



# Comune di Vigarano Mainarda

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 67 del 05-11-2024

OGGETTO	RIDEFINIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. APPROVAZIONE
---------	--

Oggi **cinque** del mese di **novembre** dell'anno **duemilaventiquattro** alle ore 16:30, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Bergamini Davide	Sindaco	Presente in videoconferenza
Zanella Mauro	Vice Sindaco	Presente
Patroncini Daniela	Assessore	Presente
Lambertini Francesca	Assessore	Presente
Bizzarri Ennio	Assessore	Presente in videoconferenza

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Veronese Pietro.

Bergamini Davide nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	RIDEFINIZIONE APPROVAZIONE	STRUTTURA	ORGANIZZATIVA	DELL'ENTE.
---------	-------------------------------	-----------	---------------	------------

## LA GIUNTA COMUNALE

### Considerato che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 11.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 22.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026 - assegnazione risorse”, affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;
- con Delibera di Giunta Comunale n 30 del 23/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026;

### Visti e richiamati:

- gli articoli 89 e 91 del dlgs 267/2000 che dettano importanti principi generali in materia di rideterminazione delle proprie dotazioni organiche e di organizzazione e gestione del personale, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti; gli enti locali disciplinano con propri regolamenti in conformità allo statuto l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia , funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'art. 91 prevede, in particolare, che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, programmano le proprie politiche di assunzioni, adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale definiscono, secondo i principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuano gli uffici di maggiore rilevanza in termini di funzioni e compiti assegnati curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;

### Considerato che:

- l'art. 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l art. 4 del sopra citato D.Lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001 afferma che le pubbliche Amministrazioni assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 medesimo;

**Preso atto** che il D.Lgs 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle

dipendenze delle amministrazioni pubbliche” stabilisce che le Amministrazioni assumano ogni determinazione organizzativa al fine di assicurarne la rispondenza al pubblico interesse, determinino l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, provvedano alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con DGC n. 116 del 01.08.2002 con la quale è stata approvata la struttura organizzativa dell’Ente, modificata da ultimo con DGC n. 123 del 1.12.2016;

**Considerato** che il sopra citato regolamento di organizzazione uffici e servizi prevede che:

*Le unità organizzative del Comune sono individuate nei **settori**, a loro volta suddivisi in **servizi**.*

*Tali unità organizzative sono costituite in modo da garantire l’esercizio organico e integrato delle funzioni del Comune, mediante lo svolgimento di funzioni finali - servizi di linea - rivolte all’erogazione di servizi, oppure mediante lo svolgimento di funzioni di supporto - servizi di staff - rivolte all’intero apparato comunale.*

*Il Responsabile di settore provvede ad individuare in via generale e preventiva i responsabili del procedimento ripartendo i procedimenti di competenza dei diversi servizi coordinati tra i singoli dipendenti appartenenti ai servizi stessi ed in relazione alle mansioni cui essi sono addetti o con altri criteri dal medesimo individuati, con conseguente assunzione di responsabilità in capo ai predetti.*

*Il Responsabile di settore, e la struttura ad esso attribuita, è punto di riferimento per:*

- *la gestione di autonomi interventi, siano essi rivolti a prevalente utilizzo interno oppure destinati all’utenza esterna;*
- *la verifica e la valutazione dei risultati degli interventi;*
- *l’elaborazione di programmi operativi di attività e piani di lavori (anche ai fini di gestione degli istituti di incentivazione della produttività);*
- *le interazioni tra organi politici e apparato tecnico professionale del settore;*
- *la definizione di budget economici e sistemi di controllo di gestione settoriali;*
- *il coordinamento e la risoluzione delle controversie tra le articolazioni organizzative interne al settore di competenza.*

**Richiamato** l’art. 16 del CCNL 16.11.2022 che prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all’art. 18 del medesimo CCNL;

**Dato atto** che tali posizioni richiedono:

- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;*
- *responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

**Richiamata** la Delibera di Giunta Comunale n. 107 del 12/12/2023 con la quale è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente, come da seguente dettaglio:

- 1. Settore I - AFFARI GENERALI** – cui sono assegnati i seguenti servizi: Affari Generali-Segreteria Generale-Protocollo Archivio-Organizzazione Risorse Umane e personale- CED e servizi informatici-Affari Legali-Ufficio per la Transizione Digitale, cui è assegnato un Responsabile incaricato di posizione di lavoro di Elevata Qualificazione;
- 2. Settore II – DEMOGRAFICI E SOCIALI** - cui sono assegnati i seguenti servizi: Servizi Demografici e cimiteriali-Stato Civile-Elettorale-Servizi alla persona e sociali-Servizi sanitari-Messo Comunale e Notifiche, cui è assegnato un Responsabile incaricato di posizione di lavoro di Elevata Qualificazione;
- 3. Settore III – FINANZIARIO** cui sono assegnati i seguenti servizi: Finanze e Bilancio-Servizio Tributi ed Economato, cui è assegnato un Responsabile incaricato di posizione di lavoro di Elevata Qualificazione;
- 4. Settore IV – TECNICO** cui sono assegnati i seguenti servizi: Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata-Servizio Lavori Pubblici-Servizio Ambiente e tutela del territorio-Servizi Pubblici Locali-Servizi Esterni, Commercio SUAP ed attività produttive -Protezione Civile cui è assegnato un Responsabile incaricato di posizione di lavoro di Elevata Qualificazione;
- 5. Settore V – CULTURA** cui sono assegnati i seguenti servizi: Cultura-Politiche giovanili-Relazioni Internazionali-Pubblica Istruzione-Sport, cui è assegnato un Responsabile incaricato di posizione di lavoro di Elevata Qualificazione;
- 6. Settore VI – POLIZIA LOCALE** cui è assegnato un Comandante di Corpo Intercomunale di Polizia Locale in forza di convenzione esistente tra i comuni di Bondeno, Poggio Renatico, Terre del Reno e Vigarano Mainarda e il coordinamento del Servizi di Protezione Civile Alto Ferrarese in forza di Convenzione esistente;

**Richiamata** la nota del Sindaco prot.n. 12142 del 31/08/2024 con la quale si comunica al

Comune di Cento che in vista della scadenza in data 31/12/2024, della Convenzione per la Gestione Associata Funzioni Socio Assistenziali tra i Comuni di Cento, Terre del Reno, Poggio Renatico e Vigarano Mainarda, l'Amministrazione Comunale di Vigarano Mainarda non aderirà al rinnovo della Convenzione e dal 01.01.2025 il dipendente in comando presso GAFSA rientrerà in servizio presso il Comune di Vigarano Mainarda;

**Richiamata** la nota del Sindaco prot.n.12143 del 31/08/2024, con la quale si comunica al Distretto Ovest AUSL che a far data dal 01.01.2025 il Comune di Vigarano Mainarda non aderirà al rinnovo della Convenzione GAFSA e in considerazione di questo nuovo assetto che comporterà un'autonoma gestione delle funzioni socio-assistenziali, si comunica che non sarà più possibile, dal 01/01/2025, concedere l'utilizzo della dipendente presso la COT di Bondeno;

**Dato atto** che è necessario rivedere l'assetto organizzativo dell'ente alla luce dell'imminente uscita dalla GAFSA, al fine di consentire una maggior flessibilità e razionalizzazione dei processi, rapidità negli interventi e un miglior utilizzo delle professionalità esistenti necessarie alla gestione autonoma dei Servizi Sociali ;

**Preso atto** di un mutato quadro di esigenze, consistenti nella necessità di:

1. **Istituire** un Settore che si occupi esclusivamente dei Servizi alla Persona Sociali e Sanitari, in considerazione dell'uscita dalla Convenzione di Gestione Associata Funzioni Socio Assistenziali con il Comune di Cento e quindi della necessità di organizzare autonomamente una struttura interna di gestione delle funzioni socio assistenziali.
2. **Trasferire** dal Settore II al Settore I, Affari Generali i seguenti Servizi:
  - Servizi Demografici e cimiteriali;
  - Stato Civile;
  - Elettorale;
  - Messo Comunale e Notifiche;

**Valutato** che la presente rimodulazione di processi organizzativi, consentirà una configurazione dell'amministrazione locale realmente rispondente alle potenzialità di sviluppo date dalla normativa e alle esigenze della comunità locale;

**Tenuto conto** che i processi di revisione organizzativa attivati hanno permesso di delineare una nuova configurazione complessiva dei vari Settori e Servizi dell'Ente, consentendo l'enucleazione di mansioni più omogenee;

**Considerato:**

- che risulta necessario recepire i risultati dei suddetti processi di analisi organizzativa e di revisione del sistema sul quale è definita la dotazione organica, al fine di conferire alla struttura dell'Ente funzionalità e profili innovativi in ordine al quadro di riferimento delle risorse umane;
- che l'esplicazione dell'autonomia organizzativa di questo Comune deve trovare la sua necessaria traduzione nella ridefinizione dell'impostazione generale dell'assetto strutturale dell'ente, data dall'organigramma ufficiale;

