



Comune di Vigarano Mainarda

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.R.G. 411 del 16-10-2024

Ufficio: SETTORE V CULTURA

Numero di Settore: 26

Oggetto: Disposizioni inerenti gli incentivi per funzioni tecniche ai sensi del D.L.gs 36/2023 art.45 per l'affidamento del servizio di gestione della Ludoteca comunale e Centro Giovani/Informagiovani.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE:

- D.C.C. n. 68 del 11.12.2023 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2024-2026;
- D.C.C. n. 80 del 22.12.2023 "Approvazione Bilancio di Previsione 2024 - 2026 e relativi allegati";
- D.G.C. n. 36 del 03.05.2023 " Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO per il triennio 2023-2025 ai sensi del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 3/2021 e s.m.i.";
- D.G.C. n. 2 del 15.01.2024 " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026 - Assegnazione risorse";
- il Decreto del Sindaco n. 17 del 29.12.2023 di conferimento dell'incarico di Vice Responsabile di settore presso il Settore V – Cultura a Genny Bergamini;
- La nota del Vice Segretario Comunale prot. 17813/2023 di individuazione del Responsabile Unico del Progetto;

VISTI:

- Il D. Lgs n. 267/2000;
- Il D. Lgs. n. 118/2011;
- Il D. Lgs. n. 33/2013;
- Il D. Lgs. n. 36/2023;
- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PREMESSO CHE:

- Con Determinazione n. 446/2023 si è proceduto ad indire la gara per l'affidamento dei servizi Ludoteca Comunale "La Tana per Noi" avente sede in Via Argine Reno n. 79 a Vigarano Mainarda e Centro Giovani / Informagiovani "Presi nella Rete", avente sede in P.zza Repubblica, 9, a Vigarano Mainarda, per il periodo A.S. 2024-2025 e A.S. 2025-2026, con decorrenza dal 01.09.2024 fino alla data 30.08.2026, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera a) del Codice;
- Si è dato atto che la procedura di gara sarebbe stata esperita dalla Centrale Unica di Committenza presso la Provincia di Ferrara, ai sensi della Convenzione con la Provincia di Ferrara, sottoscritta in data 03/05/2023 con Rep. n. 10393, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 30/03/2023 e si è richiesto alla stessa di avviare la procedura in oggetto;
- Si è proceduto, con la medesima determinazione, ad approvare il Capitolato Tecnico e i Criteri di valutazione, nonché l'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura di gara;
- Si è dato atto che ai fini della determinazione della soglia di cui all'art. 14 del codice, il valore stimato globale del servizio da svolgersi nei periodi sopra indicati, comprensivo dell'opzione di rinnovo per ulteriori due annualità e dell'eventuale proroga di sei mesi, si è presunto in complessivi **euro 153.900,00**, IVA esclusa, come dettagliati con precisione nella determinazione in oggetto;
- Con la Determinazione sopra richiamata si sono assunti gli impegni di spesa in conto delle annualità di bilancio interessate dalla gara in oggetto;

PREMESSO ALTRESI' CHE:

- Con Determinazione n. 326 / 2024 si è preso atto delle risultanze di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto, di cui alla Determinazione del Responsabile della Centrale di Committenza della Provincia n. 1138 del 10/07/2024;
- Si è preso atto della proposta di aggiudicazione della C.U.C. della Provincia all'operatore economico C.I.D.A.S. SOC. COOP. A R.L. IMPRESA SOCIALE, con sede in Ferrara, Via Bologna n. 389, Cod. Fisc. e P. Iva 00463980383, dando atto altresì che l'importo dell'aggiudicazione, al netto del ribasso offerto dello 0,45%, risulta essere pari ad Euro 55.449,35, IVA esclusa, oltre € 9.100,00 (IVA assolta) non soggetti a ribasso per l'acquisto di materiali e strumenti a rimborso;
- Si è preso atto dell'esito dei controlli in capo all'aggiudicatario proposto, come da comunicazione della C.U.C. n. prot. 9813 del 10/07/2024 e riepilogate con protocollo n. 9958 del 12/07/2024 di trasmissione del Fascicolo di Gara e, pertanto, l'aggiudicazione definitiva all'operatore economico C.I.D.A.S. SOC. COOP. A R.L. IMPRESA SOCIALE è stata dichiarata efficace;

PRESO ATTO che le procedure di gara sono state esperite e portate a termine dalla Responsabile del Progetto individuata, dott.ssa Genny Bergamini;

RICHIAMATO il D.Lgs 36/2023, art. 45. e l'Allegato I.10 del medesimo decreto;

ATTESO che ai sensi del Decreto legislativo 36/2023 e delle disposizioni sopra richiamate questa Amministrazione Comunale si è successivamente dotata di un Regolamento per la corresponsione degli incentivi per funzioni tecniche;

RICHIAMATO il vigente Regolamento per la *Disciplina della costituzione, dei criteri e delle modalità di riparto del fondo per incentivi per le funzioni tecniche* approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 20.05.2024;

DATO ATTO che in virtù del Regolamento sopra citato all'art. 11 c. 1 si prevede una percentuale massima della misura incentivante, come indicato dall'art. 45 del D.Lgs 36/2023, graduata in ragione della complessità del servizio in affidamento che prevede per il presente appalto una somma complessiva di € 153.900,00, IVA esclusa, e pertanto una percentuale della misura incentivante pari a 1%, pertanto pari ad € 1.539,00 del quale una quota pari al 80% dell'importo complessivo (€ 1.231,20) quali incentivi per attività tecniche attribuite ai diversi componenti del gruppo di lavoro come previsto dall'art.12, e una quota pari al 20% dell'importo complessivo (€ 307,80) per le finalità indicate dall'art. 7 secondo le modalità indicate nei documenti di programmazione e pianificazione dell'ente;

ATTESO che, come evidenziato dal Regolamento sopra citato, sono destinatari della quota incentivante i soggetti che svolgono le attività tecniche di cui all'art. 2 c. 2, ossia quei soggetti dipendenti dell'ente che svolgono le attività tecniche indicate nell'allegato I.10 del D.Lgs. 36/2023, nonché ai loro collaboratori, come individuati ai sensi dell'art. 3 del Regolamento.

