri e principi generali relativi alle modalità di utilizzo del salario accessorio, di cui agli Allegati Ae A1 testualmente recita:

*"...omissis.....*

*2. Le risorse di cui sopra sono destinate alla remunerazione dello svolgimento delle seguenti attività individuate che comportando specifiche responsabilità da parte di lavoratori non risultino incaricati di posizione organizzativa:*

- *espletamento di funzioni, da parte di personale inquadrato nell'Area degli operatori/operatori esperti, con responsabilità di coordinamento di altro personale di qualifica pari o inferiore, anche con autonomia funzionale, con espletamento altresì di funzioni con autonomia operativa con gestione di mezzi speciali e/o attrezzature speciali la cui conduzione richieda un'elevata competenza (art. 84 CCNL 2019-2021);*
- *espletamento di funzioni, da parte di personale inquadrato nell'Area degli istruttori, con responsabilità di coordinamento di altro personale di qualifica pari o inferiore, anche con autonomia funzionale, con espletamento di funzioni con responsabilità di procedure di lavoro a rilevanza esterna, da svolgersi in autonomia organizzativa, caratterizzate da compiti di significativa complessità e rilevanza nell'ambito dei processi operativi e delle funzioni assegnate; (art. 84 CCNL 2019-2021);*
- *funzione vicaria del Responsabile di Settore incaricato di EQ, svolto da parte di personale inquadrato nell'Area degli istruttori/Funzionari, per tutte le funzioni ad esso assegnate in tutti i casi di vacanza, assenza o impedimento con annessa responsabilità di coordinamento e di sottoscrizione di atti a rilevanza esterna (art. 84 CCNL 2019-2021);*
- *espletamento di funzioni, da parte di personale inquadrato nell'Area degli istruttori/Funzionari, con responsabilità inerenti attività specifiche connesse alle funzioni di Ufficiale di Stato civile, anagrafe e elettorale (art. 84 CCNL 2019-2021);*
- *Espletamento di funzioni di specifiche responsabilità, da parte di personale inquadrato nell'Area degli istruttori/Funzionari, inerenti attività svolte nell'ambito dei servizi demografici (art. 84 CCNL 2019-2021);*
- *Attività di archivista informatico, addetto URP, addetto ai servizi di protezione civile, svolto da personale inquadrato nell'Area degli istruttori/Funzionari (art. 84 CCNL 2019-2021);*
- *espletamento di funzioni, da parte di personale inquadrato nell'Area dei Funzionari, con responsabilità di processi lavorativi che richiedono professionalità e conoscenze specifiche, con coordinamento di altro personale di qualifica pari o inferiore, anche con autonomia funzionale e/o trasversalità tra più unità operative ed espletamento di funzioni con responsabilità di procedimento amministrativo ed istruttorie di particolare complessità che richiedono elevata professionalità e conoscenze specialistiche, con autonomia funzionale (art. 84 CCNL 2019-2021).*

*3. Gli importi spettanti ai soggetti individuati dal competente Funzionario titolare di EQ saranno liquidati in un'unica soluzione successivamente la maturazione del diritto, secondo i **moduli B)***

(solo per l'anno 2023) e C) allegati al presente accordo per costituirne parte integrante e sostanziale. “

**CONSIDERATO** che nell’ambito del Settore Tecnico così come previsto sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, che richiedono la presenza di figure che curino l’istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi per i quali, il dipendente assegnato, si assume specifiche responsabilità;

**RILEVATO** che i dipendenti:

- Morandi Sara – Area di Funzionari ed EQ, profilo professionale di Specialista in attività tecniche, con funzione vicaria del Responsabile di Settore incaricato di EQ, svolto da parte di personale inquadrato nell’Area dei Funzionari, per tutte le funzioni ad esso assegnate in tutti i casi di vacanza, assenza o impedimento con annessa responsabilità di coordinamento e di sottoscrizione di atti a rilevanza esterna ed Attività Tecnico-amministrativa in materia di Lavori Pubblici ed Ambiente (Art. 3 comma 2 Accordo Economico CCDI 2023-2025);
- Masetti Mirella - Area di Funzionari ed EQ, profilo professionale di Specialista in attività Amministrative, con espletamento di funzioni di Attività di referente amministrativo per i Lavori Pubblici e per il Bilancio economico del Settore, compresi i monitoraggi per l’ottenimento dei contributi delle opere pubbliche sulle piattaforme statali e regionali, con autonomia funzionale (Art. 3 comma 2 Accordo Economico CCDI 2023-2025);
- Chiericati Marco – Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile, con espletamento di funzioni di Addetto ai servizi di protezione civile ed Attività di referente amministrativo per la manutenzione del patrimonio comunale, compresi gli impianti (Art. 3 comma 2 Accordo Economico CCDI 2023-2025);
- Ferron Gabriella - Area di Funzionari ed EQ, profilo professionale di Specialista in attività Amministrative, espletamento di funzioni di Attività di referente amministrativo per lo Sportello Unico Attività Produttive ed attività amministrativa per la Protezione civile, con autonomia funzionale (Art. 3 comma 2 Accordo Economico CCDI 2023-2025);

i suddetti dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Settore Tecnico, sono in possesso delle capacità professionali per esercitare per l’anno 2024 i compiti connessi alle attività sopra descritte, assumendosene le relative specifiche responsabilità;

