



# Comune di Vigarano Mainarda

ORIGINALE

## DETERMINAZIONE N.R.G. 329 del 14-08-2024

**Ufficio: SETTORE I AFFARI GENERALI**

Numero di Settore: 19

**Oggetto: ASSUNZIONE DI N. 1 SPECIALISTA DI VIGILANZA, AREA DEI FUNZIONARI ED EQ A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DAL 01/09/2024 PRESSO IL SETTORE VI POLIZIA LOCALE A SEGUITO DELLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA - AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMI 6 E SS, DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA**

**VISTO:**

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale dei controlli interni;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs n. 118/2011;

**CONSIDERATO** che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 11.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 22.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026 - assegnazione risorse", affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 29.04.2024 è stato approvato il

Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2023;

- con Delibera di Giunta Comunale n 30 del 23/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Giunta Comunale n 40 del 03/06/2024 è stata approvata la modifica n. 1 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 a seguito di approvazione del Rendiconto della gestione 2023;
- con Decreto del Sindaco, n. 17 del 29/12/2023, è stato assegnato incarico di Posizione Organizzativa del Settore I AA.GG.(Risorse Umane/Affari Legali al Dott. Sandro Gabatèl con tutti i poteri dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, sino al 31.12.2024;
- Il Responsabile suddetto, rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241 del 1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art 16 DLGS 36/23;

**VISTO** il “Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 13, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022” approvato con DGC n. 39 del 03.06.2024, disciplinante le procedure straordinarie di progressione verticale previste dall'articolo 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, in applicazione dell'articolo 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.lgs. n. 165/2001, che possono essere attivate esclusivamente nel periodo compreso tra il 01.04.2023 ed il 31.12.2025, mediante procedura valutativa, finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'articolo 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30.12.2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del cit. C.C.N.L.

**VISTE** le disposizioni contenute nel PIAO 2024-2026 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 30/2024, che si richiama integralmente, con le quali si dispone l'assunzione di n. 1 Specialista di Vigilanza, Area dei Funzionari ed EQ, da adibire presso il Settore VI Polizia Locale, mediante l'attivazione di procedura comparativa di progressione verticale, ai sensi 13, commi 6 e ss, del CCNL comparto funzioni locali triennio 2019-2021, di cui al presente atto;

**CONSIDERATO** il preventivo esperimento della procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, avviato con nota prot. n. 5745 del 24/04/2024, conclusosi con esito negativo alla data di adozione del presente atto:

- comunicazione di esito negativo da parte della Agenzia Regionale per il lavoro acquisita al prot n. 5794 del 26/04/2024 e dato l'avvenuto decorso dei termini, per il silenzio assenso, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**CONSIDERATO** che l'Ente:

- in sede di predisposizione dell'attività programmatica economica – finanziaria, prodromica alla stesura del PIAO 2024/2026, ha provveduto alla doverosa ricognizione annuale di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza di personale a seguito della quale tutti i Responsabili di Settore hanno fornito dichiarazioni, allegate alla DGC n. 14/2024, attestanti la non sussistenza di eccedenze di personale nei settori di competenza, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001 e che pertanto, attraverso l'approvazione del PIAO 2024/2026, avvenuta con DGC n. 30/2024, si è provveduto contestualmente all'assolvimento di tale adempimento previsto dalla normativa vigente in materia;
- risulta, ai fini dell'applicazione dell'art. 33, comma 2 D.L n. 34/2019 c.d. “ Decreto

Crescita", convertito con modificazioni in L. n. 58/2019 un ente "sotto soglia" e pertanto legittimato ad assumere a tempo indeterminato nell'anno 2024;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 270 del 28/06/2024 con cui si è disposto di dar corso alla selezione per la progressione tra le aree in deroga - ai sensi dell'articolo 13, commi 6 e ss, del CCNL comparto funzioni locali triennio 2019-2021 - riservata al personale del comune di Vigarano Mainarda, per la copertura di un posto di "Specialista di Vigilanza" – Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione, in esecuzione del PIAO 2024-2026 approvato con D.G.C. n. 30 del 23.04.2024, contenente nella Sotto-Sezione di Programmazione 3.3 la programmazione delle assunzioni triennio 2024- 2026;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 306 del 01/08/2024 con la quale si è preso atto delle risultanze della procedura comparativa di cui all'avviso approvato con determina n. 270/2024;

