



# Comune di Vigarano Mainarda

ORIGINALE

## DETERMINAZIONE N.R.G. 294 del 23-07-2024

**Ufficio: SETTORE I AFFARI GENERALI**  
Numero di Settore: 13

**Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1  
ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E  
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO PIENO DAL  
31/07/2024 PRESSO IL SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI E  
CIMITERILI - SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI SANITARI -  
SERVIZIO: SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### VISTO:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale dei controlli interni;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs n. 118/2011;

#### CONSIDERATO che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 11.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 22.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026 - assegnazione risorse", affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione per assicurare la gestione dei servizi

dell'ente;

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 29.04.2024 è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2023;
- con Delibera di Giunta Comunale n 30 del 23/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Giunta Comunale n 40 del 03/06/2024 è stata approvata la modifica n. 1 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 a seguito di approvazione del Rendiconto della gestione 2023;
- con Decreto del Sindaco, n. 17 del 29/12/2023, è stato assegnato incarico di Posizione Organizzativa del Settore I AA.GG.(Risorse Umane/Affari Legali al Dott. Sandro Gabatel con tutti i poteri dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, sino al 31.12.2024;
- Il Responsabile suddetto, rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241 del 1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art 16 DLGS 36/23;

**RICHIAMATA** la vigente convenzione per la gestione associata del servizio personale dei comuni di Bondeno (capifila), Terre del Reno, Poggio Renatico e Vigarano Mainarda, valevole per il quinquennio 2021/2025 e dato atto che tra gli obblighi del Comune capofila vi è lo svolgimento delle procedure per il reclutamento di personale;

**RAVVISATA** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

**PRESO ATTO** che

- con comunicazione di data 14/02/2024, assunta agli atti con prot. n. 2355 in data 15.02.2024, il dipendente matricola 66 ha presentato le proprie dimissioni;
- con nota prot.n. 2963 del 28.02.2024 la Responsabile del Settore II Servizi Demografici, Servizi alla Persona e Sociali del Comune di Vigarano Mainarda, comunicava al dipendente la presa d'atto delle dimissioni;
- con nota assunta agli atti dell'Ente in data 21.02.2024 con prot.n. 2652. Il Dirigente del Settore II Servizi del Comune di Cento, chiedeva la sostituzione del dipendente dimissionario in forza dell'art. 7 della Convenzione per la GAFSA in essere, al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi;

**VISTI:**

- le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale per l'anno di riferimento;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 30/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2024-2026, contenente alla Sottosezione 3.3. il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del Comune di Vigarano Mainarda, nel quale si dispone, tra le assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2024, l'assunzione di n. 1 Assistente Sociale appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ed alla Famiglia Professionale: Socio – Educativa (ex Cat. D), da destinare al Settore Servizi Demografici, Cimiteriali, Servizi alla Persona e Sanitari e sanitari - Servizio: Servizi alla Persona Sociali e Sanitari;

**DATO ATTO** che, in merito alla modalità di copertura del posto di cui trattasi la Giunta Comunale, attraverso la DGC 30/2024, disponeva di effettuare il preventivo esperimento, obbligatorio, della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001. In caso di esito negativo della suddetta procedura l'ente avrebbe proceduto tramite scorrimento delle graduatorie concorsuali anche di altre amministrazioni;

**CONSIDERATO** il preventivo esperimento della procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, avviato con nota prot. n. 5745 del 24/04/2024, conclusosi con esito negativo alla data di adozione del presente atto:

- comunicazione di esito negativo da parte della Agenzia Regionale per il lavoro acquisita al prot n. 5794 del 26/04/2024 e dato l'avvenuto decorso dei termini, per il silenzio assenso, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**CONSIDERATO** che per esigenze di celerità ed economicità, con nota n. 4993 del 11/04/2024, è stato chiesto al Comune di Cento di poter utilizzare la graduatoria di selezione pubblica per "Funzionario socio educativo – Assistente sociale - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione" approvata con determinazione del Comune di Cento n. 23 del 15/01/2024;

**VISTA** la Direttiva n. 23/2024, con la quale la Giunta Comunale di Cento, n. 23/2024, ha dato riscontro positivo alla richiesta del Comune di Vigarano Mainarda di sottoscrizione di un Accordo per lo scorrimento della graduatoria di Funzionario socio educativo – Assistente sociale - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, approvata con determinazione n. 23 del 15/01/2024;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 29/04/2024 con la quale si approvava lo schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria di selezione pubblica per Funzionario Socio educativo Assistente Sociale, Area dei Funzionari ed EQ del Comune di Cento;

