



# Comune di Vigarano Mainarda

ORIGINALE

## DETERMINAZIONE N.R.G. 420 del 24-10-2024

**Ufficio: SETTORE II DEMOGRAFICI E SOCIALI**

Numero di Settore: 54

**Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E PROMOZIONE SOCIALE, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA DI DURATA TRIENNALE.**

VISTO lo Statuto dell'Ente;

CONSIDERATO CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 11.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 22.12.23 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026 - assegnazione risorse", affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 23/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;
- con Decreto del Sindaco, n. 17 del 29/12/2023, è stato assegnato incarico di Posizione Organizzativa del Settore II Demografici/Cimiteriali/Servizi alla Persona/Servizio Notificazioni alla Dott.ssa Monica Barbi con tutti i poteri dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, sino al 31.12.2024;
- Il Responsabile suddetto, rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241 del 1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art. 16 DLGS 36/23

VISTI i poteri conferiti dal D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- Il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, approvato con Delibera del Consiglio Comunale nr. 28 del 21/06/2022;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. 267/2000 che definiscono le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.183 del T.U.E.L. è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;

VISTI:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, del D.Lgs. 267/2000, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- il D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

RICHIAMATI:

- lo Statuto dell'ente, il quale all'art. 69 prevede fra l'altro che "Il Comune valorizza le autonome forme associative e di cooperazione dei cittadini, privilegiando quelle a maggior valenza sociale e di volontariato attraverso le forme di incentivazione previste dal successivo art. 71";

VISTA la deliberazione n. 679/2024 con la quale si stabilisce che è stata approvata la quantificazione, per complessivi 12 milioni di euro per l'annualità 2024, delle risorse a valere sul Fondo regionale per l'occupazione delle persone con disabilità di cui all'Art. 19 della Legge Regionale n.17/2005 e ss.mm.ii a favore dei Comuni/Unioni di Comuni, come riportato nell'Allegato 1) della Delibera medesima;

VISTA la determina n. 61 del 18/02/2022 di approvazione di avviso di manifestazione d'interesse da parte di organizzazioni di volontariato e promozione sociale, finalizzata alla stipula di una convenzione con il Comune di Vigarano Mainarda di durata triennale;

VISTO che a seguito di suddetto avviso è stata stipulata Convenzione con AUSER Ferrara, aggiudicataria dell'avviso;

PREMESSO CHE:

il 31/12/2024 è giunta scadrà la Convenzione siglata tra il Comune di Vigarano Mainarda e l'Associazione AUSER;

RICHIAMATI:

- l'art. 118 della Costituzione che dà pieno riconoscimento ed attuazione al principio di sussidiarietà verticale e orizzontale; in particolare il comma 4 che recita "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";
- la Legge n. 328 del 08.11.2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato e servizi sociali" che prevede, nella gestione ed offerta di servizi "il coinvolgimento di organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, fondazioni, enti di patronato e altri soggetti privati";

VISTO il D.Lgs. 117 del 2017 "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106" art. 56 "Convenzioni" ed in particolare il comma 3 che prevede che "L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime...";

ATTESO CHE:

- il comma 1 dell'art. 5 del D.Lgs del 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore" individua le attività di interesse generale esercitate dagli enti del Terzo Settore in via esclusiva o principale per il perseguimento, senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- il comma 1 dell'art. 56 del D.Lgs del 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore" prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime" e che "le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;

CONSIDERATO inoltre che, ai sensi della vigente normativa recentemente introdotta dal più volte richiamato Codice del Terzo settore, affinché le organizzazioni e associazioni possano firmare una convenzione con una PA, sono tenute a rispettare i sotto elencati requisiti:

- iscrizione nel relativo Registro Regionale del Volontariato/Registro Regionale delle associazioni di promozione sociale o altri organismi simili da almeno 6 mesi ed assenza di procedure di cancellazione in corso;
- possesso, secondo il comma 3 dell'art. 56 del D. Lgs del 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore", di "moralità professionale" e di "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari;
- concreta capacità di operare e realizzare servizi e attività analoghe a quelle oggetto del presente Avviso, da valutarsi con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;
- ossequio di tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato, responsabilità civile verso terzi, nonché di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D.Lgs n.117/2017.