**PRESO ATTO** che, entro il termine ultimo fissato dall'avviso prot. 9171/2024 del 28.06.2024, è pervenuta una domanda di partecipazione alla suddetta procedura comparativa di progressione verticale, valutata dal sottoscritto Responsabile del I Settore in data 31/07/2024 di cui al verbale allegato alla determina n. 306/2024 sopra richiamata;

- la comunicazione dell'esito della procedura comparativa trasmessa alla candidata prot.n. 10766 del 01/08/2024 e di proposta di assunzione a far data dal 01.09.2024;
- la comunicazione di accettazione del posto di Specialista di Vigilanza presso il VI Settore – Polizia Locale con la quale la candidata manifesta la propria volontà:
  - a recedere contestualmente alla stipulazione del nuovo contratto di lavoro, dall'attuale rapporto di lavoro in essere con il Comune di Vigarano Mainarda in qualità di Agente di Polizia Locale Area degli istruttori (ex categoria C3) con assunzione nella nuova categoria a fa data dal 01.09.2024 (ultimo giorno di servizio 31/08/2024);
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativo all'assunzione in oggetto con decorrenza 01/09/2024 prodotta dalla dipendente De Gaetano Rossella, conservata agli atti dell'Ufficio Personale del Comune di Vigarano Mainarda;

**DATO ATTO** che con nota prot. n. 10766 del 01/08/2024 si è provveduto ad inoltrare alla candidata idonea, Sig.ra De Gaetano Rossella, apposita proposta di assunzione a tempo indeterminato con profilo professionale di Specialista di Vigilanza, Area dei Funzionari ed EQ del CCNL Comparto Funzioni Locali, a far data dal 01/09/2024, specificando che:

- il vincitore della procedura comparativa ha l'onere di recedere espressamente dal precedente rapporto di lavoro e di stipulare, con il Responsabile del Settore Personale, un nuovo contratto individuale di lavoro nella nuova categoria;
- il recesso dal precedente rapporto di lavoro può essere contestuale alla stipulazione del nuovo contratto di lavoro;
- fino alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro non decorre il nuovo trattamento giuridico ed economico spettante al vincitore della selezione;
- il contratto individuale di lavoro può anche essere stipulato con un termine iniziale successivo alla data della stipula, in tal caso il nuovo trattamento giuridico ed economico spettante al vincitore della selezione decorrerà dalla data di inizio del nuovo rapporto di lavoro e non dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro;
- per addivenire ad una rapida conclusione della procedura di progressione verticale di che trattasi e quindi garantire una tempestiva soddisfazione del fabbisogno di personale del Comune, l'Ente nel proprio interesse, rinuncia al preavviso di dimissioni ed alla relativa indennità sostitutiva da parte del vincitore della progressione verticale;

- Il vincitore della procedura selettiva di progressione verticale straordinaria conserva all'atto del passaggio all'area immediatamente superiore i giorni di ferie e di ex festività sopprese maturati nel precedente rapporto di lavoro;
- Il personale riclassificato nell'area immediatamente superiore, a seguito delle procedure valutative di cui al presente regolamento, è esonerato dal periodo di prova, previo consenso dell'interessato;
- Il trattamento economico spettante al vincitore di selezione mediante progressione verticale straordinaria è unicamente quello iniziale previsto per la nuova area dai CCNL per tempo vigenti;
- Il vincitore non ha più titolo a percepire emolumenti che si fondino su mansioni e responsabilità riconducibili al profilo precedente;

**PRESO ATTO** che a fronte della proposta assunzionale, formulata dal Comune di Vigarano Mainarda, nei termini sopra citati, la candidata idonea alla selezione in argomento, Sig.ra De Gaetano Rossella, meglio generalizzato nella documentazione conservata agli atti, con prot. 10887 del 05/08/2024, ha dichiarato di accettare il posto di Specialista di Vigilanza, Area dei Funzionari ed EQ, da destinare al Settore VI Polizia Locale, presso il Comune di Vigarano Mainarda. La Sig.ra De Gaetano ha altresì comunicato, in sede di accettazione dell'incarico in discorso, la propria volontà di recedere, contestualmente alla stipulazione del nuovo contratto di lavoro, dall'attuale rapporto in essere con il Comune di Vigarano Mainarda in qualità di Agente di Polizia Locale, Area degli istruttori, a far data dal 01/09/2024 (ultimo giorno di lavoro 31/08/2024) e inoltre di prestare il proprio consenso all'esonero dal periodo di prova;