DATO ATTO che come previsto all'Art. 3 l'Ente individua, con apposito atto del responsabile competente, il "gruppo di lavoro" ossia la struttura tecnico amministrativa che sarà composta dai dipendenti che rivestono un ruolo in relazione alle funzioni a loro attribuite, alle attività e adempimenti assegnati nell'ambito dell'affidamento e pertanto sono destinatari della misura incentivante;

ATTESO che come previsto nelle determinazioni sopra richiamate è stato nominato RUP l'istruttore amministrativo del Servizio Istruzione Vice caposettore, per le motivazioni indicate nella Determinazione n. 446 / 2023 e che, ai sensi dell'art. 12 c. 2 del Regolamento sopra richiamato, con il presente atto si dà atto dell'individuazione dei collaboratori per le fasi di predisposizione, redazione, esecuzione del progetto;

RITENUTO che terminate le procedure di gara, la Responsabile del Settore possa riprendere le sue funzioni di verifica e controllo della regolarità dell'esecuzione;

DATO ATTO, pertanto, che, come previsto, occorre prevedere gli oneri quali incentivi per le funzioni tecniche espletate dai componenti del gruppo di lavoro individuati per la procedura oggetto del presente atto, e che le misure incentivanti sono stabilite in base a dei coefficienti di ripartizione in percentuali stabilite dall'art. 12 del medesimo Regolamento, come segue:

Attività tecnica	Percentuale	Componenti gruppo di lavoro individuati
Responsabile Unico del Progetto	30%	Istruttore Amministrativo - Vice caposettore
Programmazione della spesa per investimenti	5%	Capo Settore Cultura
Collaborazione all'attività del RUP – Responsabili di fase	20%	Istruttore Amministrativo Servizio Cultura-Pol. giovanili;
Redazione del Progetto	20%	Capo Settore Cultura

Predisposizione dei documenti di gara	5%	2,5% Istruttore Amministrativo - Vice caposettore; 2,5% Capo Settore Cultura
Direzione dell'esecuzione	10%	Istruttore Amministrativo Servizio Cultura / Politiche giovanili
Regolare esecuzione	10%	Capo Settore Cultura

ATTESO che con la determinazione sopra citata è stato individuato un Direttore dell'Esecuzione diverso dal RUP, come prevede il Regolamento, nella persona dell'Istruttore Amministrativo del Servizio Cultura e Politiche giovanili;

DATO ATTO che occorre impegnare la somma presente nel capitolo di bilancio in competenza di € 1.539,00 corrispondente al 1% dell'ammontare complessivo di gara, quale onere da corrispondere quale incentivo ai dipendenti individuati delle funzioni tecniche (80%) e per diverse finalità come da atti di programmazione e pianificazione dell'ente (20%), dando atto che saranno corrisposti con successiva determinazione di liquidazione del Capo Settore, a seguito di verifiche dell'espletamento della funzione;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni ampiamente esposte in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto,

- 1) Di impegnare la somma di di € 1.539,00 corrispondente al 1% dell'ammontare complessivo di gara, quale onere da corrispondere quale incentivo ai dipendenti individuati delle funzioni tecniche (80%) e per diverse finalità come da atti di programmazione e pianificazione dell'ente (20%) in conto del Cap. 1435/17 Missione 12 Programma 05 Macroaggregato 10.40.20.5999 *"Iniziative a favore della Gioventù* a valere sul bilancio 2024 che presenta la sufficiente disponibilità;
- 2) Di dare atto che gli oneri così impegnati quali incentivi ai dipendenti che costituiscono il gruppo di lavoro per le funzioni tecniche ad essi attribuite saranno corrisposti con successiva determinazione di liquidazione del Capo Settore, a seguito di verifiche dell'espletamento delle funzioni e degli adempimenti assegnati;
- 3) Di dare atto che l'esigibilità delle presenti spese si realizzerà nelle annualità di pertinenza delle verifiche;
- 4) Di rispettare la normativa in merito alla trasparenza e anticorruzione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ii., dando atto che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile
Mastrangelo Silvia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 15-10-2024

Il Responsabile del servizio

Mastrangelo Silvia



Comune di Vigarano Mainarda

Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria

DETERMINAZIONE N. 411 del 16-10-2024

Ufficio: SETTORE V CULTURA

Numero di Settore: 26

Oggetto: Disposizioni inerenti gli incentivi per funzioni tecniche ai sensi del D.L.gs 36/2023 art.45 per l'affidamento del servizio di gestione della Ludoteca comunale e Centro Giovani/Informagiovani.

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 16-10-2024 (art 183 comma 7 dlgs 267/00).

*per la motivazione indicata con nota:

Impegno N. 440 del 16-10-2024 a Competenza CIG	
5° livello 12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	
Capitolo 1435 / Articolo 17 INIZIATIVE A FAVORE DELLA GIOVENTU'	
Causale	Disposizioni inerenti gli incentivi per funzioni tecniche ai sensi del D.L.gs 36/2023 art.45 per l'affidamento del servizio di gestione della Ludoteca comunale e Centro Giovani/Informagiovani.
Importo 2024	Euro 1.539,00
Beneficiario	100102 PERSONALE CULTURA ISTRUZIONE E BIBLIOTECA

Il Responsabile
Mecca Paolo Maria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.