ATTESO CHE:

- le prestazioni erogate dalle organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale, di cui al presente Avviso, devono essere a titolo gratuito. All'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, (art 56 comma 2 DLgs 117/2017) per l'esecuzione delle attività previste in Convenzione. I rimborsi possono avere ad oggetto solo costi fatturati e rendicontati, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili;
- i suddetti rimborsi al volontario che opera nell'associazione possono essere effettuati anche a fronte di un'autocertificazione rese ai sensi del DPR 445/2000 in ottemperanza ai seguenti limiti:
  1. i rimborsi non possono eccedere i dieci euro giornalieri e i centocinquanta euro mensili;
  2. l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e sulle attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso;

DATO ATTO:

- che, ai fini dell'individuazione, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, si intendono acquisire manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati;
- che a tal fine è stato redatto apposito Avviso pubblico (Allegato 1) con correlato lo schema dell'istanza di manifestazione d'interesse (Allegato2), allegato al presente atto e che ne forma parte integrante e sostanziale; così come la bozza della convenzione fra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione di volontario o di promozione sociale per l'organizzazione e la gestione dei servizi di utilità sociale (Allegato 3);
- che nel suddetto avviso la somma massima annua messa a disposizione per tutta la durata della convenzione è pari in € 10.000,00 annui per un totale di euro 30.000 nel triennio;
- che detta procedura è finalizzata alla ricezione di manifestazioni di interesse da intendersi come disponibilità alla stipulazione di una convenzione con il Comune di Vigarano Mainarda per lo svolgimento dei seguenti servizi:
  1. Servizio di trasporto sociale
  2. Biblioteca distribuzioni libri
  3. Sociale presso "Casa Generosa"
  4. Vigilanza alunni e supporto ai servizi scolastici ed educativi delle scuole del territorio
  5. Centri Estivi Ricreativi
  6. Guardiania e apertura delle sale e delle palestre
  7. Scuola Infanzia Statale – supporto alla refezione scolastica
  8. Attività di Pubblica utilità
  9. Collaborazione nella fase di progettazione delle attività, sociali, ricreative e culturali che si realizzeranno nella Casa della Musica a Vigarano Pieve
  10. Attività di volontariato presso la Ludoteca comunale e il Centro Giovani
  11. Attività di addetto stampa per il Comune di Vigarano Mainarda
- che l'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna

pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 64 del 22/10/2024 APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER IL TRIENNIO 2025/2027 E INDIRIZZI AL RESPONSABILE DEL SETTORE II

VISTI gli elaborati predisposti a tal fine, ed elencati più sotto, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Allegato 1): Avviso pubblico;

Allegato 1): Modello di domanda;

Allegato 3): Bozza convenzione;

DATO ATTO che per quanto non specificatamente menzionato nel presente atto, si rimanda agli allegati di cui sopra;

RITENUTO di approvarle e di pubblicarle l'avviso per 30 (trenta) giorni consecutivi all'Albo pretorio ed on line, sul sito web del Comune di Vigarano Mainarda, nella pagina "News" e nella sezione "Bandi";

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

### **DETERMINA**

1) di dare atto di quanto in premessa esposto e che qui intendesi integralmente riportato;

2) di approvare i seguenti allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

Allegato 1): Avviso pubblico;

Allegato 2): Modello di domanda;

Allegato 3): Bozza convenzione;

3) di provvedere alla pubblicazione dell'allegato avviso per almeno 30 giorni consecutivi all'Albo pretorio ed on line, sul sito web del Comune di Vigarano Mainarda, nella pagina "News" e nella sezione "Bandi";

4) di dare atto che per quanto non specificatamente menzionato nel presente atto, si rimanda agli allegati di cui sopra;

5) di dare atto:

- che la presente procedura è finalizzata esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse da intendersi come disponibilità da parte degli Enti del Terzo Settore interessati ad essere invitati a presentare domanda, secondo lo schema in allegato;
- che l'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

6) di dare atto che:

- sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica, e la rispettiva tempistica;
- sono state verificate, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi;

7) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel.

**Sottoscritta dal Responsabile di Settore  
(BARBI MONICA)  
con firma digitale**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

**Il Responsabile  
Barbi Monica**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

*Provincia di Ferrara*

**UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI**

**Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda**

**Tel. 0532/436428 fax 0532/737041**

e-mail: [comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it](mailto:comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it)

“Allegato 1 alla Det. ...del ...

OGGETTO:AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE, FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA TRIENNIO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2027

Il Comune di Vigarano Mainarda pubblica il presente avviso approvato con determinazione n.....del.....

## **RICHIAMATI:**

- l'art. 118 della Costituzione che dà pieno riconoscimento ed attuazione al principio di sussidiarietà verticale e orizzontale; in particolare il comma 4 che recita “Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”;
- la Legge n. 328 del 08.11.2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato e servizi sociali” che prevede, nella gestione ed offerta di servizi “il coinvolgimento di organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, fondazioni, enti di patronato e altri soggetti privati”;
- il D.Lgs del 3 luglio 2017 n. 117 “Codice del Terzo Settore”;



# COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

*Provincia di Ferrara*

**UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI**

**Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda**

**Tel. 0532/436428 fax 0532/737041**

e-mail: [comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it](mailto:comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it)

## **ATTESO CHE**

- il comma 1 dell'art. 5 del D.Lgs del 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore" individua le attività di interesse generale esercitate dagli enti del Terzo Settore in via esclusiva o principale per il perseguimento, senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- il comma 1 dell'art. 56 del D.Lgs del 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore" prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime" e che "le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da



# COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

*Provincia di Ferrara*

**UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI**

**Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda**

**Tel. 0532/436428 fax 0532/737041**

e-mail: [comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it](mailto:comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it)

valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;

## **RENDE NOTO CHE**

l'Amministrazione comunale intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare soggetti del Terzo Settore, nello specifico organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale, per lo svolgimento dei seguenti servizi:

1. Servizio di trasporto sociale
2. Biblioteca distribuzioni libri
3. Sociale presso "Casa Generosa"
4. Vigilanza alunni e supporto ai servizi scolastici ed educativi delle scuole del territorio
5. Centri Estivi Ricreativi
6. Guardiania e apertura delle sale e delle palestre
7. Scuola Infanzia Statale – supporto alla refezione scolastica
8. Attività di Pubblica utilità
9. Collaborazione nella fase di progettazione delle attività, sociali, ricreative e culturali che si realizzeranno nella Casa della Musica a Vigarano Pieve
10. Attività di volontariato presso la Ludoteca comunale e il Centro Giovani
11. Attività di addetto stampa per il Comune di Vigarano Mainarda

## **ART.1 CONTENUTI E FINALITA'**

Oggetto del presente Avviso è la realizzazione degli interventi sopraelencati.

## **ART.2 NATURA GIURIDICA DELL'AVVISO**

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non



# COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

*Provincia di Ferrara*

**UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI**

**Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda**

**Tel. 0532/436428 fax 0532/737041**

e-mail: [comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it](mailto:comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it)

dar seguito alla procedura stessa, senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

## ART.3 DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 comma 3 del D.Lgs 117/2017 del Codice, intende far svolgere all'organizzazione di volontariato o alla associazione di promozione i seguenti servizi:

1. Servizio di trasporto sociale
2. Biblioteca distribuzioni libri
3. Sociale presso "Casa Generosa"
4. Vigilanza alunni e supporto ai servizi scolastici ed educativi delle scuole del territorio
5. Centri Estivi Ricreativi
6. Guardiania e apertura delle sale e delle palestre
7. Scuola Infanzia Statale – supporto alla refezione scolastica
8. Attività di Pubblica utilità
9. Collaborazione nella fase di progettazione delle attività, sociali, ricreative e culturali che si realizzeranno nella Casa della Musica a Vigarano Pieve
10. Attività di volontariato presso la Ludoteca comunale e il Centro Giovani
11. Attività di addetto stampa per il Comune di Vigarano Mainarda

## ART. 4 MODALITA' DI RIMBORSO E RENDICONTAZIONE

L'articolo 56, comma 2 di D.Lgs. 117/2017 stabilisce che le Convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni pubbliche alle



# COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

*Provincia di Ferrara*

**UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI**

**Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda**

**Tel. 0532/436428 fax 0532/737041**

e-mail: [comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it](mailto:comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it)

organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale, delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e documentate dal soggetto coprogettante. L'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dai soggetti beneficiari delle prestazioni. L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spesa di tipo forfettario. Il pagamento di quanto previsto avverrà esclusivamente attraverso bonifico bancario su conto corrente intestato all'ETS ammesso alla co-progettazione, che pertanto dovrà assicurarsi di averne disponibilità al momento della presentazione della domanda. I trasferimenti saranno effettuati con cadenza mensile a fronte di presentazione di documentata nota spese, come indicato dall'art. 56 comma 2 del D.Lgs. 117/2017.c. Al volontario possono essere soltanto rimborsati, tramite l'Associazione, le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, sollevando questa Amministrazione da tutte le responsabilità e sopravvenienti. A titolo esemplificativo si evidenziano le tipologie di spese rimborsabili:

**1) Rimborso spese ai volontari, quali:**

- Spese per i mezzi di trasporto dei soci volontari per accedere ai servizi;
- Quote per il tesseramento annuale dei volontari;
- Cura della persona e vestiario sempre consoni al servizio pubblico da prestare;
- Piccole consumazioni per ristoro e spese telefoniche attinenti al servizio.

**2) Oneri assicurativi e spese organizzative, d'ufficio e generali, quali:**

- copertura assicurativa dei soci volontari in attività (come previsto dall'ART. 4 della Legge 266/91);



# COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

*Provincia di Ferrara*

**UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI**

**Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda**

**Tel. 0532/436428 fax 0532/737041**

e-mail: [comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it](mailto:comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it)

- spese per il preventivo addestramento ai volontari, affitti locali, mezzi di trasporto, personale dipendente, spese telefoniche, fax, postali, canoni vari, cancelleria, pulizia e spese generali dei locali, acquisto e manutenzione attrezzature, oneri bancari e finanziari, viaggi e trasferte, ecc. ecc.