**DATO ATTO** che per il Comune di Vigarano Mainarda, così come per tutti i comuni, la disciplina di riferimento in materia di assunzioni a tempo indeterminato è divenuta ora ufficialmente quella contenuta nell'art. 33, comma 2 D.L. n. 34 del 30/04/2019 - Decreto Crescita - convertito con modificazioni in L. 58/2019, tenuto conto della modifica apportata dal comma 853 dell'art. 1 della L. 160/2019, che recita: *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore.”*

**VISTI** al riguardo:

- il DM del 17/03/2020 attuativo del succitato art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019;
- la Circolare Interministeriale esplicativa del succitato DM del 13/05/2020, pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020;

che rendono l'innovativo impianto normativo in materia di assunzioni a tempo indeterminato completo ed in vigore dal 20/04/2020, come previsto dall'art. 1 comma 2 del DM stesso;

**CONSIDERATO** che attraverso l'approvazione della DGC n. 30 del 23/04/2024 e della

successiva modifica approvata con DGC n. 40 del 03/06/2024, di approvazione del PIAO 2024/2026, comprensivo del Piano Triennale dei Fabbisogni 2024/2026, il Comune di Vigarano Mainarda ha provveduto a determinare, in attuazione della nuova disciplina assunzionale introdotta dall'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, dal DM 17/03/2020 e dalla Circolare Interministeriale del 13/05/2020 e pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020, la fascia di collocazione dell'ente rispetto alla normativa succitata con riferimento all'ultimo rendiconto approvato: anno 2023, da cui risulta in sintesi quanto segue:

COMUNE DI VIGARANO MAINARDA				
CALCOLO FACOLTA'ASSUNZIONALI NUOVO DPCM E CIRCOLARE INTERMINISTERIALE DEL 13/05/2020				
<u>DATI RIFERITI ALLA SPESA DI PERSONALE E ULTIMI TRE RENDICONTI APPROVATI: 2021 - 2022 E 2023</u>				
SPESA DI PERSONALE - ART. 2 - COMMA 1 LETT. a)	Macroaggregato 101- Redd. Lav. Dip : Atro aggr. 103 Co.co.co - LSU - Lav. Flex. Ecc...	1.261.019,81 24.910,04		
Ultimo rendiconto approvato : 2023	- spese per incentivi per funzioni tecniche: inserire con segno -			
	TOTALE SPESA PERSONALE CONSIDERATA	1.285.929,85		
ENTRATE CORRENTI - MEDIA ACCERTAMENTI COMPETENZA ULTIMI TRE RENDICONTI APPROVATI				
ART. 2 - COMMA 1 LETT. b)		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
	TIT. 1	3.535.689,79	3.436.319,78	3.479.079,46
	TIT. 2	686.353,55	645.100,93	710.940,89
	TIT. 3	1.905.074,38	2.211.998,93	1.638.553,04
- entrate per incentivi per funzioni tecniche: inserire con segno -		-	-	-
INCORPORAZIONE DATI TARIP - CLARA SPA - SERV. RIFIUTI SOLIDI URBANI	TARIP - netta	1.244.740,00	1.177.718,39	
Circolare interministeriale 13/05/2020	TOTALE	7.371.857,72	7.471.138,03	5.828.573,39
MEDIA ACCERTAMENTI ANNI 2021 - 2023:		6.890.523,05		
A DEDURRE FCDE STANZIATO IN BILANCIO DI PREVISIONE ULTIMA ANNUALITA' CONSIDERATA				
FCDE STANZIATO DEFINITIVO 2023		166.000,00		
MEDIA ACCERTAMENTI ANNI 2021 - 2023 AL NETTO FCDE:		6.724.523,05		
FASCIA DI COMPETENZA COMUNE DI VIGARANO MAINARDA ART. 3 - COMMA 1:				
FASCIA e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti				
INDIVIDUAZIONE VALORI SOGLIA PER FASCIA DEMOGRAFICA DEL RAPPORTO SPESA PERSONALE/ENTRATE CORRENTI - ART. 4 -				
COMUNI DI FASCIA e) % DA DPCM:	A 26,90%	=	con FCDE DEFINITIVO 2023 1.808.896,70	
			Possibile incremento spesa di personale per assunzioni a tempo indeterminato	
% EFFETTIVA COMUNE DI VIGARANO MAINARDA CON FCDE 2023	B 19,12	ulteriore margine:	522.966,85	
DATO CHE (A) E' > DI (B)= ENTE SOTTOSOGGLA E PUO' PROCEDERE AD ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO				
PERCENTUALI MASSIME DI INCREMENTO ANNUO DEL PERSONALE IN SERVIZIO FINO AL 31/12/2024 - ART. 5				
RISPETTO ALLA SPESA DI PERSONALE REGISTRATA DEL 2018:		DA DPCM	1.411.400,98	
FASCIA e): Tabella 2 - Comuni da 5000 a 9999		ANNO 2024		
			26%	
			366.964,25	
OBBIETTIVO DELL'ENTE DA PERSEGUIRE:				
Spesa potenziale massima ai sensi dell'art. 5			1.652.894,10	
da calcolarsi con riferimento alla spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato				
Resti capacità assunzionale dei cinque anni antecedenti il 2020		60.069,19		