#### **RICHIAMATI**

- la Determinazione n. 2 del 16/05/2024, del Settore I AAGG e Personale, di approvazione dello schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria di cui sopra e del conseguente impegno di spesa;
- l'accordo, definitivamente sottoscritto in data 08/05/2024, assunto al protocollo del Comune di Vigarano Mainarda al n. 6933 del 17/05/2024 fra il Comune di Cento ed il Comune di Vigarano Mainarda per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, bandito dal Comune di Cento per l'assunzione di n. 1 Funzionario socio-educativo – Assistente sociale – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, approvata con Determinazione Dirigenziale del Comune di Cento n. 23/2024;

#### **RICHIAMATI:**

- la proposta di assunzione trasmessa, dal Responsabile dei Servizi alla persona sociali e sanitari del Comune di Vigarano Mainarda, con nota prot. n. 7063 del 20/05/2024 alla Dott.ssa Sofia Borza, candidata utilmente collocata nella graduatoria finale, approvata con Determinazione Dirigenziale del Comune di Cento n. 23/2024, e non ancora assunta dal Comune di Cento, al fine di dare corso alla copertura del posto previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026, approvato del Comune di Vigarano Mainarda con DGC n. 30/2024, entro il 31/07/2024;
- la nota assunta al protocollo generale del Comune di Vigarano Mainarda al n. 7271 del 23/05/2024 con cui la Dott.ssa Sofia Borza, quinta classificata della graduatoria approvata con determinazione n. 23/2024, ha comunicato di accettare la proposta di assunzione alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda;
- la successiva nota prot. n. 7770 del 04/06/2024 con cui la Responsabile del Settore II ha comunicato alla Dott.ssa Sofia Borza che è l'avente diritto all'assunzione alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda ed ha contestualmente convocato la stessa per l'assunzione in servizio dal giorno 01/07/2024;
- la nota trasmessa dall'Azienda Speciale Servizi alla Personale Unione Terre e Fiumi,

ente di provenienza della Dott.ssa Sofia Borza, acquisita al prot. n. 7796 del 04/06/2024 del Comune di Vigarano Mainarda con la quale, richiedeva di rispettare la data delle dimissioni comunicate dalla Dott.ssa Sofia Borza: 30/07/2024 ultimo giorno di servizio presso l'ASSP, in relazione alla proposta di assunzione formulata del Comune di Vigarano;

- l'ulteriore nota del Responsabile del Settore II prot. n. 7824 del 05/06/2024 con la quale esprimeva il proprio assenso a procrastinare l'assunzione di che trattasi con decorrenza al 31/07/2024;
- l'accettazione trasmessa dalla Dott.ssa Sofia Borza, acquisita al prot. n. 7918 del 06/06/2024 del Comune di Vigarano Mainarda, a procrastinare l'assunzione presso il Comune di Vigarano Mainarda a decorrere dal 31/07/2024;
- l'assenso al comando temporaneo e totale della Dott.ssa Sofia Borza a svolgere il lavoro presso il Comune di Cento Servizio Gafsa dal 31.07.2024 al 31.12.2024;

**DATO ATTO** che per il Comune di Vigarano Mainarda, così come per tutti i comuni, la disciplina di riferimento in materia di assunzioni a tempo indeterminato è divenuta ora ufficialmente quella contenuta nell'art. 33, comma 2 D.L. n. 34 del 30/04/2019 - Decreto Crescita - convertito con modificazioni in L. 58/2019, tenuto conto della modifica apportata dal comma 853 dell'art. 1 della L. 160/2019, che recita: "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore."

**VISTI** al riguardo:

- il DM del 17/03/2020 attuativo del succitato art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019;
- la Circolare Interministeriale esplicativa del succitato DM del 13/05/2020, pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020;

che rendono l'innovativo impianto normativo in materia di assunzioni a tempo indeterminato completo ed in vigore dal 20/04/2020, come previsto dall'art. 1 comma 2 del DM stesso.