3) per la parte relativa al trasporto sociale

- spese per il rifornimento dei mezzi
- spese per la manutenzione ordinaria dei mezzi, spese per la manutenzione ordinaria dei mezzi (in quanto curata dall'associazione, per la manutenzione straordinaria provvederà direttamente il Comune di Vigarano Mainarda).

La rendicontazione dovrà contenere la seguente documentazione:

- rendicontazione finanziaria delle spese effettivamente sostenute, chiaramente riferibili alle attività indicate all'art. 3;

La rendicontazione e conseguente richiesta di rimborso deve essere presentata tramite invio pec al seguente indirizzo di posta elettronica:

[comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it](mailto:comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it).

Il Comune di Vigarano Mainarda si riserva la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche opportune in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, allo svolgimento delle attività e dell'effettivo e corretto utilizzo dei contributi concessi.



# COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

*Provincia di Ferrara*

**UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI**

**Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda**

**Tel. 0532/436428 fax 0532/737041**

e-mail: [comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it](mailto:comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it)

L'Ente pubblico provvederà a rimborsare le spese medesime entro trenta giorni dalla presentazione delle relative note, e comunque non oltre sessanta giorni dalla presentazione delle stesse.

La somma annua massima messa a disposizione dall'Amministrazione per la durata della convenzione è di euro 10.000 annui per un totale di euro 30.000 nel triennio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento del servizio.

## ART.5 REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI:

Sono ammessi a presentare Manifestazione d'Interesse gli ETS (Enti del Terzo Settore) descritti all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm. recante il Codice del Terzo Settore, organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti sotto elencati:

- a) iscrizione nel relativo Registro Regionale del Volontariato/Registro Regionale delle associazioni di promozione sociale o altri organismi simili da almeno 6 mesi ed assenza di procedure di cancellazione in corso;
- b) possesso, secondo il comma 3 dell'art. 56 del D. Lgs del 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore", di "moralità professionale" e di "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità



# COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

*Provincia di Ferrara*

**UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI**

**Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda**

**Tel. 0532/436428 fax 0532/737041**

e-mail: [comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it](mailto:comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it)

da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari;

c) concreta capacità di operare e realizzare servizi e attività analoghe a quelle oggetto del presente Avviso, da valutarsi con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;

d) esperienza, pari ad almeno un anno (12 mesi), di svolgimento continuativo di servizi o attività analoghe a quelle oggetto della presente per altre amministrazioni pubbliche negli ultimi cinque anni;

e) ossequio di tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato, responsabilità civile verso terzi, nonché di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D.Lgs n.117/2017;

f) essere in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione e che non sussistono cause da cui possa derivare l'esclusione dalla procedura o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, né ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

g) svolgere le attività nel rispetto dei principi analoghi a quelli contenuti nel Codice di Comportamento adottato dal Comune di Vigarano Mainarda, per quanto applicabili, la cui violazione previa contestazione ed in assenza di idonee controdeduzioni, comporterà la risoluzione del rapporto di collaborazione;

h) garantire gli adempimenti obbligatori previsti dal Codice per la protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e ss. mm.ii.) e dal Regolamento UE n. 679/2016, assicurando la tutela dei dati personali degli utenti nel rispetto della norma.



# COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

*Provincia di Ferrara*

**UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI**

**Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda**

**Tel. 0532/436428 fax 0532/737041**

e-mail: [comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it](mailto:comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it)

È necessario inoltre, che l'ETS, possieda il seguente requisito di idoneità morale e professionale:

- essere in possesso dei requisiti indicati nell'art. 94 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs.36/2023), applicato per analogia.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Le organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale interessate a partecipare sono invitate a prendere visione dei termini e delle condizioni presenti nel presente Avviso e della modulistica di partecipazione, parte integrante del presente atto.

## ART.6 DURATA DEL PROGETTO

La durata delle attività progettuali decorre dal 1 gennaio 2025 al 31/12/2027.

Le parti potranno recedere dalla convenzione a seguito di richiesta scritta e motivata da presentare almeno 2 mesi prima della scadenza, senza oneri a carico del Comune, se non quelli derivanti dal rimborso delle spese sostenute dall'Associazione fino a quel momento.

## ART. 7 ASSICURAZIONI

L'Associazione è unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.



# COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

*Provincia di Ferrara*

**UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI**

**Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda**

**Tel. 0532/436428 fax 0532/737041**

e-mail: [comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it](mailto:comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it)

Ai sensi dell'art.18 del D.lgs 117/2017 gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Associazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per il Comune di Vigarano Mainarda. La copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli enti del Terzo settore e le amministrazioni pubbliche, e i relativi oneri sono a carico dell'amministrazione pubblica con la quale viene stipulata la convenzione.

