



# Comune di Vigarano Mainarda

**ORIGINALE**

## **DETERMINAZIONE N.R.G. 309 del 05-08-2024**

**Ufficio: SETTORE II DEMOGRAFICI E SOCIALI**  
Numero di Settore: 22

**Oggetto: APPROVAZIONE RUOLO COATTIVO DI SOMME NON  
RECUPERATE ED INDEBITAMENTE PERCEPITE DA DUE  
UTENTI ED ACCERTAMENTO IN ENTRATA.**

VISTO lo Statuto dell'Ente;

CONSIDERATO CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 11.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 22.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026 - assegnazione risorse", affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 23/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;
- con Decreto del Sindaco, n. 17 del 29/12/2023, è stato assegnato incarico di Posizione Organizzativa del Settore II Demografici/Cimiteriali/Servizi alla Persona/Servizio Notificazioni alla Dott.ssa Monica Barbi con tutti i poteri dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, sino al 31.12.2024;
- Il Responsabile suddetto, rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241 del 1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art. 16 DLGS 36/23

VISTI i poteri conferiti dal D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- Il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, approvato con Delibera del Consiglio Comunale nr. 28 del 21/06/2022;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. 267/2000 che definiscono le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.183 del T.U.E.L. è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;

VISTI:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, del D.Lgs. 267/2000, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- il D.lgs. 118/2011, così come modificato dal D.lgs. 126/2014;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo ed diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- 

VISTO il D. L. 6 giugno 2012, n. 74 "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012", convertito con modificazioni dalla Legge n. 122 del 1° agosto 2012;

VISTA l'Ordinanza del Commissario Delegato per la Regione Emilia Romagna, Vasco Errani, n. 24 del 14 agosto 2012 "Criteri e modalità per l'erogazione del Nuovo contributo per l'autonoma sistemazione dei nuclei familiari sfollati dalla propria abitazione ed affrontare l'emergenza abitativa, in applicazione dal 1 agosto 2012";

VISTA la rendicontazione ns. prot 7009 del 14/05/2021, invia all'Agenzia per la ricostruzione della Regione Emilia Romagna, relativa al periodo ottobre 2017-dicembre 2020;

VISTA la richiesta, ns. 13575 del 28/09/2021, dell'Agenzia per la ricostruzione della Regione Emilia Romagna, di effettuare un controllo su tutti i contributi erogati;

VISTA la rendicontazione prot 7245 del 12/05/2022 che, a seguito di controllo, ha rettificato alcune posizioni;

PRESO ATTO che per alcuni utenti era stata richiesta la restituzione di una somma indebitamente percepita;

PRESO ATTO che per uno dei suddetti utenti non è possibile il recupero, per decesso dello stesso e del parente prossimo al quale era stata notificata l'ingiunzione;

PRESO ATTO che due dei suddetti utenti non hanno provveduto alla restituzione nemmeno a seguito di ingiunzione di pagamento regolarmente notificata;

VISTA la necessità di porre in riscossione a mezzo ruolo coattivo le suddette somme, rispetto alle quali non è pervenuto l'adempimento nei termini assegnati;

PRESO ATTO inoltre che per un utente

RILEVATO CHE:

- in data 19/07/2024 l'ufficio Servizi alla persona ha trasmesso telematicamente all'Agenzia delle Entrate – Riscossione, la minuta del suddetto ruolo coattivo, FORNITURA 37020240719453100000 per l'emissione delle relative cartelle di pagamento nonché per l'esecuzione degli adempimenti successivi previsti dalla legge;
- l'Agenzia delle Entrate – Riscossione ha trasmesso allo scrivente ufficio il ruolo meccanizzato per l'apposizione del visto di esecutività, per 2 soggetti ed un ammontare complessivo di euro 365,87;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

### **DETERMINA**

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato,

1) DI APPROVARE il ruolo elaborato dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione con fornitura FORNITURA 37020240719453100000, munito del visto di esecutività apposto in data 01/08/2024 dal Funzionario

Responsabile, per un ammontare complessivo di euro 365,87;

2) di dare atto

- che sul capitolo 150/37 trasferimento dalla regione per cas è presente l'accertamento 101/2022 che era stato assunto per l'incasso delle somme di cui trattasi;
- che l'importo di euro 200 non verrà incassato e verrà eliminato in sede di riaccertamento dei residui;

3) DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile, di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) RENDERE NOTO che il responsabile del procedimento di iscrizione a ruolo è la dott.ssa Barbi Monica.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore  
(BARBI MONICA)  
con firma digitale**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

**Il Responsabile  
Barbi Monica**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# Comune di Vigarano Mainarda

Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria

## DETERMINAZIONE N. 309 del 05-08-2024

Ufficio: SETTORE II DEMOGRAFICI E SOCIALI

Numero di Settore: 22

**Oggetto: APPROVAZIONE RUOLO COATTIVO DI SOMME NON  
RECUPERATE ED INDEBITAMENTE PERCEPITE DA DUE  
UTENTI ED ACCERTAMENTO IN ENTRATA.**

CIG

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 05-08-2024 (art 183 comma 7 dlgs 267/00).

\*per la motivazione indicata con nota:

\*\*\*\*\*

Il Responsabile  
Mecca Paolo Maria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.