**CONSIDERATO** che attraverso l'approvazione della DGC n. 30 del 23/04/2024 e della successiva modifica approvata con DGC n. 40 del 03/06/2024, di approvazione del PIAO 2024/2026, il Comune di Vigarano Mainarda ha provveduto a determinare, in attuazione della nuova disciplina assunzionale introdotta dall'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, dal DM 17/03/2020 e dalla Circolare Interministeriale del 13/05/2020 e pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020, la fascia di collocazione dell'ente rispetto alla normativa succitata con riferimento all'ultimo rendiconto approvato: anno 2024, da cui risulta in sintesi quanto segue:

COMUNE DI VIGARANO MAINARDA				
CALCOLO FACOLTA' ASSUNZIONALI NUOVO DPCM E CIRCOLARE INTERMINISTERIALE DEL 13/05/2020				
DATI RIFERITI ALLA SPESA DI PERSONALE E ULTIMI TRE RENDICONTI APPROVATI: 2021 - 2022 E 2023				
SPESA DI PERSONALE - ART. 2 - COMMA 1 LETT. a)		Macroaggregato 101- Redd. Lav. Dip :		1.261.019,81
		Atro aggr. 103 Co.co.co - LSU - Lav. Flex. Ecc...		24.910,04
Ultimo rendiconto approvato : 2023		- spese per incentivi per funzioni tecniche: <i>inserire con segno -</i>		
		TOTALE SPESA PERSONALE CONSIDERATA		1.285.929,85
ENTRATE CORRENTI - MEDIA ACCERTAMENTI COMPETENZA ULTIMI TRE RENDICONTI APPROVATI				
ART. 2 - COMMA 1 LETT. b)			ANNO 2021	ANNO 2022
		TIT. 1	3.535.689,79	3.436.319,78
		TIT. 2	686.353,55	645.100,93
		TIT. 3	1.905.074,38	2.211.998,93
- entrate per incentivi per funzioni tecniche: <i>inserire con segno -</i>				-
INCORPORAZIONE DATI TARIP - CLARA SPA - SERV. RIFIUTI SOLIDI URBANI		TARIP - netta	1.244.740,00	1.177.718,39
Circolare interministeriale 13/05/2020		TOTALE	7.371.857,72	7.471.138,03
				5.828.573,39
MEDIA ACCERTAMENTI ANNI 2021 - 2023:				6.890.523,05
A DEDURRE FCDE STANZIATO IN BILANCIO DI PREVISIONE ULTIMA ANNUALITA' CONSIDERATA				
FCDE STANZIATO DEFINITIVO 2023				166.000,00
MEDIA ACCERTAMENTI ANNI 2021 - 2023 AL NETTO FCDE:				6.724.523,05
FASCIA DI COMPETENZA COMUNE DI VIGARANO MAINARDA ART. 3 - COMMA 1:				
FASCIA e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti				
INDIVIDUAZIONE VALORI SOGLIA PER FASCIA DEMOGRAFICA DEL RAPPORTO SPESA PERSONALE/ENTRATE CORRENTI - ART. 4 -				
COMUNI DI FASCIA e) % DA DPCM:		A	26,90%	con FCDE DEFINITIVO 2023
				1.808.896,70
		Possibile incremento spesa di personale per assunzioni a tempo indeterminato		
		B	19,12	ulteriore margine:
% EFFETTIVA COMUNE DI VIGARANO MAINARDA CON FCDE 2023				522.966,85
DATO CHE (A) E' > DI (B) = ENTE SOTTOSOGLIA E PUO' PROCEDERE AD ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO				
PERCENTUALI MASSIME DI INCREMENTO ANNUO DEL PERSONALE IN SERVIZIO FINO AL 31/12/2024 - ART. 5				
RISPETTO ALLA SPESA DI PERSONALE REGISTRATA DEL 2018:				1.411.400,98
		DA DPCM		
		ANNO 2024		
FASCIA e): Tabella 2 - Comuni da 5000 a 9999		26%		
		366.964,25		
OBIETTIVO DELL'ENTE DA PERSEGUIRE:				
Spesa potenziale massima ai sensi dell'art. 5		1.652.894,10		
da calcolarsi con riferimento alla spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato				
Resti capacità assunzionale dei cinque anni antecedenti il 2020		60.069,19		

e pertanto il Comune di Vigarano Mainarda per l'anno 2024 essendo un ente "sotto soglia" è autorizzato a procedere alle assunzioni a tempo indeterminato previste nel vigente Piano Triennale dei fabbisogni di Personale 2024/2026, tra le quali figura l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente atto;