**DATO ATTO** che l’individuazione, attribuzione di specifiche responsabilità e pesatura delle relative indennità, si sensi dell’art. 11 c. 8 del CCDI 2023-2025 risulta meglio articolata nella tabella che segue:

NOMINATIVO	AREA	TEMPO PIENO/PARZIALE	NOTE	APPARTENENZA ALL'AREA MAX 40 PUNTI	COMPLESSITA' DEGLI INCARICHI IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITA' MAX 30 PUNTI	LIVELLO DI AUTONOMIA MAX 30 PUNTI	PESATURA
MORANDI SARA	FUNZIONARI ED EQ	TEMPO PIENO		40	30	30	100

MASETTI MIRELLA	FUNZIONARI ED EQ	TEMPO PARZIALE		40	15	10	65
FERRON GABRIELLA	FUNZIONARI ED EQ	TEMPO PIENO		40	15	10	65

CHIERICATI MARCO	ISTRUTTORI	TEMPO PIENO		30	15	10	55
---------------------	------------	-------------	--	----	----	----	----

**DATO** altresì atto che non occorre invece procedere all'individuazione dei beneficiari di indennità previste dai CCNL di categoria in quanto collegati agli specifici profili professionali;

**VISTO** il CCNL 2019 – 2021, comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022;

**DATO** atto che il presente atto non comportando l'assunzione di impegno di spesa, accertamento di entrata e non producendo direttamente riflessi economico – patrimoniali sul bilancio dell'ente non necessita del controllo contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria del Responsabile del Settore III in qualità di Responsabile del Servizio Bilancio;

**VERIFICATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

### **DETERMINA**

**1)** La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2) di nominare**, in relazione al quadro generale delle competenze amministrative del Settore Tecnico e ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 241/1990 e s.m.i., la responsabilità dei procedimenti ai dipendenti assegnati al Settore Tecnico come di seguito riportato:

- Morandi Sara – Area di Funzionari ed EQ, profilo professionale di Specialista in attività tecniche, con funzione vicaria del Responsabile di Settore incaricato di EQ, svolto da parte di personale inquadrato nell'Area dei Funzionari, per tutte le funzioni ad esso assegnate in tutti i casi di vacanza, assenza o impedimento con annessa responsabilità di coordinamento e di sottoscrizione di atti a rilevanza esterna ed Attività Tecnico-amministrativa in materia di Lavori Pubblici ed Ambiente (Art. 3 comma 2 Accordo Economico CCDI 2023-2025);
- Masetti Mirella - Area di Funzionari ed EQ, profilo professionale di Specialista in attività Amministrative, con espletamento di funzioni di Attività di referente amministrativo per i Lavori Pubblici e per il Bilancio economico del Settore, compresi i monitoraggi per l'ottenimento dei contributi delle opere pubbliche sulle piattaforme statali e regionali, con autonomia funzionale (Art. 3 comma 2 Accordo Economico CCDI 2023-2025);
- Chiericati Marco – Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile, con espletamento di funzioni di Addetto ai servizi di protezione civile ed Attività di referente amministrativo per la manutenzione del patrimonio comunale, compresi gli impianti (Art. 3 comma 2 Accordo Economico CCDI 2023-2025);
- Ferron Gabriella - Area di Funzionari ed EQ, profilo professionale di Specialista in attività Amministrative, espletamento di funzioni di Attività di referente amministrativo per lo Sportello Unico Attività Produttive ed attività amministrativa per la Protezione civile, con autonomia funzionale (Art. 3 comma 2 Accordo Economico CCDI 2023-2025);

**3) di individuare** i seguenti dipendenti beneficiari di indennità ed incentivi previsti dal Contratto Collettivo di Lavoro Integrativo Decentrato valevole per il triennio 2023 – 2025, per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024:

DIPENDENTI BENEFICIARI DELL'INDENNITA' DI CONDIZIONE LAVORO - ART.10, comma 1 LETT. A) DEL CCDI 2023 – 2025 dal 01/01/2024 al 31/12/2024 (art. 84 bis CCNL 19/21) -ATTIVITÀ DISAGIATE in quanto ricorrenti i presupposti previsti:

NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	TEMPO PIENO / PARZIALE	NOTE
RAVANI FEDERICO	OPERATORE ESPERTO	TEMPO PIENO	Indennità per ogni intervento prestato connesso al rientro in servizio per attività collegate a prestazioni lavorative, svolte con particolari modalità temporali, connesse ad eventi a carattere istituzionale, manifestazioni culturali, sportive o religiose, interventi d'urgenza in caso di eventi eccezionali ed imprevisti

DIPENDENTI BENEFICIARI DELL'INDENNITA' DI CONDIZIONE LAVORO - ART.10, comma 1 LETT. B) DEL CCDI 2023 – 2025 dal 01/01/2024 al 31/12/2024 (art. 84 bis CCNL 19/21), ATTIVITÀ A RISCHIO in quanto ricorrenti i presupposti previsti:

NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	TEMPO PIENO / PARZIALE	NOTE
RAVANI FEDERICO	OPERATORE ESPERTO	TEMPO PIENO	
ARMELIN DEBORA	OPERATORE ESPERTO	TEMPO PIENO	
BIANCHI MASSIMILIANO	OPERATORE ESPERTO	TEMPO PIENO	

**4) di individuare**, attribuire e pesare, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021, le specifiche responsabilità di cui alla tabella in preambolo;

DIPENDENTI BENEFICIARI DELL'INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'- ART.11 COMMA 2 LETT I) DEL CCDI 2023 – 2025, dal 01.01.2024 al 31/12/2024:

NOMINATIVO	AREA	TEMPO PIENO/PARZIALE	NOTE	APPARTENENZA ALL'AREA MAX 40 PUNTI	COMPLESSITA' DEGLI INCARICHI IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITA' MAX 30 PUNTI	LIVELLO DI AUTONOMIA MAX 30 PUNTI	PESATURA
MORANDI SARA	FUNZIONARI ED EQ	TEMPO PIENO		40	30	30	100
MASETTI MIRELLA	FUNZIONARI ED EQ	TEMPO PARZIALE		40	15	10	65
FERRON GABRIELLA	FUNZIONARI ED EQ	TEMPO PIENO		40	15	10	65
CHIERICATI MARCO	ISTRUTTORI	TEMPO PIENO		30	15	10	55

**5) che** sarà altresì cura del sottoscritto Responsabile di Settore la trasmissione tempestiva, all'Ufficio Personale del Comune di Vigarano Mainarda, della documentazione necessaria per la liquidazione di servizi o attività rese soggette a rendicontazione da parte del Responsabile del Settore, attraverso la modulistica allegata al Contratto Collettivo di Lavoro Integrativo Decentrato valevole per il triennio 2023 – 2025;

**6) che** la liquidazione delle indennità e incentivi sopra individuati agli aventi diritto avverrà secondo i criteri, principi e tempistiche indicate dal Contratto Collettivo di Lavoro Integrativo Decentrato valevole per il triennio 2023 – 2025, per quanto maturato nel periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024;

**7) che** il presente atto non comportando l'assunzione di impegno di spesa, accertamento di entrata e non producendo direttamente riflessi economico – patrimoniali sul bilancio dell'ente non necessita del controllo contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria del Responsabile del Settore III in qualità di Responsabile del Servizio Bilancio;



**8) di dare atto** che il presente provvedimento ha valore fino al 31.12.2024 e potrà essere revocato prima di tale data, con atto scritto e motivato e previa consultazione formale del dipendente interessato:

- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi;
- in conseguenza all'accertamento di gravi inadempienze da parte dell'incaricato nell'assolvimento dei compiti di specifica responsabilità;
- in caso di sospensione del servizio;
- in caso di diversa assegnazione del dipendente;

**9) di trasmettere** il presente atto, così come eventuali modifiche ed integrazioni allo stesso adottate successivamente:

- ai dipendenti affinché prendano atto della spettanza di tali indennità;
- all'Ufficio Personale del Comune di Vigarano Mainarda per gli adempimenti di competenza;

**10) che** è stata verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore  
(GROSSI GESSICA)  
con firma digitale**



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Vigarano Mainarda, 14/02/2024

Sottoscritto dal Responsabile del Procedimento  
(GROSSI GESSICA)  
con firma digitale



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**Attestazione di Avvenuta Pubblicazione**

Determina N. 98 del 14/02/2024

**Oggetto:** INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE AVENTE DIRITTO ALLE INDENNITA' - INCENTIVI PREVISTI DAL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO INTEGRATIVO DECENTRATO TRIENNIO 2023 - 2025 E NOMINA RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI RIENTRANTI NELLA COMPETENZA DEL SETTORE TECNICO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024..

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. consecutivi, dal 14/02/2024 al 29/02/2024

Vigarano Mainarda li, 01/03/2024

Sottoscritta  
(SITTA ROSA MARIA )  
con firma digitale