



Comune di Vigarano Mainarda

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.R.G. 351 del 02-09-2024

Ufficio: SETTORE II DEMOGRAFICI E SOCIALI
Numero di Settore: 32

**Oggetto: ACQUISTO DISTRUGGI DOCUMENTI REXEL PROMAX REX
623 PER UFFICIO ANAGRAFE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO lo Statuto dell'Ente;

CONSIDERATO CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 11.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 22.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026 - assegnazione risorse", affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 23/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;
- con Decreto del Sindaco, n. 17 del 29/12/2023, è stato assegnato incarico di Posizione Organizzativa del Settore II Demografici/Cimiteriali/Servizi alla Persona/Servizio Notificazioni alla Dott.ssa Monica Barbi con tutti i poteri dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, sino al 31.12.2024;
- Il Responsabile suddetto, rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241 del 1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art 16 DLGS 36/23

VISTI i poteri conferiti dal D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- Il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, approvato con Delibera del Consiglio Comunale nr. 28 del 21/06/2022;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. 267/2000 che definiscono le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.183 del T.U.E.L. è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;

VISTI:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, del D.Lgs. 267/2000, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- il D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il CCNL 2019 – 2021, Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022;
- gli ulteriori riferimenti in materia contenuti nei precedenti CCNL di comparto per quanto ad oggi ancora vigenti;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici - cdc)
- l'art. 17, comma 2, del cdc, secondo cui: "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (ndr: l'atto con cui si adotta la decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"

RAVVISATA la necessità di provvedere alla fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;

VISTO l'art. 48, comma 3, del cdc, in virtù del quale "Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa";

RILEVATA l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto, come da documentazione in atti (ovvero l'inidoneità di quella presente)

EVIDENZIATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta attivazione di una convenzione Consip nel settore oggetto del presente affidamento e qualora l'affidatario non aderisca alle eventuali condizioni più favorevoli per l'Ente

RITENUTO di procedere alla fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d. lgs n. 36/2023, nel rispetto dei principi generali sanciti dagli artt. 1-12 del cdc nonché di quelli afferenti precipuamente al sistema degli affidamenti diretti

ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in esame risulta finanziariamente compatibile con la capienza del bilancio annuale e.f. ____

VISTE le disposizioni dettate dal Codice Dei Contratti D.Lgs. n. 36 del 2023 (specificamente libro primo parte seconda artt. da 19 a 36) in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti (in vigore a decorrere dall'01/01/2024)

VISTO l'art. 50 del CAD (D.Lgs. 82/2005) rubricato "Disponibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni":

I dati delle pubbliche amministrazioni sono formati, raccolti, conservati, resi disponibili e accessibili con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione che ne consentano la fruizione e riutilizzo....., da parte delle altre pubbliche amministrazioni e dai privati;

PRESO ATTO CHE che l'art. 19 del codice dei contratti pubblici prevede che

"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti...." (ossia le fasi di programmazione; progettazione; pubblicazione; affidamento ed esecuzione),

e che all'art. 21 comma 2 aggiunge:

"Le attività inerenti al ciclo di vita ... sono gestite, ..., attraverso piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili".

PRESO ATTO inoltre che al fine di realizzare la digitalizzazione nel settore dei contratti pubblici è stato istituito L' Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (cd. e-procurement) che ha come fulcro la Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita da Anac;

CONSIDERATO quindi che, per acquisti ed affidamenti, anche sotto la soglia comunitaria, è necessario dal 01/01/2024 avvalersi di piattaforme certificate;

VISTO che con Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 è stato chiarito che sino al 30/09/2024 è consentito, per affidamenti di importo inferiore ad euro 5000, l'utilizzo della sola piattaforma dei Contratti Digitali, per l'acquisizione del CIG, senza quindi esperire affidamento su piattaforme certificate

DATO ATTO CHE sul portale MEPA è presente un'offerta con codice ITEREX623 per euro 157,52 IVA esclusa per l'acquisto di una macchina distruggi documenti professionale marca rexel promax rex 623 - fino a 6 fogli a4 - 23 litri;

- l'operatore economico è iscritto alla Camera di Commercio nel settore di attività oggetto dell'affidamento (o per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto, come previsto dall'art. 100, comma 3, del cdc);

- lo stesso è in possesso (come da documentazione agli atti dell'Ufficio) di un'esperienza pregressa idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

Ritenuto quindi di procedere con Ordine diretto di acquisto (ODA) n. 8034214 sul MEPA alla ditta ITECC SRL FERRARA P.IVA 01983550383, che è disponibile a fornire quanto richiesto per l'importo complessivo di Euro 192,17 IVA inclusa;

Atteso che la spesa complessiva di Euro 192,17, trova copertura nel bilancio di previsione 2024-2026 sul capitolo 360 "Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici anagrafe e stato civile", dotato della necessaria disponibilità;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbi Monica;

Dato atto che la presente fornitura è assoggettata alle norme della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Settore;

Dato atto che per la presente procedura è stato acquisito il CIG B2E4697F20

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

di affidare, attraverso la piattaforma mepa oda n. 8034214, per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate, alla ditta itecc srl via bongiovanni 36/a int. 1 ferrara – p.iva 01983550383 – la fornitura di una macchina da ufficio distruggidocumenti rexel promax rex 623 - fino a 6 fogli a4 - 23 litri, per un totale iva compresa di euro 192,17;

Di imputare la spesa complessiva di euro 192,17 alla missione 1, progr. 7, cap.360 "Spese per il funzionamento degli Uffici Demografici", macroaggregato 1030216999 del Bilancio d'esercizio 2024;

Di disporre che si provvederà al pagamento della relativa fattura con successivo provvedimento di liquidazione, previa verifica della regolarità della fornitura, ed espletamento con esito positivo delle verifiche di legge;

Di rispettare tutte le disposizioni previste dalla Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Di dare atto che è stato acquisito il codice CIG B2E4697F20;

Di dare atto che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (Durc online);

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024.

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

Sottoscritta dal Responsabile di Settore

(BARBI MONICA)
con firma digitale

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile
Barbi Monica

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Comune di Vigarano Mainarda

Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria

DETERMINAZIONE N. 351 del 02-09-2024

Ufficio: SETTORE II DEMOGRAFICI E SOCIALI

Numero di Settore: 32

**Oggetto: ACQUISTO DISTRUGGI DOCUMENTI REXEL PROMAX REX
623 PER UFFICIO ANAGRAFE**

CIG B2E4697F20

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 02-09-2024 (art 183 comma 7 dlgs 267/00).

*per la motivazione indicata con nota:

Impegno N. 385 del 02-09-2024 a Competenza CIG B2E4697F20	
5° livello 01.07-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	
Capitolo 360 / Articolo SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE	
Causale	ACQUISTO DISTRUGGI DOCUMENTI REXEL PROMAX REX 623 PER UFFICIO ANAGRAFE
Importo 2024	Euro 192,17
Beneficiario 205649 ITECC S.R.L.	

Il Responsabile
Mecca Paolo Maria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.