**DATO ALTRESI' ATTO** che il Comune di Vigarano Mainarda, pur collocandosi sotto soglia, presenta una specifica situazione per la quale occorre dare attuazione a quanto previsto dall'art. 5 del DM del 17/03/2020, disponente una disciplina di contenimento della spesa di personale per gli enti sotto soglia fino all'anno 2024 rispetto alla spesa di personale registrata nell'anno 2018;

**ATTESO** che anche in riferimento a detta disciplina contenitiva il Comune di Vigarano Mainarda rispetta i parametri previsti in quanto, per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 5 del DM del 17/03/2020, può procedere ad aumentare la spesa di personale registrata nell'anno 2018 per un importo complessivo pari ad Euro: 366.964,25 mentre presenta un Piano occupazionale di importo inferiore;

**RIMANDANDO** integralmente a quanto descritto nel Piano triennale dei Fabbisogni di personale per il triennio 2024 – 2026, approvato con DGC n. 30/2024 e ssmm, per ulteriori approfondimenti in merito;

**DATO ALTERSÌ ATTO** che il Comune di Vigarano Mainarda:

1. presenta, alla data attuale una spesa potenziale massima di personale, imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 della L. n. 296/2006, così come modificato dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014 pari ad Euro: 1.652.894,10 a fronte di una programmazione attuale di spesa di personale, discendente dal PIAO approvato con DGC n. 30/2024 e ssmm, pari ad Euro: 1.467.248,43 per l'anno 2024, Euro: 1.400.535,77 per gli anni 2025 e 2026, dunque inferiore al limite previsto per tutte le annualità considerate, come di seguito indicato:
2. ha regolarmente pubblicato il Piao 2024/2026 e le successive modifiche, da ultima la modifica approvata con DGC n. 40/2024 sul portale PIAO della Funzione Pubblica e sull'applicativo SICO sul portale del MEF;
3. risulta rispettoso del rapporto medio n. dipendenti/popolazione, come da ultimo definito con DM dell'Interno del 18/11/2020 che per l'ente risulta essere pari a 1/169, come dimostrato nel Piano dei Fabbisogni di Personale allegato alla DGC n.40/2024;
4. risulta in regola per le quote d'obbligo dei disabili (art. 1, L. 68/99) oltre che per le quote d'obbligo da riservare ai sensi dell'art. 18, comma 2 della L. n. 68/99;
5. ha approvato il rendiconto per l'anno 2023, con DCC n. 23/2024, da cui risulta altresì che l'ente:
  - di non versare in situazioni strutturalmente deficitarie, di cui all'artt. 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - di non aver avviato procedure di riequilibrio finanziario;
  - di non essere in situazione di dissesto finanziario;
  - di aver conseguito il rispetto dell'equilibrio di bilancio per l'anno 2023 dimostrato nell'apposito prospetto "Verifica equilibri di bilancio";
  - di aver conseguito il rispetto delle spese di personale come disposto dal comma 557 dell'art. 1 della L. 296/2006, tenuto conto di quanto previsto dal DL 90/2014;
  - ha conseguito tempi medi di pagamento non superiori a quelli stabiliti nell'art. 41 del D.L. n. 66/2014, così come modificato dalla L. 89/2014;
6. ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 con DCC n. 68 del 11/12/2023 ed il Bilancio di Previsione 2024/2026 con DCC n. 80 del 22/12/2023, dunque entro i termini di legge per l'anno 2024, attestante il rispetto degli equilibri di bilancio, richiesti dalla normativa vigente in materia, da parte dell'ente per il medesimo triennio ed il rispetto delle spese di personale come disposto dal comma 557 dell'art. 1 della L. 296/2006, tenuto conto di quanto previsto dal DL 90/2014;
7. ha approvato il Piano degli Obiettivi di Performance, contenuti nel PIAO per l'anno 2024 con DGC n. 30/2024 e s.m.i. ;
8. sono stati approvati rispettivamente con DCC n. 27/2021, n. 40/2022 e 45/2023 i Bilanci

Consolidati per gli anni 2020, 2021 e 2022 (ultimo disponibile) del gruppo Comune di Vigarano Mainarda, ai sensi del principio applicato n. 4/4 del D.Lgs. 118/2011;