## ART. 8 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'istruttoria delle proposte pervenute sarà effettuata dalla commissione di valutazione, appositamente nominata e costituita dal Responsabile di Settore Servizi alla Persona e da Funzionari incaricati, che provvederà, in particolare, a verificare i requisiti formali di ammissibilità di e l'insussistenza delle cause di esclusione e a valutare le manifestazioni di interesse pervenute. La graduatoria formulata in esito alla valutazione effettuata verrà pubblicata sul sito web dell'Ente.

## ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE:

La graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti, attribuendo massimo punti 15:

1. Numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro:

Max Punti 3

- Da 4 a 10 volontari                      punti 1





# COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

*Provincia di Ferrara*

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI

Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda

Tel. 0532/436428 fax 0532/737041

e-mail: [comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it](mailto:comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it)

Gli Enti interessati, in possesso dei requisiti, potranno presentare istanza di partecipazione compilando l'apposito modulo (Allegato 2), corredato da fotocopia di documento d'identità del legale rappresentante dell'Ente, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Vigarano Mainarda ed inviandolo **entro e non oltre le ore 13:30 del giorno 25/11/2024 all'indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.vigaranomainarda@cert.comune.fe.it](mailto:comune.vigaranomainarda@cert.comune.fe.it)**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Il Comune provvederà al controllo della veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

## ART. 11 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono escluse le istanze:

- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dall'art. 5 del presente Avviso o che non abbiano i requisiti indicati nel medesimo articolo;
- presentate prima della data di pubblicazione dell'Avviso o dopo la scadenza prevista dall'art. 10 ;
- presentate con modalità diverse da quanto indicato dall'art 10 ;
- che hanno ad oggetto attività diverse da quelle previste all'art.3 ;
- non siano sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente proponente;
- siano redatte in maniera incompleta, tale da non individuarne il contenuto;
- siano carenti dei requisiti di partecipazione previsti, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo;
- manchi anche di uno solo degli allegati previsti, in quanto ritenuti parte integrante del presente Avviso ed essenziali per la formulazione di una manifestazione di interesse seria e consapevole.



# COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

*Provincia di Ferrara*

**UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA, SOCIALI E SANITARI**

**Via Gutenberg, 9 44049 Vigarano Mainarda**

**Tel. 0532/436428 fax 0532/737041**

e-mail: [comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it](mailto:comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it)

## ART.12 PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso di ricerca di manifestazioni d'interesse viene pubblicato per 30 (trenta) giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Vigarano Mainarda oltre che sul sito istituzionale del Comune di Vigarano Mainarda, nella Sezione "News" e nella sezione "Bandi".

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

– Ufficio Servizi Sociali: e- mail: [servsociali@comune.vigarano.fe.it](mailto:servsociali@comune.vigarano.fe.it), tel. 0532/436428.

Vigarano Mainarda, 24/10/2024

**IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

(Dott.ssa Barbi Monica)

Allegato 2): Modello di domanda

Allegato 3): Bozza della convenzione

## COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Provincia di Ferrara

REP. N. \_\_\_\_\_

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA E L'ASSOCIAZIONE  
.....PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE.  
TRIENNIO 2025-2026-2027.

L'anno 2024 addì ..... del mese di.....alle ore ....., nel Comune di Vigarano  
Mainarda tra:

Il Responsabile Settore II dott.ssa Monica Barbi che dichiara di agire in nome e per conto e  
nell'esclusivo interesse del Comune di Vigarano Mainarda cf. 00289820383 ed in esecuzione della  
determinazione dirigenziale n.....del.....esecutiva a termini di legge.

L'Associazione ....., C.F. n. ...., con sede legale in via  
..... a ..... iscritta nel registro regionale del volontariato di cui alla legge n.  
266 11 Agosto 1991 con Decreto n. 197 del 8.9.93 del Presidente della Giunta Regionale,  
rappresentata dal Sig./ra ..... nato a ..... il ..... e residente in  
..... Via ..... in qualità di legale rappresentante dell'Associazione stessa

### PREMESSO

- il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- detto principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera dell'articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e dal comma 5 dell'articolo 3 del TUEL;
- quest'ultima norma dispone che "i comuni e le province svolgano le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- il comma 5 dell'art. 3 del TUEL D.lgs n. 267/2000 dispone che "i comuni e le province svolgano le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- il "Codice del Terzo settore" riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (articolo 2 del d.lgs. 117/2017);
- la Regione Emilia Romagna con la L.R. 21 febbraio 2005, n. 12, e successive modificazioni come da L.R. 8/2014, "riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e ne promuove lo

sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;

- con Delibera n. 32 del 20/01/2016 l'ANAC ha determinato le "Linee guida per l'affidamento di servizi ad enti del Terzo Settore e alle Cooperative Sociali";

si conviene quanto segue:

### **Art. 1 – Attività da Svolgere**

L'Amministrazione Comunale intende garantire nell'ambito del proprio territorio le seguenti attività complementari e non sostitutive dei servizi di propria competenza:

- Servizio di trasporto sociale
- Biblioteca distribuzioni libri
- Sociale presso "Casa Generosa"
- Vigilanza alunni e supporto ai servizi scolastici ed educativi delle scuole del territorio
- Centri Estivi Ricreativi
- Guardiania e apertura delle sale e delle palestre
- Scuola Infanzia Statale – supporto alla refezione scolastica
- Attività di Pubblica utilità
- Collaborazione nella fase di progettazione delle attività, sociali, ricreative e culturali che si realizzeranno nella Casa della Musica a Vigarano Pieve
- Attività di volontariato presso la Ludoteca comunale e il Centro Giovani
- Attività di addetto stampa per il Comune di Vigarano Mainarda

per il triennio 2025-2026-2027.

### **Art. 2 – Trasporto Sociale**

Il servizio di trasporto sociale è svolto sia dall'Associazione con propri volontari e sia dal Comune di Vigarano Mainarda con un proprio dipendente.

L'Ente mette a disposizione dell'Associazione, che si impegna ad utilizzarli con la dovuta diligenza, per il servizio di trasporto sociale, gli autoveicoli:

Opel Movano targato ER030AJ

Renault Trafic targato FC102AZ

Ai volontari dell'Associazione è fatto espresso divieto di effettuare il trasporto in violazione delle norme di sicurezza previste dal vigente codice della strada.

L'Associazione risponderà in proprio per le eventuali infrazioni commesse dal volontario, conducente dei veicoli, in violazione delle norme che disciplinano la circolazione stradale, sostenendo gli oneri e le relative contravvenzioni oltre le spese.

La manutenzione ordinaria dei mezzi sarà effettuata dall'Associazione che emetterà in seguito fattura al Comune di Vigarano Mainarda.

La manutenzione straordinaria sarà gestita direttamente dal Comune di Vigarano Mainarda.

La gestione ed il pagamento dell'assicurazione RC auto e dei bolli verrà effettuata dal Comune di Vigarano Mainarda.

Il rifornimento dei mezzi verrà effettuato con tessera carburanti intestata all'Associazione, che emetterà in seguito fattura al Comune di Vigarano Mainarda.

I mezzi rimarranno depositati presso la sede della CRA Casa Generosa a Vigarano Mainarda, da dove partirà il servizio, salvo diversi, successivi accordi.

Per le modalità di ammissione, gestione, accesso ed erogazione del servizio si rimanda al relativo Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 22/02/2024.

### **Art. 3 – Attività Prestata**

L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione all'Ente pubblico delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

L'Ente pubblico è tenuto a comunicare tempestivamente all'Associazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

I responsabili della gestione vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

### **Art. 4 - Volontari**

L'Associazione si impegna, per lo svolgimento delle attività nel territorio del Comune di Vigarano Mainarda, ad utilizzare i propri soci volontari e prioritariamente quelli residenti nell'ambito territoriale interessato dall'intervento. Nel rispetto delle finalità del volontariato, l'Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Vigarano Mainarda e l'Ufficio dell'associazione coordineranno i volontari con il proprio personale, tenendo conto che l'attività di volontariato è complementare e non sostitutiva alle normali attività degli Enti istituzionalmente preposti ai servizi pubblici.

Per la prestazione delle attività convenzionate l'Associazione mette a disposizione indicativamente n. ...

L'Associazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio o delle prestazioni specifiche.

L'Ente pubblico s'impegna a formare adeguatamente i volontari in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

L'Ente pubblico s'impegna inoltre a fornire ai volontari tutti i sistemi di protezione individuali prescritti dalla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **Art 5 – Copertura Assicurativa**

L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento dell'attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della legge 11 agosto 1991, n. 266, come da polizza stipulata con la Compagnia di assicurazione...

### **Art. 6 - Rimborsi**

L'attività del volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dai soggetti beneficiari delle prestazioni. Al volontario possono essere soltanto rimborsati, tramite l'Associazione, le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata sollevando questa Amministrazione da tutte le responsabilità e sopravvenienti.

Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario. Le spese sostenute dal

volontario possono essere rimborsate anche a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili.

L'Ente Pubblico si impegna a rimborsare all'Associazione le spese da quest'ultima sostenute per l'attività svolta, che si identificano in:

1) Rimborso spese ai volontari, quali:

- Spese per i mezzi di trasporto dei soci volontari per accedere ai servizi;
- Quote per il tesseramento annuale dei volontari;
- Cura della persona e vestiario sempre consoni al servizio pubblico da prestare;
- Piccole consumazioni per ristoro e spese telefoniche attinenti al servizio.

2) Oneri assicurativi e spese organizzative, d'ufficio e generali, quali:

- copertura assicurativa dei soci volontari in attività (come previsto dall'ART. 4 della Legge 266/91);
- spese per il preventivo addestramento ai volontari, affitti locali, mezzi di trasporto, personale dipendente, spese telefoniche, fax, postali, canoni vari, cancelleria, pulizia e spese generali dei locali, acquisto e manutenzione attrezzature, oneri bancari e finanziari, viaggi e trasferte, ecc. ecc.