e pertanto il Comune di Vigarano Mainarda per l'anno 2024 essendo un ente "sotto soglia" è autorizzato a procedere alle assunzioni a tempo indeterminato previste nel vigente Piano Triennale dei fabbisogni di Personale 2024/2026, tra le quali figura l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente atto;

**DATO ALTRESÌ ATTO** che il Comune di Vigarano Mainarda, pur collocandosi sotto soglia, presenta una specifica situazione per la quale occorre dare attuazione a quanto previsto dall'art. 5 del DM del 17/03/2020, disponente una disciplina di contenimento della spesa di personale per gli enti sotto soglia fino all'anno 2024 rispetto alla spesa di personale registrata nell'anno 2018;

**ATTESO** che anche in riferimento a detta disciplina contenitiva il Comune di Vigarano Mainarda rispetta i parametri previsti in quanto, per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 5 del DM del 17/03/2020, può procedere ad aumentare la spesa di personale registrata nell'anno 2018 per un importo complessivo pari ad Euro: 366.964,25 mentre presenta un Piano occupazionale di importo inferiore;

**RIMANDANDO** integralmente a quanto descritto nel Piano triennale dei Fabbisogni di personale per il triennio 2024 – 2026, approvato con DGC n. 30/2024 e sssm, per ulteriori approfondimenti in merito;

**DATO ALTERSÌ ATTO** che il Comune di Vigarano Mainarda:

1. presenta, alla data attuale una spesa potenziale massima di personale, imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 della L. n. 296/2006, così come modificato dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014 pari ad Euro: 1.652.894,10 a fronte di una programmazione attuale di spesa di personale, discendente dal PIAO approvato con DGC n. 30/2024 e sssm, pari ad Euro: 1.467.248,43 per l'anno 2024, Euro: 1.400.535,77 per gli anni 2025 e 2026, dunque inferiore al limite previsto per tutte le annualità considerate, come di seguito indicato;
2. ha regolarmente pubblicato il Piao 2024/2026 e le successive modifiche, da ultima la modifica approvata con DGC n. 40/2024 sul portale PIAO della Funzione Pubblica e sull'applicativo SICO sul portale del MEF;
3. risulta rispettoso del rapporto medio n. dipendenti/popolazione, come da ultimo definito con DM dell'Interno del 18/11/2020 che per l'ente risulta essere pari a 1/169, come dimostrato nel Piano dei Fabbisogni di Personale allegato alla DGC n.40/2024;
4. risulta in regola per le quote d'obbligo dei disabili (art. 1, L. 68/99) oltre che per le quote d'obbligo da riservare ai sensi dell'art. 18, comma 2 della L. n. 68/99;
5. ha approvato il rendiconto per l'anno 2023, con DCC n. 23/2024, da cui risulta altresì che l'ente:
  - di non versare in situazioni strutturalmente deficitarie, di cui all'artt. 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - di non aver avviato procedure di riequilibrio finanziario;
  - di non essere in situazione di dissesto finanziario;
  - di aver conseguito il rispetto dell'equilibrio di bilancio per l'anno 2023 dimostrato nell'apposito prospetto "Verifica equilibri di bilancio";
  - di aver conseguito il rispetto delle spese di personale come disposto dal comma 557 dell'art. 1 della L. 296/2006, tenuto conto di quanto previsto dal DL 90/2014;
  - ha conseguito tempi medi di pagamento non superiori a quelli stabiliti nell'art. 41 del D.L. n. 66/2014, così come modificato della L. 89/2014;
6. ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 con DCC n. 68 del 11/12/2023 ed il Bilancio di Previsione 2024/2026 con DCC n. 80 del 22/12/2023, dunque entro i termini di legge per l'anno 2024, attestante il rispetto degli equilibri di bilancio, richiesti dalla normativa vigente in materia, da parte dell'ente per il medesimo triennio ed il rispetto delle spese di personale come disposto dal comma