9. non risulta aver ricevuto ad oggi istanze di certificazione di crediti, anche parziali;
10. ha attivato già dall'anno 2017 la Piattaforma Telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);
11. risulta adempiente per quanto riguarda gli invii obbligatori alla BDAP e BDAP - MOP, alla data di adozione del presente atto;
12. è dotato di piano delle azioni positive valevole per il triennio 2024 – 2026, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, contenuto anch'esso nel PIAO approvato con Delibera della Giunta Comunale, n. 30/2024 e s.m.i.;
13. ha inoltre inviato il Conto annuale del personale 2022 (ultimo disponibile) in data 19/07/2023, entro la scadenza prevista per il 22/07/2023;
14. in sede di predisposizione dell'attività programmatica economica-finanziaria dell'ente, prodromica alla stesura originaria del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, approvato con DGC n. 30/2024, si è provveduto alla doverosa ricognizione di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza di personale a seguito della quale tutti i Responsabili di Settore hanno fornito dichiarazioni, conservate agli atti d'ufficio e allegate al PIAO, attestanti la non sussistenza di eccedenze di personale nei propri settori di competenza, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e pertanto l'ente ha dato corso anche a quest'ulteriore adempimento;

**EVIDENZIATO** inoltre che:

- l'assunzione a cui si intende dare corso con il presente atto risulta necessaria per il funzionamento delle attività istituzionali ed i servizi di competenza dell'ente;
- l'Ente risulta un "ente sotto soglia" pertanto legittimato ad assumere a tempo indeterminato nella rispettiva annualità, secondo la nuova disciplina contenuta nell'art. 33, comma 2 D.L. n. 34 del 30/04/2019 - Decreto Crescita - convertito con modificazioni in L. 58/2019, tenuto conto della modifica apportata dal comma 853 dell'art. 1 della L. 160/2019, come meglio sopra descritto;
- come risulta da appositi verbali del Revisore dei Conti non risultano, ad oggi, variazioni al bilancio di previsione, in atto, tali da compromettere l'equilibrio pluriennale del bilancio 2024 – 2026;

**VISTO** l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001;

**RITENUTO** per quanto sopra specificato di procedere con il presente atto all'assunzione di n. 1 dipendente con la qualifica di Assistente Sociale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Famiglia Professionale: Socio-Educativa, a tempo indeterminato e pieno a far data dal 31/07/2024 da assegnare in Comando presso il Servizio GAFSA presso il Comune di Cento in forza di Convenzione vigente;

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Borza Sofia, dipendente a tempo indeterminato di questo Ente con profilo professionale di Assistente Sociale, appartenente Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica iniziale prevista dal CCNL 16/11/2022 per la specifica area di inquadramento, ha manifestato in occasione dell'accettazione dell'incarico presso il Comune di Vigarano Mainarda, di cui al prot. num.: 7918/2024 a svolgere il lavoro presso il Comune di Cento Servizio Gafsa dal 31.07.2024 al 31.12.2024;

**DATO ATTO** che la prestazione lavorativa della Dott.ssa Borza Sofia, Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di questo Ente, sarà rimborsata dal Comune di Cento in forza di Convenzione vigente per la GAFSA;

**DATO ALTRESI' ATTO** che i competenti capitoli di bilancio di previsione 2024/2026, per ciascuna delle annualità di competenza, presentano altresì la sufficiente disponibilità all'assolvimento della spesa relativa agli oneri diretti, riflessi per l'assunzione di cui al presente atto e risultano altresì già impegnati, trattandosi di spese di personale, attraverso l'approvazione dello stralcio di Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 2/2024;

**DATO ATTO** che, per tutto quanto suesposto, la dipendente da assumere è la Dott.ssa Borza Sofia, collocata al 5<sup>a</sup> posto della graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale del Comune di Cento n. 23/2024;

**DATO ATTO** che, in relazione a quanto sopra riportato, il presente atto si ritiene rispettoso della normativa vigente in materia di personale;

### **VISTO**

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.L. 34/2019, convertito con modificazioni in L. 58/2019;
- il DM del 17/03/2020;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente CCNL 2019 – 2021 del comparto Funzioni Locali e gli ulteriori CCNL non formalmente disapplicati;

**VERIFICATA**, per quanto di competenza, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa afferente all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell' art. 147-bis del TUEL;