3) per la parte relativa al trasporto sociale

- spese per il rifornimento dei mezzi
- spese per la manutenzione ordinaria dei mezzi (in quanto curata dall'associazione, per la manutenzione straordinaria provvederà direttamente il Comune di Vigarano Mainarda).

L'Ente Pubblico si impegna a rimborsare all'Associazione le spese effettivamente sostenute per l'attività svolta dai volontari su presentazione di apposita dichiarazione firmata dal Presidente dell'Associazione con scadenza mensile.

L'Ente pubblico provvederà a rimborsare le spese medesime entro trenta giorni dalla presentazione delle relative note, e comunque non oltre sessanta giorni dalla presentazione delle stesse.

La somma annua massima messa a disposizione dall'Amministrazione per la durata della convenzione è di euro 10.000 annui per un totale di euro 30.000 nel triennio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento del servizio.

### **Art. 7 – Riqualificazione ed aggiornamento dei volontari**

L'Ente pubblico si impegna a fornire occasioni concrete di riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, secondo modalità da concordare con l'Associazione contraente.

L'Associazione è tenuta ad assicurare che i volontari partecipino alle iniziative di cui sopra.

### **Art. 8 – Relazione sull'attività svolta**

Annualmente, e comunque al termine della validità della convenzione se inferiore all'anno, i responsabili della gestione del progetto presentano agli enti di riferimento una relazione congiunta sull'attività oggetto della presente convenzione.

### **Art. 9 – Durata e Risoluzione**

La presente convenzione ha validità dal 01/01/2025 al 31/12/2027.

Per l'eventuale rinnovo verrà stipulata apposita nuova convenzione.

L'Ente pubblico può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa comunicazione scritta, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Associazione stessa fino al ricevimento della diffida.

L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa comunicazione da trasmettere almeno trenta giorni prima, per provata inadempienza da parte dell'Ente pubblico di impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

### **Articolo 10 – Controversie**

I rapporti tra Comune ed Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). Eventuali contestazioni circa l'esplicazione dell'attività, ove non risolte in sede bonaria, saranno devolute all'autorità giudiziaria territorialmente competente.

### **Articolo 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

La convenzione in oggetto non rientra nella disciplina di cui alla legge n.136/2010 in quanto prevede solo eventuale riconoscimento all'associazione di volontariato di un rimborso spese non forfettario, cioè il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività svolta dai volontari. (Tracciabilità dei flussi finanziari FAQ ANAC – Aggiornato al 21 maggio 2014).

### **Articolo 12 – Trattamento dati personali**

Il Comune ai sensi del D. Lgs.vo n. 196/2003, così come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 di recepimento del Regolamento Europeo n. 679/2016, informa l'associazione che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

L'Associazione, con l'apposizione della firma sulla presente convenzione, dichiara di aver ricevuto, con atto a parte, l'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 di cui sopra.

### **Articolo 13 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – DPR 62/2013**

L'Associazione, durante l'esecuzione della convenzione, è soggetta al rispetto e all'osservanza del codice di comportamento nazionale (DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001) e comunale

(Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 30/01/2014), nelle parti in cui estende gli obblighi in esso previsti per i pubblici dipendenti, anche a soggetti terzi con i quali l'Amministrazione intrattiene rapporti di natura contrattuale. La condotta in violazione degli obblighi derivanti dai suddetti codici e in particolare (anche se non esaustiva) la violazione dell'art. 4 del DPR 62/2013 è causa di risoluzione della convenzione ai sensi dell'art. 2 del medesimo decreto.

#### **Articolo 14 – Rinvio dinamico**

Per tutto quanto qui non previsto e normato, Comune ed Associazione rinviando al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno Applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente

#### **Art. 15 - Registrazione**

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8 - comma 1 della Legge n. 266/1991 e verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi della vigente normativa in materia.

Il Presidente

Il Responsabile Settore II  
Dott.ssa Monica Barbi

**AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI  
VOLONTARIATO E PROMOZIONE SOCIALE, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA  
CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA. TRIENNIO DAL 01/01/2025  
AL 31/12/2027**

**Il sottoscritto**

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
In qualità di legale rappresentante dell'Ente del Terzo Settore (ETS) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P. I.V.A. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

l'interesse dell'associazione / organizzazione a partecipare alla procedura comparativa per lo svolgimento del servizio indicato in oggetto.

A tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000),

**DICHIARA:**

- ☐ Che l'Associazione è regolarmente iscritta da almeno 6 mesi al relativo Registro regionale del Volontariato/Registro delle associazioni di promozione sociale o altri organismi similari, ai sensi dell'art.101 comma 2 del D.lgs.117/2017, con iscrizione al numero \_\_\_\_\_;
- ☐ che l'Associazione non ha procedure di cancellazione in corso dal relativo Registro regionale;
- ☐ l'assenza di clausole ostative di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/23;
- ☐ di essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento del servizio in ragione della struttura, dell'attività concretamente svolta, delle finalità perseguite, del numero degli aderenti, delle risorse a disposizione e della capacità tecnica e professionale intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", ai sensi dell'art.56 commi 1 e 3 del D.lgs 117 e secondo i criteri di valutazione di cui all'art.9 dell'avviso esplorativo in oggetto

☐ di aver maturato l'esperienza di almeno un anno (12 mesi), alla data di presentazione della domanda, di svolgimento continuativo di servizi o attività analoghe a quelle oggetto della presente per altre amministrazioni pubbliche negli ultimi cinque anni;

☐ di impegnarsi, nel caso di svolgimento del servizio, ad assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi e di produrne copia, in sede di sottoscrizione della convenzione. In alternativa alla stipulazione della polizza, l'Associazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per il Comune di Vigarano Mainarda;

☐ di aver preso visione ed accettare integralmente e senza riserve quanto disposto nell'avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto e nel relativo schema di convenzione;

☐ di essere a conoscenza che l'Amministrazione si può riservare di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

**PRESENTA IL PROPRIO FORMALE INTERESSE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA, NEI TERMINI E CONDIZIONI DI CUI ALL'AVVISO APPROVATO CON DETERMINAZIONE N.....**

A TAL FINE

**DICHIARA**

☐ di aver preso visione e di accettare i contenuti della bozza di convenzione allegata all'Avviso di manifestazione di interesse

Di mettere a disposizione per la realizzazione dei servizi:

**1. Numero medio di volontari aderenti alla data di iscrizione al registro regionale:                    MAX PUNTI 3**

- Da 4 a 10 volontari                    punti 1
- Da 11 a 30 volontari                punti 2;
- Oltre 30 volontari                    punti 3;

VOLONTARI ADERENTI ALLA DATA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO	N.= _____
---	-----------

**2. Anni di esperienza, anche non continuativi, di svolgimento di servizi o attività analoghe a quelle oggetto della presente per una o più amministrazioni pubbliche negli ultimi cinque anni                    MAX PUNTI 10**

- 12 mesi di esperienza: punti 0;
- da 13 a 24 mesi di esperienza: punti 4;
- più di 24 mesi di esperienza: punti 10;

ANNO	SERVIZI/ATTIVITA'
2020	<p>1. Ente pubblico _____  Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>2. Ente pubblico _____  Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>3. Ente pubblico _____  Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>(aggiungere campi in caso di necessità)</p>
2021	<p>1. Ente pubblico _____  Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>2. Ente pubblico _____  Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>3. Ente pubblico _____  Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>(aggiungere campi in caso di necessità)</p>
2022	<p>1. Ente pubblico _____  Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>2. Ente pubblico _____  Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>3. Ente pubblico _____  Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>(aggiungere campi in caso di necessità)</p>
2023	<p>1. Ente pubblico _____  Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>2. Ente pubblico _____  Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>3. Ente pubblico _____  Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>(aggiungere campi in caso di necessità)</p>
2024	<p>1. Ente pubblico _____  Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>2. Ente pubblico _____  Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>3. Ente pubblico _____  Tipo di attività _____ dal _____ al _____</p> <p>(aggiungere campi in caso di necessità)</p>

**3.** Attività di specifica formazione somministrata ai propri iscritti e relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe e messi a disposizione per il servizio in oggetto: **MAX PUNTI 2**

- volontari con formazione specifica      da 1 a 2      punti 1

- volontari con formazione specifica      più di 2      punti 2

\*n.b. Svolgimento di specifica e documentata (attestati etc.) formazione;

Data\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
N.B.: La domanda, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

### **C O N S E N S O**

Il sottoscritto, con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità indicate.

**VIGARANO MAINARDA,**

\_\_\_\_\_  
**(il dichiarante)**

# COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

### 1.Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Vigarano Mainarda in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### 2.Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Vigarano Mainarda, con sede in Vigarano Mainarda, Via Municipio n.1, cap 44049

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Vigarano Mainarda via e-mail [protocollo@comune.vigarano.fe.it](mailto:protocollo@comune.vigarano.fe.it) o via pec [comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it](mailto:comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it)

### 3.Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Vigarano Mainarda ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Indo SRLS ([info@indoconsulting.it](mailto:info@indoconsulting.it)).

### 4.Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### 5.Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### 6.Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Vigarano Mainarda per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali sono trattati per finalità connesse ai compiti istituzionali dell'ente.

### 7.Destinatari dei dati personali

I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione se non nei casi in cui specifiche disposizioni legislative le legittimano.

### 8.Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### 9.Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10.1 diritti**

Nella qualità di interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati persona