- 557 dell'art. 1 della L. 296/2006, tenuto conto di quanto previsto dal DL 90/2014;
7. ha approvato il Piano degli Obiettivi di Performance, contenuti nel PIAO per l'anno 2024 con DGC n. 30/2024 e s.m.i. ;
  8. sono stati approvati rispettivamente con DCC n. 27/2021, n. 40/2022 e 45/2023 i Bilanci Consolidati per gli anni 2020, 2021 e 2022 (ultimo disponibile) del gruppo Comune di Vigarano Mainarda, ai sensi del principio applicato n. 4/4 del D.L.gs. 118/2011;
  9. non risulta aver ricevuto ad oggi istanze di certificazione di crediti, anche parziali;
  10. ha attivato già dall'anno 2017 la Piattaforma Telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);
  11. risulta adempiente per quanto riguarda gli invii obbligatori alla BDAP e BDAP - MOP, alla data di adozione del presente atto;
  12. è dotato di piano delle azioni positive valevole per il triennio 2024 – 2026, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, contenuto anch'esso nel PIAO approvato con Delibera della Giunta Comunale, n. 30/2024 e s.m.i.;
  13. ha inoltre inviato il Conto annuale del personale 2022 (ultimo disponibile) in data 19/07/2023, entro la scadenza prevista per il 22/07/2023;
  14. in sede di predisposizione dell'attività programmatica economica-finanziaria dell'ente, prodromica alla stesura originaria del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, approvato con DGC n. 30/2024, si è provveduto alla doverosa ricognizione di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza di personale a seguito della quale tutti i Responsabili di Settore hanno fornito dichiarazioni, conservate agli atti d'ufficio e allegate al PIAO, attestanti la non sussistenza di eccedenze di personale nei propri settori di competenza, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e pertanto l'ente ha dato corso anche a quest'ulteriore adempimento;

**EVIDENZIATO** inoltre che:

- l'assunzione a cui si intende dare corso con il presente atto risulta necessaria per il funzionamento delle attività istituzionali ed i servizi di competenza dell'ente;
- l'Ente risulta un "ente sotto soglia" pertanto legittimato ad assumere a tempo indeterminato nella rispettiva annualità, secondo la nuova disciplina contenuta nell'art. 33, comma 2 D.L. n. 34 del 30/04/2019 - Decreto Crescita - convertito con modificazioni in L. 58/2019, tenuto conto della modifica apportata dal comma 853 dell'art. 1 della L. 160/2019, come meglio sopra descritto;
- come risulta da appositi verbali del Revisore dei Conti non risultano, ad oggi, variazioni al bilancio di previsione, in atto, tali da compromettere l'equilibrio pluriennale del bilancio 2024 – 2026;

**VISTO** l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001;

**RITENUTO** per quanto sopra specificato di procedere con il presente atto all'assunzione della Sig.ra De Gaetano Rossella, con la qualifica di Specialista di Vigilanza, Area dei Funzionari ed EQ, a tempo indeterminato e pieno presso il Settore VI Polizia Locale, a far data dal 01/09/2024, a seguito di selezione per la progressione tra le aree in deroga - ai sensi dell'articolo 13, commi 6 e ss, del CCNL comparto funzioni locali triennio 2019-2021 - riservata al personale del comune di Vigarano Mainarda;

**DATO ALTRESI' ATTO** che i competenti capitoli di bilancio di previsione 2024/2026, per ciascuna delle annualità di competenza, presentano altresì la sufficiente disponibilità all'assolvimento della spesa relativa agli oneri diretti, riflessi per l'assunzione di cui al presente atto e risultano altresì già impegnati, trattandosi di spese di personale, attraverso l'approvazione dello stralcio di Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 2/2024;

**DATO ATTO** che, in relazione a quanto sopra riportato, il presente atto si ritiene rispettoso della normativa vigente in materia di personale;

**VISTO:**

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.L. 34/2019, convertito con modificazioni in L. 58/2019;
- il DM del 17/03/2020;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente CCNL 2016 – 2018 del comparto Funzioni Locali;
- il vigente CCNL 2019 – 2021 del Comparto Funzioni Locali;

**VERIFICATA**, per quanto di competenza, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa afferente all'istruttoria del presente atto, ai sensi dell' art. 147-bis del TUEL;

**DETERMINA**

Per quanto in premessa esposto che si intende qui integralmente richiamato:

**di assumere** a tempo indeterminato e pieno, a far data dal 01/09/2024, la sig.ra De Gaetano Rossella, meglio generalizzata nella documentazione conservata agli atti, risultata idonea alla selezione per la progressione tra le aree in deroga - ai sensi dell'articolo 13, commi 6 e ss, del CCNL comparto funzioni locali triennio 2019-2021 - riservata al personale del comune di Vigarano Mainarda, in attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026, di cui al PIAO 2024-2026 approvato con DGC n. 30/2024;

**che** per dar corso alla copertura del posto di cui trattasi è stata esperita preventivamente la procedura obbligatoria prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, conclusasi con esito negativo come riportato in premessa, a cui si rimanda per ulteriori dettagli;

**che** la Sig.ra De Gaetano Rossella, ha accettato l'assunzione con qualifica di Specialista di Vigilanza, Area dei Funzionari ed EQ, presso il Settore VI Polizia Locale, come da comunicazione conservata agli atti prot.n. 10887 del 05/08/2024 e prot.n.11948 del 13/08/2024;

**che** all'accettazione dell'incarico in discorso la Sig.ra De Gaetano Rossella ha inoltre comunicato la propria volontà di recedere, contestualmente alla stipulazione del nuovo contratto di lavoro, dall'attuale rapporto in essere con il Comune di Vigarano Mainarda in qualità di Agente di Polizia Locale, Area degli istruttori, a far data dal 01/09/2024 (ultimo giorno di lavoro 31/08/2024) e inoltre di prestare il proprio consenso all'esonero dal periodo di prova;

**che** l'Ente, nel proprio interesse, al fine di garantire una tempestiva sostituzione del posto e sopperire al fabbisogno di personale del Comune, rinuncia al preavviso di dimissioni ed alla relativa indennità sostitutiva da parte del vincitore della progressione verticale;

**che** il Comune di Vigarano Mainarda risulta rispettoso delle norme vigenti in materia di contenimento delle spese di personale ed inoltre risultano verificate e rispettate tutte le condizioni richieste dalle normative vigenti in materia assunzionale alla data del presente atto, come debitamente riportate in premessa a cui si rimanda integralmente per ulteriori dettagli;

**di disporre** che il lavoratore assunto presti la propria attività in relazione alle disposizioni disciplinate nell'apposito contratto di lavoro individuale che sarà debitamente sottoscritto;

**che** al lavoratore assunto sarà corrisposta la retribuzione corrispondente al profilo professionale di Specialista di Vigilanza, Area dei Funzionari ed EQ, ai sensi del CCNL Funzioni Locali vigente ed ogni altro emolumento se ed in quanto spettante;

**che** la spesa che scaturisce dal presente atto trova adeguata copertura finanziaria negli appositi capitoli del bilancio di previsione 2024/2026, per ciascuna annualità di riferimento, ai capitoli: n. 440 per oneri diretti, n. 441 per oneri riflessi e 1784/65 per IRAP, sufficientemente capienti, aventi codifica: Tit. 1, Mis. 1 Prog. 10 e sarà imputata nell'anno Esecutivo di Gestione 2024/2026, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 2/2024;

**che** l'esigibilità delle obbligazioni previste dal presente atto avverranno entro il 31/12 di ciascun esercizio in cui si imputano le rispettive spese;

**che** il Responsabile del presente atto non si trova in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, per quanto attiene la procedura di che trattasi;

**di rendere noto** ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento relativamente al presente atto è il Responsabile del Settore I AAGG ed Istituzionali: Dott. Gabatèl Sandro;

**di trasmettere** il presente atto alle OO.SS. e RSU e al Comune di Bondeno, per gli adempimenti di competenza;

**di disporre** la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni dopo che sarà corredata dei pareri di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili;

**di attestare** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel;

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile  
*Gabatèl Sandro*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# Comune di Vigarano Mainarda

Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria

## DETERMINAZIONE N. 329 del 14-08-2024

**Ufficio: SETTORE I AFFARI GENERALI**

Numero di Settore: 19

**Oggetto: ASSUNZIONE DI N. 1 SPECIALISTA DI VIGILANZA, AREA DEI FUNZIONARI ED EQ A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DAL 01/09/2024 PRESSO IL SETTORE VI POLIZIA LOCALE A SEGUITO DELLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA - AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMI 6 E SS, DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA**

**CIG**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 14-08-2024 (art 183 comma 7 dlgs 267/00).

\*per la motivazione indicata con nota:

\*\*\*\*\*

Il Responsabile  
Mecca Paolo Maria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.