### **DETERMINA**

Per quanto in premessa esposto che si intende qui integralmente richiamato:

1. Di assumere a tempo indeterminato e pieno, a far data dal 31/07/2024, la Dott.ssa Borza Sofia, meglio generalizzata nella documentazione conservata agli atti, classificata al 5<sup>a</sup> posto della graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale del Comune di Cento n. 23/2024, in qualità di Assistente Sociale – appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Famiglia Professionale: Socio-Educativa, posizione economica iniziale prevista dal CCNL 16/11/2023 per la specifica area di inquadramento, al fine di dare copertura al posto istituito presso il Settore II - Servizi Demografici e Cimiteriali, Servizi alla Persona Sociali e Sanitari, Servizio: Servizi alla Persona Sociali e Sanitari, da assegnare in Comando presso il Comune di Cento presso il Servizio GAFSA in forza di Convenzione in essere;
2. Che per dar corso alla copertura del posto di cui trattasi è stata esperita preventivamente la procedura obbligatoria prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, conclusasi con esito negativo come riportato in premessa, a cui si rimanda per ulteriori dettagli;
3. Che la Dott.ssa Borza Sofia, 5<sup>a</sup> classificata della graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale del Comune di Cento n. 23/2024, è la candidata che ha



accettato l'assunzione presso il Settore II Servizi Demografici e Cimiteriali, Servizi alla Persona Sociali e Sanitari, Servizio: Servizi alla Persona Sociali e Sanitari del Comune a far data dal 31/07/2024, oltre ad aver prestato assenso al comando temporaneo e totale (pari al 100%) da svolgersi presso il Comune di Cento Servizio Gafsa dal 31/07/2024 al 31/12/2024;

4. Che il Comune di Vigarano Mainarda risulta rispettoso delle norme vigenti in materia di contenimento delle spese di personale ed inoltre risultano verificate e rispettate tutte le condizioni richieste dalle normative vigenti in materia assunzionale alla data del presente atto, come debitamente riportate in premessa a cui si rimanda per ulteriori dettagli integralmente;
5. Che alla lavoratrice assunta sarà corrisposta la retribuzione corrispondente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica iniziale prevista dal CCNL 16/11/2022 Funzioni Locali vigente per la specifica area di inquadramento ed ogni altro emolumento se ed in quanto spettante;
6. che la spesa che scaturisce dal presente atto trova adeguata copertura finanziaria negli appositi capitoli del bilancio di previsione 2024/2026, per ciascuna annualità di riferimento, ai capitoli: n. 1280 per oneri diretti, n. 1281 per oneri riflessi e 1784/13 per irap, sufficientemente capienti, aventi codifica: Tit. 1, Mis. 1 Prog. 10 e sarà imputata nell'anno 2024 agli impegni già assunti in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 2/2024;
7. Di dare atto che il contestuale rimborso delle spese da parte del Comune di Cento, sarà introitato dal Capitolo di Entrata 449 "Rimborso personale comandato", del bilancio di previsione 2024/2026;
8. Che l'esigibilità delle obbligazioni previste dal presente atto avverranno entro il 31/12 di ciascun esercizio in cui si imputano le rispettive spese;
9. Che il Responsabile del presente atto non si trova in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, per quanto attiene la procedura di che trattasi;
10. Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento relativamente al presente atto è il Responsabile del Settore I AAGG ed Istituzionali: Dott. Gabatel Sandro
11. Di trasmettere il presente atto alle OO.SS. e RSU;
12. Di trasmettere copia della presente determinazione al Comune di Cento Servizio GAFSA, per opportuna informazione;
13. Di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni dopo che sarà corredata dei pareri di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili;
14. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

**Il Responsabile**  
***Gabatel Sandro***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# Comune di Vigarano Mainarda

Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria

## DETERMINAZIONE N. 294 del 23-07-2024

Ufficio: SETTORE I AFFARI GENERALI

Numero di Settore: 13

**Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO PIENO DAL 31/07/2024 PRESSO IL SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERILI - SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI SANITARI - SERVIZIO: SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI**

CIG

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 23-07-2024 (art 183 comma 7 dlgs 267/00).

\*per la motivazione indicata con nota:

\*\*\*\*\*

Il Responsabile  
Mecca Paolo Maria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.