**Atteso** che il sopra richiamato Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, in materia di competenza all'approvazione del presente Organigramma è conforme al vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, che attribuisce alla Giunta specifiche competenze sulla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

**Vista** la propria deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 23.04.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Vigarano Mainarda 2024-2026, e la successiva modifica approvata con DGC n. 40 del 03.06.2024;

**Dato atto** che alla presente deliberazione seguirà modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Vigarano Mainarda 2024-2026, Sezione di Organizzazione, Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano – Struttura Organizzativa;

**Visto** il parere favorevole sulla regolarità tecnica, rilasciato dal responsabile del servizio, in ottemperanza all'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000);

Con votazione unanime espressa in forma palese

## **DELIBERA**

- a) **di approvare** il nuovo Organigramma/Funzionigramma del Comune di Vigarano Mainarda, aggiornato sulla base dei processi di revisione organizzativa descritti in narrativa e riportato nell'allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto;
- b) **di dare atto** che la nuova struttura organizzativa dell'Ente avrà decorrenza dal 01.01.2025 ed in ogni caso non prima dell'individuazione, nomina e graduazione delle Posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ che saranno assegnate ai Nuovi Settori istituiti o confermati dalla presente deliberazione;
- c) **di dare atto** che seguirà modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Vigarano Mainarda 2024-2026, Sezione di Organizzazione, Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano – Struttura Organizzativa
- d) **di confermare** che le Aree delle Posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ, sono quelle individuate nell'allegato Organigramma/Funzionigramma e che le stesse verranno graduate con successivo atto di deliberazione della Giunta Comunale ed individuate e nominate con successivo atto del Sindaco;
- e) **di dichiarare** la presente deliberazione, a seguito di apposita votazione unanime, stante l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

<b>OGGETTO</b>	<b>RIDEFINIZIONE APPROVAZIONE</b>	<b>STRUTTURA</b>	<b>ORGANIZZATIVA</b>	<b>DELL'ENTE.</b>
----------------	---------------------------------------	------------------	----------------------	-------------------

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL Sindaco  
Bergamini Davide**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL Segretario Comunale  
Veronese Pietro**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# Comune di Vigarano Mainarda

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: RIDEFINIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.  
APPROVAZIONE**

### Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
INTERESSATO

a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 05-11-2024

Il Responsabile del servizio  
Gabatel Sandro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# Comune di Vigarano Mainarda

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: RIDEFINIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.  
APPROVAZIONE**

### Regolarita' contabile

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
INTERESSATO**

a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 05-11-2024

Il Responsabile del servizio  
Mecca Paolo Maria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



**COMUNE DI VIGARANO MAINARDA**  
**PROVINCIA DI FERRARA**  
**STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Settore I	Settore II	Settore III	Settore IV	Settore V	Settore VI	
<b>AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI</b>	<b>SERVIZI ALLA PERSONA</b>	<b>FINANZIARIO</b>	<b>TECNICO</b>	<b>CULTURA</b>	<b>POLIZIA LOCALE</b>	
<b>SERVIZI</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>SERVIZI</b>	
Affari Generali	Servizi alla persona e Sociali	Bilancio e Finanze	Urbanistica - Edilizia Privata	Cultura	Polizia Locale	Servizi in Convenzione in forza di DCC n. 45 del 07.11.2022 "Convenzione per la gestione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese"
Segreteria Generale	Servizi Sanitari	Tributi	Lavori Pubblici	Politiche Giovanili	Protezione Civile	Solo per la parte prevista dalla "Convenzione per la gestione associata del servizio di Protezione Civile dell'Alto Ferrarese" approvata con DCC n. 18 del 31.12.2020
Protocollo - Archivio	Pari Opportunità	Economato	Ambiente e tutela del territorio	Relazioni Internazionali		
Servizi Demografici e cimiteriali			Servizi Pubblici Locali	Pubblica Istruzione		
Stato Civile			Servizi Esterni	Sport		
Ellettorale			Commercio SUAP ed Attività Produttive			
Organizzazione Risorse Umane e Personale			Protezione Civile			
CED e Servizi Informatici						
Affari Legali						
Messo Comunale e Notifiche						
Ufficio per la Transizione Digitale						